



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	2 - 2
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 42
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	43 - 43
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	44 - 79
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD, PROCESSO SELETIVO PARA CREDENCIAMENTO DE
COORDENADOR DE POLO PARA ATUAÇÃO NOS POLOS ASSOCIADOS DA UAB/UFPE

RESULTADO PRELIMINAR - HABILITADOS

CANDIDATO(A)	CPF	POLO
ANA PAULA FREITAS DA SILVA	777.XXX.XX.415	POLO ASSOCIADO CAA
ROBSON SANTOS DE OLIVEIRA	601.XXX.XX.487	POLO ASSOCIADO CAA
AUGUSTO CÉSAR PESSÔA SANTIAGO	025.XXX.XXX.456	POLO ASSOCIADO CAV
JOSÉ LENILSON FERREIRA DE MELO	819.XXX.XX.658	POLO ASSOCIADO CAV

Recife, 11 de julho de 2022

Comissão de Seleção

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 050/2021 - DLC/PROGEST, de 20 de julho de 2021, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 13/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto consiste na contratação de serviços de limpeza e conservação predial, inclusa mão de obra, materiais de consumo, materiais de média e longa duração, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniformes, utensílios e demais equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender ao campus Recife da UFPE, exceto o Hospital das Clínicas, a serem prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo ao Contrato.

- Ricardo José Correia Neves, SIAPE nº 1962217 – Gestor do Contrato
- Gabriel Alves Moreira, SIAPE nº 1122516 – Gestor Substituto do Contrato
- Antonio Pedro da Silva, SIAPE nº 1133682 - Fiscal técnico do Contrato
- Arlindo Jerônimo da Silva, SIAPE nº 1724154 - Fiscal técnico do Contrato
- Everson Alves de Santana, SIAPE nº 1132380 - Fiscal técnico do Contrato
- Jair Gonçalves da Silva, SIAPE nº 1134159 - Fiscal técnico do Contrato
- Luiz Carlos dos Prazeres Serpa Alfino, SIAPE nº 1134317 - Fiscal técnico do Contrato
- Cristiano Moura Vieira da Silva, SIAPE nº 1846303 - Fiscal Administrativo do Contrato
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429 - Fiscal Administrativo Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.071522/2022-43)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 2353, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EVELYNE MEDEIROS PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1851970**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.
Processo n.º **23076.052715/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2364, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PRISCILA GUBERT**, Matrícula SIAPE n.º **1218277**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **01/11/2021** e financeiros a partir de **01/11/2021**.
Processo n.º **23076.103305/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2430, DE 03 DE JUNHO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **ANGELA CRISTINA DE FIGUEIREDO MARINHO FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **3141493**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2022** e financeiros a partir de **23/03/2022**.
Processo n.º **23076.032232/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2450, DE 06 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FABIO CAPARICA DE LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **2155032**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2017** e financeiros a partir de **25/08/2017**.
Processo n.º **23076.048596/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2459, DE 07 DE JUNHO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **VIVIANE CRISTINA FONSECA DA SILVA JARDIM**, Matrícula SIAPE n.º **3477866**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/05/2022** e financeiros a partir de **13/05/2022**.
Processo n.º **23076.050834/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2469, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA ARAUJO DE HOLANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1718231**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/10/2021** e financeiros a partir de **27/10/2021**.
Processo n.º **23076.004303/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2494, DE 09 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **AGOSTINHO DE SOUZA MACHADO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **4489207**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/12/2020** e financeiros a partir de **26/12/2020**.
Processo n.º **23076.112093/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2495, DE 09 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1615555**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/03/2022** e financeiros a partir de **19/03/2022**.
Processo n.º **23076.034705/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2357, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **SANDRA ELENA TENORIO AIRES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1188601**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.469/2022**.
Processo n.º **23076.048740/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2358, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **FERNANDA MOREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1422969**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.471/2022**.
Processo n.º **23076.048737/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2378, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **SILVANIA MARIA DE SANTANA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1885790**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.472/2022**.
Processo n.º **23076.048530/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2379, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **02/05/2022**, a **MARIA ANDREA VENERANDO DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1791934**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000842 - HC - SERVIÇO DE DERMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.468/2022**.
Processo n.º **23076.045873/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2380, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **LUCIANA MARIA DELGADO ROMAGUERA**, Matrícula SIAPE n.º **1458036**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.475/2022**.
Processo n.º **23076.055254/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2400, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/12/2021**, a **SIDICLEIA BEZERRA COSTA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2561965**, no cargo de **QUIMICO**, em exercício na UORG **000992 - COORDENACAO GERAL DOS LABORATORIOS - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.449/2022**.
Processo n.º **23076.103669/2021-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2404, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/11/2021**, a **LISIANE DOS SANTOS OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1593605**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000454 - NUCLEO DE NUTRICAO - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.466/2022**.

Processo n.º **23076.024404/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2405, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **KELLY KALINE ACIOLI DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2604596**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.475/2022**.

Processo n.º **23076.055243/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2406, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **STELLA FERREIRA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1443865**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.470/2022**.

Processo n.º **23076.048743/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2467, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **24/02/2022**, a **PAULA DANIELLE DE AZEVEDO ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1791635**, no cargo de **ENFERMEIRO**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.410/2022**.

Processo n.º **23076.022041/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2468, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **MEIRE APARECIDA NUNES DE MELO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **0587273**, no cargo de **ENFERMEIRA**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.478/2022**.
Processo n.º **23076.049310/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2471, DE 08 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **MERCIA VITORINO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1440285**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.476/2022**.
Processo n.º **23076.050144/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2493, DE 09 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **MARCIA DA SILVA MEYER**, Matrícula SIAPE n.º **1430315**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.479/2022**.
Processo n.º **23076.052028/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2534, DE 11 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **07/05/2020**, a **NELSON CORREIA DE LIMA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2036666**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000992 - COORDENACAO GERAL DOS LABORATORIOS - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.464/2022**.

Processo n.º **23076.050144/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2571, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, de **01/12/2019** a **29/02/2020**, a **AUGUSTO CESAR BARRETO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2581613**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000451 - COORD GRADO DE LICENC ENFERM-BACHA - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.456/2022** e informações presentes no processo.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/06/2021**, a **AUGUSTO CESAR BARRETO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2581613**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000451 - COORD GRADO DE LICENC ENFERM-BACHA - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.456/2022** e informações presentes no processo.

Processo n.º **23076.013379/2020-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2586, DE 15 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/04/2022**, a **JANAIRA DA SILVA NASCIMENTO E ALMEIDA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1676381**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000831 - HC - SERVICO DE HEMATOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.485/2022**.

Processo n.º **23076.036479/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2620, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **SANDRA RIOS ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1448053**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.477/2022**.

Processo n.º **23076.056162/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2621, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **FADIA MARIA COLIGNY LINS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134251**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000831 - HC - SERVIÇO DE HEMATOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.484/2022**.

Processo n.º **23076.053242/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2622, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **10/05/2022**, a **ANDREA DA ROCHA VALENCA**, Matrícula SIAPE n.º **1881347**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000793 - HC - SERVIÇO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.481/2022**.

Processo n.º **23076.045527/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2498, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **YAKARA VASCONCELOS PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º 2478100, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 28/05/2022 e financeiros a partir de 28/05/2022.
Processo n.º 23076.057080/2022-37

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2499, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CHRISTIANNE CALADO VIEIRA DE MELO LOPES**, Matrícula SIAPE n.º 1134070, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível 3, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 12/04/2022 e financeiros a partir de 12/04/2022.
Processo n.º 23076.043918/2022-03

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2500, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FERNANDA CORREA SILVEIRA GALLI**, Matrícula SIAPE n.º 1076102, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe A, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 12/03/2022 e financeiros a partir de 12/03/2022.
Processo n.º 23076.034138/2022-29

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2501, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RALDIANNY PEREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3346875**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2020** e financeiros a partir de **31/12/2020**.
Processo n.º **23076.031041/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2502, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2181965**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2021** e financeiros a partir de **10/12/2021**.
Processo n.º **23076.031005/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2503, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA AMELIA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1744445**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/03/2022** e financeiros a partir de **18/03/2022**.
Processo n.º **23076.030546/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2504, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LIBIA CRISTINA ROCHA VILELA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **1134481**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2021** e financeiros a partir de **18/02/2021**.
Processo n.º **23076.028886/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2505, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCIA SILVA DE OLIVEIRA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **2171659**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/10/2021** e financeiros a partir de **29/10/2021**.
Processo n.º **23076.024822/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2506, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1025436**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.
Processo n.º **23076.024279/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2507, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE EDESON DE MELO SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1114603**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/06/2021** e financeiros a partir de **06/06/2021**.
Processo n.º **23076.017191/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2508, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA CAROLINA NUNES DO COUTO**, Matrícula SIAPE n.º **1741958**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/11/2021** e financeiros a partir de **17/11/2021**.
Processo n.º **23076.016829/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2509, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE ROBERTO GONCALVES DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2130612**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2021** e financeiros a partir de **07/08/2021**.
Processo n.º **23076.010761/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2510, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1999153**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2021** e financeiros a partir de **22/02/2021**.
Processo n.º **23076.008691/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2511, DE 10 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LETICIA TEIXEIRA MENDES**, Matrícula SIAPE n.º **2155041**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.
Processo n.º **23076.007526/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2531, DE 11 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIANA BUARQUE RIBEIRO DE GUSMAO**, Matrícula SIAPE n.º **2681970**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/12/2021** e financeiros a partir de **07/12/2021**.
Processo n.º **23076.005302/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2532, DE 11 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **EDMUNDO PESSOA DE ALMEIDA LOPES NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1133612**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2020** e financeiros a partir de **31/12/2020**.
Processo n.º **23076.065044/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2533, DE 11 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JAIRO ZACCHE DE SA**, Matrícula SIAPE n.º **3726802**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2021** e financeiros a partir de **20/06/2021**.
Processo n.º **23076.053323/2021-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2548, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ENELISE KATIA PIOVESAN**, Matrícula SIAPE n.º **2182604**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/12/2021** e financeiros a partir de **09/12/2021**.
Processo n.º **23076.110874/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2549, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANDRE MENEZES MARQUES DAS NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1203420**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/08/2015** e financeiros a partir de **02/10/2016**.
Processo n.º **23076.085152/2021-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2550, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANDRE MENEZES MARQUES DAS NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1203420**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/08/2017** e financeiros a partir de **29/08/2017**.
Processo n.º **23076.085152/2021-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2551, DE 13 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANDRE MENEZES MARQUES DAS NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1203420**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/08/2019** e financeiros a partir de **29/08/2019**.
Processo n.º **23076.085152/2021-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2572, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TIAGO FELIPE DE ABREU SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2154866**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.
Processo n.º **23076.016789/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2573, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO**, Matrícula SIAPE n.º **3199298**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **29/10/2021** e financeiros a partir de **29/10/2021**.
Processo n.º **23076.112047/2021-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2574, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SUZANA DE OLIVEIRA MANGUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1574914**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/05/2022** e financeiros a partir de **06/05/2022**.
Processo n.º **23076.047975/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2575, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **IDJANE SANTANA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2298916**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2020** e financeiros a partir de **01/09/2020**.
Processo n.º **23076.044214/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2576, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE RONALDO VASCONCELOS NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **1039126**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2021** e financeiros a partir de **21/12/2021**.
Processo n.º **23076.034793/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2578, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CARLOS RENATO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1744740**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2021** e financeiros a partir de **11/12/2021**.
Processo n.º **23076.032465/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2579, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA BENEGELANIA PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1355457**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2021** e financeiros a partir de **01/03/2021**.
Processo n.º **23076.031671/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2580, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CAROLINA LIPPARELLI MORELLI**, Matrícula SIAPE n.º **1356402**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/05/2022** e financeiros a partir de **17/05/2022**.
Processo n.º **23076.024351/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2738, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALEXANDER BARROS LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2038043**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.
Processo n.º **23076.048445/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2740, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GIOVANNI AMADEU PAIVA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1732826**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/10/2021** e financeiros a partir de **14/10/2021**.
Processo n.º **23076.047608/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2741, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SANDRA LOPES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1461329**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2022** e financeiros a partir de **08/01/2022**.
Processo n.º **23076.016855/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2742, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUCIANA IANNUZZI**, Matrícula SIAPE n.º **2352978**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **05/08/2020** e financeiros a partir de **05/08/2020**.

Processo n.º **23076.054206/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2745, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIELLA CARLA NAPOLEAO**, Matrícula SIAPE n.º **1209162**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/03/2022** e financeiros a partir de **07/03/2022**.

Processo n.º **23076.025563/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2746, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEIDJANE MARIA MACIEL DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2193972**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/02/2022** e financeiros a partir de **24/02/2022**.

Processo n.º **23076.036183/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2624, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANA PAULA FERNANDES CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1864943**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.492/2022**, avaliação realizada em **20/04/2022**.

Processo n.º **23076.053806/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2625, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **VALERIA FERREIRA MARTINELLI**, Matrícula SIAPE n.º **1134059**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000856 - HC - SERVICO DE DIAGNOSTICO POR ESPECIAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.480/2022**.

Processo n.º **23076.045897/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2626, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **KARINA PEIXOTO ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1365017**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.490/2022**.

Processo n.º **23076.041584/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2642, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **PEDRO HENRIQUE DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1881735**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.491/2022**, avaliação realizada em **20/04/2022**.
Processo n.º **23076.042827/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2643, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA APARECIDA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1296302**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.486/2022**, avaliação realizada em **20/04/2022**.
Processo n.º **23076.039178/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2644, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANDREA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791033**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.489/2022**, avaliação realizada em **20/04/2022**.
Processo n.º **23076.039226/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2645, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **FABIO MONTEIRO FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1881539**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.483/2022**, avaliação realizada em **20/04/2022**.
Processo n.º **23076.038990/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2647, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ELLEN TAMIRA ALVES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1791661**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.488/2022**, avaliação realizada em **20/04/2022**.
Processo n.º **23076.039190/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2653, DE 22 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/02/2022**, a **ERNANI VICENTE DE BARCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1133841**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.493/2022**.
Processo n.º **23076.055427/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2690, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/05/2022**, a **MARIA BERNADETE DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1296309**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.497/2022**.
Processo n.º **23076.053082/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2691, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **CARLA MENDES LEAO DURAES**, Matrícula SIAPE n.º **2857303**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.498/2022**.
Processo n.º **23076.052555/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2692, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **CRISTINA PRAZERES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1440335**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.502/2022**.
Processo n.º **23076.052295/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2693, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **ALEXSANDRA PAIVA DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1356395**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.495/2022**.
Processo n.º **23076.048966/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2696, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **ANA ELISABETH BURLE DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1134556**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na UORG **000862 - HC - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.499/2022**.
Processo n.º **23076.043763/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2700, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **JOICE LUIZA ALVES CANDIDO**, Matrícula SIAPE n.º **1864886**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.500/2022**.
Processo n.º **23076.055198/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2701, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **KARLA DANIELLE XAVIER DO BOMFIM**, Matrícula SIAPE n.º **1362178**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.504/2022**.
Processo n.º **23076.051918/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2702, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **ELISANGELA MELQUIADES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2058619**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.507/2022**.
Processo n.º **23076.049256/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2703, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **SEVERINA TENORIO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1190911**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.496/2022**.
Processo n.º **23076.055060/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2705, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **TATIANA CAMPOS CORREA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1355834**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.505/2022**.
Processo n.º **23076.061678/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2706, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **JOSE HENRIQUE SILVA MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **1882044**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.503/2022**.
Processo n.º **23076.059475/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2707, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **THAISA DELMONDES BATISTA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1885490**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.506/2022**.
Processo n.º **23076.055231/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2713, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **BETANIA LINS DOS SANTOS VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **2315596**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC-UCISP**, conforme o laudo de n.º **26242-001.501/2022**.
Processo n.º **23076.063120/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2714, DE 28 DE JUNHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **SUELI MARIA SANTANA DE FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1190347**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.508/2022**.
Processo n.º **23076.052957/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2748, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FERNANDA DAS CHAGAS ANGELO MENDES TENORIO**, Matrícula SIAPE n.º **1912221**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/03/2022** e financeiros a partir de **24/03/2022**.
Processo n.º **23076.034163/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2749, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MAURO GUIDA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1516394**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **22/03/2022** e financeiros a partir de **22/03/2022**.
Processo n.º **23076.031114/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2750, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANA CHRISTINA BRASILEIRO VIDAL**, Matrícula SIAPE n.º **1293690**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.
Processo n.º **23076.008282/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2751, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARCIA BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3133413**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.000612/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2752, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA ANTONIETA CAVALCANTI DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1131229**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2***, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/11/2011** e financeiros a partir de **05/05/2016**.

*Nível 4 da Classe B (Assistente) antes da lei n.º 12772/2012 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal.

Processo n.º **23076.035635/2021-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2759, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MAISA MENDONCA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1809373**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2020** e financeiros a partir de **27/08/2020**.
Processo n.º **23076.040965/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2760, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER**, Matrícula SIAPE n.º **2714924**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2017** e financeiros a partir de **01/09/2017**.
Processo n.º **23076.037194/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2761, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER**, Matrícula SIAPE n.º **2714924**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2019** e financeiros a partir de **01/09/2019**.
Processo n.º **23076.037194/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2762, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER**, Matrícula SIAPE n.º **2714924**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.
Processo n.º **23076.037194/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2763, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO**, Matrícula SIAPE n.º **2324068**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/03/2022** e financeiros a partir de **06/03/2022**.
Processo n.º **23076.027267/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2764, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VIVIANE KHOURY ASFORA**, Matrícula SIAPE n.º **2364069**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.
Processo n.º **23076.019805/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2765, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEONARDO DIDIER COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **2158364**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2021** e financeiros a partir de **04/09/2021**.

Processo n.º **23076.020204/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2766, DE 30 DE JUNHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCIO JOSE DAS CHAGAS MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **2766188**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.

Processo n.º **23076.018670/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2902, DE 07 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados como responsáveis pela Conformidade dos Registros de Gestão no âmbito da Unidade Gestora Executora 153094 - Hospital das Clínicas:

MAURO VANCE RODRIGUES DE FIGUEIREDO – TITULAR

Siape: 1133342

Cargo: Coordenador de Conformidade dos Registros de Gestão

Data de início da atuação: a partir da publicação da Portaria de Designação.

LUIZ ANTONIO CAVALCANTI LIBONATI – SUBSTITUTO

Siape: 2320130

Data de início da atuação: a partir da publicação da Portaria de Designação.

Processo n.º **23076.049417/2022-37**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 2924, DE 08 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados enquanto representantes do Centro de Filosofia e Ciências Humanas no Conselho Universitário, nos termos do Art. 10, inciso XIV do estatuto da UFPE, da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Graduação:

Leon Victor de Queiroz Barbosa, SIAPE n.º 1038872, representante titular

Luiz Carlos Medeiros da Rocha, SIAPE n.º 1254450, representante suplente

Processo n.º **23076.068123/2022-54**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2.650, DE 21 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora LORAINÉ DE FÁTIMA OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 1288536, Professora de Magistério Superior, lotada no Departamento de Filosofia, pelo período de 02/08/2022 a 29/11/2022.

(Processo nº 23076.043127/2022-20).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2.737, DE 30 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor CAIO BRUNO BEZERRA DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 2423665, Técnico de Tecnologia da Informação, lotado na Coordenação do Centro de Dados - STI, pelo período de 05/07/2022 a 04/07/2023.

(Processo nº 23076.040927/2022-56).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 2.862, DE 05 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor MARCELO BEZERRA D'AMORIM, matrícula SIAPE nº 1670589, Professor do Magistério Superior, lotado no Centro de Informática, pelo período de 04/12/2022 a 03/12/2023.

(Processo nº 23076.043514/2022-47).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	24/05/2022	25/05/2022	BRASILIA	DF	052831/2022-09
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	17/05/2022	19/05/2022	BRASILIA	DF	051643/2022-75
2208785	DJAMEL FAWZI HADJ SADOK	06/06/2022	10/06/2022	BRASILIA	DF	052571/2022-45
2453976	GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	12/06/2022	18/06/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	050714/2022-35
2066688	IANA LUDERMIR BERNARDINO	21/05/2022	08/06/2022	MOSSORÓ	RN	052313/2022-27
1133616	JOSE WELLINGTON ROCHA TABOSA	08/06/2022	09/06/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	052614/2022-48
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	18/05/2022	19/05/2022	BRASILIA	DF	051201/2022-78
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	23/05/2022	27/05/2022	BRASILIA	DF	052162/2022-30
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	23/05/2022	24/05/2022	CRICIÚMA	SC	052283/2022-61
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	02/06/2022	03/06/2020	TERESINA	PI	052326/2022-64

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/07/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA ELÉTRICA da UFPE
– CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 87/2022 de 18 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gabriel Carlini Monte da Silva	9,31
2º	Lucas do Nascimento Soares	8,72
3º	Renato Andrade Freitas	8,36
4º	Ana Carolina Dantas Rocha	8,14
5º	Wellington Ricardo Miguel da Silva	8,09
6º	Joas Ronaldy de Holanda Santos	7,84
7º	André Victor Rodrigues Nascimento da Silva	7,76
8º	Matheus Borges de Menezes	6,20

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Antonio Samuel Neto	9,38
2º	Ewerton de Oliveira Figueiroa	8,99
3º	Marlos Henrique Carvalho Macedo	8,46
4º	José Eduardo Silva Sousa	6,68

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^(a) Juliano Bandeira Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horário
Inscrições	15 a 27 de junho de 2022	0h01 do dia 15/06/2022 até às 23h59 do dia 27/06/2022
Etapa 1 – Análise Documental – Mestrado	28 de junho a 6 de julho de 2022	
Resultado da Etapa 1	8 de julho de 2022	17h
Prazo Recursal da Etapa 1	10 a 12 de julho de 2022	
Resultado do prazo recursal	14 de julho de 2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 18 de julho de 2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 a 21 de julho de 2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22 de julho de 2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	23 a 25 de julho de 2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27 de julho de 2022	
Resultado final após a análise dos recursos	27 de julho de 2022	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	28 e 29 de julho de 2022	
Matrícula	De acordo com calendário do SIGAA	
Início das aulas	15 de agosto de 2022	

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horário
Inscrições	15 a 27 de junho de 2022	0h01 do dia 15/06/2022 até às 23h59 do dia 27/06/2022
Etapa 1 – Análise Documental – Mestrado	28 de junho a 6 de julho de 2022	
Resultado da Etapa 1	8 de julho de 2022	17h
Prazo Recursal da Etapa 1	11 a 13 de julho de 2022	
Resultado final após a análise dos recursos	18 de julho de 2022	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	19 e 20 de julho de 2022	
Matrícula	De acordo com calendário do SIGAA	
Início das aulas	15 de agosto de 2022	

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
Inscrições	15 a 27 de junho de 2022	0h01 do dia 15/06/2022 até às 23h59 do dia 27/06/2022
Etapa 1 – Análise Documental – Doutorado	28 de junho a 6 de julho de 2022	
Resultado da Etapa 1	8 de julho de 2022	17h
Prazo Recursal da Etapa 1	10 a 12 de julho de 2022	
Resultado do prazo recursal	14 de julho de 2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 18 de julho de 2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 a 21 de julho de 2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22 de julho de 2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	23 a 25 de julho de 2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	27 de julho de 2022	
Resultado final após a análise dos recursos	27 de julho de 2022	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	28 e 29 de julho de 2022	
Matrícula	De acordo com calendário do SIGAA	
Início das aulas	15 de agosto de 2022	

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
Inscrições	15 a 27 de junho de 2022	0h01 do dia 15/06/2022 até às 23h59 do dia 27/06/2022
Etapa 1 – Análise Documental – Doutorado	28 de junho a 6 de julho de 2022	
Resultado da Etapa 1	8 de julho de 2022	17h
Prazo Recursal da Etapa 1	11 a 13 de julho de 2022	
Resultado final após a análise dos recursos	18 de julho de 2022	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	19 e 20 de julho de 2022	
Matrícula	De acordo com calendário do SIGAA	
Início das aulas	15 de agosto de 2022	

Prof. Dr. Kleber Gonçalves Bezerra Alves
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Oceanografia/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 89 de 20 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carlos Eduardo Aragão Neves Xavier	8,96
2º	Thamiris Tárçila Veiga	8,78
3º	Renan de Melo Andrade	8,22
4º	Rômulo Marinho Falcão Pinto	8,18
5º	Victória Sincorá Xavier	7,91
6º	Emanuelly Pauliny Modesto dos Santos	7,61

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Daniel Brandt Galvão	9,15
2º	Fabius Cedric Kouogang Tchuenkam	8,43

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Roberto Lima Barcellos

Vice-coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Oceanografia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO
(Aprovado pelo Colegiado em 30/06/2022)

Edital PPGS 01/2022

Processo Seletivo para Admissão ao Corpo Discente (ano letivo 2023)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Sociologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgs>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Sociologia, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 INSCRIÇÃO:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 As inscrições serão realizadas no período de **01 a 12 de agosto de 2022**, até às 17 horas (horário de Brasília).

1.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, por meio do preenchimento de Formulário do Google disponível no *site* <http://www.ufpe.br/ppgs>. Não será aceito o envio de mais de um formulário.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme solicitado na ficha de inscrição.

1.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste Edital.

2 DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

2.1 Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) **Ficha de Inscrição** preenchida, na forma do Anexo I. O arquivo deverá ser preenchido digitalmente e anexado ao formulário eletrônico em formato PDF, devendo ser nomeado da seguinte forma:

- 1-ficha-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 1-ficha-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

b) **Documentação pessoal:** uma foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato/a estrangeiro/a, cópia do passaporte. Todos os documentos devem ser reunidos em arquivo único e anexado ao formulário eletrônico em formato PDF, devendo ser nomeado da seguinte forma:

- 2-docpessoais-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 2-docpessoais-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

c) **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), que deve

ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, conforme instruções do Anexo II. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento. Esse documento deverá ser anexado ao formulário eletrônico em formato PDF, devendo ser nomeado da seguinte forma:

- 3-taxa-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 3-taxa-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

d) **Currículo**, obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>). Esse documento deverá ser anexado ao formulário eletrônico em formato PDF, devendo ser nomeado da seguinte forma:

- 4-lattes-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 4-lattes-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

e) **Documentação comprobatória do currículo**, anexada na mesma sequência em que são apresentadas as pontuações dos quadros dispostos nos itens 3.2.3.2 (Anexo VI), para o mestrado, e 3.3.3.2 (Anexo VII) para o doutorado, respectivamente. Esses documentos devem ser anexados ao formulário eletrônico em arquivo único, em formato PDF, e deve ser nomeado da seguinte forma:

- 5-comprovacv-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 5-comprovacv-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

f) **Tabela de pontuação do Currículo Lattes**, conforme modelo no Anexo VI, para o mestrado, ou modelo no Anexo VII, para o doutorado, devidamente preenchida. Esse documento deverá ser anexado ao formulário eletrônico em formato PDF e deve ser nomeado da seguinte forma:

- 6-tabelacv-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 6-tabelacv-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

g) **Diploma** ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC (para os candidatos/as ao Mestrado) e de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (para os candidatos/as ao Doutorado). Este(s) documento(s) deve(m) ser anexado(s) ao formulário eletrônico em arquivo único (frente e verso), em formato PDF, e deve ser nomeado da seguinte forma:

- 7-diploma-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 7-diploma-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

h) **Histórico Escolar** do Curso de Graduação (para os/as candidatos/as ao Mestrado e ao Doutorado) e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado (para os/as candidatos/as ao Doutorado). Este(s) documento(s) deve(m) ser reunido(s) e anexado(s) ao formulário eletrônico em arquivo único, em formato PDF, e deve ser nomeado da seguinte forma:

- 8-historico-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 8-historico-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

i) **Pré-projeto** formulado de acordo com as instruções do Item 3.1.1.3 (para o Mestrado) e Item 3.2.1.2 (para o Doutorado) deste Edital. Este documento deve ser anexado ao formulário eletrônico em arquivo único, em formato PDF, sem qualquer forma de indicação de autoria, devendo ser nomeado da seguinte forma:

- 9-preprojeto-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 9-preprojeto-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

2.1.1 Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado:

a) o/a estudante regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; e

b) candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.2 O/A candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III, para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda e Anexo IV, para os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior). O pedido de isenção deve ser enviado, separadamente, para o e-mail: secretaria.ppgs@ufpe.br. O Anexo III ou Anexo IV também deverá ser anexado ao formulário eletrônico, juntamente com a documentação comprobatória, em arquivo único e formato PDF, a ser nomeado da seguinte forma:

- 10-isencao-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 10-isencao-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

2.1.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada, por e-mail, ao/à candidato/a em data anterior ao encerramento das inscrições.

2.1.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato/a, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.5 Documentação complementar: apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:

▪ **Todos/as os/as candidatos/as citados/as acima:** Termo de Autodeclaração para candidatos/as a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme Anexo V).

▪ **Indígenas** - cópia em PDF do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato da matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.

▪ **Pessoas com deficiência:** cópia em PDF do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato da matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência, apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

▪ **Candidatos/as ciganos/as ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

2.2 Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o documento foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 A ausência ou a não organização dos documentos conforme orientado no tópico acima (2.1), resultará

no indeferimento da inscrição.

3 EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO: A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros para o Mestrado e 5 (cinco) membros para o Doutorado.

3.1 A Seleção para o Mestrado cumprirá o seguinte cronograma e constará de:

Etapas da Seleção	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)
Inscrições	Envio de documentação via Google Formulários	01 a 12/08/2022 até 17h
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	08/08/2022 até 17h
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 10/08/2022 até 17h
	Homologação das inscrições	16/08/2022 até 17h
	Prazo recursal	17, 18 e 19/08/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	22/08/2022 até 17h
Etapa 1	Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação	22/08/2022 a 09/09/2022
	Resultado da Etapa 1	12/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 15/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	16/09/2022 até 17h
Etapa 2	Prova de Conhecimento da Área	19/09/2022, das 8h30 às 12h30
	Resultado da Etapa 2	21/09/2022 até às 17h
	Prazo Recursal	22, 23 e 26/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	27/09/2022 até 17h
Etapa 3	Defesa oral do Pré-Projeto de Dissertação	28, 29 e 30/09/2022, das 8h às 12h e das 14h às 18h
	Resultado da Etapa 3	03/10/2022 até 17h
	Prazo Recursal	04, 05 e 06/10/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	07/10/2022 até 17h
Etapa 4	Prova de idioma	10/10/2022, das 8h30 às 10h30
	Resultado da Etapa 4	11/10/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 17/10/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	18/10/2022 até 17h
Etapa 5	Avaliação do Currículo Lattes	19/10/2022
	Resultado da Etapa 5	20/10/2022 até 17h
	Prazo Recursal	21, 24 e 25/10/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	26/10/2022 até 17h
Avaliação da autodeclaração	Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros (pretos e pardos)	27 e 31/10 e 01/11/2022
	Comissão Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados/as negros (pretos e pardos)	03/11/2022
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/11/2022 até 17h
	Prazo recursal	07, 08 e 09/11/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	Até 11/11/2022 até 17h
Resultado Final	Resultado Final	14/11/2022 até 17h
	Prazo Recursal	16, 17 e 18/11/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	21/11/2022 até 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrícula no SIGAA. Os/as candidatos/as aprovados/as serão informados/as sobre o procedimento para entrega da cópia dos documentos.	2023 (conforme calendário do SIGAA PROPG/UFPE)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula	2023

3.1.1 Avaliação do Pré-Projetos de Dissertação

3.1.1.1 Esta etapa é eliminatória e valerá peso 1 (um).

3.1.1.2 A/o candidata/o deverá enviar pré-projeto de dissertação, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e referências bibliográficas.

3.1.1.3 O pré-projeto deverá ser anônimo, sem qualquer tipo de informação ou marca que permita a identificação da autoria, contendo, no mínimo: resumo, introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.1.1.4 A apresentação de projetos com indicação de autoria acarretará a não homologação da inscrição. A identificação de autoria, após a homologação, ocasionará a desclassificação do/a candidato/a.

3.1.1.5 O pré-projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, que deve(m) ser claramente indicada(s) na folha de rosto:

- a) Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais;
- b) Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia;
- c) Família e Gênero;
- d) Organizações, Espacialidade e Sociabilidade;
- e) Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura;
- f) Teoria e Pensamento Social.

3.1.1.6 O pré-projeto deve estar paginado; margens superior e esquerda 3,0 cm, inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; entre linhas 1,5 cm. Demais formatações são livres. O sistema de citação é o autor-data.

3.1.1.7 Os critérios para análise preliminar do pré-projeto serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pela/o candidata/o (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) demonstração de conhecimento consistente dos/as autores/as principais da área e dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.1.1.8 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo.

3.1.2 Prova de Conhecimento da Área:

3.1.2.1 Esta etapa é eliminatória e valerá peso 3 (três).

3.1.2.2 A Prova de Conhecimento da Área versará sobre as temáticas constantes na bibliografia do Anexo VIII, será realizada no formato presencial e terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.3 Os critérios para a avaliação da prova de conhecimento serão os seguintes: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.2.4 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.

3.1.3 Defesa Oral do Pré-Projeto de Dissertação:

3.1.3.1 Esta etapa é eliminatória e valerá peso 3 (três).

3.1.3.2 A defesa constará de exposição oral do pré-projeto de dissertação por até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por parte dos/as componentes da Comissão de Seleção e Admissão e resposta do candidato/a.

3.1.3.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa oral do Pré-Projeto de Dissertação), a presença de outros/as candidatos/as que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.4 Candidatos/as que não se encontrarem no local da prova, conforme cronograma publicado 24 horas antes da defesa no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.1.3.5 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na defesa do pré-projeto serão: clareza na exposição (20%); adequação das respostas às questões colocadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%); demonstração de domínio do tema proposto (20%); conhecimento da literatura e dos debates atuais (20%); e a viabilidade de execução do projeto (20%).

3.1.3.6 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.

3.1.4 Prova de idioma:

3.1.4.1 Esta etapa é classificatória e valerá peso 2 (dois).

3.1.4.2 A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos sociológicos, devendo a/o candidata/o submeter-se à avaliação na língua inglesa.

3.1.4.3 A prova de idioma será realizada no formato presencial e terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação.

3.1.4.4 São critérios para a avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

3.1.4.5 Será atribuída à prova de idioma uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), a ser considerada na classificação do/a candidato/a.

3.1.5 Avaliação do Currículo Lattes:

3.1.5.1 Esta etapa é classificatória e valerá peso 2 (dois).

3.1.5.2 Serão avaliadas no Currículo Lattes as atividades realizadas pelo/a candidato/a, considerando a seguinte pontuação e pesos:

A – TITULAÇÃO (Peso 04):

Pont. Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação).
04	Média do Histórico Escolar de Graduação em Ciências Sociais (sentido estrito) (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.
03	Média do Histórico Escolar de Graduação em áreas afins (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.

01	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (máximo de uma especialização) valendo 10 pontos.
02	Mestrado em áreas afins (máximo de um Mestrado) valendo 10 pontos.

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont.Ma x.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento etc. no documento anexo.
01	Professor/a de Ensino Fundamental (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)
04	Professor/a de Ensino Médio ou Superior em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)
03	Professor/a de ensino Médio ou Superior em áreas afins (2 pontos por semestre, máximo de 5 semestres)
02	Profissional em Sociologia (técnico em pesquisa, consultor, bolsista de apoio etc. (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont.Ma x.	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc. no documento anexo.
02	Estágio remunerado ou voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio) valendo 10 pontos
04	Atividade de Iniciação Científica ou similar com bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)
03	Atividade de Iniciação Científica ou similar sem bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)
01	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 01):

Pont.Ma x.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. no Documento anexo.
0,7	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,8	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
2,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,0	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)
1,5	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5, livros, capítulos de livros (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
0,5	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)

E – ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):

Pont.Ma x.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração etc. no documento anexo.
---------------	--

0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)

3.1.5.3 A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo VI) deverá ser preenchida e assinada pelo/a candidato/a, que deve numerar e anexar ao seu Currículo Lattes os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.1.5.4 Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

3.2 A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)
Inscrições	Envio de documentação via Google Formulários	01 a 12/08/2022 até 17h
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	08/08/2022 até 17h
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 10/08/2022 até 17h
	Homologação das inscrições	16/08/2022 até 17h
	Prazo recursal	17, 18 e 19/08/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	22/08/2022 até 17h
Etapa 1	Avaliação do Pré-Projeto de Tese	22/08/2022 a 09/09/2022
	Resultado da Etapa 1	12/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 15/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	16/09/2022 até 17h
Etapa 2	Prova de idioma	20/09/2022, das 8h30 às 10h30
	Resultado da Etapa 2	21/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	22, 23 e 26/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	27/09/2022 até 17h
Etapa 3	Defesa oral do Pré-Projeto de Tese	28, 29 e 30/09/2022, das 8h às 12h e das 14h às 18h
	Resultado da Etapa 3	03/10/2022 até 17h
	Prazo Recursal	04, 05 e 06/10/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	07/10/2022 até 17h
Etapa 4	Avaliação do Currículo Lattes	10/10/2022
	Resultado da Etapa 4	11/10/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 17/10/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	18/10/2022 até 17h

Avaliação da autodeclaração	Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros (pretos e pardos)	27 e 31/10 e 01/11/2022
	Comissão Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados/as negros (pretos e pardos)	03/11/2022
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/11/2022 até 17h
	Prazo recursal	07, 08 e 09/11/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	Até 11/11/2022
Resultado Final	Resultado Final	14/11/2022 até 17h
	Prazo Recursal	16, 17 e 18/11/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	21/11/2022 até 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrícula no SIGAA. Os/as candidatos/as aprovados/as serão informados/as sobre o procedimento para entrega da cópia dos documentos.	2023 (conforme calendário do SIGAA PROPG/UFPE)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula	2023

3.2.1 Avaliação dos Projetos de Tese

3.2.1.1 Esta etapa é eliminatória e valerá peso 2 (dois).

3.2.1.2 O/a candidato/a deverá enviar pré-projeto de tese com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e referências bibliográficas.

3.2.1.3 O pré-projeto deverá ser anônimo, sem qualquer tipo de informação ou marca que permita a identificação da autoria, contendo, no mínimo: resumo, introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.2.1.4 A apresentação de projetos com indicação de autoria acarretará a não homologação da inscrição. A identificação de autoria, após a homologação, ocasionará a desclassificação do/a candidato/a.

3.2.1.5 O projeto deve estar adequado à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, que deve(m) ser claramente indicada(s) na folha de rosto:

- a) Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais;
- b) Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia;
- c) Família e Gênero;
- d) Organizações, Espacialidade e Sociabilidade;
- e) Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura;
- f) Teoria e Pensamento Social.

3.2.1.6 O projeto deverá estar paginado; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm. Demais formatações são livres. O sistema de citação é o autor-data.

3.2.1.7 Os critérios para análise preliminar do projeto serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo/a candidato/a (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) demonstração de conhecimento consistente dos/as autores/as principais da área e dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.2.1.8 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.

3.2.2 Prova de Idioma

3.2.2.1 Esta etapa é eliminatória e valerá peso 2 (dois).

3.2.2.2 A prova de idioma objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos sociológicos, devendo o/a candidato/a submeter-se à avaliação na língua inglesa.

3.2.2.3 A prova de idioma será realizada no formato presencial e terá duração de 2 (duas horas), sendo permitido o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação.

3.2.2.4 São critérios para a avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

3.2.2.5 A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/A candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo.

3.2.3 Defesa Oral do Projeto de Tese

3.2.3.1 Esta etapa é eliminatória e valerá peso 4 (quatro).

3.2.3.2 A prova constará de exposição oral do projeto de tese em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por parte dos/as componentes da Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.3.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa oral do Pré-Projeto de Tese), a presença de outros candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.3.4 Candidatos/as que não se encontrarem no local da prova, conforme cronograma com o horário de cada candidato publicado 24 horas antes da defesa, no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.2.3.5 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na defesa do projeto serão: clareza na exposição (20%); adequação das respostas às questões colocadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%); demonstração de domínio do tema proposto (20%); conhecimento da literatura e dos debates atuais (20%); e a viabilidade de execução do projeto (20%).

3.2.3.6 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à defesa do projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/o deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.2.4 Avaliação do Currículo Lattes

3.2.4.1 Esta etapa é classificatória e valerá peso 2 (dois).

3.2.4.2 Serão avaliadas no Currículo Lattes as atividades realizadas pelo/a candidato/a, considerando a seguinte pontuação e pesos:

A – TITULAÇÃO (Peso 04):

Pont. Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.
04	Média do Histórico Escolar de Mestrado em Ciências Sociais (sentido estrito) (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.

03	Média do Histórico Escolar de Mestrado em áreas afins (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.
01	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (máximo de uma especialização) valendo 10 pontos.
02	Mestrado em áreas afins (máximo de um Mestrado) valendo 10 pontos.

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont.Ma x.	Atividade
	Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo.
01	Professor/a de Ensino Fundamental (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)
04	Professor/a de Ensino Médio ou Superior em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)
03	Professor/a de ensino Médio ou Superior em áreas afins (2 pontos por semestre, máximo de 5 semestres)
02	Profissional em Sociologia (técnico em pesquisa, consultor, bolsista de apoio etc. (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont.Ma x.	Atividade
	Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo.
02	Estágio remunerado ou voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio) valendo 10 pontos
04	Atividade de Iniciação Científica ou similar com bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)
03	Atividade de Iniciação Científica ou similar sem bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)
01	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 01):

Pont.Ma x.	Trabalho produzido
	Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no Documento anexo.
0,7	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
0,8	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
2,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
1,0	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)
1,5	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5, livros, capítulos de livros (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)
0,5	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)

E – ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):

Pont.Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc. no documento anexo.
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)
0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)

3.2.4.3 A tabela com os critérios a serem avaliados (Anexo VII) deverá ser preenchida pelo/a candidato/a, que deve numerar e anexar ao seu Currículo Lattes os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado.

3.2.4.4 Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

3.2.4.5 A maior nota do currículo será 10,00 e as demais serão calculadas proporcionalmente.

4 Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os/as candidatos/as aprovados/as, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada linha de pesquisa. Serão considerados aprovados os/as candidatos/as que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na defesa oral do pré-projeto, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do currículo.

4.3 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do PPGS: <http://www.ufpe.br/ppgs>.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, conforme os prazos definidos no cronograma deste Edital e de cuja decisão sobre o recurso apresentado não caberá novo recurso.

5.2 É assegurado aos/às candidatos/as vistas das avaliações individuais, devidamente fundamentada, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.3 O pedido de recurso deve ser encaminhado para o e-mail: secretaria.ppgs@ufpe.br, conforme formulário

padrão disponível no *site* <http://www.ufpe.br/ppgs>. Na identificação do assunto da mensagem por e-mail, deverá constar Recurso+Curso+EtapaX+Nome e Sobrenome, por exemplo: “Recurso-ME-Etapa1-Maria-Silva”.

5.4 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação na Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição:

Linha de Pesquisa	MESTRADO	Cotas	DOCTORADO	Cotas
Cultura Política, Identidade Coletiva e Representações Sociais	5	2	3	1
Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia	1	0	2	1
Família e Gênero	2	1	2	1
Organizações, Espacialidade e Sociabilidade	4	1	2	1
Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura	1	0	1	0
Teoria e Pensamento Social	2	1	2	0

6.1.1 Serão asseguradas até 15 (quinze) vagas para o curso de Mestrado, e até 12 (doze) vagas para o Curso de Doutorado, sendo reservadas para os/as candidatos/as concorrentes à Política de Ações Afirmativas o percentual indicado no item 7.1, em cada Linha de Pesquisa e respeitando o total de vagas. No caso de 30% das vagas resultar em um número fracionado, será arredondado para cima sempre que a fração for igual ou maior que 0,5, e para baixo quando for menor que 0,5.

6.1.2 O preenchimento das vagas do curso de Mestrado e do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição, considerando a disponibilidade dos professores, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas. Observar que os professores podem estar inscritos em mais de uma linha de pesquisa.

6.1.3 As vagas disputadas são as da Linha de Pesquisa indicada pelo/a candidato/a quando de sua inscrição, vedada posterior alterações.

6.1.4 O/A candidato/a concorrente às cotas que venha a lograr nota que o habilite à ampla concorrência nela será incluído, preservada a correspondente cota para outro/a candidato/a cotista, observada a ordem de classificação.

6.1.5 Na ocorrência da hipótese prevista em 6.1.4 fica dispensado o/a candidato/a de se submeter à Comissão de Heteroidentificação prevista no item 7.1.6 deste Edital.

6.1.6 Não havendo candidato/a cotista para determinada vaga, a vaga reservada para cotas será revertida em vaga de ampla concorrência da mesma Linha de Pesquisa.

6.1.7 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a não classificado/a da mesma linha de pesquisa conforme a ordem de classificação e espécie da vaga (cota ou ampla concorrência).

6.1.8 Serão destinadas duas vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 6.1.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 01/2011 do CCEPE/UFPE, sendo uma para o mestrado e uma para o doutorado.

7. Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os/as candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados/as no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, poderão ser matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos/as aprovados/as do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele/a que obtiver maior pontuação.

7.1.6 O/A candidato/a solicitante de vaga na Política de Ação Afirmativa da UFPE de cunho racial que lograr aprovação na seleção, deverá se submeter, em data e local indicado, sob pena de desclassificação da condição da ação afirmativa, à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, constituída pela Portaria nº 24/2019 do CEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, a qual decidirá, no prazo previsto no Calendário da Seleção, sobre a condição de cunho racial, sendo o/a candidato/a informado/a pelo endereço eletrônico por ele/a indicado quando da inscrição.

7.1.7 O/A candidato/a concorrente à Política de Ação Afirmativa da UFPE participará da seleção em igualdade de condições com os/as demais candidatos/as, no que concerne ao conteúdo das Etapas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das etapas e à nota mínima exigida aos demais candidatos/as.

7.1.8 Verificadas má-fé ou fraude no pleito do/a candidato/a na inclusão da Política Afirmativa da UFPE, este será eliminado do certame.

8. Bolsas de Estudo

8.1 A concessão de bolsas de estudos estará sujeita à sua liberação e aprovação por Agências de Fomento, bem como à classificação do/a candidato/a e aos critérios definidos pelas referidas agências e em normativa interna do PPGS, a serem avaliados por Comissão de Bolsas designada pelo Colegiado do Programa.

8.2 O Programa não garante bolsa para todos/as os/as candidatos/as selecionados/as.

9. Disposições gerais

9.1 Informações referentes ao processo seletivo serão disponibilizadas no *site* <http://www.ufpe.br/ppgs> ou através do e-mail secretaria.ppgs@ufpe.br.

9.2 Quando solicitadas, as notas atribuídas aos/às candidatos/as nas diversas etapas da Seleção serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 Será garantida a não identificação dos/as candidatos/as nas provas de conhecimento e de idioma.

9.4 No ato da matrícula, os/as candidatos/as classificados/as deverão apresentar cópias da documentação submetida no ato da inscrição, incluindo o diploma ou documento comprobatório válido da conclusão do curso de graduação ou de mestrado.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site*: <http://www.ufpe.br/ppgs>

9.6 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de julho de 2022.

ARTUR FRAGOSO DE ALBUQUERQUE PERRUCI
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE

ANEXOS

- I.** FICHA DE INSCRIÇÃO
- II.** PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)
- III.** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA
- IV.** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)
- V.** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
- VI.** TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (MESTRADO)
- VII.** TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (DOUTORADO)
- VIII.** BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTO
- IX.** LISTA DE DOCENTES COM DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÃO

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO																	
[] MESTRADO [] DOUTORADO																	
DADOS GERAIS DO/A CANDIDATO/A																	
Nome de registro civil:																	
Nome social (*):																	
Estado Civil:		CPF:															
Data de nascimento: ____/____/____		Local:															
Raça/cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () Não declarado																	
RG:		Órgão emissor:															
Título Eleitor:		Data/emissão: ____/____/____															
Passaporte (se estrangeiro):		Zona:															
Endereço:		País:															
CEP:		Bairro:															
Celular: ()		UF:															
E-mail:		Cidade:															
		Link do Lattes:															
FORMAÇÃO ACADÊMICA E ATUAÇÃO PROFISSIONAL																	
Para candidatos/as ao mestrado e doutorado:		Para os/as candidatos/as ao doutorado:															
Curso de graduação (especificar):		Curso de mestrado (especificar):															
Instituição:		Ano de conclusão:															
Instituição:		Ano de conclusão:															
Pós-Graduação (inclusive especialização)		Pós-Graduação (inclusive especialização)															
Curso 1:		Curso 2:															
Instituição:		Ano de conclusão:															
Instituição:		Ano de conclusão:															
Possui vínculo empregatício atualmente? () Sim () Não Instituição:																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; padding: 5px;">LINHA DE PESQUISA NA QUAL DESEJA SE INSERIR:</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">(Marcar um X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Família e Gênero</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Organizações, Espacialidade e Sociabilidade</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Teoria e Pensamento Social</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>				LINHA DE PESQUISA NA QUAL DESEJA SE INSERIR:	(Marcar um X)	Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais		Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia		Família e Gênero		Organizações, Espacialidade e Sociabilidade		Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura		Teoria e Pensamento Social	
LINHA DE PESQUISA NA QUAL DESEJA SE INSERIR:	(Marcar um X)																
Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais																	
Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia																	
Família e Gênero																	
Organizações, Espacialidade e Sociabilidade																	
Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura																	
Teoria e Pensamento Social																	
CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO		Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: () SIM () NÃO															
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO:		(opcional para informar)															
É optante a concorrer às vagas reservadas às políticas de ação afirmativa? () SIM () NÃO																	
Caso seja optante, autodeclara-se: () Preto/a () Pardo/a () Indígena () quilombola () cigano/a () trans																	
O Programa não garante bolsa para todos/as os/as selecionados/as. Caso seja aprovado/a, você deseja candidatar-se a uma bolsa de Mestrado/Doutorado? () Sim () Não () Só terei condições de fazer o curso com bolsa																	

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos/as ao Curso de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Recife, _____ de _____ de 2022.

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO II

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

1. Entrar no site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencher os campos da GRU com os seguintes dados:
 - UNIDADE GESTORA: 153098
 - GESTÃO: 15233
 - NOME DA UNIDADE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE
 - CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 (Serviços Educacionais)
3. Clicar em “Avançar”
 - NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830330895 (Pós-Graduação em Sociologia)
 - COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: não informar
 - CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: preencher com o CPF do/a candidato/a
 - NOME DO CONTRIBUINTE: preencher com o NOME COMPLETO do/a candidato/a
 - VALOR PRINCIPAL: R\$50,00
 - VALOR TOTAL: R\$50,00
4. Clicar em “Emitir GRU”
5. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social (*):		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

Nome Completo:			
Nome Social (*):			
Data de Nascimento: ____/____/____	CPF:		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____	
Nome da Mãe:			
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE
- () Servidor ativo da UFPE
- () Servidor inativo da UFPE
- () Professor substituto da UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção do Programa de Pós-graduação em Sociologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data

Assinatura conforme documento de identificação

ANEXO VI

TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES (MESTRADO)

Candidato/a: _____ Documento de Identidade: _____

A – TITULAÇÃO (peso 04):

Pont.Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da Comissão
04	Média do Histórico Escolar de Graduação em Ciências Sociais (sentido estrito) (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
03	Média do Histórico Escolar de Graduação em áreas afins (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
01	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (máximo de uma especialização) valendo 10 pontos.		
02	Mestrado em áreas afins (máximo de um Mestrado) valendo 10 pontos.		

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont.Max.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
01	Professor/a de Ensino Fundamental (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
04	Professor/a de Ensino Médio ou Superior em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
03	Professor/a de ensino Médio ou Superior em áreas afins (2 pontos por semestre, máximo de 5 semestres)		
02	Profissional em Sociologia (técnico em pesquisa, consultor, bolsista de apoio etc. (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont.Max.	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc. no documento anexo.	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
02	Estágio remunerado ou voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio) valendo 10 pontos		
04	Atividade de Iniciação Científica ou similar com bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

03	Atividade de Iniciação Científica ou similar sem bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
01	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 01):

Pont.Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,7	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,8	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
2,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,0	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
1,5	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5, livros, capítulos de livros (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
0,5	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)		

E – ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):

Pont.Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		

0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc.(2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		

Local e data.

ANEXO VII

TABELA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES (DOUTORADO)

Candidato/a: _____ Documento de Identidade: _____

A – TITULAÇÃO (peso 04):

Pont. Max.	Formação Indicar curso, Instituição e período no documento anexo (os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
04	Média do Histórico Escolar do Mestrado em Ciências Sociais (sentido estrito) (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
03	Média do Histórico Escolar do Mestrado em áreas afins (em escala de 0 a 10), máximo de 10 pontos.		
01	Especialização em Ciências Sociais e áreas afins (máximo de uma especialização) valendo 10 pontos.		
02	Mestrado em áreas afins (máximo de um Mestrado) valendo 10 pontos.		

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 01):

Pont. Max.	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
01	Professor/a de Ensino Fundamental (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
04	Professor/a de Ensino Médio ou Superior em sociologia (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		
03	Professor/a de ensino Médio ou Superior em áreas afins (2 pontos por semestre, máximo de 5 semestres)		
02	Profissional em Sociologia (técnico em pesquisa, consultor, bolsista de apoio etc. (2 pontos por ano, máximo de 5 anos)		

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 03):

Pont. Max.	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc. no documento anexo.	Número do documento Anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
02	Estágio remunerado ou voluntário, mínimo 120 horas (máximo de um estágio) valendo 10 pontos		
04	Atividade de Iniciação Científica ou similar com bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

03	Atividade de Iniciação Científica ou similar sem bolsa (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		
01	Outras (cinco pontos por semestre letivo, máximo de dois semestres computados)		

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 01):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,7	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
0,8	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais. (2 pontos por apresentação, com o máximo de 5 apresentações)		
1,0	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais. (5 pontos por apresentação, com o máximo de 2 apresentações)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
2,0	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso Internacional. (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
1,0	Publicação em periódico não classificado no <i>Qualis</i> . (2 pontos por publicação, com o máximo de 5 publicações)		
1,5	Publicação em periódico a partir do <i>Qualis</i> B5, livros, capítulos de livros (5 pontos por publicação, com o máximo de 2 publicações)		
0,5	Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (5 pontos por atividade, com o máximo de 2 atividades)		

E - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 01):

Pont. Max.	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração etc. no documento anexo.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
0,2	Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
0,3	Minicurso (mínimo 12h), como aluno(a) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 minicursos)		

0,5	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (2 pontos por participação, com o máximo de 5 cursos)		
1,0	Monitoria em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (2 pontos por monitoria, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em atividades de campo (expedições científicas etc.) (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso. (10 pontos por participação, com o máximo de 1 participação)		
1,5	Comissão organizadora eventos científicos/extensão: seminários, congressos etc. (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		
1,0	Participação em projeto registrado de extensão (5 pontos por participação, com o máximo de 2 participações)		
2,0	Monitoria de disciplina (5 pontos por monitoria, com o máximo de 2 monitorias)		
0,5	Outros (2 pontos por participação, com o máximo de 5 participações)		

Local e data.

ANEXO VII
BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTO

BECKER, Howard S. Métodos de Pesquisa em Ciências Sociais. São Paulo: Hucitec, 1997. Capítulo 1.

BOURDIEU, Pierre. O Senso Prático. Petrópolis, Vozes. 2011. Capítulos 3, 4 e 5.

DURKHEIM, Emile. A Divisão do Trabalho Social. Livro I, Caps. 2 e 3; Livro III, caps. 1 e 2. São Paulo, Martins Fontes, 1995.

FERNANDES, Florestan. A Sociologia no Brasil. Cap. 1, Rio de Janeiro Vozes, 1976.

HARVEY, David. Condição Pós-Moderna. São Paulo, Edições Loyola, 2006. 2ª Parte MARX, Karl. A mercadoria. In: MARX, Karl, O Capital Livro Primeiro, Volume I, Primeira Parte, p. 41-93. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira.

MIGNOLO, Walter. Desobediencia epistémica: retórica de la modernidad, lógica de la colonialidad y gramática de la descolonialidad. Buenos Aires, Ediciones del Signo, 2010. Capítulos 2 e 3.

WEBER, Max. A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo. São Paulo, Companhia das Letras, 2003.

ANEXO VIII
LISTA DE DOCENTES COM DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÃO

1. ALEXANDRE ZARIAS
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5482409611323174>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais; Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia
Temas de orientação: Sociologia do Corpo, Sociologia das Emoções, Sociologia do Direito, Ensino de Sociologia, Juventudes e Família.
2. BRENO AUGUSTO SOUTO MAIOR FONTES
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4908250087435573>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais; Organizações, Espacialidade e Sociabilidade
Temas de orientação: Redes Sociais, Sociologia da Saúde e Sociologia Urbana.
3. CRISTIANO WELLINGTON NOBERTO RAMALHO
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1887328149361171>
Linha(s) de Pesquisa: Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura
Temas de orientação: Sociologia da Pesca, Sociologia do Trabalho, Socioantropologia Marítima e Sociologia Rural.
4. CYNTHIA DE CARVALHO LINS HAMLIN
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6056871362284299>
Linha(s) de Pesquisa: Família e Gênero; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Teoria Social, Filosofia das Ciências Sociais e Metodologia das Ciências Sociais.
5. ELIANE MARIA MONTEIRO DA FONTE
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6737586307858036>
Linha(s) de Pesquisa: Organizações, Espacialidade e Sociabilidade; Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura
Temas de orientação: Políticas Públicas, Sociologia do Desenvolvimento, Sociologia Rural, Sociologia da Saúde Mental e da Felicidade e Sociologia das Profissões.
6. FRANCISCO JATOBÁ DE ANDRADE
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2604274612352251>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais
Temas de orientação: Relações Raciais, Ações Afirmativas, Métodos Quantitativos, Políticas Públicas, Estratificação e Mobilidade Social.
7. GABRIEL MOURA PETERS
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1309727421275736>
Linha(s) de Pesquisa: Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Teoria Social.
8. GUSTAVO GOMES DA COSTA SANTOS
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1079009723623586>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais; Família e Gênero
Temas de orientação: Sociologia Política, estudos de gênero e sexualidade; movimentos sociais e ação coletiva; políticas públicas; cidadania; homofobia e transfobia; Teoria Pós-colonial e Decolonial. Estudos Queer.

9. JOANILDO ALBUQUERQUE BURITY
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1117978372756077>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Religião, Decolonialidade, Teoria Social Pós-estruturalista e Ensino de Sociologia.
10. JONATAS FERREIRA
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4099939235467437>
Linha(s) de Pesquisa: Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Sociologia da Literatura brasileira, Biotecnologia e Ciências da Informação.
11. JOSÉ LUIZ DE AMORIM RATTON JÚNIOR
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7306229875666481>
Linha(s) de Pesquisa: Organizações, Espacialidade e Sociabilidade; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Sociologia e Políticas Públicas, com ênfase em Sociologia do Crime e da Violência, Sociologia dos Mercados Ilícitos e Políticas Públicas de Segurança.
12. JOSIMAR JORGE VENTURA DE MORAIS
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4863742227544521>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais; Organizações, Espacialidade e Sociabilidade; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Sociologia da Música, Sociologia do Futebol, Sociologia da Arte e Sociologia Pragmática.
13. MARIA LUIZA LINS E SILVA PIRES
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4643717680536039>
Linha(s) de Pesquisa: Processos Sociais Rurais e Novas Tendências na Agricultura
Temas de orientação: Cooperativismo, Agricultura Familiar, Arranjos Produtivos, Desenvolvimento Local e Extensão Rural.
14. PAULO HENRIQUE MARTINS DE ALBUQUERQUE
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6218095707596245>
Linha(s) de Pesquisa: Organizações, Espacialidade e Sociabilidade; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Sociologia do Poder, Sociologia Relacional, Teoria Crítica da Colonialidade e Sociologia da Saúde.
15. PAULO MARCONDES FERREIRA SOARES
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2240014218572495>
Linha(s) de Pesquisa: Cultura Política, Identidades Coletivas e Representações Sociais; Teoria e Pensamento Social
Temas de orientação: Sociologia da Arte, Cultura e Comunicação.
16. SIDARTHA SÓRIA E SILVA
Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9585040053267523>
Linha(s) de Pesquisa: Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia; Organizações, Espacialidade e Sociabilidade
Temas de orientação: Sociologia do Trabalho, Sociologia dos Ofícios, Sociologia Econômica, Sociologia do Desenvolvimento.

O quadro de docentes do Programa de Pós-graduação em Sociologia pode ser consultado através do endereço: <https://www.ufpe.br/ppgs/corpo-docente>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 16
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL	17 - 34
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	35 - 47
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 13 , DE 1º DE JULHO DE 2022

Dispõe sobre as funções gratificadas do Gabinete do Reitor, dispostas no Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria;

RESOLVE:

TÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º Estabelecer o quadro de funções gratificadas do Gabinete do Reitor, vinculadas ao Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco, com o objetivo de dar suporte aos serviços administrativos daquela unidade.

Art. 2º O Hospital das Clínicas é órgão suplementar da Universidade Federal de Pernambuco, administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), que tem por finalidade a prestação de um serviço de excelência à sociedade nos âmbitos do ensino, da pesquisa, da inovação, da extensão e da assistência, com o intuito de avançar nos conhecimentos científicos relacionados à saúde, promoção e preservação da vida.

TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 3º O Hospital das Clínicas tem a seguinte estrutura organizacional:

- I - Superintendência;
- II - Gerências subordinadas à Superintendência:
 - a) Gerência de Atenção à Saúde;
 - b) Gerência de Ensino e Pesquisa; e
 - c) Gerência Administrativa.

TÍTULO III
DAS COMPETÊNCIAS
CAPÍTULO I
DA SUPERINTENDÊNCIA

Art. 4º A Superintendência do Hospital das Clínicas, em sua estrutura organizacional, possui as seguintes unidades administrativas e funções, destinadas pelo Gabinete do Reitor, para suporte administrativo aos serviços relacionados à UFPE:

- I - Coordenação Administrativa;
- II - Assistente da Superintendência;
- III - Coordenação das Comissões Assessoras; e
- IV - Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito.

Seção I

Da Coordenação Administrativa

Art. 5º A Coordenação Administrativo (CAD) tem por competência:

- I - coordenar o planejamento e a execução dos serviços administrativos e atividades de recursos humanos da Superintendência.
- II - assistir a Superintendência no levantamento e na distribuição dos serviços administrativos da unidade;
- III - propor e executar atividades de melhoria de processos, tais como: o estudo e a análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;
- IV - receber e redigir atos administrativos e documentos inerentes à unidade administrativa;
- V - elaborar e implementar projetos de otimização de serviços administrativos;
- VI - prestar apoio ao Superintendente;
- VII - manter organizados os documentos e arquivos;
- VIII - realizar o levantamento de demandas anuais, para encaminhamento à Gerência Administrativa;
- IX - realizar a análise prévia dos processos e correspondências a serem submetidos ao Superintendente;
- X - acompanhar as demandas oriundas do Ministério Público Federal e Defensoria Pública da União, controlando as respostas aos referidos órgãos;
- XI - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;
- XII - atender ao público, na área de sua atuação;
- XIII - realizar a homologação da programação e da alteração de férias dos servidores lotados na Superintendência;
- XIV - instruir e acompanhar processos de licenças e afastamentos de servidores da Superintendência;
- XV - realizar o monitoramento da frequência dos servidores lotados na diretoria da Superintendência;
- XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Do/a Assistente da Superintendência

Art. 6º O/A Assistente da Superintendência tem por competência:

- I - administrar a agenda institucional do Superintendente;
- II - registrar os pedidos de audiências, anotando o nome do solicitante e o assunto a ser tratado;

III - realizar as ligações telefônicas solicitadas;

IV - receber, selecionar, protocolizar e encaminhar aos setores competentes as correspondências;

V - receber e distribuir os processos administrativos destinados à Superintendência;

VI - realizar a análise prévia dos processos e correspondências a serem submetidos ao Superintendente;

VII - acompanhar as demandas oriundas do Ministério Público Federal e Defensoria Pública da União, controlando as respostas aos referidos órgãos;

VIII - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;

IX - comunicar à Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (DIVGP) as viagens a serem realizadas pelo Superintendente, para que sejam tomadas as providências necessárias para o deslocamento;

X - atender e recepcionar o público em geral, orientando e encaminhando ao setor competente;

XI - emitir portarias e normativos diversos e efetuar a coordenação das publicações dos atos administrativos no Boletim de Serviço do HC-UFPE;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Coordenação das Comissões Assessoras

Art. 7º A Coordenação das Comissões Assessoras tem por finalidade o assessoramento ao Superintendente e às comissões vinculadas.

I - gerenciar a comunicação entre a Superintendência, as Comissões Assessoras e demais unidades administrativas;

II - redigir documentos referentes a atividades do serviço de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República;

III - articular-se com os/as Coordenadores/as das Comissões e Grupos de Trabalho para fiel desempenho das suas atividades, em cumprimento das deliberações da Superintendência e promover apoio quando necessário;

IV - despachar com o Superintendente e com as Comissões os assuntos pertinentes aos mesmos;

V - elaborar e submeter à Superintendência o relatório de atividades anuais, ou quando solicitado;

VI - acompanhar e apoiar, sempre que necessário ou solicitado pelo Superintendente, as reuniões individuais de cada Comissão;

VII - acompanhar e apoiar o desenvolvimento das atividades das Comissões, inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de apresentação de produtos à Superintendência;

VIII - apoiar e orientar as Comissões quanto à elaboração e aprovação de estatutos, registro de atas, produção de relatórios e outros documentos;

IX - redigir, registrar, manter arquivo, providenciar publicação e divulgar interna e, caso necessário, externamente, as Portarias de criação, alteração, prorrogação e resoluções e estatutos referentes às Comissões;

X - distribuir, de acordo com a orientação dos respectivos coordenadores, os processos constantes da pauta, aos membros para apreciação e parecer;

XI - despachar os processos e expedientes de rotina;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IV

Da Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito

Art. 8º A Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito, vinculada à Superintendência do HC, tem por finalidade acolher e conduzir apurações disciplinares em conformidade com a Lei nº 8.112/1990, visando garantir a probidade dos atos e atividades.

Art. 9º A Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito tem por competência:

I - assessorar a superintendência e demais gestores no que se refere ao juízo de admissibilidade, instauração e julgamento de processos administrativos disciplinares;

II - atualizar periodicamente os registros de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos, inclusive as bases de dados dos sistemas mantidos pelos órgãos de controle e correccionais;

III - encaminhar relatório à Superintendência no início de cada exercício, contendo informações sobre as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos no ano anterior;

IV - encaminhar ao Gabinete do Reitor consulta à Procuradoria Federal junto à UFPE (PF-UFPE) sobre assunto relacionado com sindicâncias ou processos administrativos disciplinares;

V - encaminhar à Superintendência o pedido de indicação de técnico ou perito para emissão de parecer ou laudo solicitado por comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar;

VI - manter arquivo das sindicâncias e processos administrativos disciplinares concluídos nos últimos 5 (cinco) anos;

VII - expedir as convocações para tomada de depoimento e acareação;

VIII - submeter à apreciação da Procuradoria Federal, junto à UFPE, os relatórios das comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar, antes do julgamento da autoridade competente;

IX - atestar, para fins funcionais, a pedido do servidor ou da administração, se este respondeu ou não a processo administrativo disciplinar, e qual a conclusão e os efeitos, bem como expedir declaração acerca de atos de sua competência.

X - desenvolver as demais atividades indispensáveis ao regular andamento dos trabalhos referentes aos procedimentos instaurados, dentre outras.

CAPÍTULO II

DA GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

Art. 10. A Gerência de Atenção à Saúde, em sua estrutura organizacional, possui as seguintes unidades administrativas e funções, destinadas pelo Gabinete do Reitor:

I - Secretaria da Gerência de Atenção à Saúde;

II - Serviço de Medicina Nuclear; e

III - Serviços Técnicos.

Seção I

Da Secretaria da Gerência de Atenção à Saúde

Art. 11. A Secretária da Gerência de Atenção à Saúde tem por competência:

- I - preparar agenda, pauta, marcar audiências;
- II - realizar os serviços gerais da secretaria;
- III - redigir atos administrativos e documentos oficiais;
- IV - receber e efetuar ligações telefônicas;
- V - receber e preparar processos;
- VI - emitir documentos oficiais diversos;
- VII - manter arquivos organizados;
- VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Do Serviço de Medicina Nuclear

Art. 12. O Serviço de Medicina Nuclear, vinculado à Unidade de Diagnóstico por Imagem da Divisão de Apoio Diagnóstico.

§ 1º O Chefe do Serviço de Medicina Nuclear é o Responsável Técnico que responde pelo Serviço de Medicina Nuclear junto à Vigilância Sanitária, conforme legislação vigente.

§ 2º O Chefe do Serviço de Medicina Nuclear deve ser um médico com título de Especialista em Medicina Nuclear concedido por órgão credenciado para tal, na forma da lei, registrado no Conselho Federal de Medicina.

Seção III

Dos Serviços Técnicos

Art. 13. A Chefia de Serviços Técnicos tem por finalidade realizar perícias e pareceres técnicos na sua área de competência, além de outras atribuições determinadas pela chefia imediata.

CAPÍTULO III

DA GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

Art. 14. A Gerência de Ensino e Pesquisa em sua estrutura organizacional, possui uma Coordenação da Comissão de Residência Médica, destinada pelo Gabinete do Reitor.

Art. 15. A Comissão de Residência Médica (COREME), vinculada à Gerência de Ensino e Pesquisa, sendo subordinada à Comissão Nacional de Residências Médicas (CNRM) do Ministério da Educação (MEC) e à sua instância auxiliar, à Comissão Estadual de Residência Médica (CEREM) tem por finalidade planejar, coordenar, supervisionar e avaliar os programas de residência médica da instituição e os processos seletivos relacionados.

Art. 16. A Coordenação da COREME tem por competência:

- I - coordenar as atividades da COREME;
- II - convocar reuniões e presidi-las;
- III - encaminhar à diretoria da instituição de saúde as decisões da COREME;
- IV - coordenar o processo seletivo dos programas de residência médica da instituição;
- V - coordenar as atividades científicas da Residência Médica;

VI - coordenar, orientar e controlar a execução dos programas de treinamento dos Residentes;

VII - representar a COREME junto à CEREM e junto à CNRM;

VIII - encaminhar trimestralmente à CEREM informações atualizadas sobre os programas de residência médica da instituição.

IX - encaminhar à CNRM, à PROPG e aos setores responsáveis pelo pagamento das bolsas de estudos a relação dos candidatos aprovados no processo seletivo para a Residência Médica;

X - encaminhar à COREME a indicação de preceptores feita pelos supervisores dos programas

XI - convocar mensalmente para reunião a Comissão de Residência Médica;

XII - convocar as eleições dos representantes dos residentes;

XIII - aplicar ao Residente as sanções disciplinares previstas no artigo 39º do Regimento Interno, exceto suspensão e desligamento da Residência, que constituem atribuições exclusivas da COREME.

Art. 17. O Coordenador da COREME deverá ser médico especialista, com experiência na supervisão de médicos residentes e domínio da legislação sobre residência médica.

Parágrafo único. O Coordenador da COREME será eleito pelo conjunto de supervisores de programas de residência médica da instituição de saúde.

CAPÍTULO IV

DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Art. 18. A Gerência Administrativa em sua estrutura organizacional, possui as seguintes unidades administrativas e funções, destinadas pelo Gabinete do Reitor:

I - Pregoeiros;

II - Serviço de Apoio à Hotelaria;

III - Serviço de Inspeção de Segurança Institucional;

IV - Serviço de Documentação Clínica;

V - Serviço de Arquivo Administrativo;

VI - Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas;

VII - Assistente da Divisão de Gestão de Pessoas;

VIII - Serviço de Monitoramento de Frequência;

IX - Serviço de Capacitação;

X - Seção de Monitoramento de Pessoal; e

XI - Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida

Seção I

Dos Pregoeiros

Art. 19. Os Pregoeiros, vinculados à Divisão de Administração e Finanças, tendo por competência:

I - receber, examinar e decidir as impugnações e consultas a documentos;

II - conduzir a sessão pública de pregão eletrônico;

III - verificar a conformidade da proposta com os critérios do edital;

- IV - conduzir os lances nos processos licitatórios;
- V - verificar e julgar a habilitação dos participantes;
- VI - receber, examinar, decidir e encaminhar os recursos à autoridade competente;
- VII - indicar o vencedor da licitação;
- VIII - adjudicar o objeto da licitação;
- IX - encaminhar o processo à autoridade superior e propor a homologação;
- X - operar o sistema do Pregão Eletrônico;
- XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Do Serviço de Apoio à Hotelaria

Art. 20. O Serviço de Hotelaria Hospitalar, vinculado à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, tem por competência:

- I - coordenar o processamento de roupas;
- II - gerir o ponto eletrônico dos servidores estatutários da UFPE;
- III - elaborar escalas dos servidores estatutários da UFPE;
- IV - controlar o enxoval do hospital;
- V - gerir contrato de serviços referente a lavanderia;
- VI - acompanhar recebimento, dobra e distribuição do enxoval;
- VII - realizar visitas diárias nas enfermarias;
- VIII - supervisionar diariamente pesagem da roupa limpa;
- IX - supervisionar pesagem de roupa suja na área crítica;
- X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Do Serviço de Inspeção de Segurança Institucional

Art. 21. O Serviço de Inspeção de Segurança Institucional, vinculado à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, tem por competência:

- I - fiscalizar e controlar a execução dos serviços de segurança no HC-UFPE;
- II - realizar operações preventivas contra acidentes e riscos provenientes de ações ilegais contra o patrimônio e das pessoas;
- III - executar atividades de defesa patrimonial;
- IV - analisar cenários e registro das anormalidades;
- V - registrar ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos, invasões ou outras infrações relacionadas à segurança institucional, bem como comunicação às instâncias competentes.
- VI - realizar ações preventivas para evitar roubos, atos de violência e outras infrações às normas de segurança.
- VII - atuar em postos de segurança instalados nas entradas/saídas, portarias de prédios e vias de acesso.

VIII - supervisionar e fiscalizar os locais de trabalho para acompanhamento e orientação dos vigilantes.

IX - estudar os possíveis perigos e riscos que poderão ocorrer no âmbito do HC-UFPE e realizar auditoria de riscos.

X - mapear as ameaças e vulnerabilidades encontradas nos ambientes da instituição, atinentes à área de segurança institucional.

XI - fornecer indicadores estatísticos das ocorrências para consistente formulação de políticas de segurança.

XII - emitir parecer sobre processos, sob sua responsabilidade.

XIII - desenvolver políticas e programas de fiscalização de trânsito, promovendo e participando de projetos e programas de educação em segurança de trânsito.

XIV - assessorar, promover e participar de projetos e programas de educação em segurança de trânsito.

XV - elaborar escala de trabalho dos profissionais sob sua supervisão.

XVI - supervisionar e liderar as ações de sua equipe.

XVII - operacionalizar as ações de segurança.

XVIII - homologar e monitorar diretamente a assiduidade e frequência dos profissionais sob sua supervisão.

XIX - realizar detalhada análise de cenários e registro das anormalidades, e o registro de ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos ou invasões, e preservação do ambiente para perícia de autoridade policial.

XX - propor capacitações periódicas e específicas, destinadas à manutenção e o aprimoramento dos conhecimentos, da aptidão técnica, física e psicológica de sua equipe

XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IV

Do Serviço de Documentação Clínica

Art. 22. O Serviço de Documentação Clínica (SDC), vinculado ao setor de Contratualização e Regulação, é responsável pela guarda e conservação dos prontuários médicos e tem por competência:

I - apoiar e assessorar na gestão de documentos;

II - controlar e executar as atividades relacionadas ao recebimento, expedição, distribuição e arquivamento da documentação administrativa do setor;

III - coordenar a organização e o controle da legislação relativa à gestão documental;

V - produzir, avaliar e monitorar os indicadores relacionados à gestão da documentação clínica do hospital;

VI - receber e orientar pesquisadores e atuar na disponibilização de prontuários para pesquisas;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção V

Do Serviço de Arquivo Administrativo

Art. 23. O Serviço de Arquivo Administrativo, vinculado Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, tem por competência:

- I - monitorar a guarda e conservação dos documentos administrativos;
- II - apoiar e assessorar na gestão de documentos administrativos;
- III - controlar e executar as atividades relacionadas ao recebimento, expedição, distribuição e arquivamento da documentação administrativa;
- IV - coordenar a organização e o controle da legislação relativa à gestão documental na área administrativa;
- V - analisar e avaliar os documentos produzidos e acumulados no âmbito do HC;
- VI - participar da Comissão de Avaliação Permanente de Documentos (CPAD);
- VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VI

Da Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas

Art. 24. A Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas, vinculada à Divisão de Gestão de Pessoas - DIVGP, tem por competência:

- I - apoiar e assessorar a Chefia da DIVGP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;
- II - assistir a Chefia da DIVGP no levantamento, distribuição e monitoramento dos serviços administrativos da Divisão;
- III - propor a melhoria de processos, tais como: o estudo e análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;
- IV - redigir atos administrativos e documentos inerentes à Divisão;
- V - realizar o levantamento de demandas anuais, para encaminhamento à Gerência Administrativa;
- VI - distribuir e orientar a equipe quanto aos processos administrativos e normas relativas à gestão de pessoas;
- VII - acompanhar as demandas de processos judiciais, controlando as respostas e prazos;
- VIII - emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;
- IX - atender ao público, na área de sua atuação;
- X - elaborar escala e controlar o registro da frequência de pessoal da DIVGP;
- XI - realizar a homologação da programação e da alteração de férias dos servidores lotados na DIVGP;
- XII - instruir e acompanhar processos de servidores do HC-UFPE nos sistemas SEI e SIPAC;
- XIII - desbloqueio CPF's de servidores no SIGA e SIGAC;
- XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VII

Do/a Assistente da Divisão de Gestão de Pessoas

Art. 25. O/A Assistente da DIVGP, vinculado/a à DIVGP, tem por competência:

- I - apoiar e assessorar a Chefia da DIVGP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;

II - instruir, acompanhar prazos e fazer diligências em processos de avaliação desempenho estágio probatório de servidores PCCTAE lotados no HC-UFPE;

III - preparar, acompanhar as avaliações de desempenho por mérito dos servidores Técnico-administrativos em Educação lotados no HC-UFPE;

IV - propor a melhoria de processos, tais como: o estudo e análise de processos de interesse geral, ou específico do setor, ou dos setores envolvidos, bem como acompanhar a sua tramitação;

V - receber, emitir despacho e parecer em processos e expedientes diversos;

VI - desbloqueio de CPFs de servidores e atualização de chefias no SIGA;

VII - elaborar relatórios, atos administrativos e documentos relativos à gestão de pessoas;

VIII - comunicar a EBSERH as vacâncias de servidores PCCTAE;

IX - elaborar documento de designação de servidores em cargos e funções comissionadas, bem como substituto eventual.

X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VIII

Do Serviço de Monitoramento de Frequência

Art. 26. O Serviço de Monitoramento de Frequência, vinculado à DIVGP, tem por competência:

I - apoiar e assessorar a Chefia da DIVGP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;

II - coordenar, orientar os servidores e gestores referente ao registro eletrônico de frequência;

III - acompanhar e analisar as frequência de todas as unidades do HC;

IV - registrar ocorrências relativas à frequência;

V - registrar e alterar lotações de servidores nos diversos sistemas;

VI - registro e alteração de férias;

VII - instruir e acompanhar processos de servidores do HC-UFPE nos sistemas SEI e SIPAC;

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IX

Do Serviço de Capacitação

Art. 27. O Serviço de Capacitação, vinculado à DIVGP, tem por competência:

I - apoiar e assessorar em assuntos relativos à área de desenvolvimento de pessoas;

II - planejar, dirigir, coordenar e acompanhar o processo de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal;

III - auxiliar no processo de levantamento de necessidades de capacitação e aperfeiçoamento das várias unidades;

IV - apoiar na elaborar, divulgar e executar o programa de capacitação e aperfeiçoamento visando ao atendimento das necessidades identificadas e priorizadas;

V - recrutar, selecionar, acompanhar e avaliar servidores públicos federais para que desenvolvam atividades de instrutoria interna em eventos de capacitação e aperfeiçoamento;

VI - avaliar a eficiência das atividades de capacitação e aperfeiçoamento promovidas no HC-UFPE, bem como as atividades de formação realizadas pelos servidores em outras organizações;

VII - realizar estudos para o aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados com a capacitação e aperfeiçoamento de pessoal;

VIII - manter atualizado o sistema de registro de dados relativos à capacitação dos colaboradores;

IX - efetivar o registro e manter atualizadas as informações de desempenho das ações de capacitação;

X - providenciar as ações necessárias ao registro, controle e expedição de certificados, declarações, certidões e atestados de participação ou condução de cursos e atividades afins;

XI - propor e examinar contratos e convênios com entidades públicas ou privadas para fins de capacitação dos colaboradores;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção X

Da Seção de Monitoramento de Pessoal

Art. 28. A Seção de Monitoramento de Pessoal, vinculado à Unidade de Administração de Pessoal da DIVGP, tem por competência:

I - realizar apoio técnico-administrativo nas áreas de gestão de pessoas, administração organizacional, finanças, logística, comunicação e informação;

II - atender o público, fornecendo e recebendo informações adequadas e realizando encaminhamentos aos setores competentes;

III - apoiar e assessorar a Chefia da UAP em assuntos relativos à área de gestão de pessoas

IV - fazer análise e instrução de processos antes de submeter para decisão superior;

V - manter atualizadas as normas institucionais para subsidiar as decisões;

VI - receber e elaborar correspondências oficiais referentes a unidade;

VII - elaborar planilhas e relatórios;

VIII - tratar os variados documentos, auxiliando na preparação de relatórios e planilhas;

IX - organizar e manter atualizado o arquivo dos processos e documentos, físicos ou eletrônicos;

X - instruir e acompanhar processos;

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção XI

Do Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida

Art. 29. O Seção de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida, vinculado à DIVGP, tem por competência:

I - planejar, executar e elaborar ações de administração e desenvolvimento de recursos humanos relacionados à promoção da saúde;

II - desenvolver programas de atividades físicas e melhoria da qualidade de vida, tal como a saúde e o bem estar social dos servidores e usuários;

- III - implementar programas de exercícios físicos no local de trabalho;
- IV - desenvolver palestras, cursos e debates sobre a promoção da saúde, atividade física e qualidade de vida;
- V - realizar eventos e programas de socialização, atividades físicas e lazer;
- VI - elaborar eventos de educação na e pela saúde em parceria com empresas externas;
- VII - planejar e implementar no e com o Laboratório Avançado de Educação Física e Saúde (LAEFES) vinculado ao Departamento de Educação Física da UFPE intervenções de exercícios físicos;
- VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAL E FINAL

Art. 30. Todas as Funções Gratificadas constantes no Anexo integram o quadro do Gabinete do Reitor, destinadas às respectivas unidades administrativas da estrutura organizacional do Hospital das Clínicas.

Parágrafo único. As designações dos ocupantes das funções gratificadas são de livre escolha do Reitor.

Art. 31. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 32. Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua aprovação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 13 , DE 1º DE JULHO DE 2022

QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA NOVA	CÓDIGO
Coordenação das Comissões Assessoras da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenação das Comissões Assessoras, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Assessor da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenação Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito, do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenação da Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Assistente da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03	Assistente, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Secretário Administrativo, Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas	FG-06	Secretário, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-06
Chefe do Serviço de Medicina Nuclear, da Unidade de Diagnóstico por Imagem, da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Medicina Nuclear, da Unidade de Diagnóstico por Imagem, da Divisão de Apoio Diagnóstico, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe de Serviços, da Superintendência	FG-06	Chefe de Serviços Técnicos, da Gerência de Atenção à Saúde, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-06
Coordenador da Residência Médica e Recursos Humanos, da Gerência de Ensino e Pesquisa, do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenação da Residência Médica, da Gerência de Ensino e Pesquisa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Pregoeiro, da Unidade de Compras, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Pregoeiro, da Unidade de Compras, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Pregoeiro, da Unidade de Compras, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativas, da	FG-03

		Superintendência do Hospital das Clínicas	
Pregoeiro, da Unidade de Compras, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas	FG-03	Pregoeiro, da Divisão de Administração e Finanças, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Arquivo Administrativo, da Unidade de Apoio Operacional, do Setor de Administração, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Arquivo Administrativo, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Arquivo Médico e Estatística - SAME, da Unidade de Monitoramento e Avaliação, do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Documentação Clínica, do setor de Contratação e Regulação, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Apoio a Hotelaria, do Setor de Hotelaria Hospitalar, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Apoio à Hotelaria, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço Social, do Divisão de Gestão do Cuidado, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe da Inspeção de Segurança Institucional, da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Assessor da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas	FG-01	Coordenação de Apoio à Gestão de Pessoas, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-01
Chefe do Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe do Serviço de Apoio Corporativo, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas	FG-03	Assistente, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03

Chefe da Unidade de Administração de Pessoal, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Monitoramento de Frequência, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03
Chefe da Seção de Monitoramento de Pessoal, da Unidade de Administração de Pessoal, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas	FG-04	Chefe da Seção de Monitoramento de Pessoal, da Unidade de Administração de Pessoal, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-04
Chefe do Serviço de Anatomia Patológica, da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica, da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, do Hospital das Clínicas	FG-03	Chefe do Serviço de Capacitação, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas	FG-03

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1174650	AUGUSTO CÉZAR ALVES SAMPAIO	08/06/2022	09/06/2022	JAGUARIUNA	SP	059061/2022-94
3133998	BRUNA SCANDOLARA MAGNUS	02/06/2022	03/06/2022	CURITIBA	PA	057601/2022-35
1919027	DANIEL CARVALHO DA CUNHA	30/07/2022	06/08/2022	NITERÓI	RJ	057977/2022-68
1171208	ELAINE JUDITE DE AMORIM CARVALHO	11/07/2022	15/07/2022	TIRADENTES	MG	056969/2022-27
385034	ELCIDA DE LIMA ARAUJO	20/06/2022	24/06/2022	SÃO LUIZ	MA	056844/2022-07
1139045	EMERSON TORRES AGUIAR GOMES	22/05/2022	28/05/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	053991/2022-20
1199778	FRANCISCA MÁRCIA PEREIRA LINHARES	17/07/2022	28/07/2022	SÃO LUIZ	MA	058629/2022-21
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	05/06/2022	09/06/2022	SÃO PAULO	SP	053366/2022-17
3724412	MAGDA ROSANGELA SANTOS VIEIRA	29/05/2022	05/06/2022	FLORES	PE	056140/2022-03
1812583	NADI HELENA PRESSER	05/06/2022	20/06/2022	PORTO ALEGRE	RS	056067/2022-34
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	15/06/2022	21/06/2022	SANTO ANDRÉ	SP	056054/2022-94
2356344	RANILSON DE SOUZA BEZERRA	01/06/2022	02/06/2022	NATAL	RN	055496/2022-28
2483506	SHEILA COELHO RAMALHO VASCONCELOS MORAIS	25/07/2022	29/07/2022	SÃO LUIZ	MA	058597/2022-12
2304950	WANDERLI ROGÉRIO MOREIRA LEITE	02/06/2022	03/06/2022	CURITIBA	PA	057599/2022-89

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

EDITAL Nº 007/2022 PROPESQI
CHAMADA PÚBLICA INTERNA
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E ACESSO AO
POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

RECIFE, 15 DE JULHO DE 2022

SUMÁRIO

1	Da caracterização da PROPESQI e da DINE	2
2	Da caracterização do Programa de Formação de Startups, Incubadora, Polo Tecnológico e Criativo da UFPE	2
3	Do público-alvo	4
4	Da elegibilidade para a participação no Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE	4
5	Das áreas de interesse	4
6	Dos objetivos do programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE	4
7	Dos suportes oferecidos	4
8	Do prazo de permanência	5
9	Dos valores e formas de pagamento	6
10	Do sigilo das informações	7
11	Da propriedade intelectual	7
12	Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia	8
13	Das etapas do processo de seleção dos projetos	8
14	Dos critérios de avaliação	9
15	Da rescisão	10
16	Das disposições finais	10
17	Dos contatos da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo	10

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna pública, por meio da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, a chamada interna para receber propostas de estudantes de graduação e pós-graduação stricto sensu, bem como de pós-doutorado e egressos da instituição com até 5 anos de formados, interessados em desenvolver projetos inovadores, criativos e sociais, com foco na maturação e desenvolvimento de startups no âmbito universitário. Para tanto, serão disponibilizados infraestrutura, mentorias, capacitação e networking para que ideias se transformem em negócios. O texto desta chamada pública foi elaborado em consonância com a Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), com a Lei N° 10.973/04 (Lei de Inovação) e com o Decreto N° 9.283/18 (Decreto que regulamentou a Lei de Inovação).

1 Da caracterização da PROPESQI e da DINE

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) tem por finalidade planejar e articular as políticas de ciência, tecnologia e inovação (CT&I) apoiando a formação de pessoal de alto nível.

A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE) tem por finalidade articular e promover ações para fomentar a cultura de inovação, empreendedorismo, incubação, propriedade intelectual e transferência de tecnologia.

2 Da caracterização da Incubadora de Empresas, Polo Tecnológico e Criativo da UFPE

- 2.1. Considera-se Incubadora de Empresas, doravante denominada Incubadora do Polo TeC, o mecanismo de geração de empreendimentos inovadores e criativos na UFPE por meio da promoção e do desenvolvimento de empresas nascentes de base tecnológica, criativa e social, caracterizadas por diferenciais tecnológicos e pelo desenvolvimento de soluções para problemas ou desafios sociais e ambientais, em consonância com a Alínea b do Inciso II do Art. 2º e com o Caput do Art. 6º do Decreto N° 9.283/18.
- 2.2. Considera-se Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, doravante denominado Polo TeC, o ambiente industrial, tecnológico e criativo caracterizado pela presença dominante de micro, pequenas e médias empresas com áreas correlatas de atuação em espaço geográfico interno ao Campus Recife da UFPE, com vínculos operacionais com as pesquisas na UFPE, com recursos humanos, laboratórios e equipamentos organizados e com predisposição ao intercâmbio entre os entes envolvidos para consolidação, marketing e comercialização de novas tecnologias, em consonância como Inciso XI do Art. 2º da Lei N° 10.973/04 e com a Alínea a do Inciso II do Art. 2º do Decreto N° 9.283/18.
- 2.3. Considera-se startup as organizações empresariais ou societárias, nascentes ou em operação recente, cuja atuação caracteriza-se pela inovação aplicada a modelo de negócios ou a produtos ou serviços ofertados, de acordo com o Art. 4º da Lei Complementar 182/2021.
- 2.4. A Incubadora apoiará até três tipos de modalidades de empreendimentos:
 - i. **Projeto pré-incubado:** serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas em fase de criação ou ideação, onde o modelo de negócios ainda não está consolidado nem validado. Nesta modalidade, os estudantes selecionados poderão utilizar os serviços de apoio da incubadora em ambiente de coworking;
 - ii. **Startup Incubada:** serão consideradas propostas de empreendimentos em fase de validação do modelo de negócios ou de desenvolvimento e lançamento do MVP (mínimo produto viável) e/ou serviço no mercado. Nesta modalidade, o empreendimento poderá manter sua sede no ambiente da Universidade, integrando o programa de formação de startups da UFPE, em consonância com o Inciso III do Art. 2º da Lei N° 10.973/04.
 - iii. **Startup Associada:** serão consideradas propostas submetidas por pessoas jurídicas de pequeno e médio porte, em dia com suas obrigações legais, que possuam um modelo de

negócio validado no mercado, que já tenha feito pelo menos uma venda e que queira expandir suas operações e sua cartela de clientes.

- 2.5. As propostas submetidas nas modalidades acima serão enviadas por meio de formulário eletrônico disponível no site do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE (<https://sites.ufpe.br/polotecnologico/>);
- 2.6. O porte dos empreendimentos será definido no Art. 3º da Lei Complementar No 123/16 e pelo §1º, Art. 26 do Decreto N° 9.283/18.

3 Do público-alvo

Estudantes de graduação e pós-graduação *stricto sensu*, bem como de pós-doutorado e egressos da instituição (graduação e pós-graduação *stricto sensu*) com até 5 anos de formados que estejam buscando potencializar ideias em negócios inovadores e criativos, bem como empresas de grande porte que buscam trabalhar em parceria com as empresas do ecossistema da UFPE.

4 Da elegibilidade para a participação no Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE

Cada projeto selecionado nas três primeiras modalidades elencadas no item 2.4 deve ter pelo menos 1 (um) estudante regularmente matriculado ou egresso com até 5 anos de formado pela UFPE entre seus integrantes, de quaisquer cursos de graduação ou pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorados com comprovação de vínculo com a UFPE.

5 Das áreas de interesse

São áreas de interesse da UFPE para esta chamada pública:

- I. Inovação em saúde e biotecnologia;
- II. Energia, petróleo e gás e biocombustíveis;
- III. TIC, economia criativa e cultura;
- IV. Materiais, nanotecnologia e fotônica;
- V. Engenharias e tecnologia 4.0;
- VI. Meio ambiente, biodiversidade e água;
- VII. Humanas, desenvolvimento social e urbano;
- VIII. Ciências do mar, oceanografia e risco ambiental.

6 Dos objetivos do programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE

- I. Estimular a criação e consolidação de startups desenvolvidas na Universidade e inseridas no meio científico, incentivando e apoiando fortemente a cultura empreendedora e a inovação no seio acadêmico por meio do acesso à infraestrutura física, operacional e suporte técnico, assim como disposto no Art. 6º do Decreto N° 9.283/18;

- II. Gerar novas oportunidades de trabalho aos egressos da UFPE;
- III. Incentivar a Transferência de Tecnologia por meio de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação na UFPE;
- IV. Criar espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo;
- V. Promover eventos, cursos e seminários que contribuam para o Programa De Formação de Startups;
- VI. Estimular a interação de jovens empresários com pesquisadores e grupos de pesquisa, com o objetivo de desenvolver colaborativamente projetos inovadores;

7 Dos suportes oferecidos

São suportes oferecidos pelo Programa de Formação de Startups e pelo Polo Tecnológico e Criativo da UFPE:

- I. Suporte para o compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações na Universidade em ações voltadas à inovação tecnológica, em consonância com o Art. 14 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE) e com o Inciso I do Art. 4º da Lei Nº 10.973/2004;
- II. Capacitações e mentorias para aprimoramento do Modelo de Negócios, por exemplo: proposta de valor, segmentos de mercado, modelo de receitas, estrutura de custos, público-alvo, etc.;
- III. Orientação na elaboração do planejamento estratégico, planejamento e gerenciamento financeiro;
- IV. Participação em eventos de conexão com potenciais clientes, investidores e agentes do ecossistema de inovação de Pernambuco;
- V. Infraestrutura física, energia, água, internet banda larga e telefone.

8 Do prazo de permanência

- 8.1. As propostas selecionadas na modalidade Projeto Pré-Incubado terão prazo de permanência no Programa de até 6 meses, renovável por mais 12 meses. Após esse período, ou a qualquer momento, e com parecer favorável do Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE, o Projeto Pré-Incubado poderá ser qualificado para a modalidade Startup Incubada;
- 8.2. As propostas selecionadas na modalidade Startup Incubada, terão prazo de permanência no Programa de até 24 meses, renovável por mais 12 meses. Após esse período, ou a qualquer momento, e com parecer favorável do Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE, a Startup Incubada poderá ser graduada para a modalidade Startup Associada, passando a integrar o Polo TeC UFPE;
- 8.3. As propostas selecionadas na modalidade Startup Associada terão prazo de permanência no Polo TeC de até 5 (cinco) anos de duração, admitidas renovações sucessivas, a critério do Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE.
- 8.4. Findo o período estabelecido em contrato e com parecer não favorável do Comitê Gestor, em qualquer uma das três modalidades, a Empresa se obriga a devolver os bens móveis e imóveis sob a sua guarda, em perfeito estado de uso e conservação, obrigando-se, ainda, a alterar no seu contrato social o seu endereço, procedendo com a retirada da Empresa do espaço da Incubadora ou Polo Tecnológico em até 30 (trinta) dias, contados do encerramento do contrato, efetuando a mudança de endereço, igualmente, junto aos órgãos competentes.

9 Dos valores e formas de pagamento

- 9.1. Os valores pagos pelas Empresas terão o objetivo ressarcir e cobrir taxas e despesas operacionais e administrativas com a UFPE, bem como cobrança de Taxa de Coleta e Destinação de Resíduos Domiciliares (TRSD), incorridas na execução dos contratos e acordos de parceria, e fomentar iniciativas de projetos inovadores, bem como incentivar as empresas a investirem em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) por meio da interação com os pesquisadores da Universidade, seguindo o disposto no Art. 14 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), Art. 10º da Lei Nº10.973/04, §2º do Inciso IV do Art. 6º e §4º do Art. 7º do Decreto Nº 9.283/18.
- 9.2. Os valores serão pagos pela Empresa com base no faturamento, seguindo o conteúdo das Tabelas 1, 2 e 3, com o critério utilizado no porte da Empresa, definido no Art. 3º da Lei Complementar Nº 123/16 e pelo §1º, Art. 26 do Decreto Nº 9.283/18.

Tabela 1: Compensação financeira para microempresas

Faturamento da Empresa no ano fiscal	Valor pago sobre o faturamento da Empresa ao Polo TeC (Valor pago por ano - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre o faturamento)
Até R\$ 360.000,00	2,5%	1%

Tabela 2: Compensação financeira para empresas de pequeno porte

Faturamento da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa ao Polo TeC (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre o faturamento)
R\$ 360.000,01 até R\$ 4.800.000,00	R\$ 750,00	1%

Tabela 3: Compensação financeira para empresas de médio porte

Faturamento da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa ao Polo TeC (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre o faturamento)
R\$ 4.800.000,00 até R\$ 48.000.000,00	R\$ 1.500,00	0,5%

Tabela 4: Compensação financeira para empresas de grande porte

Faturamento da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa ao Polo TeC (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre o faturamento)
Acima de R\$ 48.000.000,00	R\$ 1.500,00	0,1%

- 9.3. Os valores percentuais discriminados nas Tabelas 1, 2, 3 e 4 serão pagos anualmente, após o fechamento do ano fiscal da Empresa, conforme determinado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE;
- 9.4. Os valores absolutos discriminados nas Tabelas 2, 3 e 4 serão pagos mensalmente pela Empresa, conforme determinado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE;
- 9.5. Os valores descritos na Tabela 1, 2, 3 e 4 relacionados a custos incorridos, terão caráter de contrapartida financeira referente à cessão do uso de imóveis, compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, dentre outros, e serão pagos por meio da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento (FADE-UFPE) ou GRU (Guia de Recolhimento da União), ou serão pagos na forma de contrapartida não financeira, economicamente mensurável, desde de que aprovado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE, que poderá consistir em fornecimento de produtos e serviços, investimentos em infraestrutura, capacitação e qualificação de recursos humanos em áreas compatíveis com a finalidade da Lei Nº 10.973 de 2004, conforme disposto no §3º do Art. 13 da Resolução do CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), e em consonância com §5º do Art. 7º do Decreto Nº 9.283/18;
- 9.6. Os valores descritos na Tabela 1, 2, 3 e 4 relacionados ao campo “Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I)”, terão caráter de incentivo à pesquisa e inovação na UFPE, e contrapartida financeira para os casos de cessão total dos direitos de propriedade intelectual. Tais valores poderão ser pagos com interveniência da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE), anualmente, ao término de cada exercício fiscal, junto com a elaboração de um plano de trabalho para a execução de projetos vinculados a acordos de parceria para pesquisa, desenvolvimento e inovação ou contratos de transferência de tecnologia e de licenciamento, conforme disposto no §3º do Art. 13 e Art. 24 da Resolução do CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), e em consonância com o Art. 35 do Decreto Nº 9.283/18;
- 9.7. Os casos em que os recursos a serem pagos pela Empresa não sejam suficientes para a elaboração de projetos PD&I (Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação) serão avaliados pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE para posterior pagamento no ano subsequente;
- 9.8. O atraso no pagamento dos valores descritos na Tabela 1, 2, 3 e 4 será analisado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE e poderá implicar na saída da Empresa do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

10 Do sigilo das informações

As informações fornecidas pelos postulantes durante o processo seletivo são de caráter sigiloso e serão utilizadas única e exclusivamente para o certame.

11 Da propriedade intelectual

- 11.1. A totalidade dos direitos de propriedade intelectual derivados do Programa de Formação de Startups será cedida à Empresa, visto a compensação financeira, descrita na Tabela 1, 2, 3 e 4 do Capítulo 9, “Dos valores e formas de pagamento”, em consonância com o §1º do Art. 37 do Decreto Nº 9.283/2018.
- 11.2. Para o caso de propriedades intelectuais derivadas Programa de Formação de Startups em que a Empresa manifeste o interesse em compartilhar os direitos de propriedade intelectual com a

UFPE, a Empresa e a UFPE garantirão, uma a outra, uma licença plena, gratuita, irrevogável e irrestrita de uso e fruição da sua parte sobre a propriedade intelectual resultante do contrato, sendo os custos de depósito e manutenção junto ao INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) compartilhados, observados o Art 6º da Lei Nº 10.973/04 e o 2º do Art. 37 do Decreto Nº 9.283/18;

- 11.3. A licença mencionada no item supra engloba a faculdade de uso pela UFPE para fins de desenvolvimento tecnológico, experimentação e testes das soluções tecnológicas;
- 11.4. A Empresa perderá automaticamente o direito descrito no Caput e no item 11.1 caso não comercialize a criação protegida no prazo de até 5 anos após a solicitação do direito da propriedade intelectual junto ao INPI, situação em que os direitos de propriedade intelectual serão revertidos integralmente em favor da UFPE, em consonância com o §2º do Art. 37 do Decreto Nº 9.283/18.

12 Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia

- 12.1. A UFPE poderá licenciar criações protegidas de sua titularidade para as Empresas, sendo os valores devidos em royalties negociados entre as partes, em instrumento jurídico separado, seguindo o determinado nos Capítulos VI e VII da Resolução do CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE);
- 12.2. A decisão sobre o licenciamento para terceiros das tecnologias geradas derivados do Programa de Formação de Startups, quando do compartilhamento da propriedade intelectual, ocorrerá mediante entendimento entre a Empresa e a UFPE;
- 12.3. Quando o licenciamento para terceiros pretendido pela UFPE contrariar os interesses estratégicos da Empresa, esta, apresentando as devidas justificativas, poderá exercer a prerrogativa de não o aceitar, observado o item 11.3 desta chamada pública;
- 12.4. Caso a Empresa deixe o Sistema de Formação de Startups, o Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, por qualquer motivo, para os casos de cessão total ou compartilhamento, os direitos de propriedade intelectual, à critério da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo poderão ser revertidos integralmente em favor da UFPE, podendo ser negociadas novas condições de licenciamento.
- 12.5. Os inventores de patente de invenção ou autores de registro de software que são participantes na modalidade Projeto Pré-Incubado, e onde a UFPE é titular, terão prioridade no licenciamento da tecnologia quando ingressarem na modalidade Startup Incubada ou Startup Associada.
- 12.6. As Startups Incubadas e Associadas terão prioridade no licenciamento de tecnologias onde a UFPE é titular.

13 Das etapas do processo de seleção dos projetos

O processo de seleção dos projetos para esta chamada pública compreenderá as seguintes etapas:

- I. **15/07/2022 a 05/09/2022** - Período de inscrições das propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo e Parque Tecnológico e Criativo da UFPE, por meio exclusivo do formulário de inscrição (link disponível em sites.ufpe.br/polotecnologico);

- II. **12/09/2022** - Divulgação do resultado das propostas pré-selecionados após a análise documental enviada por meio do formulário;
- III. **19/09/2022 a 30/09/2022** - As propostas pré-selecionadas farão uma apresentação de até 10 min para uma comissão de seleção designada pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE. Após as apresentações, a comissão poderá arguir as equipes, por um prazo de até 20 min. Esta etapa poderá ser realizada em mais de um dia;
- IV. **07/10/2022** - Divulgação das propostas selecionadas no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;
- V. **10/10/2022 a 12/10/2022** - Período de recursos quanto ao resultado divulgado, encaminhados ao Comitê Gestor do Polo TeC através do e-mail polotec@ufpe.br;
- VI. **17/10/2022** - Divulgação da lista final dos projetos selecionados para admissão nesta chamada pública no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;
- VII. **21/11/2022** - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Período de inscrições	15/07/2022 a 05/09/2022
Divulgação dos projetos pré-selecionados nesta fase	12/09/2022
Apresentação dos Pitches	19/09 a 30/09/2022
Divulgação dos projetos selecionados após apresentação dos Pitches	07/10/2022
Período de apresentação de recursos	10/10/2022 a 12/10/2022
Divulgação dos projetos empreendedores selecionados após recursos	17/10/2022
Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	21/11/2022

Os projetos aprovados no Demoday da disciplina Projeto UFPE passarão por um processo seletivo simplificado, sendo automaticamente pré-selecionados para a etapa de apresentação dos Pitches, descrita no item iii. deste capítulo.

14 Dos critérios de avaliação

No processo de seleção, as propostas serão avaliadas por uma comissão de seleção designada pela Pró-Reitoria de Pesquisa Inovação (PROPESQI), de acordo com os critérios impessoais abaixo relacionados, baseados em uma nota de 1 a 10, sendo o resultado final a média ponderada das notas atribuídas a cada critério. Os critérios e pesos são:

- I. **Mentoria científica (Peso 3):** Será verificado se existe grupo de pesquisa, laboratório ou pesquisador interessado em prestar mentoria técnica para a execução do produto/serviço proposto. Deve-se apresentar declaração do coordenador do grupo de pesquisa, laboratório ou do pesquisador-mentor pertencente ao quadro de servidores da UFPE..
- II. **Grau de inovação do produto/serviço (Peso 2):** Será avaliado o nível de inovação da proposta de acordo com o grau de desejabilidade e viabilidade técnica, de negócio e financeira;
- III. **Capital (Peso 2):** Serão verificados se já existem clientes, parceiros ou investidores interessados em adquirir ou aportar recursos financeiros no negócio. Deverão ser apresentados documentos comprobatórios que confirmem o interesse na proposta;
- IV. **Perfil dos empreendedores (Peso 1):** Serão avaliados os perfis dos empreendedores visando avaliar se a formação técnica da equipe é compatível com o desenvolvimento do produto/serviço proposto;
- V. **Modelo de Negócio (Peso 1):** Será avaliado se o modelo de negócios proposto é viável e sustentável financeiramente;

- VI. Impacto social (Peso 1):** Será avaliado o grau de aderência da solução aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU).

15 Da rescisão

- 15.1. A Empresa poderá rescindir o contrato firmado para o uso do programa de Formação de Startups e do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE a qualquer momento, mediante o pagamento de 5% sobre o valor do capital social declarado, na forma especificada pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo. Observadas as condições de propriedade intelectual, se for o caso, descritos nos Capítulos 11, “Da propriedade intelectual”, e 12, “Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia”;
- 15.2. A UFPE poderá rescindir o contrato firmado com a Empresa a qualquer momento, mediante parecer negativo e fundamentado do seu comitê gestor.

16 Das disposições finais

- 16.1. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências desta chamada pública, ocorridas em qualquer fase do processo seletivo, eliminarão o candidato da seleção ou, se identificadas posteriormente, implicará na desclassificação do projeto a qualquer tempo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição/seleção, sem prejuízo das medidas legais cabíveis;
- 16.2. A inscrição do postulante implicará no conhecimento e tácita aceitação dos requisitos e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto;
- 16.3. Os postulantes cedem à UFPE os direitos sobre depoimentos, apresentações, palestras, informações e outras formas de exposições semelhantes, bem como autoriza o uso da imagem e voz decorrentes de filmagem e fotografias de quaisquer pessoas envolvidas nas ações relacionadas ao citado projeto, nos termos deste documento;
- 16.4. O Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE poderá revogar o presente documento por motivo de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;
- 16.5. Os casos omissos e situações não previstas no presente documento serão resolvidos pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE.
- 16.6. A disponibilização de espaço físico para os empreendimentos selecionados nas categorias Startup Incubada ou Associada ficará condicionada ao provimento de instalações junto às unidades da UFPE parceiras do Polo TeC.

17 Dos contatos da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

Grupo no WhatsApp:

<https://chat.whatsapp.com/K9hJGJNWmFi6jS3IFBB3Ez>

E-mail: polotec@ufpe.br

Telefone/Whatsapp DINE: (81) 2126 8959

Sites:

- www.ufpe.br/inovacao
- <https://sites.ufpe.br/polotecnologico/>

Instagram:

- <https://www.instagram.com/propesqi.ufpe/>
- <https://www.instagram.com/polotec.ufpe/>

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

José Roberto Ferreira Guerra
Diretor de Inovação e Empreendedorismo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
DIRETORIA DE EXTENSÃO

EDITAL PROPESQI-PROEXC Nº 008/2022
CHAMADA INTERNA PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO,
INTEGRANTES DE EMPRESAS JUNIORES DA UFPE, PARA PARTICIPAR DO CORPO DE
CONSULTORES, MENTORES E PALESTRANTES DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE
STARTUPS E APOIO AO POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO

RECIFE, 15 DE JULHO DE 2022

A Universidade Federal de Pernambuco - UFPE torna pública, através da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo e da Diretoria de Extensão, a chamada interna e seleção de estudantes de graduação, integrantes de empresas juniores da UFPE, para participar do corpo de consultores, mentores e palestrantes do Sistema de Incubação e Formação de Startups e Polo Tecnológico desta Universidade, em consonância com a Lei nº 13.267/16 (Disciplina a criação e a organização das associações denominadas empresas juniores, com funcionamento perante instituições de ensino superior), Resolução Nº 17/2017 (Estabelece as normas para o reconhecimento e o funcionamento de empresas juniores na Universidade Federal de Pernambuco) e o Parágrafo único do Art.12 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE).

1 Do público alvo e atuação

O público alvo deste edital são os estudantes de graduação integrantes de empresas juniores da UFPE. Os selecionados prestarão serviços de treinamento e assessoria, bem como atuarão no suporte à gestão do Sistema de Formação de Startups e apoio ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE. Esse apoio envolve:

- i. Atendimento individualizado de startups, no formato de mentorias especializadas de curta duração nas áreas de interesse deste edital, para orientar as startups em temas específicos nas quais elas necessitem orientação;
- ii. Capacitações e treinamentos no formato de oficinas de curta duração, relacionados às áreas de interesse deste edital, para desenvolver competências e agregar conhecimento aos integrantes das startups;
- iii. Prestação de serviços especializados à Gestão do Polo TeC, nas áreas de interesse deste edital, com a efetiva execução de serviços, podendo incluir também a capacitação dos colaboradores do Polo TeC.

2 Da elegibilidade e formato de participação

São critérios de elegibilidade e regras de participação:

2.1. Empresas juniores da UFPE poderão se inscrever na presente chamada pública interna, indicando seus estudantes integrantes para serem beneficiários de bolsas na modalidade empreendedorismo jovem.

2.1.1. Os estudantes indicados pelas empresas juniores deverão ser alunos de graduação regularmente matriculados na UFPE.

2.1.2. Os estudantes indicados não poderão acumular a bolsa deste edital com qualquer modalidade de bolsa de outro programa da UFPE, exceto com a bolsa de manutenção acadêmica, da PROAES, assim como é vedada a permanência de estudantes vinculados a mais de um Programa de bolsa que componha a Política Institucional de Concessão de Bolsas, concomitantemente; de estudantes vinculados a outros programas de bolsa pagos pelo Governo Federal; ou de estudantes que não estiverem regularmente matriculados e com frequência regular.

2.2. Estarão aptos para o recebimento da bolsa, os estudantes cujas empresas juniores estejam cadastradas na Proexc.

2.2.1. A Resolução Nº 17/2017 determina que “a habilitação da Empresa Junior junto à

UFPE, e o seu reconhecimento institucional como ação de extensão universitária, pressupõe o seu cadastramento no sistema de registro, acompanhamento e avaliação de atividades extensionistas vigente da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROExC”.

2.2.2. Encontra-se disponível no Sigproj o Edital 04/2022 - Cadastro de Empresas Júniores da UFPE (03.01.22), disponível em: <https://www.ufpe.br/proexc/editais>.

2.2.3. Também estarão elegíveis as Empresas Júniores que tenham sido registradas no Sigproj em anos anteriores ao ano de 2022, desde que o registro tenha ocorrido em edital específico para esta finalidade e esteja dentro do prazo de vigência.

2.3. Os bolsistas deverão apresentar à Gerência do Polo TeC um relatório final informando as atividades realizadas ou sempre que lhes forem solicitados.

2.4. Os bolsistas deverão apresentar os resultados parciais ou finais das suas atividades no Encontro de Extensão e Cultura (Enexc) da UFPE e deverão demonstrar a aproximação universidade-empresa para geração de projetos que levem à soluções de problemas reais.

2.5. Para cada área de interesse, descrita no capítulo “Das áreas de interesse”, a empresa júnior da UFPE, através de seus estudantes integrantes, poderá submeter uma proposta de atuação em formulário online disponibilizado pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo em seu site.

2.6. A empresa júnior da UFPE poderá submeter proposta para uma ou mais áreas de interesse, descrita no capítulo “Das áreas de interesse”;

2.7. A proposta de atuação submetida pela empresa júnior da UFPE deverá descrever quais consultorias, mentorias e treinamentos poderão ser ofertados pelos estudantes integrantes das empresas júniores.

2.8. Os serviços de consultorias e mentorias que serão detalhados na proposta submetida seguirão como modelo os itens relatados em cada área de interesse, descrita no capítulo “Das áreas de interesse”. Poderão ser detalhados outros serviços na submissão da proposta.

2.9. A quantidade de bolsas disponibilizada para o programa poderá ser alterada conforme disponibilidade orçamentária, necessidade de realocação de bolsas para outras áreas e critérios de pontuação estabelecidos no capítulo “Dos critérios de avaliação”.

2.10. A quantidade de bolsas por área será distribuída conforme a demanda do Sistema de Formação de Startups do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

2.11. A seleção e substituição dos bolsistas serão realizadas em comum acordo entre o Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE e a direção da empresa júnior.

2.12. A substituição de bolsistas poderá ser solicitada pela Gestão do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE a qualquer tempo em consonância com as demandas da Incubadora do Polo TeC.

2.13. A critério da Gestão do Polo TeC, poderá haver remanejamento das bolsas entre empresas júniores já selecionadas neste edital.

3 Das áreas de interesse

São áreas de interesse da UFPE para esta chamada pública:

3.1. Elétrica, Redes e Iluminação:

- Projeto elétrico predial;
- Diagramas elétricos e unifilares;
- Projeto de proteção para sistemas elétricos;
- Projeto de iluminação
- Projeto de rede lógica;
- Projeto de refrigeração (elétrica);

- Projeto CAD;
- Montagens e desmontagens elétricas;
- Orçamentos.

3.2. Hidráulica e Combate a Incêndio:

- Projeto de instalação hidráulica predial;
- Projeto de instalação sanitária predial;
- Projeto de combate a incêndio;
- Projeto de refrigeração (mecânica);
- Projeto CAD;
- Montagens e desmontagens elétricas;
- Orçamentos.

3.3. Comunicação, Publicidade e Propaganda:

- Criação de estratégias de marketing e comunicação;
- Criação de campanhas publicitárias;
- Criação de identidade visual e peças gráficas;
- Criação de textos jornalísticos e publicitários;
- Atualização, monitoramento e geração de conteúdo para mídias sociais.

3.4. Arquitetura:

- Projetos arquitetônicos;
- Ambientação;
- Projeto CAD;
- Montagens e desmontagens elétricas;
- Orçamentos.

3.5. Desenvolvimento de Soluções:

- Concepção de soluções digitais centradas na experiência do usuário (UX Design);
- Consultoria e elaboração de produtos digitais;
- Estratégias de inovação em negócios.

3.6. Direito Empresarial, Tributário e leis correlatas à Startups:

- Memorando de entendimentos de pré-constituição (MoU), segurança contratual para sócios e fundadores, acordo de sócios;
- Elaboração de contratos de prestação de serviços, contratos de parceria, contratos de trabalho e contratos de investimentos;
- Contratos de Vesting;
- LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

4 Dos objetivos

Os estudantes, integrantes de empresas juniores da UFPE, participarão do corpo de consultores, mentores e palestrantes do Sistema de Formação de Startups e Polo Tecnológico desta Universidade. São objetivos desta chamada interna:

- i. Aproximar as empresas juniores do ambiente de startups, contribuindo para a sustentabilidade de um ecossistema ativo;

- ii. Transferir conhecimento por meio dos empresários juniores, em suas diversas áreas técnicas especializadas, para os novos empreendedores do Sistema de Formação de Startups e Polo Tecnológico da UFPE;
- iii. Formar parcerias sólidas entre as empresas juniores e as startups da UFPE;
- iv. Contribuir para o empreendedorismo e inovação na UFPE, através da integração dos conhecimentos com as necessidades das empresas e da sociedade;
- v. Agregar conhecimento e melhorar a oferta do serviço da Gestão do Polo Tecnológico e Criativo.

5 Do prazo do programa

O prazo do programa será de 12 meses, podendo ser renovado por igual período a critério do Comitê Gestor do Sistema de Incubação e Formação de Startups e Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

6 Das bolsas disponíveis

Serão disponibilizadas até 18 bolsas na modalidade empreendedorismo jovem no valor de R\$ 400,00 cada bolsa, com pagamento mensal e duração de 12 meses, podendo ser renovado por igual período a critério do Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

6.1. Os estudantes selecionados deverão cumprir uma carga horária de 20 horas semanais.

7 Do sigilo das informações

As informações fornecidas pelos postulantes durante o processo seletivo são de caráter sigiloso e serão utilizadas única e exclusivamente para o certame. A empresa júnior selecionada deverá assinar termo de sigilo e confidencialidade ao entrar no Programa.

8 Das etapas do processo de seleção

O processo de seleção das propostas para esta chamada pública compreenderá as seguintes etapas:

- i. Divulgação da chamada interna para seleção de empresas juniores da UFPE. Publicação da chamada no site da UFPE e divulgação em demais mídias e redes sociais institucionais;
- ii. Inscrições das propostas para a seleção de empresas juniores da UFPE, por meio do formulário de inscrição (link disponível no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo);
- iii. Divulgação do resultado das propostas pré-selecionadas;
- iv. Submissão de recursos quanto ao resultado divulgado, encaminhados ao Coordenador de Empreendedorismo e Incubação da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE;
- v. Divulgação das propostas selecionadas para admissão nesta chamada pública, após a análise dos recursos. Divulgação no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, em mídias e redes sociais da lista dos projetos selecionados;
- vi. Início do Programa de Apoio ao Sistema de Formação de Startups do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

Tabela 1: Cronograma

Período de inscrições	15/07/2022 à 30/09/2022
Divulgação das propostas pré-selecionadas	21/10/2022
Período de recursos	24/10/2022 à 26/10/2022
Divulgação das propostas selecionadas após recursos	04/11/2022
Início do Programa de Apoio à Incubadora e Polo Tecnológico da UFPE	01/12/2022

9 Dos critérios de avaliação

Durante o processo de seleção, as propostas serão avaliadas pelo Comitê Gestor do Polo TeC e consultores *ad hoc*. Os critérios são:

- i. Compatibilidade da expertise da empresa júnior com as áreas de interesse; (Peso 2)
- ii. Impacto da proposta submetida no desenvolvimento do Sistema de Formação de Startups e Polo Tecnológico da UFPE; (Peso 1)
- iii. Portfólio de trabalhos (prestação de serviço, clientes, projetos realizados) desenvolvidos pela empresa júnior na área de interesse escolhida. (Peso 2)

Parágrafo único: Em caso de empate, o Comitê Gestor do Polo TeC se reunirá para reavaliação e promulgação do resultado final.

10 Da rescisão

10.1. A critério do Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, por motivo justificado e prévio aviso, os estudantes que compõem a empresa júnior selecionada para esta chamada pública poderão ter canceladas suas bolsas, e iniciado novo processo seletivo.

10.2. O Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE poderá revogar o presente documento por motivo de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.

11 Das disposições finais

11.1. Inexistirá qualquer espécie de vínculo empregatício entre a UFPE e os estudantes participantes do programa no desempenho de atividades relativas ao objeto do presente documento.

11.2. Devido a política institucional da UFPE, apenas estudantes que não possuem vínculo empregatício ou estudantes que não são bolsistas (exceto PROAES) poderão receber bolsas proveniente desta chamada.

11.3. Os recursos quanto a qualquer matéria relacionada a esta chamada deverão ser encaminhados ao Coordenador de Empreendedorismo e Incubação da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE.

11.4. Os casos omissos e situações não previstas no presente documento serão resolvidos pelo Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

12 Dos contatos da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

Grupo no WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/H4QsRiQPoUPGHI1gzHklZy>

E-mail: polotec@ufpe.br

Telefone/Whatsapp DINE: (81) 2126 8959

Sites:

- www.ufpe.br/inovacao
- <https://sites.ufpe.br/polotecnologico/>

Instagram:

- <https://www.instagram.com/propesqi.ufpe/>
- <https://www.instagram.com/polotec.ufpe/>

13 Dos contatos da ProExc

Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão da Proexc:

Telefone/Whatsapp: (81) 2126-8609

E-mail: sigproj.proexc@ufpe.br.

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Oussama Naouar
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

José Roberto Ferreira Guerra
Diretor de Inovação e Empreendedorismo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05 de maio de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciência de Materiais da UFPE –
Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 95/2022 de 30 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado em 02 (duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Maria Zilda Oliveira	6,95
2º	Otávio Augusto Lima Alves	6,0

Prof.^(a) Ricardo Luiz Longo

Vice Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência de Materiais

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05 de julho de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN)/Mestrado e Doutorado da UFPE - Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº. 57 (86 Boletim de Serviço), páginas 103 - 120 de 17 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado foi fixado em 22 (vinte e duas) e para Doutorado em 14 (quatorze), as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1ª	RODRIGO HENRIQUE DE LIMA FARIAS	9,7
2ª	MARIA EDUARDA RODRIGUES DA SILVA	8,9
3ª	EDDIE WILLIAM ANDREWS PINTO	8,7
4ª	DAIANE FRANCISCA DO NASCIMENTO SILVA	8,6
5ª	LUCAS MATEUS FERREIRA DE AMORIM	8,5
6ª	JOSÉ FELIPE DA CUNHA	8,1
7ª	SANDRA DIAS BARBOSA	8,0
8ª	SOLLUAN DA SILVA MARÇAL NUNES	7,6
9ª	DIOGO CÉSAR AUGUSTO PEREIRA DE VASCONCELOS	7,4
10ª	LUCAS DE LIMA ALBUQUERQUE	7,4
11ª	ERICK SIDRONE DE OLIVEIRA	7,1
12ª	NÍVIA MARILIA LIMA PEREIRA	7,0
13ª	LUCAS HUMBERTO BARBOSA NEVES	7,3
14ª	KARINA MARIA DA SILVA	7,0

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1ª	LAÍS MELO DA SILVA	9,3
2ª	FABIÁN LUIS MENA DE LA NOVAL	9,0
3ª	MARCELIO ALVES TEOTONIO	8,2
4ª	GABRIELA TEREZA PINHEIRO MELO	7,8
5ª	MARIA RITA SILVA ARAÚJO	7,3
6ª	DANÚBIA BATISTA DA SILVA LIMA	7,3
7ª	JANAINA DIAS FERREIRA	7,0

Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Informática/PROGEPE

Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação - Curso de Doutorado
(Aprovado em Reunião do colegiado, em 09/06/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público no presente **Edital**, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes>, as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Curso de Doutorado Profissional em Ciências da Computação: Turma Específica para UFPE (diurno) – Ano Letivo 2022.2, com apoio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de vida – PROGEPE.

Será aberta uma turma para a área de concentração em Sistemas de Informação, com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação. Para esta turma estão sendo ofertadas até **10 (dez)** vagas para servidores efetivos da UFPE.

1 Pré-requisitos

- 1.1 Ser servidor efetivo do quadro de pessoal da UFPE;
- 1.2 Possuir curso de graduação completo reconhecido pelo MEC ou em instituição do exterior;
- 1.3 Possuir disponibilidade de tempo para estudos e condições para atendimento das exigências do curso;
- 1.4 Estar cursando ou ter mestrado concluído na área de Computação ou afim, em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

2 Inscrição

- 2.1 A inscrição compreende o preenchimento de um Formulário online do Google (<https://forms.gle/PoSWUtP8cuhH41Mx9>), onde o candidato deve preencher seus dados pessoais e informações do currículo, bem como fazer o *upload* da documentação pessoal e comprobatória (identidade, cpf, comprovante de vínculo com a UFPE, quitação eleitoral, artigos publicados, declarações, pré-projeto de pesquisa, etc). Não há entrega de documentação impressa;
- 2.2 A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, se nota for apresentada através de conceito ou classe, será usada a seguinte convenção: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão);
- 2.3 O preenchimento do Formulário online deve ser feito do dia 25/07/2022 até às 23:59 do dia 31/07/2022. Neste formulário, o candidato deve fazer upload de sua documentação pessoal e comprobatória. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via Formulário Google;
- 2.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento da inscrição no Formulário Google, onde as informações e a documentação por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após o período de inscrição;
- 2.5 Informações imprecisas ou erradas no currículo, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à sua eliminação.

3 Documentação para a inscrição

3.1 Documentação exigível para a inscrição no Doutorado

- a) Comprovante de vínculo funcional com a UFPE (ex. carteira funcional ou contracheque);
- b) No caso de candidato brasileiro ou naturalizado, cópias em PDF do documento de identidade (ex. RG, CNH), CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
 - OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.
- c) No caso de candidato estrangeiro, cópia em PDF do passaporte (folhas de identificação do candidato).

3.2 Além dos documentos indicados no Item 3.1, os candidatos deverão ter disponível os PDFs dos seguintes documentos, os quais se não apresentados levarão automaticamente à eliminação do candidato

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 3.3;
- c) Histórico Escolar da Graduação e Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico;
- d) Pré-projeto de pesquisa aderente a um dos temas disponibilizados no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>;
- e) Quando aplicável, devem também estar disponíveis cópias em PDF de comprovantes de premiação, de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu*, de produção científica e tecnológica, de experiência em P&D&I, e de experiência profissional não docente.

3.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de cursos de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3.4 Não deve ser incluído nenhum comprovante para informações não solicitadas no formulário, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados. A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato;

3.5 Não será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição.

3.6 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

4 Processo de Seleção e Admissão

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formado por 46 docentes, e constará das seguintes etapas:

Etapas da Seleção do Doutorado Profissional	Datas	Horários
Inscrição - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário Google	25/07/2022 a 31/07/2022	Até às 23:59 do dia 31/07/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae	01/08/2022 a 06/08/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	08/08/2022	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	09/08/2022 a 10/08/2022	Recurso deve ser solicitado através do e-mail secpos-prof@cin.ufpe.br até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado Final após Recurso	12/08/2022	A partir das 17:00 h
Matrícula	15/08/2022 a 19/08//2022	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	

4.1 Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

4.1.1 A Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco).

4.1.2 São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%

Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

4.1.3 O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

4.1.4 O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia de pesquisa e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não é necessário ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

4.2 Avaliação do Curriculum Vitae

4.2.1 A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 5,0 (cinco).

4.2.2 Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos da graduação e do mestrado (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	1,5

4.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (N_H*5,5 + N_PCT*2,0 + N_EPDI*1,0 + N_EPND*1,5)/10$$

4.2.4 Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

5 Recursos

5.1 Do resultado da etapa única do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6 Resultado

6.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae, como definido a seguir:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PP} \times 5,0 + \text{NOTA_CV} \times 5,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

6.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média Geral do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

6.3 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site <http://www.cin.ufpe.br>

7 Disposições gerais

7.1 Informações sobre inscrições e solicitações de recursos:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação

Sala D212, Fone: (81) 2126-8430, ramal 4463

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) - Recife - Pernambuco - Brasil

CEP: 50740-560

Ou através de e-mail para o endereço secpos-prof@cin.ufpe.br

7.2 As notas atribuídas aos candidatos, durante o Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão;

7.3 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação na Etapa Única;

7.4 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.5 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção e Admissão.

Professor Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos
Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação – UFPE

(*) Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 118, de 06/07/2022, uma vez que foi necessário incluir informação relativa ao apoio da PROGEPE, como também incluir a data de publicação do edital.

Anexos

ANEXO I – Formulário de Inscrição online

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo

ANEXO I – Formulário de Inscrição online, disponível no link <https://forms.gle/PoSWUtP8cuhH41Mx9>

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo, descritos a seguir:

1) HISTÓRICOS (N_H)

- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10$$

onde

- N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS_G} * 3,0) / 10
- HG = Média Geral do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela a seguir.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N_{POS_G} = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES”

refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS_G
5, 6 e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não serão considerados excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
- Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação *lato sensu* adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$
- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Mestrado do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N_HM

- A nota máxima atribuída a HG, HM, N_HG e a N_HM é 10,0 (dez).

2) Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N_PCT) é calculada como segue:

$$N_PCT = N_Periodicos + N_Eventos$$

onde

$$2.1) N_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP_j = número de publicações em periódicos classificados de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> (usando o exemplo anterior, NPP₁ poderia ser 2, NPP₂ 1, e NPP₃ 3),

IPP_j = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP₁ seria o índice de B1, IPP₂ o de B2, e IPP₃ o de B4).

$$2.2) N_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5, \text{ onde}$$

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos

do item anterior),

NPE_j = número de publicações em eventos classificados de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>

IPE_j = índice da publicação em evento j .

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- Caso o candidato seja o primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Resumos de menos de uma página não são considerados.
- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- A nota máxima atribuída a N_{PCT} , $N_{Periodicos}$ e $N_{Eventos}$ é 10,0 (dez).
- Candidatos com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N_{PCT} .

- **Publicações em eventos ou periódicos que não estejam comprovadas ou que não constem na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

3) Experiência em P&D&I (N_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já as bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

4) Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem estar em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6		4	3	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 27
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	28 - 28
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	29 - 71
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	72 - 107

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 2936, DE 11 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar a seguinte indicada enquanto representante do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no Conselho Universitário:

1) Da vaga de representante do segmento técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico, eleito por seus pares (Art. 10, inciso VI do estatuto da UFPE):

Paula Araujo do Nascimento Souza, SIAPE 1650158 (Suplente).

Processo n.º **23076.071666/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2948, DE 12 DE JULHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022 e n.º 0975/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 46 de 11/03/2022 e portaria n.º 1954/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 83 de 11/05/2022.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2987, DE 12 DE JULHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **RESOLVE**:

Reconduzir as servidoras **Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho**, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.***.***-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e **Neide Santos**, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.***.***-91, lotada no Departamento de Genética, para, sob a presidência do primeiro servidor citado, compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário** responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.076196/2021-45, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria do Centro de Biociências n.º 18/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 57, de 04/01/2022.

Processo n.º **23076.076196/2021-45**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3001, DE 13 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o servidor **JEFFERSON VALDEMIRO DE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **1017880**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.072581/2022-65**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2971, DE 12 DE JULHO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Wânia Belo Maia, Matrícula SIAPE nº 1133650, Assistente de Laboratório, lotada no Hospital das Clínicas - HC, para o período de 10/07/2022 a 31/08/2022, referente ao quinquênio de 26 /10/2015 a 25/10/2020.

(Processo 23076.054781/2022-30).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2337 de 30 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar SANDRA DE SOUZA MELO, Matrícula SIAPE nº 275474, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir THYANA FARIAS GALVAO, Matrícula SIAPE nº 1536182, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Expressão Gráfica, do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, no período de 12/09/2021 a 17/09/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.075161/2021-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2349 de 31 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2265914, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir RONI GIOVANI SANTOS FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1774188, na(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, no período de 05/07/2021 a 03/08/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.073674/2021-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2359 de 1 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3247650, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para substituir ALDO LEITE RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3011885, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, no período de 03/11/2021 a 10/11/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.086096/2021-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2360 de 1 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar SERGIO NERI TORRES, Matrícula SIAPE nº 2783593, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Atenção à Saúde, do Hospital das Clínicas, para substituir MARCIA ETELVINA BATISTA DE AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 1134578, na(o) função/cargo de Coordenador das Comissões Assessoras da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-01, no período de 18/10/2021 a 30/10/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.091626/2021-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2381 de 2 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JOSE IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1830132, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Recursos Hídricos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para substituir ANDRE FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, Matrícula SIAPE nº 1908586, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Recursos Hídricos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, no período de 18/10/2021 a 01/11/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.090528/2021-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2398 de 2 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, Matrícula SIAPE nº 1916730, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para substituir CLEBIO JOSE DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 2085234, na(o) função/cargo de Coordenador de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, no período de 03/11/2021 a 12/11/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.096101/2021-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2418 de 3 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAUL CESAR DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1802416, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Campus do Agreste, para substituir SIMONE MARIA XAVIER BATISTA, Matrícula SIAPE nº 1564722, na(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Campus do Agreste, Código FG-01, nos períodos de 17/12/2021 a 31/12/2021 e 03/01/2022 a 16/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.105378/2021-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2427 de 3 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO, Matrícula SIAPE nº 1131587, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir LEOPOLDINA AUGUSTA SOUZA SEQUEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 3133261, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, no período de 25/12/2021 a 31/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.113804/2021-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2474 de 8 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAFAEL DOS SANTOS MORATO, Matrícula SIAPE nº 2085432, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir LUCIENE WILLIAM BARROS DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 53356, na(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04, nos períodos de 05/01/2021 a 06/01/2021, 02/08/2021 a 13/08/2021 e 22/11/2021 a 07/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.097192/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2489 de 08 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar FERNANDA LEITE COSTA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2085393, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir DANNYELE MACHADO DE ALMEIDA LEAL, Matrícula SIAPE nº 3214422 na(o) função/cargo Secretária do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-06, no período de 24/11/2021 a 23/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.113898/2021-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2564 de 14 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO, Matrícula SIAPE nº 3919664, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para substituir ALEXANDRE RONALDO DA MAIA DE FARIAS, Matrícula SIAPE nº 3199252, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FCC, nos períodos de 03/05/2021 a 16/05/2021, 30/08/2021 a 15/09/2021 e 03/01/2022 a 17/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.112616/2021-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2577 de 14 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1731067, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Infraestrutura, para substituir ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA, Matrícula SIAPE nº 1641025, na(o) função/cargo de Diretor de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, no período de 09/12/2021 a 21/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.107844/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2596 de 15 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar KATIANE LEITE FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1085312, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros Contábeis, da Coordenadoria de Registros Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para substituir JESSICA THAIS NUNES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2308794, na(o) função/cargo de Chefe da Seção de Atendimento e Informação, da Coordenadoria de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-06, no período de 28/08/2021 a 02/09/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.048478/2021-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2629 de 21 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar VIRGINIA CAVALCANTI SANTOS CASTILHO, Matrícula SIAPE nº 2894193, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir ANA CAROLINA NUNES DO COUTO, Matrícula SIAPE nº 1741958, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, no período de 04/05/2021 a 10/05/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.034043/2021-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2648 de 21 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1406432, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Sistemas, do Centro de Informática, para substituir JOHN EWERTON DOS SANTOS PAIVA, Matrícula SIAPE nº 2170817, na(o) função/cargo de Gerente de Sistemas, do Centro de Informática, Código FG-02, no período de 27/09/2021 a 14/10/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.065116/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2649 de 21 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCAS FERNANDES DELLEGRAVE, Matrícula SIAPE nº 2154824, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1467084, na(o) função/cargo de Secretário do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-06, no período de 06/06/2022 a 22/06/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.060109/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2695 de 27 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar NARA SIQUEIRA VIANA, Matrícula SIAPE nº 1960407, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, para substituir DENYS BATISTA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1467421, na(o) função/cargo de Secretário Geral, do Centro de Informática, Código FG-04, no período de 27/12/2021 a 31/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.065750/2022-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2730 de 29 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para substituir ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1804999, na(o) função/cargo de Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FG-01, nos períodos de 01/03/2022 a 15/03/2022 e 31/03/2022 a 31/03/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.115654/2021-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2731 de 29 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para substituir ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1804999, na(o) função/cargo de Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FG-01, nos períodos de 10/04/2022 a 23/04/2022 e 13/06/2022 a 27/06/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.115654/2021-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2739 de 30 de junho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1738100, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 31/12/2021 a 20/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.055728/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 749 de 22 de fevereiro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar GESSE FERNANDES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1134015, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para substituir PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS, Matrícula SIAPE nº 1791999, na(o) função/cargo de Diretor de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 02/12/2021 a 20/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.105170/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 929 de 8 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCY RODRIGUES DA SILVA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1133419, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para substituir JECKSON DE ANDRADE SILVA, Matrícula SIAPE nº 1905563, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Biociências, Código FG-01, nos períodos de 25/01/2021 a 25/01/2021 e 22/03/2021 a 31/03/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.110398/2021-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 930 de 8 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCY RODRIGUES DA SILVA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1133419, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para substituir JECKSON DE ANDRADE SILVA, Matrícula SIAPE nº 1905563, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Biociências, Código FG-01, nos períodos de 16/11/2021 a 18/11/2021 e 22/11/2021 a 07/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.110398/2021-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 932 de 8 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar VINICIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir CALITEIA SANTANA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1665778, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, no período de 04/09/2021 a 26/09/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.008340/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 934 de 8 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir HERIVELTO JOSE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1500353, na(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02, nos períodos de 28/08/2021 a 19/09/2021 e 19/10/2021 a 25/11/2021, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde do titular.

(Processo nº 23076.095617/2021-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 945 de 9 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar NARA CAVALCANTI MARANHÃO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1747507, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Certificação, da Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir SIMONE MENDES GERMANO, Matrícula SIAPE nº 2179362, na(o) função/cargo de Coordenador de Comunicação e Informação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, no período de 24/01/2022 a 07/02/2022, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde do titular.

(Processo nº 23076.000810/2022-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 947 de 9 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1283002, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para substituir LUIZ STRAGEVITCH, Matrícula SIAPE nº 1305873, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Química, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, no período de 25/01/2022 a 29/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.007879/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 948 de 9 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar VINICIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir CALITEIA SANTANA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1665778, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, no período de 19/01/2022 a 25/02/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.008721/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 955 de 9 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ANNA BEATRIZ DA SILVA ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 2406763, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir SOSTENES SILVA DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1133485, na(o) função/cargo de Secretário do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-06, nos períodos de 23/08/2021 a 01/09/2021 e 28/09/2021 a 12/10/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.009044/2022-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 956 de 9 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar VALDEMIR MANOEL DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1134024, Servente de Limpeza, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir EURICO BARBOSA DA SILVA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1133778, na(o) função/cargo de Chefe do Setor de Logística, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-05, no período de 03/01/2022 a 01/02/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.010875/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1009 de 11 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2308183, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir MURILO ARTUR ARAUJO DA SILVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1673028, na(o) função/cargo de Diretor do Centro de Artes e Comunicação, Código CD-03, no período de 09/12/2021 a 17/12/2021, por motivo(s) de afastamento para missão científica.

(Processo nº 23076.013332/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1064 de 17 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1667829, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2282564, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, nos períodos de 02/02/2022 a 21/02/2022 e 23/02/2022 a 23/02/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.014172/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1074 de 17 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir LINDILENE MARIA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2142740, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Libras, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, no período de 25/02/2022 a 06/03/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.015091/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1109 de 18 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar NERILIN TRAJANO DA SILVA NETO, Matrícula SIAPE nº 1854686, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para substituir KATHARINE GALDINO MAIA GOMES TURMINA, Matrícula SIAPE nº 2085330, na(o) função/cargo de Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06, no período de 27/09/2021 a 31/12/2021, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.081689/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1111 de 21 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO, Matrícula SIAPE nº 1134317, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para substituir MANOEL HELENO DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 1748801, na(o) função/cargo de Diretor de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código CD-04, no período de 14/05/2021 a 21/05/2021, por motivo(s) de licença nojo do titular.

(Processo nº 23076.040269/2021-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1112 de 21 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ALVARO DE MATOS NARDELLI, Matrícula SIAPE nº 1959539, Técnico em Telecomunicação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Supervisão da Central Telefônica, da Coordenação do Redes e Telefonia, da Diretoria de Redes, Telefonia e Centro de Dados, da Diretoria Geral, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para substituir MAXWELL VOLNEI DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1959326, na(o) função/cargo de Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, no período de 14/06/2021 a 30/06/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.020677/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1286 de 31 de março de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JUSTINO PAULO FONSECA DOS SANTOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1216160, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Procuradoria Federal, do Gabinete do Reitor, para substituir JOAQUIM RAIMUNDO ALVES CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3286294, na(o) função/cargo de Procurador Geral do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 03/01/2022 a 12/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.023439/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1361 de 5 de abril de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ARTUR STAMFORD DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3215159, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para substituir PEDRO PARINI MARQUES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1679200, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, no período de 27/12/2021 a 31/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.002203/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1563 de 19 de abril de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir PABLO MARTIN RODRIGUEZ, Matrícula SIAPE nº 3100567, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, no período de 14/02/2022 a 10/03/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.017982/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1567 de 19 de abril de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARLIETE CRISTINA BARBOSA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1134174, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para substituir EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2154138, na(o) função/cargo de Chefe de Gabinete Adjunto, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 03/03/2022 a 22/03/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.041950/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1622 de 25 de abril de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARIANA FERNANDES DOS SANTOS VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1144724, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para substituir JOCILENE OTILIA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1111887, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, Código FCC, no período de 13/01/2022 a 26/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.018812/2022-29)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1900 de 6 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ROSANA MEDEIROS FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1924312, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Bens Móveis, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para substituir JOSE MARCUS CORREA MARINHO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1733191, na(o) função/cargo de Diretor de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código CD- 04, no período de 04/01/2022 a 16/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.047363/2022-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2059 de 17 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JONATAS FELIX DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2404988, Pedagogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Assistência Estudantil, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para substituir FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 2617043, na(o) função/cargo de Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, Código CD-02, no período de 25/11/2021 a 26/11/2021, por motivo(s) de AFASTAMENTO DO TITULAR PARA FORUM NACIONAL.

(Processo nº 23076.051406/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2062 de 17 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ALEXANDRE CAVALCANTI DE MAXIMO, Matrícula SIAPE nº 1134324, Servente de Limpeza, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, para substituir RINALDO NEVES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1132094, na(o) função/cargo de Chefe dos Serviços Gerais, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-05, nos períodos de 03/01/2022 a 07/01/2022, 10/01/2022 a 14/01/2022 e 17/01/2022 a 05/02/2022, por motivo(s) de FÉRIAS DO TITULAR.

(Processo nº 23076.003660/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2067 de 17 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO, Matrícula SIAPE nº 3250837, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Desportos, para substituir LUIZ CARLOS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1134341, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Núcleo de Educação Física e Desportos, Código FG-02, no período de 29/03/2022 a 08/04/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.035973/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2281 de 26 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI, Matrícula SIAPE nº 1426012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir AUGUSTO CESAR BARRETO NETO, Matrícula SIAPE nº 2581613, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 25/01/2022 a 29/01/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.007886/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2335 de 30 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar SUZANA LEITE CORTEZ, Matrícula SIAPE nº 1999641, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir EMANUEL CORDEIRO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1851053, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, no período de 24/05/2021 a 05/06/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.051600/2021-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2336 de 30 de maio de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CAMILA MICHELYNE MUNIZ DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2145722, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir MARCELA REGINA VASCONCELOS DA SILVA NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3101145, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, no período de 03/05/2021 a 18/05/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.051649/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1988873	RODRIGO LUIS DA SILVEIRA SILVA	22/08/2022	28/02/2023	Recife	PE	068249/2022-47

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27 de junho de 2022)

**Resultado Final da Seleção Complementar Discente para a Pós-graduação em
Desenvolvimento e Meio Ambiente PRODEMA da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57 (59 Boletim de Serviço): 1-33; de 01 de abril de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) no total, sendo 5 (cinco) para a Linha de Pesquisa “Relações Sociedade Natureza e Políticas Socioambientais” e 5 (cinco) para a Linha de Pesquisa: “Gestão e Tecnologia Ambiental”, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES SOCIEDADE-NATUREZA E POLÍTICAS
SOCIOAMBIENTAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Cecília Araújo de Queiroz	8,71
2º	Edvania Maria Pereira Serafim	8,13
3º	Dayana Araújo Barboza	7,63
4º	Juliana Vieira de Melo Giust	7,39
5º	Gabriel Marques dos Ramos	7,00

aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
LINHA DE PESQUISA: TECNOLOGIA E GESTÃO E TECNOLOGIA AMBIENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gabrielly Gregorio da Luz	9,65
2º	Alessandra Alves Melo	8,09

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Gilberto Gonçalves Rodrigues
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente -
PRODEMA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção
Curso de Doutorado
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 26/05/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO
(para ingresso em 2023)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGEPP, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - Curso de **DOUTORADO**.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado acadêmico na área deste Programa ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC. Mestrado Profissional não é aceito para fins de inscrição no referido curso.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1). O formulário de inscrição on-line disponível no site do PPGEPP, deverá ser preenchido e enviado, junto com as documentações necessárias.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.6 – O curso de doutorado é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.7 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado de concluintes de curso de Mestrado Acadêmico. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, pelo qual perderá a vaga. Para o processo seletivo, observar o disposto nas observações 1 e 2 da alínea h do item 2 deste Edital.

2 - Documentação para inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição preenchido no formulário on-line disponível na página do PPGEPP, na forma do Anexo I, com foto recente;
- b) Plano de Trabalho, na forma do Anexo II, e regime de dedicação ao curso, na forma do Anexo III;

- c) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), ou passaporte, no caso de estrangeiro;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- e) *Curriculum Vitae* (Modelo Lattes do CNPq - sem comprovação);
- f) Ante-Projeto de Pesquisa;
- g) Diploma do Curso de Graduação;
- h) Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes);

OBSERVAÇÃO 1 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **30 de setembro de 2022** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **30 de setembro de 2022** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

OBSERVAÇÃO 2 - Os candidatos concluintes de Mestrado, com previsão de conclusão no prazo mínimo de um ano, ou seja, que tenham ingressado no Mestrado em março de 2022, terão até **28 de outubro de 2022** para efetuarem a pré-análise (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **28 de outubro de 2022** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

- i) Histórico escolar do Curso de Graduação;
- j) Histórico escolar do Curso de Mestrado;

OBSERVAÇÃO 3 - Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação ou mestrado, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).

- k) Carta manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado no PPGEp;
- l) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS ou TOEFL: internet-based - internacional). A validade do teste é de até oito anos.

OBSERVAÇÃO 4 - Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS, com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL com desempenho mínimo de 64 pontos (internet-based). Não será aceito nenhum outro teste de língua inglesa. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §5º Art. 50 do Regimento do Programa).

- m) Cópia da dissertação de mestrado (observação 1 e 2 do item “h”). Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção. **ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO NA DATA ESTABELECIDA NO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**
- n) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (Anexo IV).
Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de hereoidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).

- o) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO V). Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Os pedidos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição devem ser realizados até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI) e envio para o e-mail secretaria.ppgp@ufpe.br.

OBSERVAÇÃO 5 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Seleção será procedida pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Inscrições*:	18/julho a 31/agosto/2022
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	01/setembro a 04/novembro/2022
Resultado da Etapa Única	07/novembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	08 a 10/novembro/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 a 16/novembro/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 21/novembro/ 2022
Resultado da Comissão de heteroidentificação	22/novembro/2022

Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	23 a 25/novembro/2022
Resultado final:	28/novembro/2022
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo curso após matrícula

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 31/agosto/2022.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. A seleção envolverá a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e a Análise Documental. A **análise documental** será realizada com base em critérios explícitos e distintos e a **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa** com base em uma avaliação do ante-projeto de pesquisa. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,60 (**Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**) e 0,40 (**Análise Documental**).

3.2 - Processo Seletivo:

3.2.1 - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação ao Ante-Projeto de Pesquisa: Título do Ante-Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto; Motivação; e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho, informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas, bem como o plano das disciplinas a serem cursadas no Programa. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá enviar o Ante-Projeto de Pesquisa. O Ante-Projeto deverá conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar como sistema de citação, autor-data).

Para a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
30%	A - Aderência do Ante-Projeto de Pesquisa à linha de atuação escolhida pelo candidato, considerando ainda a prioridade destes projetos em relação às linhas de atuação do PPGEPI;
30%	B - Viabilidade do Ante-Projeto de Pesquisa proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	C - Consistência da pesquisa proposta, demonstração da importância do projeto e sua motivação.
20%	D - Coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa = $(A*0,30 + B*0,30 + C*0,20 + D*0,20)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

3.2.1.1 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

OBSERVAÇÃO 1: Será considerado o perfil e as características acadêmicas do candidato para os projetos de pesquisa existentes no PPGEF em conformidade com a disponibilidade de orientação para os mesmos, considerando ainda a prioridade destes projetos. Os membros do corpo docente estão habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEF (www.ppgef.org.br).

3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

A seleção para o doutorado considera o perfil e as características acadêmicas do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades de iniciação científica durante a graduação e a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por meio do resultado do TOEFL ou IELTS. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	CrITÉRIOS
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	PC - Produção Científica

Nota da Análise documental = $TI \cdot 0,50 + IN \cdot 0,20 + PC \cdot 0,30$

TI – Titulação (peso 0,50):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos pesos:

Peso (Percentual)	Curso(s) Pré-Doutorado Indicar curso, Instituição, período
10%	A - Histórico da graduação
40%	B - Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
50%	C - Qualidade da Dissertação de Mestrado

Nota da Titulação = $A \cdot 0,10 + B \cdot 0,40 + C \cdot 0,50$

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site [http:// https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior](http://https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior) e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior.

Resultado do CPC (faixa)	Nota CPC
≤ 2	4
3	7

≥ 4	10
----------	----

OBSERVAÇÃO: Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

Nota do Histórico da Graduação = Média geral no histórico escolar * raiz quadrada (nota CPC * Pontuação da natureza do curso da graduação)/10

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada com o conceito do curso de mestrado, o qual tem como base a avaliação da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: www.capes.gov.br.

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
9	Cursos de Engenharia Civil, Elétrica ou Eletrônica, e Mecânica
8	Cursos de Física ou Matemática
7	Outros Cursos de Engenharia, Ciência da Computação e outros de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares
7	Cursos de Administração e Economia
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
≤ 3	0,5
$= 4$	0,7
≥ 5	1,0

OBSERVAÇÃO: Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado * Peso do Conceito CAPES

- C) A avaliação da qualidade da contribuição científica da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração o conteúdo.

IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos façam doutorado sanduíche no exterior e participem de congressos no exterior importantes e de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige do aluno de doutorado conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste IELTS ou TOEFL (internet-based, internacional). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

O desempenho mínimo para aceitação no programa corresponde a 5,0 pontos para o IELTS, ou 64 pontos para o TOEFL (internet-based, internacional). Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação (conforme §5º Art. 50 do Regimento do Programa).

ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR O COMPROVANTE COM O RESULTADO DO TESTE DE INGLÊS TOEFL OU IELTS DURANTE O PERÍODO DE INSCRIÇÃO, ESTARÁ FORA DO PROCESSO SELETIVO.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL	IELTS	Nota atribuída
120	9	10
118	8,5	
114		
110	8	
105	7,5	
100		
94	7	
88	6,5	
83		
77	6	
72	5,5	8
68		
64	5	
60		
56	4,5	
52		
48	4	6
44	3,5	
40		
36	3	4
33		
29	2,5	
25		
22	2	2
18	1,5	
15		
12	1	1
8		
0	0	0

PC – Produção Científica (peso 0,30):

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção, a natureza do trabalho e a sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES - Engenharias III, são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um doutorado. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q ₁	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	A=Q ₁ *1	A<=4
Q ₂	Publicação de capítulo de livro indexado no ISI Publicação em proceedings indexado no ISI	B=Q ₂ *2	B<=6
Q ₃	Publicação em periódicos indexados no scopus	C=Q ₃ *4	C<=9

	Participação no congresso científico da ANPEPRO - EPPGEP de Pesquisa e Pós-Graduação em Engenharia de Produção)		
Q ₄	Publicação em periódicos indexados no ISI Premiação no EPPGEP	D=Q ₄ *7	D≤10

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação trabalho em anais de congresso regional assim como artigo em periódico regional.

A nota da produção científica será composta pelo somatório das pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, dividido pelo Tempo de Conclusão do mestrado em anos ($T_c \geq 1$).

$$PC = (A + B + C + D) / T_c$$

Sendo $PC \leq 10$

4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEP - www.ppgep.org.br), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGEP.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 – São fixadas em 15 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro candidato-que atenda a esse perfil.

6.1.1 – São reservadas 5 vagas (30% das vagas) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

6.1.2 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Doutorado, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3 – O número de vagas é baseado no limite máximo de candidatos que um professor orientador pode absorver, conforme orientações da CAPES.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em

função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail.

E-mail secretaria: secretaria.ppgep@ufpe.br

Reuniões de esclarecimento:

Durante o período de inscrições, serão realizadas periodicamente reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEp, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões que serão realizadas pelo recurso meet do google. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do e-mail secretaria.ppgep@ufpe.br

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão homologadas pelo Colegiado.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ppgep.org.br

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 26 de maio de 2022.

Prof. Luciana Hazin Alencar
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE/UFPE

ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2023

ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2023

ANEXO III – Regime de dedicação ao curso

ANEXO IV - autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação *stricto sensu* – Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO V - Procedimento para emissão da guia de recolhimento da união

ANEXO VI – Requerimento de isenção de taxa de inscrição

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2023
Doutorado**

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: _____
2. Nome Social: _____
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado): _____
4. Telefones: _____ / _____ e-mail: _____
5. Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
6. Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____ Data de Expedição: ____/____/____
7. Filiação: _____
8. Visto de permanência (se estrangeiro) _____ Documento Militar: _____
9. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
10. Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____
11. CPF: _____
12. Raça/Cor: _____
13. Tipo da escola de ensino médio: () Pública () Privada
14. Candidato Portador de Necessidades Especiais: () Sim () Não
Se Sim, especificar: _____
15. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? () Sim () Não
Se Sim, especificar qual tipo de vaga - negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência: _____

• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do resultado:	
Média do histórico escolar:			
<i>Mestrado</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Conceito CAPES:			

Título da dissertação e nome do orientador:

• **Conhecimento de Língua Estrangeira**

Assinale a coluna apropriada										
	Fala			Lê			Escreve			
	P	R	B	P	R	B	P	R	B	
Inglês										P - Pouco, R - Razoável B - Bem
Francês										
Espanhol										
Outras										

**INFORME COMO TOMOU
CONHECIMENTO DESTE CURSO:**

☐ folder via: ☐ correio; ☐ email
☐ colega: ☐ outros
☐ cartaz
☐ anúncio jornal/revista
☐ internet: ☐ email ou ☐ homepage
☐ indicação de colega
☐ indicação de professor
☐ _____

• **Indique suas Pretensões**

Candidato a bolsa: ☐ SIM - (essencial) ☐ SIM – (preferencial) ☐ NÃO

• **Informe o que deseja e pode fazer no PPGE (anexar Ante-Projeto de pesquisa)**

Linha de Pesquisa/projeto : _____

Título do Ante-Projeto Proposto: _____

Objetivo: _____

Importância do Projeto: _____

Motivação: _____

Resultados Esperados _____

- Indique o motivo da escolha em fazer o doutorado em Engenharia de Produção e o que levou a escolha desse (PPGEP-UFPE).

- **Indique em que outros Programas de Pós-Graduação também se inscreveu (se for o caso).**

- **Resultado obtido no teste de inglês (TOEFL ou IELTS) e data de realização.**

Observações:

Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso ao qual estou me candidatando.

Data ____/____/____ Ass. _____

ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2023

• PLANO GERAL

Sumário das atividades a serem desenvolvidas:

Semestre/a no	Atividades	Comentário geral
1º/2023		
2º/2023		
1º/2024		
2º/2024		
1º/2025		
2º/2025		
1º/2026		
2º/2026		

- **Observações sobre as atividades a serem desenvolvidas (acrescente mais detalhes se julgar relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa:**

[illegible]

- **PLANO DE DISCIPLINAS (total de 38 créditos)**
- **Disciplinas a serem desenvolvidas no PPGE/UFPE (indique na sua visão atual que disciplinas seriam desenvolvidas no doutorado):**

Nome da disciplina:	Número de créditos	Obrigatória ou eletiva	Semestre/ano A desenvolver
Seminários II	2	Obrigatória	
Estudo dirigido I	2	Obrigatória	
Estudo dirigido II	2	Obrigatória	

- **Disciplinas a serem solicitadas integralização de créditos:**

Nome da disciplina:	Número de créditos	Ano em que foi cursada	Mestrado ou doutorado	Instituição

Observação: até 1/3 de disciplinas cursadas em outros cursos podem ser integralizadas no Doutorado, desde que relacionadas ao Programa e ao Projeto e aprovadas pelo colegiado (respeitando o prazo de 5 anos). Indique neste item aquelas disciplinas que poderiam ser solicitadas para serem integralizadas.

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
ANEXO III – Regime de dedicação ao curso
Doutorado**

• **Dados Pessoais:**

Nome: _____

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: () SIM* () NÃO

*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

ANEXO IV
DOUTORADO ACADÊMICO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO V
DOCTORADO ACADÊMICO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1 - Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2 - Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3 - Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331625 (Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CTG)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do candidato

Nome do contribuinte: preencher nome completo do candidato

Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4 - Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.

ANEXO VI
DOUTORADO ACADÊMICO
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

CPF: _____

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ UF: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e

de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

_____, ____ de _____ de 2022.
(loca e data)

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - CTG
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGE
Curso de Mestrado Acadêmico
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 26/05/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO
(para ingresso em 2023.1 e 2023.2)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGE, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

Esse processo seletivo envolve a seleção de alunos para o primeiro semestre, 2023.1 e para o segundo semestre 2023.2 (excepcionalmente para candidatos que tenham a conclusão de seu curso atrasada pela excepcionalidade da pandemia do COVID-19).

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico exige-se graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1). O formulário de inscrição on-line disponível no site do PPGE, deverá ser preenchido e enviado, junto com as documentações necessárias.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.6 – O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.7 - Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição ON-LINE preenchido, na forma do Anexo I e Anexo II, com foto recente;
- b) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- d) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (ANEXO III).
Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de hereoidentificação a ser instituída pela

- Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).
- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação, conforme observação 1.
 - f) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
 - g) Histórico escolar do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;
Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).
 - h) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
 - i) Artigo de que trata o item **3.2.1. Observar item 2.6 referente à data de entrega do artigo.**
 - j) Para candidatos que tenham a conclusão de seu curso atrasada pela pandemia do COVID-19, apresentar uma declaração com tal justificativa.
 - k) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO IV). Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Os pedidos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição devem ser realizados até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V) e envio para o e-mail secretaria.ppgpe@ufpe.br.

Observação 1: No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

Observação 2: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) certificado de apresentação/publicação dos artigos em congressos; 3) Primeira página dos artigos publicados em periódicos – não é necessária a impressão do artigo completo.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 – O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula, da entrada correspondente (2023.1 ou 2023.2), não tiver concluído o curso de graduação.

2.5 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão apresentar um artigo original e individual, conforme disposto no item 3.2.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. **O artigo poderá ser entregue até o dia 16/09/2022.**

3 – Exame de Seleção e Admissão:

A Seleção será procedida pelo Colegiado do PPGEp.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Inscrições:	01/agosto a 16/setembro/2022
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/setembro a 18/novembro/2022
Resultado da Etapa Única	21/novembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22 a 24/novembro/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25-29/novembro/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/novembro a 02/dezembro de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	06 a 09/dezembro/2022
Resultado final:	12/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

*para os ingressantes no segundo semestre que tiveram cursos atrasados em função da excepcionalidade da pandemia do COVID-19.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida).

3.2 Processo Seletivo:

3.2.1 Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa

3.2.1.1 – Avaliação do conhecimento será feita baseada na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado. O artigo também não pode ser em co-autoria com outra pessoa. Ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema livre relacionado à linha de pesquisa prioritária do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve ter o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados na respectiva linha no site do programa (www.ufpe.br/ppgep) para melhor compreensão do escopo desta linha de pesquisa.

b) Normas da ABNT ou papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte *Times New Roman*, tamanho 12; demais formatações são livres.

c) As citações deverão obedecer o sistema autor-data.

d) Conteúdo:

Título,

Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)

1. INTRODUÇÃO

2. DESCRIÇÃO DE PROBLEMA DE PESQUISA

3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

4. PROPOSIÇÃO DE SOLUÇÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.

f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 2: A indicação da linha de pesquisa neste item não implica que o candidato desenvolverá o projeto nesta linha. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor orientador, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 3: Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados

3.2.1.2 – São critérios para a avaliação do conhecimento:

Para avaliação do conhecimento do candidato, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
15%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa às linhas de pesquisa do programa, incluindo os projetos de pesquisa;
15%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e Aderência da metodologia à problemática;
20%	C - Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos;
20%	D - Potencial de inovação da proposta;
30%	E - Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa = $A*0,15 + B*0,15 + C*0,20 + D*0,20 + E*0,30$

3.2.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**.

3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, e ressaltar os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.

- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; não incluir relatórios em empresas).
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações/aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação a ser desenvolvida no curso.

O candidato deve atentar para preencher de forma completa de toda informação solicitada na ficha de inscrição.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	CrITÉrios
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental = TI *0,40 + IC*0,40 + PC*0,15 + OP*0,05

TI– Titulação (peso 0,4):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- Adequação da graduação ao programa
- CPC - conceito preliminar do curso

A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequação dos cursos de graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado ou Licenciatura em Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em outras Engenharias.
0,7	Bacharelado em Ciência da Computação e outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Exatas.
0,6	Bacharelados e Licenciaturas em Sistemas de Informação, Administração e Economia.
0,5	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,4	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente.

O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: <http://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

Resultado do CPC	Nota CPC
=< 2	0,4
3	0,7
>= 4	1,0

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$TI = \text{Média geral no histórico escolar} * (\text{nota da natureza do curso} * \text{nota CPC})$$

OBSERVAÇÃO: Não sendo informada a nota do CPC na ficha de inscrição, será considerada a nota mínima.

IC – Atividades de Iniciação Científica na Graduação (peso 0,40):

No julgamento da Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- Natureza do trabalho de iniciação científica
- Qualificação do Orientador do PIBIC bolsista do CNPq

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo Tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela Natureza do trabalho de iniciação científica e pela qualificação do Orientador de IC bolsista do CNPq. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

X = Tempo de iniciação científica (em meses)

Nota de atividade de pesquisa = $3,8147 \ln(x) - 2,8207$

Onde $\ln(x)$ = logaritmo neperiano de X

Sendo a Nota de atividade de pesquisa ≤ 10

B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

C) Na avaliação do orientador de IC, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração o **nível atual** da bolsa PQ do orientador (verificar no currículo lattes do orientador):

Nota	Bolsa PQ
1,0	1A e 1B
0,9	1C e 1D
0,8	2
0,3	Não é bolsista

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$IC = A * B * C$$

PC - Produção Científica (peso 0,15):

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES

são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de etc.)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q ₁	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	A=Q ₁ *2	A≤4
Q ₂	Publicação de capítulo de livro indexado no ISI Publicação em proceedings de congressos indexados no ISI	B=Q ₂ *4	B≤10
Q ₃	Publicação em periódicos indexados no Scopus ou ISI	C=Q ₃ *8	C≤10

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação nesse quesito trabalhos em anais de congressos regionais assim como artigos em periódicos regionais.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos, respeitando a pontuação máxima por quesito, relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C) * FC$$

Em que, FC = (1,1-0,1Tc)

Tc = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo a Nota PC ≤ 10

OP - Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo aluno tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média (**Ponderada**) das notas atribuídas na **Análise documental** e na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGE - www.ppgep.org.br), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGE.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 24 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento

da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro-candidato que atenda a esse perfil.

6.1.1 – São reservadas 8 vagas (30% das vagas) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

6.1.2 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3- A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail.

E-mail secretaria: secretaria.ppgep@ufpe.br

Reuniões de esclarecimento:

Durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEp, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões que serão realizadas pelo recurso meet do google. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria pelo e-mail secretaria.ppgep@ufpe.br

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pelo Colegiado.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ppgep.org.br

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 26 de maio de 2022.

Prof. Luciana Hazin Alencar

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEp/UFPE

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2023

ANEXO II – REGIME DE DEDICAÇÃO AO CURSO

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO IV – PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

ANEXO V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE
ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2023

Foto 3X4

MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO

• **Dados Pessoais:**

1. Nome: _____
2. Nome Social: _____
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

4. Telefones: _____ / _____ e-mail: _____
5. Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
6. Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____ Data de Expedição: ____/____/____
7. Filiação: _____
8. Visto de permanência (se estrangeiro) _____ Documento Militar: _____
9. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
10. Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____
11. CPF: _____
12. Raça/Cor: _____
13. Tipo da escola de ensino médio: () Pública () Privada
14. Candidato Portador de necessidades especiais: () Sim () Não
Se Sim, especificar: _____
15. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? () Sim () Não
Se Sim, especificar qual tipo de vaga – negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência: _____

• **Formação Acadêmica:**

<i>Primeira Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do Resultado:	
Nota do histórico escolar da graduação:			

• **Outra Formação Acadêmica:** (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Indique suas Pretensões:**

- 1) Candidato a bolsa: () SIM - (essencial) () SIM – (preferencial) () NÃO

Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

• **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

1. () meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto ou linha de pesquisa:

2. () meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

3. () meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

Informe a linha de pesquisa de seu interesse (indicar sua ordem de prioridade de 1 (maior) a 5 (menor)):

- () Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
() Gestão da Informação
() Otimização de Sistemas e Processos
() Planejamento e Gestão da Competitividade
() Sistemas de Informação e Decisão

Observações:

• **Informação complementar:**

1. Apresenta publicação em congresso nacional/internacional que pertença a sociedade/associação científica?
() Sim () Não
Se houver, indique abaixo o congresso e a associação científica.

Congresso Nacional/Internacional	Sociedade/Associação Científica

2. Possui conhecimentos em linguagem de programação?

() Sim () Não

Se houver, indique abaixo o nome da linguagem e o nível de conhecimento.

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Para os candidatos que também se inscreveram no processo seletivo para o Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção do Campus Caruaru (PPGEP-CAA), indicar sua ordem de prioridade de interesse (1 (maior) e 2 (menor)) quanto aos dois referidos programas. A indicação da preferência não garante a seleção em nenhum dos programas, como também não garante que o candidato seja selecionado no de maior interesse, podendo o mesmo ser selecionado na opção de menor interesse:

() CAMPUS RECIFE

() CAMPUS AGRESTE

Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:

() participei da reunião de esclarecimentos no dia ____ / ____ / ____

() não participei

Data: ____ / ____ / ____

Ass.: _____

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:

- () folder via: () e-mail
() colega; () outros
() cartaz
() anúncio jornal/revista
() internet: () e-mail, () homepage ou () rede social
() indicação de colega
() indicação de professor
() outro: _____

OBSERVAÇÕES:

- Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGE
ANEXO I (continuação) - Requerimento de Inscrição para 2023
MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO
ANEXO

1. Conhecimento de Língua Inglesa

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada P – pouco R – regular B – bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?** () sim () não

Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano término)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês ?** () sim () não

Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- **Possui conhecimento de outros idiomas ?** () sim () não

Se positivo, informar os idiomas:

2. Atividades de Iniciação científica durante a graduação

Período		Tipo de Bolsa (marcar com um "X")				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/ Departamento/	Nível de Bolsa PQ do orientador (1A, 1B, 1C, 1D, 2 ou não é bolsista)	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa			

3. Outras atividades relevantes durante a graduação

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc)	Professor envolvido (se for o caso) Titulação/Instituição de vínculo
Início mm/aa	Término mm/aa		

4. Produção intelectual

Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc)	Cite a produção em formato de referência bibliográfica

5. Atividades desenvolvidas após a graduação

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc, além das mencionadas no item 2 deste anexo.)

5.2 Outras atividades:

6. Informe

1) o que o motiva para desenvolver o mestrado no PPGEF na modalidade acadêmica:

2) sobre a escolha em relação às linhas de pesquisa (pode fornecer mais detalhes em anexo):

Data: / /

Ass.: _____

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
ANEXO II – Regime de dedicação ao curso
Mestrado**

• **Dados Pessoais:**

Nome: _____

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: () SIM* () NÃO

*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

ANEXO III
MESTRADO ACADÊMICO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO

Eu, _____
_____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____,
_____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital
_____, do Programa de Pós-graduação em
_____ da Universidade Federal de
Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____.
_____. Estou ciente de que, se for
detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na
Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo
9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que
tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua
matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV
MESTRADO ACADÊMICO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1 - Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2 - Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3 - Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331625 (Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CTG)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do candidato

Nome do contribuinte: preencher nome completo do candidato

Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4 - Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.

ANEXO V
MESTRADO ACADÊMICO
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

CPF: _____

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ UF: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

_____, ____ de _____ de 2022.

(loca e data)

Assinatura do(a) candidato(a)

Universidade Federal de Pernambuco
Centro de tecnologia e geociências - CTG
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO
(aprovado em reunião do colegiado em 27/06/2020)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção – Mestrado Acadêmico da UFPE - CTG

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção publicado no Boletim Especial nº 41 de 04 de março de 2022, disponível em <https://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO ACADÊMICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Hugo Leonardo Belarmino	7,09
2	Lucas Matheus Oliveira da Silva	6,89
3	Wagner Farias Gouveia	6,72
4	Bruno da Fonte Leite	6,32
5	Marília Catarine Ribeiro Martins	6,20
6	Cicera Ligiane Oliveira Sousa	6,14
7	Mônica Vanessa de Jesus Bezerra	5,71
8	Oscar Javier Rico Correa	4,66

Prof^a. Luciana Hazin Alencar
Coordenador(a) do Programa de Engenharia de Produção

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA
(Aprovado em reunião do colegiado, 31/05/2022.)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

Finalidades

Art. 1º. O Programa de Pós-Graduação em Gerontologia (PPGERO) do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), compreende o Curso de Mestrado em Gerontologia, tem a finalidade de aprimorar a formação teórica e prática na área da Gerontologia, sob o enfoque multidimensional, interdisciplinar, transdisciplinar e a integração com a sociedade, visando qualificar pesquisadores e docentes das diversas áreas do conhecimento, conduzindo ao grau de Mestre em Gerontologia.

§ 1º. Para a consecução de suas finalidades, o PPGERO deverá:

- I - Capacitar profissionais das diversas áreas do conhecimento na compreensão dos aspectos relacionados às dimensões biopsicosocioculturais da velhice, da pessoa idosa e do envelhecimento;
- II - Qualificar pessoas para investigação científica e/ou atuação profissional na área da Gerontologia;
- III - Desenvolver atividades de pesquisa na área da Gerontologia na perspectiva interdisciplinar.

§ 2º. O Curso de Mestrado oferecido é na modalidade Acadêmica e poderá funcionar de forma presencial ou semipresencial, de acordo com as normas vigentes da CAPES.

§ 3º. O Curso de Mestrado é estruturado com área de concentração em Gerontologia - Estudo do envelhecimento humano e dos aspectos relacionados às dimensões biopsicosocioculturais da velhice, sob enfoque interdisciplinar – com uma linha de pesquisa: Envelhecimento, educação, saúde e sociedade e projetos de pesquisa articulados e coerentes entre si, nos termos da Resolução nº 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e demais normas de regência aprovadas pelos Órgãos Superiores da UFPE.

§ 4º. Os projetos de pesquisa serão desenvolvidos por um ou mais docentes, alunos do Programa, participantes externos e alunos da graduação.

CAPÍTULO II

Organização Administrativa

Seção I

Estrutura Funcional

Art. 2º. A organização administrativa do PPGERO, com o objetivo de planejar, avaliar e acompanhar sistematicamente, contém as seguintes instâncias:

- I - Colegiado, com funções deliberativas;
- II - Coordenação e Vice-Coordenação, com funções administrativas;
- III - Docentes Permanentes, Colaboradores e Visitantes;
- IV - Comissões permanentes e transitórias, com funções auxiliares da Coordenação e do Colegiado.

Seção II

Do Colegiado

Art. 3º. O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia compõe-se dos Docentes permanentes, colaboradores visitantes, um representante do corpo técnico administrativo e um representante do corpo discente para cada turma de ingresso, todos com igual direito à voz e voto.

§1º. O representante do corpo técnico é eleito pelo Colegiado do Programa e os representantes alunos serão eleitos entre os alunos regularmente matriculados, pelo prazo de 1 (um) ano.

Art. 4º. São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, além das dispostas no Regimento Geral da UFPE:

- I - Colaborar com o Coordenador, no desempenho de suas atribuições;
- II - Exercer as atribuições previstas no Artigo 17, da Resolução nº 19/2020 do CEPE;
- III - Orientar e fiscalizar o funcionamento didático, científico e administrativo da Pós-Graduação;
- IV - Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação:
 - a) As disciplinas obrigatórias e optativas, integrantes do currículo, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número e condições para obtenção de créditos;
 - b) Outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número e condições para obtenção de créditos;
 - c) Alterações da estrutura curricular e do regimento do Programa;
- V - Estabelecer a lista das disciplinas curriculares e respectivos docentes em cada período letivo;
- VI - Aprovar os nomes que deverão integrar o corpo docente e designar, dentre os seus membros, as comissões permanentes e transitórias propostas pela Coordenação;
- VII - Indicar, para homologação pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, os nomes que comporão as bancas examinadoras para defesas de dissertações;
- VIII - Decidir sobre a dispensa e a equivalência de disciplinas, observadas as legislações vigentes no âmbito da UFPE (especialmente o Parágrafo Único do Artigo 18 do Regimento Geral da UFPE e da Resolução 19/2020 do CEPE);
- IX - Decidir sobre os recursos acadêmicos, disciplinares e administrativos dos alunos e sobre os recursos dos servidores administrativos, observado o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE;
- X - Avaliar as atividades acadêmicas, indicando-lhes o número de créditos e a duração prevista;
- XI - Aprovar os integrantes das comissões examinadoras e referendar os relatórios;
- XII - Aprovar, por proposta da Coordenação, o limite de vagas oferecidas;
- XIII - Fixar o calendário de cada período letivo;
- XIV - Deliberar sobre os períodos de prorrogação excepcional de prazo para integralização dos Cursos e sobre os casos de desligamento de alunos, observada a Resolução nº 19/2020 do CEPE;
- XV - Expedir normativas na forma deste Regimento;
- XVI - Designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG; eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do PPG; credenciamento e descredenciamento de docentes.
- XVII - Appreciar a revalidação dos diplomas de Mestrado em Gerontologia, obtidos em instituições estrangeiras.

Art. 5º. As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma presencial ou não presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico), com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º. Nenhum membro de órgão Colegiado poderá votar em assunto de seu interesse pessoal, de seus ascendentes, descendentes ou parentes colaterais até o terceiro grau (em matéria relacionada com seus interesses particulares, de seu cônjuge, descendentes ou ascendentes).

§ 2º. a participação nas reuniões dos órgãos Colegiados é obrigatória e pretere a qualquer outra atividade docente.

Seção III **Da Coordenação**

Art. 6º. O Programa de Pós-Graduação em Gerontologia terá um Coordenador e um Vice Coordenador eleito pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho do Centro de Ciências da Saúde, com mandato de dois anos, permitida uma recondução, através de nova eleição, entre os docentes que compõem e tenham vínculo administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§1º. O Coordenador e o Vice Coordenador não poderão exercer a Coordenação ou Vice Coordenação de outro Programa de Pós-Graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§2º. Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato do coordenador, do Vice Coordenador ou de ambos se aplica o disposto nos parágrafos 5º, 6º e 7º do artigo 21 da Resolução 19/2020 do CEPE-UFPE.

I- Compete ao Coordenador a supervisão de todas as atividades do Programa de Pós-Graduação estabelecidas na Resolução 19/2020 do CEPE-UFPE e, em particular:

- a) Cumprir e fazer cumprir as Resoluções do CEPE e demais Órgãos Superiores da UFPE, em especial as pertinentes aos cursos de Pós-Graduação da Universidade, que terão aplicação imediata neste Programa, desde a data em que entrarem em vigor;
- b) Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- c) Organizar, ouvido o Colegiado, o plano anual do Curso de Mestrado;
- d) Supervisionar o processo de seleção, de orientação, de vínculo e dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- e) Coordenar e supervisionar o cumprimento dos programas de ensino e a execução dos demais planos de trabalho escolares;
- f) Supervisionar a atuação das Comissões do PPGERO;
- g) Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre as matérias relativas ao Curso;
- h) Contactar outros Centros de ensino e pesquisa e órgãos financiadores nacionais e internacionais para intercâmbio cultural e científico e apoio administrativo e financeiro;
- i) Dispor sobre os recursos destinados ao Curso, bem como providenciar e efetuar as prestações de contas;
- j) Responder pelo expediente administrativo;
- k) Apresentar à Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), no prazo por ela estipulado, relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES), dando ciência ao Centro de Ciências da Saúde;
- l) Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção;
- m) Representar a Pós-Graduação no Conselho do Centro de Ciências da Saúde;
- n) Propor e, com a aprovação do Colegiado, nomear as comissões permanentes e transitórias;
- o) Propor e, com a aprovação do Colegiado, nomear os componentes das bancas examinadoras;
- p) Supervisionar a concessão e o cancelamento de bolsas de estudo;
- q) Opinar sobre a equivalência e dispensa de disciplina;
- r) Exercer as competências previstas no Artigo 21, da Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 7º. Ao Vice Coordenador compete:

- I - Atuar como Coordenador Científico, exercendo as atividades junto à Reitoria e Pró- Reitorias da UFPE;
- II - Organizar e tomar providências junto ao setor de Cooperação Internacional para efetivação dos convênios;

- III - Coordenar a Comissão de Pesquisa e Extensão;
- IV - Elaborar projetos junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) e instituições de fomento CAPES e CNPq;
- V - Auxiliar o Coordenador no exercício das funções administrativas;
- VI - Substituir o Coordenador em suas faltas e impedimentos e em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, assumir a Coordenação e convocar eleições para os cargos de Coordenador e Vice Coordenador do Programa.

Seção IV **Do Corpo Docente**

Art. 8º. O corpo docente, todos com o título de doutor, no mínimo, do PPGERO será constituído por docentes permanentes, docentes colaboradores e docentes visitantes, que sejam vinculados a UFPE, pesquisadores externos à UFPE e professores aposentados, cujo credenciamento tenha sido indicado pelo Colegiado e aprovado pela PROPG.

§ 1º. Docentes permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional e que atuam no Programa de forma contínua desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa, extensão e orientação, constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de trabalho no limite estabelecido pelo Comitê representativo da área na CAPES.

§ 2º. Docentes permanentes com vínculo excepcional caracterizam-se como aqueles que:

- I - Sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal, ou outro tipo de associação prevista pela CAPES, para atuar como docente do Programa;
- II - Recebam bolsas de fixação de docentes ou bolsas de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento.

§ 3º. Docentes colaboradores são aqueles que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando com grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando-se os percentuais permitidos pelo Comitê de Área.

§ 4º. Docentes Visitantes são aqueles com vínculos funcionais com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tais vínculos para colaborarem por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa.

Art. 9º. Os Docentes da Pós-Graduação, responsáveis pelas atividades de ensino, orientação, pesquisa e extensão do PPGERO, deverão demonstrar produção técnico-científica relevante em trabalhos originais, de valor comprovado em sua área de atuação, atrelado à linha de pesquisa do Programa.

§ 1º. A produção técnico-científica relevante deverá considerar os seguintes itens listados abaixo conforme orientação do Comitê da Área Interdisciplinar da CAPES:

- I - Publicação de artigos em periódicos científicos e livros;
- II – Orientação de alunos de Pós-Graduação;
- III – Participação de comissão examinadora de dissertações e teses.
- IV - Demais atividades científicas consideradas pelo Comitê de Área da CAPES.

§ 2º. Para ser credenciado no Programa, o Docente poderá apresentar candidatura própria ou ser indicado por um docente integrante do Colegiado do Programa, de acordo com pontuação adequada a uma avaliação positiva do corpo docente, indicado pelo Comitê de Área da CAPES, observando os critérios estabelecidos na Instrução Normativa 01/2021 da UFPE e sobretudo:

- I - Possuir título de Doutor;
- II - Ter produção científica e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa do PPGERO;
- III - Ter disponibilidade para orientação dos alunos do PPGERO;

IV - Ter disponibilidade para lecionar disciplinas da estrutura curricular do PPGERO.

§ 3º. O PPGERO poderá adicionar outros critérios que julgue relevantes, através de normativas internas ou por meio de editais, para fins de assegurar a qualificação e o aprimoramento dos resultados das avaliações pelas agências de fomento como a CAPES.

§ 4º. O ingresso de Docentes no Programa será decidido pelo Colegiado de modo fundamentado, de acordo com o interesse técnico-científico do PPGERO e atendendo aos critérios estabelecidos pela Instrução Normativa 01/2021 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) que estabelece diretrizes para as ações de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes em Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPE.

Art. 10. O credenciamento sem interstício de docentes já atuantes no PPG, podendo acontecer mudança de categoria, ou seja, o reconhecimento docente, deve seguir os requisitos presentes na Instrução Normativa 01/2021 da CPPG.

Parágrafo único: O descredenciamento ocorrerá quando o docente não atender ao disposto na referida Instrução Normativa ou por solicitação docente.

Art. 11. Após aprovação pelo Colegiado, o Coordenador do Programa encaminhará à CPPG, a relação dos Docentes que integrarão o corpo docente da Pós-Graduação em Gerontologia.

Art. 12. O Docente Orientador atuará como tutor da vida acadêmica do aluno no PPGERO e será designado pela Comissão Pedagógica, ouvidos os docentes, antes do início do ano letivo de ingresso dos alunos.

Seção V

Das Comissões

Art. 13. Integram ainda a estrutura do Programa as seguintes comissões permanentes:

- I - Comissão de Seleção, Admissão e Bolsas;
- II - Comissão Pedagógica;
- III- Comissão de Pesquisa e Extensão;
- IV - Comissão de Autoavaliação.

Parágrafo único: As Comissões permanentes serão instituídas pelo Colegiado do Programa, podendo haver recondução ou instituída uma nova composição a cada dois anos.

Art. 14. Compete a Comissão de Seleção, Admissão e Bolsas.

- I - Tomar as medidas necessárias para a realização da seleção de candidatos;
- II - Propor alterações ao sistema de seleção e admissão;
- III - elaborar anualmente edital de seleção, respeitando as normas vigentes;
- IV - Emitir pareceres sobre os casos omissos neste Regimento, em sua esfera de competência, a critério do Colegiado.
- V - Auxiliar a Coordenação no sentido de obter cotas de bolsas de estudo dos órgãos competentes;
- VI - Selecionar os bolsistas segundo a oferta disponível;
- VII - Propor ao Colegiado os critérios de seleção de bolsistas;
- VIII - Supervisionar seu desempenho, e propor a substituição dos alunos bolsistas, assim como o cancelamento de bolsas.

Parágrafo único: A Comissão de Seleção, Admissão e Bolsas, exclusivamente no processo de distribuição das bolsas, convidará o representante aluno para participar. Qualquer membro da comissão deverá ser substituído quando tiver laços de parentesco com candidato(a) participante do processo seletivo.

Art. 15. Compete a Comissão Pedagógica

- I - Apresentar ao Colegiado parecer analítico sobre as disciplinas novas a serem ministradas e sobre as modificações nas disciplinas regularmente oferecidas;
- II – Colaborar com a comissão de auto avaliação nos processos de avaliação interna do Programa;
- III - Tomar as providências necessárias sobre pedidos de trancamento, desligamento, equivalência, dispensa de disciplinas e desobediência aos prazos regimentais, assim como os pedidos de equivalência de diplomas emitidos por outras Instituições;
- IV - Fiscalizar quaisquer atividades didáticas desenvolvidas pelo PPGERO, assim como emitir pareceres sobre os casos omissos neste Regimento, em sua esfera de competência, por determinação do Colegiado.

Art. 16. Compete à Comissão de Pesquisa e Extensão

- I - Propor ao Colegiado a publicação de trabalhos científicos e a realização de eventos;
- II – Colaborar com a comissão de auto avaliação no monitoramento das atividades de pesquisa e extensão desenvolvidos no PPGERO;
- III - Promover a divulgação das atividades acadêmicas e intercâmbio científico;
- IV - Emitir pareceres sobre os casos omissos neste Regimento, em sua esfera de competência, a critério do Colegiado.

Parágrafo único: As comissões Pedagógica, de Pesquisa e Extensão, serão constituídas por quatro membros, sendo três docentes permanentes e um representante do corpo aluno.

Art. 17. Compete à Comissão de Auto Avaliação

- I - Aplicar o processo de auto avaliação do Programa elaborado de acordo com as recomendações do documento norteador para o processo de auto avaliação dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE e o relatório do grupo de trabalho da CAPES sobre a Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação, 2019.
- II- Elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do Programa.
- III- Emitir pareceres sobre os casos omissos neste Regimento, em sua esfera de competência, a critério do Colegiado.

Parágrafo único: A comissão de Auto Avaliação do PPGERO será composta por dois representantes do corpo docente permanente do Programa, um representante da coordenação vigente, um representante da coordenação anterior, um técnico administrativo ligado ao Programa, um representante discente de cada nível, um representante egresso e um representante *ad hoc* conforme documento norteador para o processo de Auto Avaliação dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

Art. 18. A coordenação poderá criar comissões de caráter transitório para atendimento de necessidades específicas, com composição e atribuições estabelecidas no documento de criação e aprovadas pelo Colegiado.

Parágrafo único: As comissões poderão realizar reuniões de forma presencial ou não presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico).

CAPÍTULO III

Admissão

Seção I

Seleção

Art. 19. O processo de seleção para o PPGERO será publicado e se subordinará ao edital padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º. Cada processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção, Admissão e Bolsas, conforme este regimento e em conformidade com normativa própria, podendo definir:

- i – documentos exigidos no ato da candidatura;
- ii – documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior;
- iii – detalhamento das etapas do processo de seleção.

Seção II

Vínculo

Art. 20. Os candidatos aprovados no exame de seleção deverão realizar vínculo no PPGERO através do sistema de gestão acadêmica da Pós-Graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de vínculo.

§ 1º. Os vínculos decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do *caput*.

§ 2º. Os vínculos de discentes ingressantes não poderão ser realizados fora do calendário semestral de vínculo, salvo nos casos previstos edital de seleção.

Art. 21. A vínculo de discentes regulares será caracterizada como vínculo em componentes curriculares obrigatórios ou optativos, que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

- I. Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II. Atividades Complementares - atividades, previstas no Regimento ou em Normativas Internas do PPG, que podem ou não requerer carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, produção artística e cultural;
- III. Atividade de Orientação Individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);
- IV. Exame de Qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, preferencialmente ao final do primeiro ano, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento ou em Normativas Internas do PPG;
- V. Atividade de Conclusão de Curso – atividade destinada a alunos que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação com vistas à realização da respectiva defesa.

§ 1º. Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no *caput*, a realização do vínculo lhes confere a condição de aluno regular.

§ 2º. Para o ingresso de estrangeiros na condição de aluno regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de alunos estrangeiros pelos PPGs.

Art. 22. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e vínculo de alunos novos e veteranos será definido pelo PPGERO.

Art. 23. É responsabilidade do aluno, a cada período letivo, realizar/renovar seu vínculo na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGERO.

§ 1º. A não realização/renovação do vínculo previsto no *caput*, será considerada como abandono do curso, o que implica, no caso dos alunos regulares, perda do vínculo do aluno com o PPGERO.

§ 2º. Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o aluno porventura encontre para realização ou renovação do vínculo em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicados à Secretaria do Programa.

Art. 24. O Programa poderá aceitar como aluno especial, conforme Artigo 35 da Resolução 19/2020 do CEPE, aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, mediante as seguintes condições:

- I. Requerimento de solicitação de vínculo aceito pelo docente responsável pela disciplina a ser cursada;
- II. Aprovação do requerimento pelo Colegiado;

§ 1º. Cada aluno nessa condição cursará um máximo de 02 (duas) disciplinas optativas no Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFPE.

§ 2º. O vínculo previsto no *caput* não confere vínculo ao aluno especial com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 25. A partir de critério de análise da Comissão Pedagógica e com homologação do Colegiado, os créditos obtidos nas disciplinas optativas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação do vínculo regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão.

Art. 26. O Programa poderá aceitar alunos da Graduação conforme Resolução 18/2021 que Regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada na Universidade Federal de Pernambuco, a critério do Colegiado do Programa. Para aproveitamento dos créditos observar o disposto no Art. 24.

CAPÍTULO IV **Duração dos Cursos**

Art. 27. O Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano do vínculo inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação, nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º. Nos casos devidamente justificados e a critério do Colegiado, com a motivada anuência do Orientador, os alunos poderão requerer:

- I - Prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o Mestrado;
- II - Trancamento do vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do referido curso.

§ 2º. Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, observados os critérios deste Regimento e das normas superiores e prevalentes estabelecidas pelo CEPE.

§ 3º. O aluno será desligado do Programa conforme decisão do Colegiado, nas seguintes hipóteses:

- I - Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II - Ser reprovado duas vezes na mesma disciplina (ter sido atribuído conceito D), ou em duas disciplinas distintas;
- III - Ter sido reprovado no exame de qualificação, nos termos deste Regimento e não se submeter a novo exame em até 60 (sessenta) dias.
- IV - No caso de trancamento do vínculo, não renovar seu vínculo em até 15 (quinze) dias depois de esgotado o prazo de trancamento;

§ 4º. O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se vincular após nova seleção pública, não sendo possível o reingresso daquele que for desligado mais de uma vez, conforme dispõe a Resolução 19/2020 do CEPE.

CAPÍTULO V **Orientação e Aproveitamento**

Art. 28. Cada aluno do Programa de Pós-graduação em Gerontologia será orientado por um docente membro do Colegiado do Programa, que atenda às exigências contidas no artigo 9º deste Regimento.

§ 1º. O número máximo de orientandos por orientador será fixado pelo Colegiado do Programa.

§ 2º Na Co-orientação das dissertações poderão participar apenas os docentes do Programa, quer permanentes ou colaboradores.

Art. 29. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 30. Os critérios de desempenho em componentes curriculares atendem aos seguintes conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito), com intervalo de notas entre 9.0-10.0.

B – Bom (aprovado com direito a crédito), com intervalo de notas entre 8.0-8.9.

C – Regular (aprovado com direito a crédito), com intervalo de notas entre 7.0-7.9.

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito), com nota inferior 7.0.

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

§1º. O rendimento geral de cada aluno, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do coeficiente de rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni . Ci}{\sum Ci}$$

CR = Coeficiente de Rendimento

Ni - Valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - Número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 31. O aluno deverá ter concluído todos os trabalhos exigidos pela disciplina até 30 (trinta) dias após o término das atividades da mesma, sem o que receberá conceito "D", significando a não obtenção dos créditos e a reprovação na disciplina.

Art. 32. Os resultados de cada disciplina deverão ser entregues pelo docente à Secretaria passados até 60 (sessenta) dias da sua conclusão, cabendo ao Colegiado decidir sobre eventuais exceções.

Parágrafo único: Caso o Docente não cumpra este prazo, o Colegiado poderá designar outro Docente do Programa para corrigir os trabalhos.

Capítulo VI

Obtenção do Grau de Mestre

Seção I

Componentes Curriculares

Art. 33. O(A) candidato(a) à obtenção do grau de Mestre deverá satisfazer cada uma das seguintes etapas:

I - Integralizar os créditos previstos neste Regimento;

II - Ter sido aprovado(a) no exame de qualificação;

III - Ter submetido um artigo a periódico indexado antes da qualificação, podendo ser de revisão ou original, vinculado ao projeto da dissertação.

IV -Ter a dissertação aprovada em defesa pública perante Comissão Examinadora.

V - Ter publicado ou recebido aceite de pelo menos um artigo relacionado a dissertação em revista indexada, com *qualis* recomendado pela CAPES.

Parágrafo único - Quando do depósito da dissertação, o(a) candidato(a) deve declarar originalidade e autoria da mesma.

Art. 34. O Mestrado exige a integralização de 30 (trinta) créditos, assim distribuídos:

I - 14 (quatorze) créditos nas disciplinas obrigatórias;

II - 16 (dezesesseis) créditos em disciplinas optativas, preferencialmente entre as ofertadas pelo Programa.

Parágrafo único: Poderão ser cursadas disciplinas em outros Programas de Pós-Graduação da UFPE ou Programas de Pós-Graduação de outras Instituições de Ensino Superior reconhecidas pela CAPES, desde que atendam aos critérios de integralização previstos neste regimento e aprovadas pelo Colegiado, mediante requerimento e carta de aceite do orientador.

Art. 35. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

§ 1º. Para creditação do Estágio de Docência, além da avaliação final do aluno pelo orientador e pelo Docente responsável pela disciplina devem ser atendidas as seguintes exigências:

I - O aluno de Mestrado deverá ter cumprido trinta horas de atividades de ensino em um semestre;

§ 2º. É permitida a participação de um mesmo aluno em mais de uma turma da mesma disciplina, desde que a carga horária das atividades desempenhadas no estágio não ultrapasse as estabelecidas no inciso I deste artigo.

§ 3º. A realização do Estágio por mais um aluno em uma mesma turma, só poderá ocorrer se aprovado pelo colegiado e com aceite do docente.

§ 4º. Não será permitida a realização de atividades de ensino por aluno-estagiário em disciplinas do primeiro período dos cursos de graduação.

Art. 36. A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos em outros Programas de Pós-graduação da Universidade Federal de Pernambuco ou de outras Instituições de Ensino Superior, *stricto sensu*, observadas a equivalência dos conteúdos, carga horária e titulação docente, entre outros aspectos, de acordo com o previsto neste regimento, não podendo ser aceitos créditos obtidos em Pós-Graduação *lato sensu*.

Parágrafo único: O número de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 1/3 (um terço) do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau correspondente – Mestrado.

Seção II

Comissões Examinadoras

Art. 37. O Exame de Qualificação terá Comissão composta pelo Docente Orientador e 2 (dois) Docentes, podendo ser um membro interno e outro externo ao Colegiado, os quais preferencialmente comporão a Comissão Examinadora por ocasião da defesa da Dissertação.

§ 1º. A Comissão do Exame de Qualificação emitirá parecer indicando reformulações, se necessárias, e julgando o candidato apto ou não.

§ 2º. As reformulações no trabalho apresentado ao Exame de Qualificação deverão ocorrer dentro do prazo máximo previsto de 30 (trinta) dias.

§ 3º. A modalidade de apresentação do Exame de Qualificação poderá ser presencial ou não-presencial com membro por videoconferência.

Art. 38. A Comissão Examinadora da Defesa da Dissertação será composta por, no mínimo, 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º. O Docente Orientador integrará a Comissão Examinadora como Presidente.

§ 2º. A Comissão Examinadora contará também com 02 (dois) suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º. A modalidade de apresentação da defesa da Dissertação poderá ser presencial ou não-presencial com membro por videoconferência.

§ 4º. A Comissão Examinadora e os suplentes serão aprovadas pelo Colegiado, observando-se as seguintes exigências:

I - Formação acadêmica mínima de Doutor ou equivalente;

II- Produção científica, tecnológica, artística ou cultural continuada de trabalhos originais de valor comprovado na área de sua atuação nos últimos três anos.

§ 5º. É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do aluno ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 39. O Colegiado aprovará as Comissões Examinadoras de Qualificação e Defesa, respeitando a Resolução 19/2020 do CEPE, as normas emanadas da CAPES e os demais dispositivos de regência.

Seção III

Defesa e Resultado

Art. 40. A arguição e a defesa de dissertação terão caráter público e deverão ser divulgadas. § 1º. Competirá ao Docente Orientador prover a leitura do seu parecer.

§ 2º. A seção de defesa da dissertação será iniciada pelo(a) Docente Orientador, como presidente da Comissão Examinadora, seguida da exposição pelo(a) candidato(a), no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, do conteúdo do trabalho.

§ 3º. Cada examinador de dissertação terá um máximo de 30 (trinta) minutos para proceder à arguição, dispondo o candidato de igual tempo para cada resposta.

Art. 41. Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre, considerando as seguintes menções: I – Aprovado ou II – Reprovado

§ 1º. Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas na versão final da dissertação dentro do prazo de 60 dias.

§ 2º. Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o aluno estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 3º. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

Capítulo VII

Diploma

Art. 42. O Diploma de Mestre será expedido a requerimento do candidato e solicitação pelo Programa à PROPG, depois de cumpridas as exigências do PPGERO e da Comissão Examinadora.

§ 1º. Para expedição do diploma, devidamente registrado, deverá o aluno entregar previamente 01 (uma) cópia da versão definitiva da dissertação por meio digital (formato .pdf) em CD à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, além de comprovante de publicação ou aceite de pelo menos um

artigo relacionado a dissertação, encaminhado à periódico indexado, com *qualis* recomendado pela CAPES;

§ 2º. Para a Biblioteca Central da Universidade, o aluno deverá depositar sua dissertação em formato digital, conforme Resolução 19/2020 do CEPE.

Capítulo VIII

Parcerias Internacionais

Art. 43. O objetivo das parcerias internacionais é o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional, conforme Resolução 19/2020 do CEPE em seus Artigos 74 a 77.

§ 1º. As parcerias internacionais envolvendo O PPGERO serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa nas instituições envolvidas.

§ 2º. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira e pela existência de alunos, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Capítulo IX

Disposições Finais

Art. 44. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia, ouvidas as Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação desta Universidade.

Art. 45. Este Regimento, com as devidas alterações para fins de adequação à Resolução nº 19/2020 do CEPE, entra em vigor na data de sua aprovação pela Câmara de Pós-Graduação, após publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - CAC
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
(Aprovado em reunião do colegiado, 16/09/2021)

REGIMENTO INTERNO

Capítulo I

DA NATUREZA E OBJETIVOS

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação em Música do Centro de Artes e Comunicação, da Universidade Federal de Pernambuco, visa à formação de profissionais qualificados no campo da música e na sua Área de Concentração e Linhas de Pesquisa, capazes de atuar em atividades acadêmicas, artístico-musicais, pedagógicas e tecnológicas, de maneira reflexiva e crítica, conduzindo os estudantes ao grau de Mestre.

§ 1º O curso de Mestrado é oferecido na modalidade "Mestrado Acadêmico".

Art. 2º – O Programa de Pós-Graduação em Música do Centro de Artes e Comunicação tem como objetivos formar profissionais capazes de:

- I. Fazer avançar a pesquisa sobre Música.
- II. Atuar de maneira crítica e contextualizada em nível médio e superior na área de Artes e em áreas afins.

Art 3º – O Programa de Pós-Graduação em Música do Centro de Artes e Comunicação tem como Área de Concentração "Música e sociedade", e está estruturado em duas Linhas de Pesquisa: "Música, Cultura e Sociedade" e "Música, Educação e Sociedade".

- I. A Linha de Pesquisa "Música, Cultura e Sociedade" tem como objeto o conjunto dos fenômenos musicais contemporâneos, nos seus diversos aspectos, e na sua interface com os fenômenos da cultura.
- II. A Linha de Pesquisa "Música, Educação e Sociedade" visa refletir sobre as experiências concretas e as potencialidades da prática educativa musical, buscando ampliar tanto as possibilidades pedagógicas e cognitivas da Educação, como o conhecimento da música enquanto artefato cultural nas escolas e nas demais práticas educacionais.

Capítulo II

DA ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL E ADMINISTRATIVA

Art. 4º Integram a organização funcional e administrativa do Programa de Pós-Graduação em Música a Coordenação, o Colegiado do Programa, e as Comissões instituídas pelo mesmo.

§ 1º A Coordenação será constituída por um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), tendo suas funções estabelecidas conforme a Seção II deste capítulo.

§ 2º O Colegiado constitui uma instância consultiva e deliberativa, tendo sua composição e funções estabelecidas na Seção I deste capítulo.

§ 3º As Comissões designadas pelo Colegiado representam instâncias consultivas e submetem suas proposições à homologação do mesmo. Dentre suas funções está auxiliar o Colegiado no planejamento, avaliação e acompanhamento sistemático do Programa.

Seção I

Do Colegiado do Programa

Art. 5º – O Colegiado do Programa terá a seguinte composição :

- I. Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, eleitos pelo Colegiado;
- II. Docentes definidos com base no parágrafo 1º do Artigo 11 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE

III. Um representante discente do Programa de Pós-Graduação, eleito pela maioria dos discentes regularmente matriculados no Programa, representantes dos técnicos- administrativos, sendo a duração do mandato de 01 (um) ano.

Art. 6º – São atribuições do Colegiado do Programa,

- I. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa ;
- II. Propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da PROPG:
 - a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção ;
 - b) o Regimento Interno e posteriores alterações;
- III. Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- IV. Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos docentes e dos discentes relativas ao funcionamento do curso;
- V. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- VI. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- VII. Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento dos docentes como permanentes, colaboradores ou visitantes, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES.
- VIII. Apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;
- IX. Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de Pós-Graduação;
- X. Avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de Pós-Graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XI. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade e por Resoluções do CEPE/UFPE.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, aprovação de Normativas Internas do PPG, eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG, credenciamento e descredenciamento de docentes, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

Art. 7º – O Colegiado do Programa, presidido pelo Coordenador do Programa, reunir-se-á quando convocado pelo Coordenador ou pela maioria dos seus membros de forma virtual (em ambiente eletrônico) ou presencial.

§ 1º O Colegiado somente poderá deliberar com a presença da maioria simples de seus membros.

§ 2º O Coordenador terá, além do voto singular, o voto de qualidade.

Seção II

Da Coordenação do Programa

Art. 8º – O Programa de Pós-Graduação em Música terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador terão mandato de dois anos, permitida uma recondução, mediante nova eleição.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador. Em caso de ausência de ambos assumirá um membro permanente do Colegiado a ser designado pelo Colegiado.

§ 3º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador (a), em qualquer período do mandato, o (a) Vice-Coordenador (a) assumirá a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador (a), em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador (a) que terá mandato até o final do mandato do (a) Coordenador (a).

Art. 9º – Compete ao Coordenador (a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do respectivo Centro e a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;
- IV. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser aprovado e homologado pelo Colegiado;
- V. definir e divulgar, ouvidos os docentes para aprovação e homologação pelo Colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- VI. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria – permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- X. apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;
- XI. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade em Resoluções do CEPE/UFPE e neste Regimento.

Capítulo III

DA ESTRUTURA DO CURSO

Seção I

Do Funcionamento

Art. 10º – O Programa de Pós-Graduação em Música será desenvolvido em nível de Mestrado, com duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte quatro meses), contados à partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa do trabalho final das respectivas áreas do curso.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até seis meses, para o mestrado;
- II. trancamento de vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

§ 3º O discente será desligado do curso, conforme decisão do colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações :

- I. não defender dissertação e/ou não cumprir com os demais requisitos parciais segundo a Área de Concentração do candidato, dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- III. obter rendimento acadêmico com valor numérico abaixo de 3,0 (três), em dois períodos consecutivos;
- IV. no caso de trancamento de vínculo não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento ;
- V. no caso de prorrogação, não defender a dissertação até o final do prazo de prorrogação;
- VI. não cumprir as exigências para qualificação do projeto de pesquisa, conforme está estabelecido nos Art. 32 a 35 deste regimento.

§ 4º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Seção II

Da Organização Curricular

Art. 11º – A estrutura curricular do mestrado compreende disciplinas obrigatórias e as optativas.

Art. 12 – Para integralizar a Estrutura Curricular do Mestrado, o discente verá cumprir 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas, distribuídos em: 08 créditos em disciplinas obrigatórias comuns, 4 créditos em disciplinas obrigatórias da Linha e 12 créditos em disciplinas optativas.

Parágrafo Único – O discente deverá obter 04 créditos em outras atividades acadêmicas, a serem estabelecidas pelo colegiado, perfazendo um total de 28 créditos.

Art. 13 – A estrutura curricular do Programa de Pós-Graduação, proposta pelo Colegiado, deve ser analisada pela PROPG e submetida à aprovação das suas Câmaras.

Art. 14 – A unidade de crédito didático, ou simplesmente crédito, corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

Parágrafo único – Não serão consideradas frações de créditos, nem será permitida a soma de horas de trabalho em disciplinas diversas para integralizar créditos.

Art. 15 – A critério do Colegiado e com o parecer do Orientador, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE e neste Regimento.

Art. 16 – Para aceitação dos créditos descritos no Artigo 15, deverá ser observada a paridade de carga horária/crédito, exigindo-se certificado de obtenção dos mesmos emitido pelo PPG envolvido.

Parágrafo único – O número de créditos transferidos de outros PPG não deverá ultrapassar um terço do número total de créditos exigidos para obtenção do grau de Mestre.

Capítulo IV

DA ADMISSÃO AO PROGRAMA

Seção I

Da Seleção

Art. 17 – O processo seletivo será aberto e tornado público mediante Edital de Seleção e Admissão, previamente aprovado pela Comissão de Pós-Graduação, que deverá ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do início do prazo de inscrições, de acordo com as normas gerais definidas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação. O processo de seleção, assim como o resultado, será divulgado na página eletrônica do Programa e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

§ 1º Podem se candidatar ao exame de seleção do Programa de Pós-Graduação em Música diplomados de cursos superiores (graduação plena) reconhecidos pelo MEC ou autorizados pela UFPE.

§ 2º Excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais só serão matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 3º Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 18 – Os critérios, prazos e procedimentos para seleção serão estabelecidos no respectivo edital.

Seção II Da Matrícula

Art. 19 – Será assegurada a matrícula aos candidatos aprovados, obedecido o limite de vagas oferecidas, seguindo-se a ordem de classificação.

Parágrafo Único - Os candidatos aprovados e amparados pelo Art. 17, § 2º deste Regimento deverão apresentar o certificado de conclusão do curso de graduação ou diploma para efetuar sua matrícula.

Art. 20 – O candidato classificado para o curso de Pós-Graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no prazo indicado pelo Colegiado, no semestre iniciado imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Parágrafo Único – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de Pós-Graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 21 – A matrícula será semestral.

Art. 22 – Em casos excepcionais, o discente poderá solicitar o trancamento do vínculo por motivos relevantes que o impeçam de exercer as atividades acadêmicas, até o prazo máximo total de seis meses, não sendo o período de trancamento contado para integralização do Programa.

§ 1º Cabe ao Colegiado aprovar ou não os pedidos de trancamento.

§ 2º Esgotado o período máximo de trancamento, e não sendo renovada a matrícula no prazo de quinze dias o discente será desligado do Programa, de acordo com o Art. 8 § 3º Inciso IV deste Regimento.

Capítulo V DA AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO DO DISCENTE

Art. 23 – Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica, a frequência mínima em 75% da carga horária correspondente.

Art. 24 – O aproveitamento em cada disciplina e em outras atividades do Programa será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Parágrafo único – O prazo máximo de entrega da avaliação de cada disciplina não poderá ultrapassar o início do período letivo subsequente, podendo ao Colegiado, a seu critério, estabelecer normas para os casos especiais.

Art. 25 – Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos, da seguinte forma: (conforme Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$R = \sum Ni.Ci / \sum Ci,$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”."

Art. 26 – Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determina o Art. 35 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE e constante no SIG@Pós.

Art. 27 – Será desligado do Programa o discente que obtiver dois conceitos “D” na mesma disciplina, ou em duas disciplinas distintas.

Art. 28 – O discente poderá solicitar à Coordenação do Programa o cancelamento de matrícula em uma disciplina, antes de transcorrido um terço das atividades da mesma.

Capítulo VI DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTE

Art. 29 – Cada discente do Programa de Pós-Graduação será orientado por um(a) docente, membro do Corpo Docente do Programa, indicado logo que concluída a seleção. Cada orientador poderá ter um limite máximo de orientandos, determinado pelo Colegiado.

§ 1º A indicação do orientador deverá ser homologada pelo Colegiado;

§ 2º O orientador de Mestrado deverá ter o título de Doutor ou Livre Docente e estar inserido em uma linha de pesquisa aprovada pelo Colegiado.

§ 3º Excepcionalmente e a critério do Colegiado, o discente poderá ter um segundo orientador doutor com produção científica complementar à temática da pesquisa.

§ 4º A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, docentes de outros Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* ou doutores poderão participar da orientação das Dissertações, em regime de coorientação pontual, desde que sejam avaliados pelo Colegiado a cada proposta de orientação. O credenciamento de docente orientador ou coorientador, em qualquer caso, terá validade pelo período de dois anos, findo os quais poderá ser reconhecido pelo Colegiado.

§ 5º Para a renovação de seu credenciamento, o orientador pontual deverá mostrar produtividade artística e/ou científica regular, em veículos reconhecidos e conceituados no *Qualis* Artístico e/ou Bibliográfico definido pela CAPES, além de demonstrar cumprimento dos prazos na orientação em questão.

§ 6º O(A) docente indicado(a) poderá desistir de ser orientador(a) do (a) discente em qualquer época, justificando a razão, por escrito, ao Colegiado do Programa. Ao candidato é reconhecido o direito de pleitear mudança de orientador, mediante requerimento justificado, dirigido ao Coordenador, cabendo ao Colegiado do Programa o julgamento do pedido. Em ambos os casos, a mudança deverá ser formalizada, num prazo de 20 dias úteis, através de ofício do novo orientador.

Capítulo VII

DA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO E DEMAIS TRABALHOS DE CONCLUSÃO

Art. 30 – O discente de Mestrado deverá entregar ao Colegiado, ao final do 2º semestre letivo, um projeto de dissertação, em três vias.

§ 1º Os projetos serão apresentados publicamente por ocasião do Colóquio Anual do PPGM-UFPE, quando cada um deles será avaliado por dois docentes, podendo ser um externo ao PPGM-UFPE, além do orientador e eventual coorientador.

§ 2º O discente terá até trinta dias para entregar ao orientador a versão final do projeto, com as modificações propostas pelos avaliadores.

§ 3º Em casos excepcionais, o prazo poderá ser estendido por mais trinta dias, a critério do orientador e com a anuência do Colegiado, que deverá ser notificado por escrito das razões de tal extensão.

Art. 31 – Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções: I - APROVADO; II - REPROVADO.

Art. 32 – A dissertação e demais atividades necessárias à conclusão do curso deverão ser desenvolvidas de acordo com o projeto aprovado.

Parágrafo único – Modificações substanciais que porventura venham a ocorrer durante a execução da dissertação devem ter a aprovação do orientador e a homologação do Colegiado.

Art. 33 – Entre o último mês do terceiro semestre letivo, e o primeiro mês do quarto semestre letivo, os discentes deverão demonstrar o bom encaminhamento das dissertações, submetendo pelo menos um de seus capítulos redigidos e um esboço dos demais no exame de qualificação. A banca do Exame de Qualificação será composta por dois docentes além do orientador e eventual coorientador, sendo preferencialmente um do PPGM-UFPE e outro, de PPG diferente, credenciado pela CAPES.

§ 1º À comissão examinadora do Exame de Qualificação caberá sugerir acréscimos, cortes, ajustes, correções e outras possibilidades de melhorar o texto apresentado e o rumo tomado para finalização da dissertação.

§ 2º Caso a comissão examinadora considere insuficiente o material apresentado, configurando a impossibilidade de conclusão do trabalho nos prazos normais estabelecidos por este Regimento, poderá decidir pela prorrogação do prazo, conforme o artigo 8º, §1º, ou pela reprovação do discente, cabendo recurso destas decisões ao Colegiado.

§ 3º No caso de prorrogação, haverá necessariamente um novo Exame de Qualificação em data correspondente ao tempo da prorrogação concedida.

Capítulo VIII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Seção I

Dos Requisitos para defesa da Dissertação

Art. 34 – Para defesa, o candidato à obtenção do grau acadêmico de Mestre deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;
- b) Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE/UFPE e Regimento Interno do Programa ;
- c) Ter apresentado, à Coordenação do Programa, 05 (cinco) exemplares da sua Dissertação de Mestrado, que deve representar o resultado de atividade de pesquisa acadêmica desenvolvida pelo discente.

Parágrafo Único – A Dissertação deverá constituir um trabalho final de caráter individual.

Art. 35 – A dissertação será encaminhada à Coordenação do Programa após ser considerada, pelo orientador, em condições de ser examinada.

§1º Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

§2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval do(a) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso

Art. 36 – O exame para a defesa da Dissertação terá caráter público, poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial (em formato virtual) com a participação do discente e dos examinadores, e será amplamente divulgado nos meios acadêmicos pertinentes.

Art. 37 – A redação da Dissertação obedecerá às normas estabelecidas pelo Colegiado, sem o que não será aceita.

Seção II

Da Comissão Examinadora

Art. 38 – A Comissão Examinadora do Mestrado será composta por, no mínimo, três docentes e, no máximo quatro, incluindo o orientador, com título de Doutor , os quais serão sugeridos pelo orientador, devendo pelo menos um deles ser externo ao Programa de Pós-Graduação em Música.

§ 1º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo um deles externo ao Programa.

§ 2º A Comissão Examinadora e os suplentes serão indicados pelo Colegiado.

§ 3º Um exemplar da Dissertação será encaminhado, pelo Coordenador do Programa, a cada membro da Banca Examinadora, com prazo de no mínimo trinta dias antes da defesa.

§ 4º No julgamento da Dissertação, os examinadores levarão em conta o valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização, a qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face de questões ou problemas relacionados ao trabalho apresentado.

§ 5º O discente terá entre 20 (vinte) e 35 (trinta e cinco) minutos para apresentação oral de sua Dissertação.

§ 6º Cada examinador terá até 30 (trinta) minutos para realizar sua arguição, concedendo-se igual tempo ao examinando para responder cada arguição.

Art. 39 – Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão privada, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre, considerando as seguintes menções:

- I. Aprovado;
- II. Reprovado.

§ 1º Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º Sendo a dissertação considerada “aprovada”, mas necessitando de pequenos ajustes de detalhes, o candidato terá até sessenta dias para providenciar as alterações exigidas, prorrogáveis em casos excepcionais por mais trinta, mediante solicitação por escrito do candidato e parecer favorável do orientador.

Seção III Do Diploma

Art. 40 - O diploma de Mestre em Música será solicitado pelo Programa à PROPG para ser expedido, após o discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora,

§ 1º Para expedição do diploma, o discente deverá entregar três cópias da versão definitiva da Dissertação após revisão pelo orientador, e uma cópia digital (em mídia contendo arquivo no formato PDF), na Biblioteca Central e na secretaria do Programa, conforme estabelecido na resolução nº3, de 30 de abril de 2007 do CCEPE, contendo as modificações indicadas pela Banca Examinadora e aceitas pelo discente a ocasião da defesa.

CAPÍTULO IX Do Corpo Docente

Art. 41 – O Corpo Docente do Programa é constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES. O credenciamento de Docente Permanente, em qualquer caso, terá validade pelo período de dois anos, findo o qual será reexaminado pelo Colegiado.

§ 2º Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projetos de pesquisa ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

§ 3º Integram a categoria de Docentes Colaboradores os demais membros do corpo docente do Programa, que não atendam a todos os requisitos para serem classificados como docentes permanentes ou como visitantes, mas participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa, de atividades de ensino ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição. São os que contribuem de forma complementar ou eventual com o Programa, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em projetos de pesquisa, mas sem manter uma carga intensa e permanente de atividades no Programa.

Art. 42 – O corpo docente do Programa deve possuir formação mínima de Doutor .

Art. 43 – Os docentes que compõem o Programa de Pós-Graduação em Música serão avaliados a cada dois anos pelo Colegiado, com base nos relatórios anuais encaminhados à Pró-Reitoria de Pós- Graduação e na avaliação do Programa pelo órgão federal competente, considerando os seguintes elementos:

- a) Dedicação às atividades de ensino, orientação e participação em comissões examinadoras;

b) Produção acadêmica qualificada e comprovada em sua área de atuação, de acordo com as normas do Qualis da Capes.

Parágrafo único – O docente que, no período equivalente a uma avaliação, não atender ao contido neste artigo, conforme decisão do Colegiado será descredenciado do Programa, ouvida a Câmara de Pesquisa e Pós-graduação.

Art. 44 – São obrigações dos orientadores do Programa:

- a) manter produção bibliográfica regular na área de atuação do Programa;
- b) estar à disposição do Programa para atividades a ele vinculadas (ex.: bancas examinadoras de teses, dissertações e de qualificação, comissões de seleção, de projetos e de bolsas);
- c) estar presente nas apresentações dos e nas defesas de Dissertação de seus orientandos. Em casos excepcionais a serem validados pelo Colegiado, a presença virtual do orientador por videoconferência pode ser admitida.

Capítulo X

DO CREDENCIAMENTO E RECDENCIAMENTO DOS DOCENTES

Art. 45 - O credenciamento de docentes acontecerá através de edital público, em fluxo contínuo por todo o quadriênio, conforme as demandas específicas do Programa. Os/as docentes interessados/as deverão encaminhar os seguintes documentos em sua candidatura:

I - Currículo Lattes atualizado;

II – Cópia do diploma de doutorado;

III- Carta de intenção e explanação da proposta de atuação no Programa, a experiência em orientação na graduação e/ou curso de Lato Sensu e a linha de pesquisa a ser vinculado/a;

IV- Projeto de pesquisa no âmbito da linha em que está pedindo credenciamento;

V - Plano de trabalho em que conste:

- a) Linha(s) de Pesquisa a que está ou irá vincular-se;
- b) Plano de produção para o quadriênio (produção bibliográfica e/ou artística);
- c) Previsão de apresentação de trabalhos em eventos qualificados;
- d) Ações de integração entre Graduação, Pós-Graduação e interlocuções com a sociedade;
- e) Articulação em redes interinstitucionais, nacionais e/ou internacionais.

Art. 46 - As Propostas serão avaliadas pelo Colegiado do PPGM de acordo com os seguintes critérios:

- a) Adequação entre os objetivos da Proposta e as demandas do PPGM;
- b) Produção intelectual (acadêmica e artística) e sua coerência com a Proposta;
- c) Viabilidade de realização da Proposta;
- d) Aderência das atividades propostas e perfil acadêmico às linhas de pesquisa do PPGMUS.

Parágrafo único - As seguintes diretrizes, baseadas nos parâmetros do documento de área, fundamentarão os critérios de avaliação de produtividade aprovados pelo Colegiado para cada edital e deverão integrar o Barema de avaliação:

- a) Mínimo de quatro produções bibliográficas, técnicas ou artísticas, (dos últimos quatro anos) das quais pelo menos duas devem ser bibliográficas (artigo em revista com qualis A ou B, artigo completo publicado em anais de congressos, livro ou capítulo de livro);
- b) Pelo menos uma produção bibliográfica deve ser de artigo publicado em periódico qualificado nos estratos superiores na área (A1, A2, B1, B2) ou de livro ou capítulo de livro avaliado nos estratos L3 ou L4;

c) Experiência de orientação prévia de graduação e/ou pós-graduação.

Art. 47- A avaliação para fins de credenciamento docente acontecerá a cada dois anos, a partir do resultado da avaliação da CAPES. Para realização da avaliação docente, com esta finalidade, será formada uma comissão *ad hoc*, indicada pelo Colegiado do PPGM. Para o credenciamento serão levados em consideração apenas a produção dos últimos quatro anos e sua pertinência aos projetos de pesquisa e às linhas de pesquisa. A comissão se aterá aos mesmos critérios de produtividade definidos para o credenciamento.

Art. 48 – O resultado da avaliação dos pedidos de credenciamento e credenciamento deverão ser homologados pelo Colegiado.

Capítulo XI DA SECRETARIA

Art. 49 – A secretaria, órgão executor dos serviços administrativos, será dirigida por um (a) secretário (a) ao qual compete:

- a) manter em dia os assentamentos de todo o pessoal docente, discente e administrativo;
- b) informar e processar todos os requerimentos de estudantes matriculados e de candidatos à matrícula;
- c) efetuar as inscrições dos candidatos;
- d) registrar a frequência e conceitos obtidos pelos discentes ;
- e) distribuir e arquivar todos os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas;
- f) coletar os elementos e preparar as prestações de contas e relatórios das atividades do PPGM à CAPES, ao MEC, às agências de fomento e às instâncias superiores;
- g) organizar e manter atualizada a coleção de leis, portarias, circulares, dentre outros, que regulamentam os Programas de Pós-Graduação.
- h) auxiliar o Coordenador do Programa no cumprimento de suas tarefas.

Capítulo XII DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 50 – Os docentes do Programa devem fornecer, em tempo hábil, todas as informações que se fizerem necessárias para o correto preenchimento dos relatórios ou documentos solicitados pela respectiva Pró-Reitoria e/ou pelo órgão federal competente.

Parágrafo único – Caso o docente não colabore com o fornecimento de tais informações, o Colegiado do Programa levará em consideração esse fato, quando proceder à avaliação do mesmo, conforme Art.13 da Resolução 19/2020 do CEP/UFPE.

Capítulo XIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.

Art. 51 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

Art.52 - Das decisões da Coordenação do Programa caberá recurso ao Colegiado do Programa.

Parágrafo único – Das decisões do Colegiado caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-graduação da UFPE para o devido pronunciamento, de acordo com a Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 53 – Este Regimento será apreciado pela Câmara e Pesquisa e Pós-Graduação e entrará em vigor após aprovação e publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as resoluções anteriores e demais disposições contrárias

Art. 54 Os(As) discentes ingressantes no PPG em Música antes da publicação deste regimento deverão optar entre permanecer vinculado ao regimento anterior ou serem vinculados a este regimento.

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - CAV
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA
(Aprovado em reunião do colegiado, 31/08/2021)

REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º Programa de Pós-Graduação em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA (PPGNAFPF) é um Programa da Universidade Federal de Pernambuco, que tem por finalidade desenvolver competências necessárias aos profissionais de nível superior para o exercício da investigação científica e da docência em Instituições de Ensino Superior e Centros de Pesquisa em diferentes áreas da Ciência da Nutrição e conduzir ao grau de Mestre em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA.

§ 1º O PPGNAFPF está vinculado ao Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco (CAV-UFPE).

§ 2º O curso de mestrado acadêmico consta de duas áreas de concentração: “Bases Experimentais e Clínicas da Plasticidade Fenotípica” e “Fatores Ambientais Moduladores da Plasticidade Fenotípica”.

§ 3º As áreas de concentração do PPGNAFPF estão estruturadas em linhas de pesquisa, articuladas e coerentes entre si, nos domínios específicos do conhecimento em nutrição admitindo-se o caráter multidisciplinar.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
Seção I
Do Colegiado do Programa

Art. 2º O Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica será gerido pelo Colegiado, de acordo com a resolução 19/2020 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o qual tem a seguinte composição:

- a. Docentes permanentes;
- b. Representação discente;
- c. Representação dos(as) técnicos(as) administrativos(as).

§ 1º O curso de Mestrado será dirigido por um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), designados(as) na forma estabelecida pela Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 2º Podem participar das reuniões do Colegiado, com direito a voz e sem direito a voto, os(as) docentes colaboradores, temporários, pesquisadores visitantes, pesquisadores de Pós-Doutorado vinculados ao PPGNAFPF.

§ 3º Participa do Colegiado 01 (um) representante discente de cada turma do curso de mestrado, eleitos dentre e pelos(as) discentes regulares do Programa, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano e com direito a voto.

§ 4º Participa do Colegiado 01 (um) representante dos(as) técnicos(as) administrativos(as), eleito dentre e pelos(as) técnicos(as) administrativos(as), com mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido por mais um ano e com direito a voto.

Art. 3º São atribuições do Colegiado do Programa:

I – coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II – propor à Câmara de Pós-Graduação da UFPE, através da Pró-reitoria de Pós Graduação (PROPG):

a) os componentes curriculares creditáveis (obrigatórios, eletivos e outras atividades acadêmicas) para

integralização curricular e alterações na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de obtenção;

b) o Regimento Interno e posteriores alterações.

III – implantar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE a que está vinculado;

IV – apreciar as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos(as) docentes e dos(as) discentes, relativas ao funcionamento do curso;

V – opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI – decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores, quando necessário;

VII – estabelecer normas de ingresso e manutenção dos (as) docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do(a) docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos(as) por orientador(a), observando as recomendações da coordenação de área da CAPES, homologando credenciamento e manutenção dos docentes no Programa;

VIII – apoiar o(a) coordenador(a) do curso no desempenho de suas atribuições;

IX – decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros Programas de pós-graduação;

X – designar, dentre seus membros, os componentes de comissões temporárias, específicas e de caráter consultivo, criadas com vista a auxiliar a coordenação do curso em decisões sobre assuntos relevantes para o bom andamento do Programa;

XI – submeter à aprovação da PROPG os nomes que irão compor as bancas examinadoras para as defesas de dissertações e teses;

XII – avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

XIII – desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e por este Regimento;

XIV – eleger, dentre seus membros, os docentes permanentes e/ou colaboradores que formarão a Comissão de Pós-Graduação (CPG) conforme definidos nos Art. 4º e 5º deste Regimento;

XV – realizar reuniões anuais, denominadas IMERSÃO, para avaliação das atividades de pesquisa, planejamento, gestão e estratégias de ação com o objetivo de evolução científica do PPGNAFPF, progressão e consolidação nas avaliações institucionais de desempenho;

XVI – realizar estudos de planejamento e gestão, em articulação com outros Programas de Pós-graduação do Centro Acadêmico de Vitória, para melhoria da pesquisa e pós-graduação no âmbito deste Centro;

XVII- eleger, dentre seus membros, os(as) docentes permanentes e/ou colaboradores que formarão a Comissão de Auto Avaliação (CAA) baseado em documento de Auto Avaliação do PPGNAFPF produzido seguindo direcionamentos do Documento Norteador para Processo de Auto avaliação dos Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UFPE 2020 e Documento de Auto avaliação de programas de pós-graduação da CAPES 2019.

XVIII – designar a Comissão de Pós-Graduação (CPG) ou instituir comissão especial, de caráter transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa.

Parágrafo único. O Colegiado poderá ter reuniões presenciais, não presenciais virtuais por e-mail e não presenciais remotas por videoconferência, sempre que convocadas pelo(a) coordenador(a) do PPGNAFPF ou pela maioria de seus membros.

Art. 4º A CPG será constituída pelo(a) coordenador(a), pelo(a) vice-coordenador(a), por 03 (três) docentes do Colegiado e por 01 (um) representante do corpo discente, totalizando 6 (seis) membros.

§ 1º Os(As) docentes que constituem a CPG serão eleitos em reunião do colegiado.

§ 2º Os mandatos dos(as) docentes na CPG serão de 02 (dois) anos, com direito a uma recondução.

§ 3º O representante do corpo discente será eleito dentre e pelos(as) discentes regularmente matriculados no PPGNAFPF para o mandato de um ano, com direito a uma recondução.

Art. 5º São atribuições da CPG:

- I – colaborar com o(a) coordenador(a) no desempenho de suas atribuições;
 - II – acompanhar todos(as) os trabalhos referentes ao desenvolvimento da Pós-Graduação;
 - III – apresentar anualmente, ao Colegiado, atualizações nos componentes curriculares obrigatórios e eletivos integrantes do currículo do curso com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias e número de créditos;
 - IV – examinar as propostas relativas à oferta e à criação de componentes curriculares de Pós-Graduação, avaliando o conteúdo programático, cronogramas e critérios de avaliação apresentados, assim como a atribuição do número de unidades de créditos correspondentes;
 - V – elaborar o processo de seleção e admissão para o Programa de Pós-Graduação e elaborar as regras de distribuição de bolsas de estudos obtidas junto aos órgãos de fomento;
 - VI – indicar, para homologação pela PROPG, os membros efetivos e suplentes que deverão constituir as comissões examinadoras das dissertações;
 - VII – indicar ao Colegiado os membros que irão compor a Comissão de Seleção e Admissão ao curso de mestrado;
 - VIII – homologar o aproveitamento de créditos e equivalência de disciplinas, desde que haja a aprovação prévia do(a) docente responsável pela disciplina;
 - IX – deliberar sobre os casos omissos dentro de suas atribuições legais e opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa;
 - X – apresentar ao Colegiado o resultado das avaliações anuais dos(as) docentes.
- Parágrafo único. A CPG reunir-se-á ordinariamente por convocação do(a) coordenador(a) da Pós-Graduação e, extraordinariamente, quando convocada pela maioria simples de seus membros.

Seção II

Da Coordenação do Programa

Art. 6º O Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos, dentre os(as) docentes permanentes que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, pelo pleno do Colegiado em reunião presencial ou remota, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias do término dos mandatos vigentes.

§ 1º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão mandato de 02 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período, mediante nova eleição.

§ 2º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno ou em Normativa Interna do Programa.

§ 3º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente nem a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa, no prazo de até três meses.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade, simultâneas, dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a) e não havendo candidato às respectivas funções, o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do(a) Reitor(a), por um período máximo de 03 (três) meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 7º Compete ao(a) Coordenador(a):

- I – convocar e presidir as reuniões do Colegiado e da CPG;
- II – solicitar, a quem de direito, as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do

curso e matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III – articular-se com a Câmara Setorial de Pós Graduação e Pesquisa do Centro Acadêmico da Vitória e da PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;

IV – organizar o calendário acadêmico do PPG a ser homologado pelo Colegiado, observado o calendário semestral de matrículas estabelecido pela PROPG;

V – divulgar e definir, em concordância com os(as) docentes, os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo; para aquelas disciplinas nas quais o número de vagas é limitado, estabelecer prioridades de matrícula entre os(as) discentes que as pleitearem;

VI – responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

VII – fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII – propor ao colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pela coordenação de área da CAPES relativa ao Programa;

IX – encaminhar, a cada ano, à Diretoria de Pós-Graduação da PROPG, a relação atualizada dos(as) docentes ativos(as) e aposentados(as) que integram o corpo docente do Programa, por categoria (permanentes, colaboradores e visitantes), regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;

X – apresentar relatório anual das atividades do Programa (através da plataforma SUCUPIRA CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;

XI – encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Curso, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia da estrutura curricular autenticada pela Divisão de Programas de Pós-graduação, devidamente aprovados pelas Divisão de Programas de Pós-Graduação;

XII – cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e neste Regimento;

XIII – convocar e presidir reuniões trimestrais com o corpo discente.

Seção III

Do Corpo Docente

Art. 8º O corpo docente do PPGNAFPF é constituído de docentes permanentes, colaboradores, temporários e visitantes, todos(as) com título de doutor(a) e também pós-doutorandos(as) cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado. O credenciamento de docentes no Programa ocorrerá preferencialmente no início do quadriênio, tendo validade máxima de 4 anos, podendo ser reconhecido ou descredenciado de acordo com os critérios estabelecidos pelo colegiado em normativa interna.

§ 1º Docentes permanentes, caracterizados como tais segundo o que dispõe a Portaria Nº 01/2021 são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se que parte não majoritária desses docentes tenha regime de dedicação parcial.

§ 2º A estabilidade do conjunto de docentes declarados como permanentes pelo Programa será objeto de acompanhamento e de avaliação sistemática pelas coordenações e comissões de avaliação de área, pela CPG e pela PROPG.

§ 3º Podem integrar a categoria de docentes permanentes os(as) docentes assim enquadrados, declarados e relatados anualmente pelo PPGNAFPF, e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta

qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPGNAFPF;

II - Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando disciplinas;

III - Orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do PPGNAFPF;

IV – Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPGNAFPF, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;

V- Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

- a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;
- b) na qualidade de docente ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPGNAFPF;
- c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPGNAFPF;
- d) contratados(as) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 4º Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPG de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§ 5º Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou orientação de dissertações e teses.

§ 6º Os(as) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

Parágrafo único. A atuação dos(as) docentes ou pesquisadores visitantes no programa deverá ser viabilizada por contrato de trabalho, por seleção interna realizada pelo PPG por um tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou por agência de fomento.

Art. 9º A pontuação da produção intelectual dos(as) docentes visitantes, será definida em cada área de avaliação, atendidas as diretrizes que possam ser estabelecidas na grande área de conhecimento e pelo Conselho Técnico e Científico da Educação Superior (CTC-ES), bem como aquelas emanadas da Diretoria de Avaliação.

Art. 10º Será exigido dos(as) docentes responsáveis pelas atividades de ensino, orientação e pesquisa do Programa o exercício da atividade criadora, demonstrada pela produção científica e tecnológica continuada de trabalhos originais de valor comprovado na área de sua atuação.

§ 1º A quantidade de orientandos(as)/orientador(a) fica condicionada à produção científica do(a) orientador(a), considerando parâmetros estabelecidos em normativa interna do PPGNAFPF.

§ 2º É recomendável que os(as) docentes permanentes desenvolvam atividades que propiciem a inserção do Programa nos cenários nacional e internacional, bem como a participação em atividades de extensão vinculadas à Pró-reitoria de Extensão e Cultura da UFPE.

Art. 11. Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do colegiado, na forma estabelecida em normativa interna, o(a) docente deverá atender aos seguintes critérios:

I – possuir título de Doutor(a);

II – ter produção científica relevante nos últimos cinco anos, atrelada às linhas de pesquisa que compõem o PPGNAFPF, segundo os critérios definidos pelo Colegiado;

III – ter disponibilidade para lecionar disciplinas da matriz curricular do curso;

IV – ter disponibilidade para orientação dos(as) discentes do Programa.

Art. 12. A CPG deve, anualmente e ao final de cada ciclo avaliativo da CAPES, avaliar os(as) docentes do Programa, com base nos critérios estabelecidos em normativa interna, considerando-se os seguintes

elementos:

a) dedicação às atividades de ensino, orientação e participação em grupos de pesquisa, comparecimento às reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

b) produção científica (bibliográfica) e tecnológica, comprovada e atualizada nos últimos quatro anos, demonstrada pela realização de trabalhos de pesquisa de valor reconhecido em sua área de atuação, de acordo com os critérios estabelecidos pela CAPES;

c) execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa.

§ 1º O(A) docente deverá manter atualizado seu currículo lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo(a) coordenador(a) do Programa ou pela CPG, com comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º A pontuação da produção intelectual dos(as) docentes colaboradores será incluída como produção do Programa apenas quando relativa à atividade nele efetivamente desenvolvida ou com participação de discente do Programa.

§ 3º A pontuação da produção intelectual dos(as) docentes visitantes a ser incluída como produção do Programa seguirá os critérios de avaliação definidos pela coordenação de área em que se insere o Programa na CAPES, atendidas as diretrizes que possam ser estabelecidas na grande área de conhecimento.

§ 4º O(A) docente que não atingir os critérios mínimos contidos em norma específica para sua categoria, conforme avaliação da CPG e do Colegiado, será descredenciado(a) do Programa ou, quando for o caso, enquadrado(a) em outra categoria em que atenda aos critérios mínimos.

§ 5º O desempenho de atividades esporádicas como conferencista, membro de banca examinadora, coorientação de trabalho de dissertação, participação em disciplinas ou co autor(a) de eventual trabalho não caracteriza um(a) docente ou pesquisador(a) como membro do corpo docente do Programa.

§ 6º O número de docentes colaboradores não deve ultrapassar 30% do número total de docentes.

§ 7º O número total de docentes visitantes e temporários(as) fica a critério do colegiado do PPGNAFPF

§ 8º Casos excepcionais, para os quais a aplicação das regras acima não esteja clara, deverão ser identificados e analisados pela CPG e levados para apreciação direta pelo Colegiado.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

Seção I

Funcionamento do Curso

Art. 13. O Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica é composto pelo curso de Mestrado, com duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de curso de 24 (vinte e quatro) meses.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

I – trancamento de matrícula por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso;

II – prorrogação do curso por até 06 (seis) meses.

§ 2º Cabe à CPG do Programa decidir sobre os pedidos de trancamento e prorrogação.

Art. 14. O(A) discente será desligado do curso na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

I. ser reprovado(a) duas vezes em disciplinas;

II. não obter Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo a ser calculado em até 16 meses de curso, observando o disposto no §1º do Art. 40 da Resolução 19/2020 do CEPE, e como definido em normativa interna do PPGNAFPF.

III. não realizar ou ter sido reprovado(a) definitivamente no exame de qualificação e/ou pré-banca, conforme definido neste Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica que trate do tema;

IV. não defender seu trabalho de conclusão dentro do prazo máximo de permanência no curso, conforme definido neste Regimento;

V. não defender seu trabalho de conclusão nos termos do § 4º do Art. 66 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§1º Caberá ao Colegiado do PPG aplicar o desligamento, conforme prescrito no caput, respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao(a) interessado(a) o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, assim como o direito a recurso nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE da UFPE e das demais normas pertinentes.

§2º Os(As) discentes desligados(as) do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§3º Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

Seção II

Da Organização Curricular

Art. 15. Os componentes curriculares que compõem o Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica serão distinguidos em obrigatórios e eletivos:

I – Componentes obrigatórios, reduzidos ao número mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II – Componentes eletivos, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Parágrafo único. A estrutura curricular do mestrado compreende o elenco de componentes curriculares obrigatórios e eletivos que atenderão as duas áreas de concentração do Programa: Bases Experimentais e Clínicas da Plasticidade Fenotípica e Fatores Ambientais Moduladores da Plasticidade Fenotípica.

§ 1º A critério do colegiado, poderão ser criadas disciplinas transversais, como previsto no Art. 31, inciso I, da Resolução 19/2020 do CEPE da UFPE e definido na Instrução Normativa 01/2022 da CPPG-UFPE.

Art. 16. O número de créditos necessários à integralização da estrutura curricular do curso de mestrado corresponde a um total de 24 (vinte e quatro) créditos em componentes curriculares, sendo 13 (treze) créditos obrigatórios, 11 (onze) créditos eletivos.

§ 1º A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

§ 2º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação **stricto sensu** cursados no próprio programa ou em outros PPG's, terão validade de acordo com critérios definidos em normativa interna do PPGNAFPF.

§ 3º A critério do colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos, de forma regular ou em disciplinas isoladas cursadas no PPGNAFPF ou em outros PPGs **stricto sensu** recomendados pela CAPES, de acordo com a necessidade do trabalho de dissertação do discente e com o aval de seu orientador(a).

§ 4º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação **lato sensu** não poderão ser aceitos para creditação neste Programa.

Art. 17. O Colegiado poderá validar créditos de discente do PPGNAFPF que cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação **stricto sensu** recomendados pela CAPES.

CAPÍTULO IV

DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

Seção I

Do ingresso

Art. 18. O ingresso no Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica se dará em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão devidamente regulamentado por

Edital para este fim, o qual será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa e no Boletim Oficial da UFPE.

Parágrafo único. O processo seletivo para ingresso ao corpo discente do Programa poderá ter validade de até 12 (doze) meses. Havendo candidatos aprovados e não classificados no processo seletivo vigente, a abertura de novas vagas ficará condicionada à consulta prévia desses candidatos quanto ao preenchimento das vagas ofertadas.

§ 1º Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de conclusão de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 2º Excepcionalmente e havendo regulamentação em edital, poderão participar do processo de seleção e admissão candidatos que estejam cursando o último período da graduação, desde que apresentem declaração emitida pela instituição de origem atestando ser concluinte do mesmo, com previsão de conclusão antes da data de matrícula estabelecida para o respectivo período de ingresso, observado o disposto no Art. 30 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 3º Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º Seguindo o disposto no Art. 77 da Resolução 19/2020 do CEPE, a admissão de estudantes estrangeiros no PPGNAFPF será disciplinada por instrução normativa própria.

Art. 19. O número de vagas a serem oferecidas no concurso público de seleção e admissão ao curso de mestrado será definido antecipadamente pelo colegiado do Programa.

Parágrafo único. Para a inscrição no curso de mestrado, o(a) requerente deverá firmar compromisso da opção por uma das áreas de concentração do PPGNAFPF, conforme normas definidas neste Regimento e normativas internas que venham a ser expedidas pelo colegiado do Programa.

§1º Sobre políticas afirmativas, importante mencionar que além das recomendações da CAPES/MEC, o PPGNAFPF seguirá os termos das Resoluções nº 19/2020 e nº 17/2021, do CEPE.

Seção II Da Matrícula

Art. 20. Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) selecionados(as), nos termos estabelecidos no Edital.

Art. 21. O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 12 meses subsequentes ao exame de seleção.

Art. 22. É de responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGNAFPF.

§1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com o Programa.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGNAFPF para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Parágrafo único. Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação **stricto sensu** na UFPE.

Art. 23. Discentes não vinculados(as) ao PPGNAFPF podem cursar disciplinas isoladas, na condição de discente especial, respeitadas as normas de seleção definidas por este Programa.

§ 1º O(A) discente matriculado(a) em disciplinas isoladas poderá cursar até 50% da carga horária total de disciplinas, sem, por isso, obter vínculo com o PPGNAFPF.

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no Art. 18 deste Regimento.

§ 3º Discentes regularmente matriculados(as) em curso de graduação da UFPE poderão cursar Grupos de Disciplinas de Formação Avançada conforme descrito nas Resoluções do CEPE (19/2020 e 18/2021) sobre a matéria e de acordo com critérios estabelecidos pelo Colegiado do PPGNAFPF que definirá o número de vagas, percentual de discentes, além de outros critérios a cada oferta de turma de disciplina pertencente a estes grupos de disciplinas.

§ 4º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em Grupos de disciplinas de Formação Avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGNAFPF.

§ 5º Discentes oriundos(as) de outra IES poderão realizar a matrícula na condição de *discente especial* mediante apresentação de documento comprobatório de conclusão de curso de graduação. § 6º A transferência de discentes regulares de Programa de Pós-Graduação para curso de mesmo nível será permitida mediante a comprovação das seguintes condições:

I – ser discente regular de Programa de Pós-Graduação na área Nutrição reconhecido pela CAPES, em curso de mesmo nível;

II – ser formalmente aceito(a) por um(a) orientador(a) do Programa;

III – ter o pedido de transferência aprovado pela CPG e pelo colegiado do Programa;

IV – apresentar carta de anuência assinada pelo(a) orientador(a) e pela coordenação, assim como histórico escolar, sendo ambos os documentos emitidos por seu programa de origem;

V – ter cursado no máximo 06 (seis) meses do curso de origem.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

Seção I

Da Obtenção Dos Créditos

Art. 24. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente, observado o disposto no Art. 38 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 25. O aproveitamento em cada disciplina e em outras atividades do Programa será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do(a) docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - Excelente (aprovado com direito a crédito);

B - Bom (aprovado com direito a crédito);

C - Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%)

Art. 26. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A= 4,00

B= 3,00

C= 2,00

D= 1,00

F= 1,00

§ 1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso

por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni \cdot Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 27. A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente.

Seção II

Aproveitamento Do Trabalho Acadêmico

Art. 28. A Dissertação deverá constituir-se em trabalho final de pesquisa, de caráter individual e inédito.

§ 1º O projeto de Dissertação que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde (CNS).

§ 2º O projeto de Dissertação que se constituir em pesquisa envolvendo animais experimentais deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Uso Animal, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo animais experimentais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Controle em Experimentação Animal (CONCEA).

§ 3º A defesa e a formatação da Dissertação a ser apresentada ao Programa devem seguir a Regulamentação da Defesa e Normas de Apresentação de Dissertação vigentes, do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica.

Art. 29. Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão de caráter bibliográfico (dissertação) não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(a) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPGNAFPF.

Parágrafo único. No caso previsto no **caput**, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador(a), hipótese na qual o Colegiado decidirá se haverá defesa do trabalho de conclusão, com base em parecer circunstanciado de um(a) relator(a) ou de comissão designada para tal fim, considerando que:

I - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e estando o(a) discente com tempo menor que 90 (noventa) dias para o prazo total de duração do curso, observado o Art. 54 da Resolução 19/2020 do CEPE, ele(a) será desligado(a) do PPGNAFPF.

II - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e ainda estando o(a) discente com tempo maior que 90 (noventa) dias para o tempo total de duração do curso, conforme Art. 54 da Resolução 19/2020 do CEPE, poderá realizar alterações no trabalho e submeter à nova apreciação do Colegiado por mais uma única vez, não deixando de observar os prazos regimentais para submissão e composição de banca.

III - na hipótese de segunda negativa do Colegiado, nos termos do Inciso anterior, o(a) discente será desligado(a) do PPGNAFPF.

Art. 30. A apresentação da dissertação, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgada pelo Programa.

Art. 31. O custeio da versão impressa da Dissertação para os membros da comissão examinadora será de responsabilidade do(a) discente.

Art. 32. A Dissertação deverá ser desenvolvida de acordo com o projeto apresentado no momento da seleção e/ou qualificação.

Parágrafo único. As modificações no objeto de estudo que porventura ocorrerem durante a execução do projeto devem ter a aprovação do(a) orientador(a) e a homologação da CPG.

Seção III

Do Trabalho De Conclusão De Curso e Da Comissão Examinadora

Art. 33. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado Acadêmico será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º Para cada Comissão Examinadora, conforme descrita no caput, serão designados também 02 (dois) suplentes, sendo 01 (um) interno e 01 (um) externo ao Programa.

§ 2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de dissertação, além de, nos últimos dois anos, ter publicação de, pelo menos, um artigo científico em periódico, um capítulo de livro, um livro ou um artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

§ 3º Fica vedada a participação, na comissão examinadora, de docentes que sejam parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou parentes civis do(a) candidato(a) ao grau e de seu(s) orientador(es)/coorientador(es).

§ 4º A participação do(a) orientador(a) ou do coorientador(a) na Comissão Examinadora é facultativa, vedada a participação concomitante de mais de um deles.

§ 5º A PROPG analisará e homologará a composição da Comissão Examinadora considerando a produção científica de seus integrantes e a relação desta com o tema do trabalho de dissertação.

§ 6º Um exemplar da dissertação, impresso ou digital, será encaminhado pelo(a) orientador(a) ou discente aos membros da banca examinadora no prazo mínimo de 30 dias antes da data prevista para defesa da dissertação.

§ 7º No julgamento da dissertação, os(as) examinadores(as) levarão em conta o valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização, a qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face de questões ou problemas relacionados ao trabalho apresentado, sendo necessariamente exigida contribuição para o campo do conhecimento em pauta.

§ 8º No julgamento da dissertação, o(a) discente terá um prazo máximo de 30 (trinta) minutos para apresentação oral de sua dissertação.

§ 9º Cada examinador(a) terá 20 (vinte) minutos para realizar sua arguição, concedendo-se igual tempo ao examinado para responder cada arguição.

Art. 34. Encerrada a defesa da dissertação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

Art. 35. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria absoluta dos votos dos membros participantes da comissão examinadora, conforme definido no caput do artigo 67 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora requisitar, em formulário próprio a ser entregue ao discente, alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente deverá proceder às alterações apontadas, submetê-las ao(a) orientador(a) e entregá-las à Secretaria do Programa para realização dos procedimentos estabelecidos pelo PPG.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 5º A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do PPGNAFPF caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau. Tendo o(a) discente cumprido todos os requisitos regimentais para a obtenção do grau, conforme disciplinado no Art. 68 da Resolução 19/2020 do CEPE, o Programa poderá emitir declaração, atestando que o(a) mesmo(a) faz jus ao respectivo grau, com validade até a expedição do diploma.

CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 36. Cada discente do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica será orientado por um(a) docente do Programa, respeitando no mínimo o vínculo entre a produção científica do(a) docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientandos(as) por orientador(a).

§ 1º Poderão configurar como coorientadores(as) de dissertações, além dos(as) docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 2º Em casos excepcionais, o(a) discente poderá ter, além do(a) orientador(a) principal, um(a) segundo(a) orientador(a) ou coorientador(a) pesquisador(a) doutor(a) com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que previsto no Regimento Interno do PPG e aprovado pelo Colegiado.

§ 3º Os números mínimo e máximo de orientandos(as) por orientador(a) será definido pelo colegiado, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que ele(a) tenha relação de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo ou inimigo(a).

CAPÍTULO VII DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 37. Para a obtenção do grau de mestre(a), o(a) candidato(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

I - ter sido aprovado(a) na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, conforme definido no Art. 70 da Resolução 19/2020 do CEPE, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

II- Ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do PPG e nas demais normas pertinentes;

III- ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 38. Os Diplomas de Mestre serão solicitados pelo Programa à PROPG para ser expedido após o(a) discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o(a) discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação, em uma versão exigida pelo Programa e uma para a Biblioteca Central da UFPE, em meio digital (PDF), conforme estabelecido na Resolução. Nº 16, de 14 de setembro de 2016, do CCEPE, bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

CAPÍTULO VIII DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 39. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, os

PPGNAFPF adota o procedimento de dupla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG. Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 40. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os(as) discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 41. As parcerias internacionais envolvendo o PPGNAFPF são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 42. A admissão de estudantes estrangeiros no PPGNAFPF será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO IX DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 43. Para o devido acompanhamento e fiscalização do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica pelos órgãos competentes, os(as) docentes devem fornecer, em tempo hábil, todas as informações que se fizerem necessárias para o correto preenchimento dos relatórios ou documentos solicitados pela PROPG e/ou CAPES e/ou CNPq.

CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 44. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa e pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE da UFPE.

§ 1º Das decisões do Colegiado caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE da UFPE.

§ 2º O prazo para entrada do recurso será de 30 (trinta) dias, contados a partir da ciência do interessado.

§ 3º Este Regimento entrará em vigor após a sua aprovação pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE da UFPE e na data da sua publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	8 - 32
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	33 - 48
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	49 - 51
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 14, DE 14 DE JULHO DE 2022

Define as funções e escopo de atuação dos agentes: Ordenador de Despesa, Gestor Financeiro e Responsável pela Nota de Empenho, no que se refere aos atos e fatos da gestão orçamentária e financeira.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio do Art. 33 do Estatuto da Universidade e, considerando o Relatório PROPLAN nº 01/2022 que visa o aperfeiçoamento e a simplificação dos procedimentos internos, bem como a adequação do normativo aos dispositivos legais vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os Arts. 5º, 6º, 7º e 8º da Portaria Normativa nº 19, de 03 de agosto de 2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º (...)

§ 1º Assumem, obrigatoriamente, em decorrência da nomeação para o cargo ou designação para a função, a responsabilidade de Ordenador de Despesa:

I - os titulares e os substitutos das Diretorias dos Centros Acadêmicos;

(...)

Art. 6º (...)

§ 1º A indicação dos agentes titulares e substitutos para funções de Ordenador de Despesa das Unidades Gestoras do Art. 5º, § 1º, inciso I, desta Portaria Normativa, será substituída pela Portaria de Pessoal que os nomeia ou designa para o cargo ou função que ocupam.

(...)

Art. 7º (...)

XI - realizar inscrição, reinscrição e baixa de restos a pagar;

XII - acessar rotineiramente o SIAFI para assinatura ou emissão de documentos vinculados à execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora à qual é vinculado; e

XIII - coordenar e aprovar a estimativa e a reestimativa de receitas próprias de sua unidade.

(...)

Art. 8º (...)

VI - acessar rotineiramente o SIAFI para assinatura ou emissão de documentos vinculados à execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora à qual é vinculado;

VII - registrar no SIAFI, em período oportuno e sob responsabilidade do Ordenador de Despesa por delegação, a indicação das Notas de Empenho para Inscrição em Restos a Pagar da Unidade Gestora à qual está vinculado; e

VIII - realizar demais atos vinculados à execução orçamentária e financeira determinados pelo Ordenador de Despesas.

Art. 2º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de agosto de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 15, DE 14 DE JULHO DE 2022

Institui o Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, intitulado de Fluir com a Vida.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 33 do Estatuto, considerando a Resolução nº 07/2021, do Conselho de Administração, que instituiu a Política de Promoção à Saúde (PS) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) do Servidor da Universidade,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Art. 1º Regulamentar o Fluir com a Vida – Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

Art. 2º O Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, intitulado de Fluir com a Vida, está vinculado à Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, cuja competência é coordenar, executar e acompanhar ações de promoção à satisfação e ao reconhecimento socioprofissional, relações interpessoais harmoniosas, um ambiente laboral saudável e um equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal.

Art. 3º O Fluir com a Vida terá:

I - uma Comissão Gestora, composta pelos seguintes representantes:

- a) o/a Pró-Reitor/a de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, na condição de presidente;
- b) o/a Coordenador/a de Qualidade de Vida, na condição de vice-presidente;
- c) 01 (um) representante indicado por cada **Campus**;
- d) 01 (um) representante indicado pelo Conselho Social da UFPE;
- e) 01 (um) representante indicado pelo Hospital das Clínicas da UFPE; e
- f) 02 (dois) representantes indicados pela Diretoria de Qualidade de Vida;

II - um Comitê Técnico, composto pela Coordenação de Qualidade de Vida e demais coordenadores dos projetos vinculados.

§ 1º Os representantes referidos nas alíneas “c” a “f” terão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 2º Na ausência do/a Pró-Reitor/a de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, este/a será substituído/a pelo/a Diretor/a de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

Art. 4º À Coordenação do Fluir com a Vida – Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho da Universidade Federal de Pernambuco compete:

I - identificar as necessidades e demandas que sejam promotoras de bem-estar para os servidores da UFPE;

II - interagir com as unidades e os departamentos acadêmicos e de apoio administrativo com vistas à consecução dos objetivos do programa;

III - participar do gerenciamento orçamentário do Programa;

IV - propor, quando couber, o estabelecimento de convênios entre a UFPE e instituições públicas ou privadas e/ou parcerias com as unidades acadêmicas e administrativas da própria Universidade, para garantir o cumprimento das responsabilidades previstas no programa.

Art. 5º À Comissão Gestora compete:

I - aprovar os planos e projetos apresentados pelo Programa;

II - divulgar e sensibilizar as ações do programa entre gestores e servidores;

III - acompanhar e avaliar a execução do Programa; e

IV - adotar as medidas necessárias à realização das ações do Programa.

Art. 6º Ao Comitê Técnico compete:

I - monitorar o andamento das ações/projetos;

II - avaliar os resultados e o impacto das ações; e

III - propor novas ações e/ou projetos para o Programa, bem como encaminhamentos para integrá-las.

Art. 7º O Programa abrigará projetos e ações subsidiando-se nos eixos norteadores e na abordagem teórico-conceitual elencada e descrita no Art. 5º e Art. 7º da Resolução nº 07/2021 – CONSAD, no intuito de atender aos princípios da Política de Promoção à Saúde (PS) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) da UFPE.

CAPÍTULO II

DA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO PROGRAMA DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Art. 8º As ações do Fluir com a Vida poderão surgir a partir do momento em que se identifique uma necessidade do público-alvo e que esteja inserida nos eixos norteadores da Política de Promoção à Saúde (PS) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), por meio de projetos que tenham caráter de intervenção, pesquisa acadêmica e/ou extensão.

Art. 9º As ações/projetos submetidos deverão apresentar estrutura de acordo com o Anexo.

Art. 10. As ações/projetos submetidos ao Fluir com a Vida deverão ser analisados pela Coordenação e, em seguida, por dois representantes da Comissão Gestora.

Art. 11. Os projetos aprovados deverão passar por um processo contínuo de avaliação durante a sua vigência, por meio de visitas aos locais de realização das atividades, do recebimento de críticas e/ou sugestões encaminhadas à CQV, e, pela exigência dos seguintes itens:

I - relatórios parciais, enviados trimestralmente pelo/a coordenador/a ou instrutor/a;

II - relatório final, enviado ao término da atividade pelo/a coordenador/a ou instrutor/a; e

III - avaliação anual pelos/as servidores/as usuários e do coordenador/a ou instrutor/a das ações.

Parágrafo único. As ações que não forem contínuas terão como exigência para avaliação os itens contidos nos incisos II e III.

CAPÍTULO III

DA PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES NAS AÇÕES OFERTADAS PELO PROGRAMA

Art. 12. O/A servidor/a poderá participar de qualquer ação proposta pelo programa, desde que a sua chefia imediata tome conhecimento da sua inscrição, com o devido abono no registro de frequência, mediante comprovação da participação na respectiva ação.

Parágrafo único. Essas atividades terão ausência justificada, enquanto durar a ação, desde que não ultrapasse o limite de 10% da carga horária semanal.

Art. 13. A inscrição nas ações ofertadas pelo Fluir com a Vida deverá ser realizada através do SIGRH (www.sigrh.ufpe.br) ou qualquer outra forma previamente divulgada.

Parágrafo único. A frequência dos servidores nas ações propostas pelo Fluir com a Vida será acompanhada pela CQV para fins de registro e certificação.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. O Fluir com a Vida é custeado por meio de orçamento da UFPE.

Art. 15. Os casos não previstos nesta Portaria serão resolvidos pela Câmara de Gestão de Pessoas, ouvida a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Art. 16. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de agosto de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO
MODELO DE AÇÃO/PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO

Título:

Tipo: (Ação ou Projeto)

2. DETALHES

Carga horária total

Periodicidade

Local de realização

3. PÚBLICO-ALVO

Tipo/Descrição do Público-Alvo

4. PARCERIAS (CASO TENHA)

5. DESCRIÇÃO

Resumo da Proposta:

Palavras-chave:

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

6. JUSTIFICATIVA

7. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

8. OBJETIVOS

9. METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

10. RELAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

11. AVALIAÇÃO

Pelo Público:

Pela Equipe de Execução:

12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

13. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

14. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

15. EQUIPE EXECUTORA

PORTARIA N.º 3004, DE 13 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza – CCEN**, após a dispensa a pedido do Professor William Artiles Roqueta (SIAPE 1730690) e indicação do docente Fábio Reis dos Santos (SIAPE 1277123), tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Eudes Naziazeno Galvão (SIAPE 2499363) - Coordenador do curso - Início do mandato: 09/02/2021;
2. Fábio Reis dos Santos (SIAPE 1277123) - Início do mandato: 17/01/2022 (Designação);
3. Henrique de Barros Correia Vítório (SIAPE 1916097) - Início do mandato: 09/12/2021;
4. Cilon Valdez Ferreira Perusato (SIAPE 3090383) - Início do mandato: 09/12/2021;
5. Eduardo Shirllippe Goes Leandro (SIAPE 1352426) - Início do mandato: 09/12/2021.

Processo n.º **23076.009076/2022-31**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3006, DE 13 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o disposto no art. 8º, II, do Decreto n.º 10.193, de 27 de dezembro de 2019, **R E S O L V E:**

Autorizar, em caráter excepcional, a concessão de diárias aos servidores abaixo indicados além do limite de trinta diárias intercaladas no exercício de 2022:

- Edivaldo Ferreira de Lima - SIAPE: 1134384
- Edvaldo Ramos da Silva - SIAPE: 1132762
- José Jucimário da Silva - SIAPE: 1134295
- Saulo Alves de Carvalho - SIAPE: 1134411

Processo n.º **23076.071544/2022-31**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3030, DE 14 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar as servidoras **Priscilla Viegas Barreto de Oliveira**, SIAPE n.º 1791634 e **Agar Pereira da Silva**, SIAPE n.º 1133930, em substituição a Ezaú Luiz Monteiro da Silva, SIAPE n.º 1650016 e José Eleno da Silva, SIAPE n.º 0675782, para comporem a Comissão de Avaliação de Desempenho do Servidor (CADS) enquanto representantes da CIS.

Processo n.º **23076.074308/2022-93**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3037, DE 14 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde (CCS)**, após a dispensa a pedido das Professoras: Keise Bastos Gomes da Nóbrega; Kátia Magdala Lima Barreto; Maria de Fátima Ferrão Castelo Branco; Marina Araújo Rosas; Raquel Costa Albuquerque; Valéria Moura Moreira Leite e Vera Lúcia Dutra Facundes e indicação das docentes: Aneide Rocha de Marcos Rabelo, Érica Verônica de Vasconcelos Lyra, Keise Bastos Gomes da Nóbrega, Luziana Carvalho de Albuquerque Maranhão, Marina Araújo Rosas, Valéria Moura Moreira Leite e Vera Lúcia Dutra Facundes, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Luziana Carvalho de Albuquerque Maranhão (Siape: 1132436) – Coordenadora (Início do mandato: 01/07/2021 – Designação);
2. Aneide Rocha de Marcos Rabelo (Siape 1134528) – (Início do mandato: 01/07/2021 – Designação);
3. Érica Verônica de Vasconcelos Lyra (Siape: 1243206) – (Início do mandato: 01/07/2021 – Designação);
4. Keise Bastos Gomes da Nóbrega (Siape: 2413124) – (Início do mandato: 01/07/2021 – Recondução);
5. Valéria Moura Moreira Leite (Siape: 2134788) – (Início do mandato: 01/07/2021 – Recondução);
6. Vera Lúcia Dutra Facundes (Siape: 1134547) – (Início do mandato: 01/07/2021 – Recondução);
7. Marina Araújo Rosas (Siape: 2855483) – (Início do mandato: 01/07/2021 – Designação).

Processo n.º **23076.073903/2021-70**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 1569 DE 19 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/02/2022, MARCIA IVO BRAZ, Matrícula SIAPE n.º 1049495, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 1336/2020, de 16/04/2020.

(Processo n.º 23076.019712/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1571 DE 19 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/02/2022, NATANAEL VITOR SOBRAL, Matrícula SIAPE n.º 1379659, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice -Coordenação do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo n.º 23076.019712/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1603 DE 20 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/05/2021, LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE n.º 2319743, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Programa de Pós- Graduação do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional - PROFGEO/UFPE, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 1529/2021, de 22/04/2021.

(Processo n.º 23076.045093/2021-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1604 DE 20 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/05/2021, LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE n.º 2319743, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional - PROFGEO/UFPE.

(Processo n.º 23076.045093/2021-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1605 DE 20 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/05/2021, OSVALDO GIRAO DA SILVA, Matrícula SIAPE n.º 1215864, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional - PROFGEO/UFPE.

(Processo n.º 23076.045093/2021-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº. 1679 DE 26 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/02/2022, SANDRA MARIA BATISTA SILVEIRA, Matrícula SIAPE n.º 1942314, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Serviço Social, do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo n.º 23076.007184/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1703 DE 27 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/04/2022, RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA, Matrícula SIAPE n.º 2418413, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Cirurgia, do Centro de Ciências Médicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 1870/2020, de 03/06/2020.

(Processo n.º 23076.021300/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1705 DE 27 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2022, THIAGO FREIRE PINTO BEZERRA, Matrícula SIAPE n.º 2933327, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Cirurgia, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo n.º 23076.021300/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1709 DE 27 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 08/03/2022, LUIZA NASCIMENTO DOS REIS, Matrícula SIAPE n.º 2312098, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Instituto de Estudos da África, do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 1339/2020, de 20/04/2020.

(Processo n.º 23076.026862/2022-56).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1710 DE 27 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/03/2022, GUSTAVO GOMES DA COSTA SANTOS, Matrícula SIAPE n.º 1960900, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Instituto de Estudos da África, do Gabinete do Reitor.

(Processo n.º 23076.026862/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1713 DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/03/2022, LUCIO HORA ACIOLI, Matrícula SIAPE n.º 1133583, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Coordenador da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 251/2022, de 19/01/2022.

(Processo n.º 23076.090157/2021-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1714 DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/03/2022, KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES, Matrícula SIAPE n.º 1810494, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 252/2022, de 19/01/2022.

(Processo n.º 23076.090157/2021-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº. 1716 DE 28 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 14/03/2022, KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1810494, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo n.º 23076.090157/2021-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1763 DE 29 DE ABRIL DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 07/03/2022, LUCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAUBAS, Matrícula SIAPE nº 1921570, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3639/2021, de 17/09/2021.

(Processo n.º 23076.005603/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1791 DE 2 DE MAIO DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/07/2021, PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO, Matrícula SIAPE n° 2364049, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radio biologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n° 4568/2019, de 14/11/2019.

(Processo n° 23076.050029/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1792 DE 2 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/07/2021, FERNANDA DAS CHAGAS ANGELO MENDES TENORIO, Matrícula SIAPE n° 1912221, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo n° 23076.050029/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1793 DE 2 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/07/2021, PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO, Matrícula SIAPE n.º 2364049, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radio biologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo n.º 23076.050029/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1794 DE 2 DE MAIO DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/09/2021, FERNANDA DAS CHAGAS ANGELO MENDES TENORIO, Matrícula SIAPE n.º 1912221, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 1792/2022, de 02/05/2022.

(Processo n.º 23076.050029/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1795 DE 2 DE MAIO DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/09/2021, PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO, Matrícula SIAPE n° 2364049, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radio biologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n° 1793/2022, de 02/05/2022.

(Processo n° 23076.050029/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1797 DE 2 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/09/2021, PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO, Matrícula SIAPE n° 2364049, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radio biologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências.

(Processo n° 23076.050029/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1831 DE 4 DE MAIO DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 31/03/2022, ARTUR FRAGOSO DE ALBUQUERQUE PERRUCCI, Matrícula SIAPE n.º 1311634, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Sociologia, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 1236/2021, de 31/03/2021.

(Processo n.º 23076.032060/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1833 DE 4 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/03/2022, CRISTIANO WELLINGTON NOBERTO RAMALHO, Matrícula SIAPE n.º 2323516, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Sociologia, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo n.º 23076.032060/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1850 DE 5 DE MAIO DE 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/08/2021, CRISTIANO ALEXANDRE VIRGINIO CAVALCANTE, Matrícula SIAPE n° 1549303, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Produção, do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n° 1585/2020, de 12/05/2020.

(Processo n° 23076.088807/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1851 DE 5 DE MAIO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/08/2021, Joao Mateus Marques de Santana, Matrícula SIAPE n° 3184357, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Produção, do Departamento de Engenharia de Produção, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo n° 23076.088807/2021-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1861 de 5 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2021, BEATE SAEGESSER SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2199290, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2964/2019, de 02/08/2019.

(Processo nº 23076.114962/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1862 de 5 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/05/2021, ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM, Matrícula SIAPE nº 1211746, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114962/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1863 de 5 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2021, BEATE SAEGESSER SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2199290, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114962/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1864 de 5 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/12/2021, ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM, Matrícula SIAPE nº 1211746, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1862/2022, de 05/05/2022.

(Processo nº 23076.114962/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1865 de 5 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 17/12/2021, BEATE SAEGESSER SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2199290, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1863/2022, de 05/05/2022.

(Processo nº 23076.114962/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1867 de 5 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 17/12/2021, DANIELLE PATRICIA CERQUEIRA MACEDO, Matrícula SIAPE nº 2805055, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice- Chefia do Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.114962/2021-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Portaria, nº 2968, de 12 de julho de 2022.

Licença para tratar de interesse particular

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97 e Portaria Normativa nº 35 de 01 de março de 2016 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **BENOIT FRANCIS PATRICE LOEUILLE**, matrícula SIAPE nº 2278076, **Professor do Magistério Superior**, lotado no Departamento de Botânica, pelo período de **01 de setembro de 2022 a 31 de agosto de 2023**. (Processo nº 23076.032263/2021-23).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 1083 de 17 de março de 2022.

EXONERAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Exonerar, a partir de 01/03/2022, HELEN GOMES FRADE, Matrícula SIAPE nº 1731722, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, do cargo de Pró-Reitor de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código CD-02, para a(o) qual havia sido nomeado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2788/2021, de 22/07/2021.

(Processo nº 23076.023510/2022-59)

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 816 de 2 de março de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ, Matrícula SIAPE nº 1277234, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação de Pesquisa, do Centro de Informática, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.111477/2021-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1152 de 24 de março de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 10/02/2022, ALICE MIRIAM HAPP BOTLER, Matrícula SIAPE nº 2227713, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.113627/2021-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1243 de 29 de março de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 02/12/2021, RENATA MACIEL DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1766168, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Produção, do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.108999/2021-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1466 de 11 de abril de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2022, GUSTAVO MEDEIROS DE SOUZA AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 2889145, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.017111/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1784 de 2 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 18/06/2021, RINALDO DE MELO FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1508917, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Música - Bacharelado em Instrumento e Canto, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.025598/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1908 de 6 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 09/04/2022, KAROLINE PAES JAMUR, Matrícula SIAPE nº 1881019, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Cartográfica e Agrimensura, do Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.017231/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1944 de 9 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 01/03/2022, RICARDO LUIZ LONGO, Matrícula SIAPE nº 1134371, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Ciência de Materiais, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.022756/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2157 de 20 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 06/06/2021, KARINA CORREIA DA SILVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2558318, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.053383/2021-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2192 de 23 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 22/05/2022, MANUELA ABATH VALENÇA, Matrícula SIAPE nº 2257182, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, na(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas.

(Processo nº 23076.050014/2022-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2312 de 27 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, a partir de 01/03/2022, JOSE RICARDO COSTA DE MENDONCA, Matrícula SIAPE nº 1202647, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, na(o) Coordenação do Curso de Pós- Graduação de Mestrado Profissional em Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.049005/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2313 de 27 de maio de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, a partir de 01/03/2022, BRUNO CAMPELLO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1466152, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação de Mestrado Profissional em Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.049005/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2434 de 3 de junho de 2022.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 02/07/2022, ERISON ROSA DE OLIVEIRA BARROS, Matrícula SIAPE nº 2548073, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Cartográfica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.054989/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
(Aprovado em reunião do colegiado, 21/03/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco (PPGCC-UFPE) será regido por este Regimento Interno e se orienta pelos seguintes objetivos:

- I - Formar profissionais e pesquisadores(as) qualificados(as) para o desempenho de atividades relacionadas com a educação superior em ciências contábeis e atuariais;
- II - Contribuir para a produção de conhecimento científico em ciências contábeis e atuariais;
- III - Capacitar profissionais para aplicarem conhecimentos relacionados às ciências contábeis e atuariais nas organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Art. 2º – O PPGCC-UFPE abrange os cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos em Ciências Contábeis, *stricto sensu*, ambos com Área de Concentração em Informação Contábil.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I
DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 3º – O PPGCC-UFPE faz parte do Sistema de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE, que é coordenado pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPG), por intermédio da Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE).

Art. 4º – O PPGCC-UFPE está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da UFPE.

Art. 5º – O PPGCC-UFPE é objeto de coordenação central, por intermédio das Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE, conforme Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE.

Art. 6º – A administração do PPGCC-UFPE é constituída por um Colegiado de Pós-Graduação (CPG), por uma Coordenação e uma Secretaria.

§ 1º – São órgãos consultivos do Colegiado a Comissão Interna de Planejamento, a Comissão de Autoavaliação e a Comissão de Acompanhamento Sistemático.

§ 2º O funcionamento e composição destas comissões é definido por meio de normativas internas do Programa.

SEÇÃO II

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 7º – O Colegiado do PPGCC-UFPE será constituído na forma disposta na Resolução 19/2020 do CEPE e neste Regimento.

Art. 8º – O Colegiado do PPGCC-UFPE é constituído pelos(as) docentes do Programa, por um(a) técnico-administrativo vinculado ao Programa e por dois representantes do corpo discente, sendo um do curso de doutorado e um do curso de mestrado.

§ 1º – O(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) do Programa são membros natos do Colegiado.

§ 2º – Docentes permanentes são os que atuam no Programa, na forma disciplinada pela Capes e pela Câmara de Pós-Graduação do CEPE/UFPE, além de atenderem aos requisitos exigidos nas normativas internas do Programa para essa categoria de docentes.

§ 3º – Os(as) representantes discentes serão eleitos dentre e pelos próprios discentes regulares dos respectivos cursos, com um mandato de um ano, podendo o representante do curso de doutorado ser reconduzido por mais um ano.

§ 4º O Colegiado do Programa é convocado pelo(a) Coordenador(a) e deliberará com a maioria simples de seus membros presentes.

§ 5º Excepcionalmente, a reunião do Colegiado do Programa poderá ser convocada por seus membros e deliberar dentro de suas atribuições regimentais, exigindo-se, para uma e outra ação, dois terços de seus membros permanentes.

§ 6º As reuniões podem ocorrer de forma presencial ou não presencial, neste último caso a convocação deve indicar o meio pelo qual a reunião será realizada.

§ 7º As reuniões não presenciais podem ocorrer de forma síncrona ou assíncrona, porém a estratégia de comunicação deve ser informada na convocação da reunião.

Art. 9º – São atribuições do Colegiado do PPGCC-UFPE:

- I. auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II. orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- III. acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV. instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V. deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI. homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII. deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

- IX. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI. homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII. eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XIII. deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV. Definir, anualmente, o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada, a quantidade de vagas destinadas a cada disciplina inserida neste grupo, bem como demais critérios de seleção que julgar pertinentes.
- XV. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.
- XVI. Definir o tempo regular de duração dos cursos
Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:
 - I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
 - II - eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do PPG;
 - III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 10 – Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 11 – Das decisões do Colegiado, caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Parágrafo único – O prazo para a interposição de recurso será de 30 (trinta) dias, a partir da ciência do interessado.

SEÇÃO III **DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

Art. 12 – A Coordenação do Programa será exercida pelo(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a), eleitos(a) pelo Colegiado, dentre os(as) docentes permanentes do programa, que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O(a) Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º – O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno do Programa ou em Normativa Interna;

§ 3º – O(a) Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador, em qualquer período, o vice-coordenador assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e o vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 5º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e o vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do(a) Reitor(a), por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período

Art. 13 – Compete ao(a) Coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do Programa submetendo-o ao Colegiado, observado calendários estabelecidos pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO IV DA SECRETARIA

Art. 14 – A Secretaria, unidade executora dos serviços administrativos do Programa, será dirigida por um(a) Secretário(a) que tem como encargos:

- I. organizar, coordenar e controlar os trabalhos da Secretaria
- II. manter em dia os assentamentos de todo o pessoal docente, discente e administrativo vinculados(as) ao Programa;
- III. informar, processar, distribuir e arquivar todos os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do Programa;
- IV. sistematizar informações, organizar prestações de contas e elaborar relatórios referentes às atividades do Programa;
- V. organizar e manter atualizado o arquivo da legislação e de outros instrumentos legais pertinentes ao Programa;
- VI. manter atualizado o inventário de equipamentos e materiais pertencentes ao Programa;
- VII. secretariar as reuniões do Colegiado do Programa;
- VIII. desempenhar outras tarefas pertinentes à Secretaria que lhe forem atribuídas pelo Coordenador do Programa.

SEÇÃO V DO CORPO DOCENTE

Art. 15 - O corpo docente do Programa é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos(as) à UFPE, professores(as) aposentados(as), todos com título de doutor(a) e respeitando as normativas internas.

Art. 16 - São atribuições do corpo docente:

- I- ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo Programa;
- II- orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III- subsidiar o Colegiado do Programa quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV- coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Programa;
- V- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI- emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 17 – Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um(a) docente integrante do Colegiado do Programa, o(a) docente deverá atender os critérios definidos nas Normativas Internas do Programa.

Art. 18 – A manutenção do(a) docente no Programa dependerá do resultado da avaliação de seu respectivo desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da ProPG, considerando-se critérios definidos em normativas internas.

Parágrafo único – O(a) docente que em quatro anos consecutivos não atender o contido em normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado(a) do Programa, não podendo atuar no mesmo até novo processo de credenciamento aprovado pelo Colegiado.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E DO REGIME DIDÁTICO

Art. 19 – A Grade Curricular do Programa compreende disciplinas obrigatórias e optativas para as quais um crédito corresponderá a 15 horas de atividades teóricas ou práticas.

§ 1º – Não são permitidas frações de créditos;

§ 2º – As disciplinas, sejam obrigatórias ou optativas, podem incluir atividades não presenciais ou híbridas, conforme previsto na Resolução n. 04/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Art. 20 – O Curso de Mestrado em Ciências Contábeis deverá ser integralizado no prazo mínimo de 12 (doze) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa da Dissertação de Mestrado e o Curso de Doutorado deverá ser integralizado no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa de tese.

Parágrafo único – Nos casos devidamente justificados e com parecer do(a) orientador(a), os discentes poderão requerer prorrogação do curso por até seis meses para o Mestrado e de até doze meses para o Doutorado.

Art. 21 - A obtenção do grau de Mestre(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 28 (vinte e oito) créditos, sendo 16 relativos a disciplinas obrigatórias e 12 relativos a disciplinas optativas, além da Elaboração e Defesa do Projeto de Dissertação e da Elaboração e Defesa da Dissertação sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

§ 1º – Com a aprovação do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas, isoladas ou não, cursadas em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, recomendados pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 2º – Para fins de aproveitamento, os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, cursados no país ou em instituições fora do país, terão validade de 05 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º – Para efeitos da integralização dos créditos, o Colegiado poderá autorizar o(a) discente a cursar disciplinas em outros programas de pós-graduações *stricto sensu* recomendadas pelo órgão federal competente.

§ 4º – Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação no Curso de Mestrado ou de Doutorado em Ciências Contábeis.

§ 5º – Os prazos e formas para a defesa de Projeto de Dissertação e defesa de Dissertação serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

Art. 22 - A obtenção do grau de Doutor(a) em Ciências Contábeis está condicionada à integralização de 36 (trinta e seis) créditos, sendo 20 relativos a disciplinas obrigatórias e 16 relativos a disciplinas optativas; à aprovação no Exame de Qualificação; além da Elaboração e Defesa do Projeto de Tese e da Elaboração e Defesa de uma Tese sobre tema compatível com uma das linhas de pesquisa do Curso.

§ 1º – Com a aprovação do Colegiado do Curso, poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas, isoladas ou não, cursadas em outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, recomendados pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 2º – Para fins de aproveitamento, os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, assim como em instituições fora do país, terão validade de 05 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º – Para efeitos da integralização dos créditos, o Colegiado poderá autorizar o discente a cursar disciplinas em outros programas de pós-graduações *stricto sensu* recomendadas pelo órgão federal competente, assim como em instituições fora do país.

§ 4º – Discentes do Doutorado poderão solicitar aproveitamento dos créditos do mestrado, após aprovação pelo Colegiado, sendo possível a validação de seus créditos acadêmicos anteriores para atender a exigência dos 16 créditos das disciplinas optativas para o doutorado, após análise e aprovação pelo Colegiado do Programa, obedecendo-se o prazo de validade de cinco anos para disciplinas cursadas no Mestrado ou Doutorado.

§ 5º – Os prazos e formas para o Exame de Qualificação, para a defesa de Projeto de Tese e para a defesa de Tese serão definidos em Normativas Internas aprovadas pelo Colegiado do Programa.

CAPÍTULO IV DO REGIME ACADÊMICO

SEÇÃO I DO INGRESSO

Art. 23 - O processo de seleção para os cursos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG, que definirá:

I – documentos exigidos no ato da candidatura;

II – documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; e

III – documentos exigidos para os(as) discentes em regime de cotutela.

Art. 24 O ingresso de discentes nos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Programa.

Art. 25 - Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPG da UFPE) ou externa (oriunda de PPG de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único – para os casos previstos no caput, deverá haver aprovação prévia do Colegiado do Programa.

Art. 26 – O Programa publicará por meio de Normativa Interna os critérios para concessão de bolsas.

Art. 27 – A seleção para ingresso nos cursos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE tem validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 28 – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 29 – O processo seletivo terá como objetivo selecionar os candidatos com maiores chances de concluírem o curso com sucesso.

Parágrafo único – O Edital de seleção definirá as regras e os pesos de cada componente do processo seletivo.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 30 - Será assegurada a matrícula dos(as) candidatos(as) selecionados(as) nos termos estabelecidos no Edital de Seleção e Admissão.

Parágrafo Único – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 31 – O(a) candidato(a) classificado(a) para ingressar no curso a que está concorrendo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão ao curso.

Art. 32 – A cada semestre letivo todos(as) os(as) discentes do Programa deverão realizar a renovação de vínculo, de acordo com a convocação semestral de matrícula.

§ 1º – A não renovação da matrícula estabelecida no *caput* deste artigo, será considerada como abandono de curso.

§ 2º – A matrícula sempre será chancelada pelo Orientador do discente e homologada pela Coordenação.

§ 3º – Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de transcorridos 1/5 (um quinto) das atividades das mesmas, por motivos relevantes, com a aprovação do(a) Coordenador(a) do Curso.

Art. 33 – O(a) discente poderá solicitar, dentro do prazo regular do curso, trancamento, pelo período máximo de 06 (seis) meses, por motivo relevante, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

§ 1º – Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, considerando:

- I. As razões que justifiquem o pedido do(a) solicitante, em requerimento encaminhado à Coordenação;
- II. Parecer do(a) Orientador(a) do(a) requerente e, na ausência deste, do(a) Coordenador(a) do Curso, sobre as razões apresentadas, bem como sua concordância, discordância ou abstenção com relação ao pedido.

§ 2º – Esgotado o período de trancamento e não renovada a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o(a) discente será desligado(a) do curso a que estava vinculado.

§ 3º – Não será concedido trancamento ao(à) discente no primeiro período letivo do curso.

Art. 34 – A critério do Colegiado, discentes não matriculados(as) nos Cursos do Programa poderão cursar disciplinas isoladas, nos termos deste artigo.

§ 1º – Os(as) interessados(as) a cursar disciplinas isoladas deverão encaminhar solicitação à Coordenação do curso e submeter-se a processo seletivo específico para tal fim.

§ 2º – Para o Curso de Mestrado, serão admitidas candidaturas de alunos(as) de graduação que estejam matriculados e cursando regularmente o último ano da graduação plena, ou que já possuam graduação plena e atendimento aos critérios de seleção específicos.

§ 3º – Para o Curso de Doutorado, considerando os casos que não forem Defesa Direta de Tese, será exigida a titulação mínima de Mestre(a) e atendimento aos critérios de seleção específicos.

§ 4º – O(a) discente matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até duas disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa.

§ 5º – Os créditos obtidos em disciplina isolada serão equiparados à creditação de discentes regulares, para os(as) que se matricularem no Curso, após aprovação em processo seletivo.

§ 6º – A inscrição de discentes de que trata o § 1º deste artigo ocorrerá no formato e prazos indicados pela convocação de matrículas nas disciplinas ofertadas em cada semestre letivo.

§ 7º – A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas será definida por Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

Art. 35 – A pedido do(a) candidato(a) e a critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e do CNPq, poderá ser permitida a passagem do(a) discente do curso de Mestrado para o Curso de Doutorado, ouvido o(a) Orientador(a) e atendidos os requisitos determinados em Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo único – O(a) discente nessa condição terá que concluir o Doutorado em até sessenta meses, contados a partir do mês/ano de seu ingresso no mestrado.

Art. 36 – A obtenção do título de doutor(a), mediante defesa direta de tese, é possível para casos excepcionais, sendo conferida ao(à) candidato(a) que, pela sua experiência na área do trabalho a ser desenvolvido e sua produção acadêmica, científica e artística, prescindir do cumprimento das etapas de formação acadêmica normalmente exigidas em normativa interna do Programa.

Art. 37 – O(a) discente será desligado do Programa, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Ter sido reprovado(a) na defesa do Projeto da Dissertação ou Tese ou na defesa da Dissertação ou Tese, ou no Exame de Qualificação;
- II. Ter sido reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- III. Não defender a dissertação de mestrado ou tese de doutorado dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação de mestrado ou tese de doutorado até o prazo final da prorrogação;
- V. No caso do trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento.

§ 1º – O(a) discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º – Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

SEÇÃO III

DA TRANSFERÊNCIA DE DISCENTES DE OUTROS PROGRAMAS

Art. 38 – Poderão ser aceitos, por transferência, discentes regularmente matriculados(as) em outros programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pela CAPES.

Parágrafo único: Para ter sua transferência aceita, o(a) solicitante deve, no mínimo:

- I. Ser discente regular de programa de pós-graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um(a) orientador(a) do Programa.
- III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I

DOS CRÉDITOS E PRAZOS

Art. 39 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 40 - Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

- A – excelente, com direito a crédito;
- B – bom, com direito a crédito;
- C – regular, com direito a crédito;
- D – insuficiente, sem direito a crédito;
- E – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 41 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

F = 1

Parágrafo único – O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será

expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo

número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum N_i \times C_i}{\sum C_i}$$

em que,

CR – coeficiente de rendimento;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i – número de créditos da disciplina “i”.

Art. 42 - A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO II

DA ORIENTAÇÃO, DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

Art. 43 - Cada discente do Programa será orientado(a) por um(a) docente do Programa.

§ 1º - A definição do(a) orientador(a) respeitará o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientados(as) por orientador.

§ 2º - A indicação do(a) orientador(a) será homologada pelo Colegiado.

§ 3º - A critério do Colegiado, poderão participar como coorientadores(as) de dissertações e teses, além dos(as) docentes do Programa, professores(as) de outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 4º - O número máximo de orientandos(as) por orientador(a) será definido pelo Colegiado, em norma própria, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 5º - Em casos excepcionais, a pedido do(a) orientador(a) e por decisão do Colegiado, o(a) discente poderá ter um(a) segundo(a) orientador(a) pesquisador(a) doutor(a) com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa.

§ 6º – Em qualquer período do curso, caso o(a) discente esteja sem um(a) orientador(a), o(a) coordenador(a) do Programa deverá orientar sua matrícula.

§ 7º – O(a) mestrando(a) poderá solicitar, a partir da homologação do Colegiado mencionada no § 1º, uma única vez a mudança de orientador(a), cuja conveniência será avaliada pelo Colegiado.

§ 8º – O(a) doutorando(a) poderá solicitar, a partir da homologação do Colegiado mencionada no § 1º, uma única vez a mudança de orientador(a), cuja conveniência será avaliada pelo Colegiado.

§ 9º – O(a) orientador(a) poderá se desobrigar da orientação do(a) discente, sendo ouvido e caso seja aprovado pelo Colegiado. Neste caso o Colegiado do Programa atribuirá um(a) novo(a) orientador(a) para o(a) discente.

Art. 44 – Por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado do Programa, poderá haver coorientação por docente com título de doutor(a), pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

Art. 45 – As defesas de projeto de dissertação de mestrado deverão ser feitas até o término do décimo sexto mês de matrícula do(a) discente, exceto quando o adiamento for objeto de autorização pelo Colegiado.

Art. 46 – As defesas do projeto de tese de doutorado serão feitas somente após a aprovação no exame de qualificação de Doutorado a que se submeterão os(as) discente que tenham cumprido 75% do total de créditos mínimos exigidos, incluídos todos os das disciplinas teóricas obrigatórias da grade curricular.

Art. 47 – Tanto a Dissertação de Mestrado quanto a Tese de Doutorado deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

Parágrafo único – Poderão ser admitidos na composição do trabalho final de pesquisa, artigos que tenham sido publicados em periódicos ou eventos da área conforme Normativa Interna aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 1º – Tanto a Dissertação de Mestrado quanto a Tese de Doutorado deverão versar sobre assunto que se enquadre dentro das linhas de pesquisa do Curso, aprovado pelo Orientador.

§ 2º – A Tese de Doutorado deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 3º – Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação da dissertação e da tese a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CEPE.

Art. 48 – Tanto a Dissertação quanto a Tese serão encaminhadas ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§ 1º – Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos em Normativas Internas do Programa.

§ 2º – O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou da Tese.

§ 3º – O(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso

Art. 49 - O exame, para a defesa da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

Art. 50 – É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

SEÇÃO III DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 50 – Tanto as Dissertações de Mestrado quanto as Teses de Doutorado serão avaliadas por uma Comissão Examinadora.

§ 1º – A Banca Examinadora do nível de mestrado será composta por, no mínimo três, examinadores(as) com título de Doutor(a), devendo pelo menos um(a) deles(as) ser externo(a) ao Programa, observando-se o disposto nas Normativas Internas do Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora da tese de Doutorado será composta por, no mínimo cinco, docentes, devendo pelo menos dois(duas) deles(as) serem externos(as) ao Programa, observando-se o disposto nas Normativas Internas do Programa.

§ 3º - As regras para formação e composição da comissão examinadora serão definidas por meio de Normativa Interna aprovada pelo colegiado do Programa.

Art. 51 – A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos(as) examinadores(as);

§ 1º Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 2º Os critérios para composição da comissão examinadora, podendo o(a) orientador(a) participar ou não desta comissão, assim como o detalhamento do rito, são definidos em normativa interna do Programa.

Art. 52 - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) ao grau de Mestre(a) ou Doutor(a) em Ciências Contábeis apenas uma das seguintes menções:

- I. Aprovado(a);
- II. Reprovado(a);

Art. 53 - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação, tese, devendo-se atribuir prazo não superior a 90 dias para entrega da versão final.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do Programa para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 54 - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *stricto sensu* caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 55 - Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a perda de vínculo com o Programa sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 56 – É vedada a atuação de docente como examinador, interno ou externo, que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 57 – O(a) candidato à obtenção do grau acadêmico de Mestre(a) ou Doutor(a) em Ciências Contábeis deverá satisfazer as seguintes condições:

- I. ter sido aprovado(a) na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II. no caso de trabalhos de conclusão de formato bibliográfico, ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do Programa e nas demais normas pertinentes;
- III. ter apresentado rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três), calculado na forma disciplinada neste Regimento;
- IV. cumprir as determinações de publicação definidas nas Normativas Internas do Programa;
- V. ter a Dissertação de Mestrado ou a Tese de Doutorado aprovada pela Comissão Examinadora;
- VI. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do Programa.

VII. ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade

Art. 58 - O título de doutor(a) mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato(a) de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE.

CAPÍTULO VII DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 59 - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGCC pode adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 60 - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 61 - As parcerias internacionais envolvendo o PPGCC serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 62 - A admissão de estudantes estrangeiros no PPGCC/UFPE será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 63 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 64 - Após a homologação deste Regimento e da Grade Curricular do Curso pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE, quaisquer modificações futuras deverão ser submetidas novamente à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

Art. 65 - Este Regimento entrará em vigor a partir da data de sua homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

(*) Republicação por ter saído com incorreção no original. Tornando sem efeito o regimento interno do PPG, publicado no Boletim Oficial Especial nº 105, de 13/06/2022.

PORTARIA Nº 11, DE 12 DE JULHO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Núcleo de Ciências da Vida, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2022-2024.

Titulares

Rosane Freire Lacerda - SIAPE: 1697564 - Presidente
Nara Miranda Portela - SIAPE: 2309743 - Membro
Kássia Danielle de Almeida Soares - SIAPE: 2058950 - Membro
Jonatas Bezerra da Silva - CPF.: 708.896.584-47 - Membro

Suplentes

Mecciene Mendes Rodrigues - SIAPE: 2379737 - Presidente (suplente)
Roberto Santos Lima - SIAPE: 2346349 - Membro (suplente)
Maria do Socorro da Silva - SIAPE 1575102 - Membros (suplente)
Andrew Pereira da Silva - CPF: 081.456.355-43 - Membro (suplente)

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA INTERNA 23, DE 12 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Gilson Lima da Silva**, SIAPE 2282722 (como Presidente); **George de Almeida Andrade**, SIAPE 1959363; e **Madson Correia de Melo Júnior**, SIAPE 2266942, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.040666/2022-22.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA INTERNA 21, DE 11 DE JULHO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos elencados no Processo 23076.114195/2021-41, designada pela **Portaria Interna 6**, de 30 de março de 2022, publicada no Boletim Oficial 59 da UFPE, de 1 de abril de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de maio de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 22, DE 11 DE JULHO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.114195/2021-41, designada pela **Portaria Interna 6**, de 30 de março de 2022, publicada no Boletim Oficial 59 da UFPE, de 1 de abril de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 3 de junho de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 20
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	21 - 23
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	24 - 29
<hr/>		
5	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	30 - 31
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	32 - 32
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	35 - 35
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 03/2022 - UAB-SPREAD, PROCESSO SELETIVO PARA CREDENCIAMENTO DE
COORDENADOR DE POLO PARA ATUAÇÃO NOS POLOS ASSOCIADOS DA UAB/UFPE

RESULTADO FINAL - HABILITADOS

CANDIDATO(A)	CPF	POLO
ANA PAULA FREITAS DA SILVA	777.XXX.XX.415	POLO ASSOCIADO CAA
ROBSON SANTOS DE OLIVEIRA	601.XXX.XX.487	POLO ASSOCIADO CAA
AUGUSTO CÉSAR PESSOA SANTIAGO	025.XXX.XXX.456	POLO ASSOCIADO CAV
JOSÉ LENILSON FERREIRA DE MELO	819.XXX.XX.658	POLO ASSOCIADO CAV

Recife, 15 de julho de 2022

Comissão de Seleção

PORTARIA N.º 3080, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**, Matrícula SIAPE n.º **2068631**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/11/2020** e financeiros a partir de **07/11/2020**.

Processo n.º **23076.042744/2022-79**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2929, DE 11 DE JULHO DE 2022.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal n.º 440/2022, de 18/03/2022, referente à **LICENÇA CAPACITAÇÃO** de **FLAVIA ATAIDE DA MOTTA**, matrícula SIAPE n.º 2241911.

Processo n.º 23076.011146/2022-13

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1872 de 5 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2022, SEVERINO ALVES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1354207, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1169/2022, de 24/03/2022.

(Processo nº 23076.037678/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1873 de 5 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2022, JANAINA VERSIANI DOS ANJOS, Matrícula SIAPE nº 1665775, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1170/2022, de 24/03/2022.

(Processo nº 23076.037678/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1875 de 5 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/05/2022, NATHALIA BEZERRA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3100969, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.037678/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1895 de 6 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/12/2021, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura Diversas, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1117/2022, de 21/03/2022.

(Processo nº 23076.001452/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1897 de 6 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/12/2021, LIVIA SUASSUNA, Matrícula SIAPE nº 384531, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura Diversas, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.001452/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1934 de 9 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/01/2022, BRUNO RODRIGO DA SILVA LIPPO, Matrícula SIAPE nº 3423804, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Educação Física, do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1128/2020, de 31/03/2020.

(Processo nº 23076.115252/2021-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1936 de 9 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, CARLA MENESES HARDMAN, Matrícula SIAPE nº 1119846, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Educação Física, do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.115252/2021-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1938 de 9 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/12/2021, ANA LUCIA ANDRADE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2363169, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4834/2021, de 13/12/2021.

(Processo nº 23076.006656/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1939 de 9 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Designar, a partir de 25/01/2022, JOSE MARCOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3859490, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.006656/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1940 de 9 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/01/2022, DARLINDO FERREIRA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2313657, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.006656/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1952 de 10 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/04/2022, MARIA DAS GRACAS WANDERLEY DE SALES CORIOLANO, Matrícula SIAPE nº 1727007, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5200/2016, de 28/11/2016.

(Processo nº 23076.042145/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1953 de 10 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/04/2022, LUCIANA MARIA SILVA DE SEIXAS MAIA, Matrícula SIAPE nº 2313419, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.042145/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1964 de 10 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 15/01/2022, JOSE SOUTO ROSA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1355829, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4328/2021, de 10/11/2021.

(Processo nº 23076.039535/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1965 de 10 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/03/2022, ROBERTO LIMA BARCELLOS, Matrícula SIAPE nº 1728428, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Pós- Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.039535/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1984 de 11 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 08/04/2021, FABRICIO BRADASCHIA, Matrícula SIAPE nº 2921718, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, do Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1057/2019, de 28/03/2019.

(Processo nº 23076.044132/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1985 de 11 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/02/2022, MARCELO CABRAL CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2378833, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, do Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.044132/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1986 de 11 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/04/2021, FABRICIO BRADASCHIA, Matrícula SIAPE nº 2921718, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, do Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.044132/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2040 de 16 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 26/02/2022, VINICIUS DE OLIVEIRA DAMASCENO, Matrícula SIAPE nº 2080212, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1456/2020, de 29/04/2020.

(Processo nº 23076.025973/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2041 de 16 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 26/02/2022, EDUARDO ZAPATERRA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 2331444, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.025973/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2042 de 16 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 26/02/2022, VINICIUS DE OLIVEIRA DAMASCENO, Matrícula SIAPE nº 2080212, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.025973/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2043 de 16 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/03/2022, ROSIANE PEREIRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1727419, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia, do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3530/2020, de 27/10/2020.

(Processo nº 23076.032125/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2044 de 16 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/03/2022, LAURA BEZERRA MARTINS, Matrícula SIAPE nº 2295032, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia, do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3531/2020, de 27/10/2020.

(Processo nº 23076.032125/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2045 de 16 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/03/2022, ROSIANE PEREIRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1727419, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia, do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.032125/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2046 de 16 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/03/2022, LAURA BEZERRA MARTINS, Matrícula SIAPE nº 2295032, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia, do Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.032125/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2129 de 20 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2022, ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA, Matrícula SIAPE nº 1114521, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 728/2022, de 21/02/2022.

(Processo nº 23076.042090/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2130 de 20 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/05/2022, MARCOS ROBERTO NUNES COSTA, Matrícula SIAPE nº 1797406, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 729/2022, de 21/02/2022.

(Processo nº 23076.042090/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2132 de 20 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/05/2022, ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA, Matrícula SIAPE nº 1114521, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.042090/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2146 de 20 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/02/2022, LUIZ CARLOS MEDEIROS DA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 1254450, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 755/2022, de 22/02/2022.

(Processo nº 23076.106600/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2147 de 20 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/01/2022, DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG, Matrícula SIAPE nº 2320833, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1397/2020, de 23/04/2020.

(Processo nº 23076.106600/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2149 de 20 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/02/2022, VIVIANE MARIA CAVALCANTI DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 1744343, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.106600/2021-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2.804, DE 04 DE JUIHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 11/07/2022, o servidor **VANTUIR RODRIGUES DE OLIVEIRA**, auxiliar em administração, SIAPE 3000984, lotado na Seção de Controle de Frequência - CASF, código 000246, para a Coordenação de Pesquisa e Projetos - CCJ, código 001270. (Processo nº 23076.107895/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.864, DE 06 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/07/2022, a servidora **THAMYRIS FERREIRA SANTOS**, assistente em administração, SIAPE 1211873, lotada na Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão – DEPLAG/GR, código 001091, para o Núcleo de Acessibilidade – NACE/GR, código 000182. (Processo nº 23076.066627/2022-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.891, DE 07 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 04/07/2022, a servidora **MARIA ÂNGELA ALVES DE OLIVEIRA**, técnica em assuntos educacionais, SIAPE 1744070, lotada no Departamento de Ciência da Informação - CAC, código 000119, para a Coordenação de Graduação Pedagógica - CE, código 000434. (Processo nº 23076.044612/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.894, DE 07 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/07/2022, a servidora **GEOVANA GONZAGA BORGES**, assistente em administração, SIAPE 1953204, lotada Comissão de Direitos Humanos Dom Hélder Câmara - CAC, código 000492, para o Núcleo de Políticas LGBT - GR, código 000183.
(Processo nº 23076.000375/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 2.950/2022, DE 12 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **MARCELE ELISA FONTANA**, matrícula 2890722, Professor de 3º grau, lotada no Núcleo de Tecnologia/CAA, código 00141, para o Departamento de Mecânica/CTG, código 000074.

Processo 23076.031263/21-57

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 2.991, DE 12 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/07/2022, o servidor **JORGE CLAUDINO DA SILVA**, auxiliar em administração, SIAPE 1132009, lotado na Coordenação Setorial Acadêmica - CCSA, código 000564, para a Superintendência de Segurança Institucional, código 000007.
(Processo nº 23076.071969/2022-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

3ª RETIFICAÇÃO

Edital N° 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi), torna público **retificação** do cronograma relativo ao Edital de Estímulo à Inovação no âmbito de Práticas de Ensino na Graduação desta Universidade, com a inserção de prazo para interposição de recurso aos resultados dos projetos inovadores voltados ao ensino.

ONDE SE LÊ

No CRONOGRAMA o que se encontra em destaque **negrito**

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	11/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	12/07/2022 a 14/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	15/07/2022 a 29/07/2022
Divulgação de resultados	01/08/2022
<u>Período para solicitação de parecer à STI, para aqueles projetos aprovados que possuem equipamentos de TIC.</u>	<u>02/08/2022 a 09/08/2022</u>
<u>Prazo limite para a STI enviar parecer técnico ao coordenador</u>	<u>10/08/2022</u>
<u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u>	<u>10/10/2022</u>

<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023

LEIA-SE

O que está em negrito e destacado em amarelo no CRONOGRAMA

Lançamento do Edital	24/05/2022
Data limite para submeter o projeto através de abertura de processo via Sipac	11/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Organizadora e a distribuição para a Comissão Avaliadora	12/07/2022 a 14/07/2022
Análise dos projetos pela Comissão Avaliadora	15/07/2022 a 29/07/2022
Divulgação de resultado parcial	01/08/2022
Prazo para interposição de recurso*	02/08/2022
Resultado final após recurso	05/08/2022
<u>Período para solicitação de parecer à STI, para aqueles projetos aprovados que possuem equipamentos de TIC.</u>	<u>05/08/2022 a</u> <u>14/08/2022</u>
<u>Prazo limite para a STI enviar parecer técnico ao coordenador</u>	<u>15/08/2022</u>
<u>Prazo limite para aquisição dos itens financiáveis do projeto.</u>	<u>10/10/2022</u>
<u>Prazo limite para prestação de contas financeira</u>	<u>10/10/2022</u>

<u>Prazo limite para devolução de recurso não utilizado através de GRU (se for o caso) e envio do comprovante de pagamento.</u>	<u>31/10/2022</u>
Prazo limite para execução do projeto	31/08/2023
Prazo limite de entrega do relatório de execução do projeto	30/09/2023

*A submissão de interposições de recursos ao resultado da avaliação dos projetos submetidos neste edital será de APENAS um dia, da 0h às 23h59 do dia 02/07/2022, através de e-mail à **difi.prograd@ufpe.br**.

Recife, 15 de julho de 2022

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO - NÚMERO DE VAGAS

No item 6.1, onde se lê: “São fixadas em 28 (vinte e oito) vagas para o Curso de Mestrado, de acordo com a distribuição estabelecida por cada Linha de Pesquisa (ANEXO III), as quais serão preenchidas de acordo com o item 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.”

Leia-se “6.1 São fixadas em 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Mestrado, de acordo com a distribuição estabelecida por cada Linha de Pesquisa (ANEXO III), as quais serão preenchidas de acordo com o item 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.”

No ANEXO III, onde se lê “LINHA DE PESQUISA: INOVAÇÃO E CULTURA NA GESTÃO DOS NEGÓCIOS LOCAIS (16 vagas)”

Leia-se “LINHA DE PESQUISA: INOVAÇÃO E CULTURA NA GESTÃO DOS NEGÓCIOS LOCAIS (14 vagas)”

No ANEXO III, na tabela da LINHA DE PESQUISA: INOVAÇÃO E CULTURA NA GESTÃO DOS NEGÓCIOS LOCAIS, onde se lê:

Professores	No. de vagas	Temas de interesse para pesquisa
Sueli Menelau de Novais	3	Segurança Pública: serviços públicos; análise de políticas; e avaliação da gestão pública. Desenvolve temáticas correlatas ao fenômeno da inovação: inovação em serviço; inovação em processo; inovação organizacional; e inovação no setor público.

Leia-se

Professores	No. de vagas	Temas de interesse para pesquisa
Sueli Menelau de Novais	1	Segurança Pública: serviços públicos; análise de políticas; e avaliação da gestão pública. Desenvolve temáticas correlatas ao fenômeno da inovação: inovação em serviço; inovação em processo; inovação organizacional; e inovação no setor público.

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão,
Inovação e Consumo - PPGIC

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGM)
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 18 de abril de 2022)

Edital de seleção PPG Música, 2022.2

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no Boletim Oficial nº 71 de 25 de abril de 2022

ONDE SE LÊ:

4.1 - O Exame de Seleção e Admissão será organizado da seguinte maneira:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	Dia inicial: 03/05/2022 Último dia: 17/06/2022	Início às 08h do dia 03/05/2022 Encerramento às 23h59min do dia 17/06/2022
Etapa 1 – (de caráter eliminatório) Análise do Pré-projeto de Pesquisa	A partir do dia 20/06/2022	
Resultado da etapa 1	27/06/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 1 (intervalo de 3 dias úteis)	27/06/2022 a 30/06/2022	Início às 08h do dia 27/06/2022 Fim às 18h do dia 30/06/2022
Etapa 2 – (de caráter eliminatório) Apresentação e Arguição do Pré Projeto de Pesquisa	04 e 05/07/2022 (em formato virtual) 05 e 06/07/2022 (em formato presencial)	

Resultado da etapa 2	11/07/2022	18h
Prazo recursal da etapa 2	12/07/2022 a 14/07/2022	Início às 08h do dia 12/07/2022 Fim às 18h do dia 14/07/2022
Etapa 3 – (de caráter classificatório) Avaliação do Currículo Lattes	A partir do dia 15/07/2022	
Resultado da etapa 3	19/07/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	20/07/2022 a 22/07/2022	Início às 08h do dia 20/07/2022 Fim às 18h do dia 22/07/2022
Comissão de Heteroidentificação Período para envio, pela comissão de seleção, de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/07/2022 a 27/07/2022	Início às 08h do dia 25/07/2022 Fim às 18h do dia 27/07/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/07/2022 a 29/07/2022	Início às 08h do dia 28/07/2022 Fim às 18h do dia 29/07/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/08/2022	18h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	02/08/2022 a 04/08/2022	Início às 08h do dia 02/08/2022 Fim às 18h do dia

		04/08/2022
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	08/08/2022	18h
Resultado Final	10/08/2022	10h
Prazo Recursal do Resultado Final	11/08/2022 a 15/08/2022	Início às 08h do dia 11/08/2022 Fim às 18h do dia 15/08/2022
Matrícula	Segundo o calendário do SIGAA / PROPG	
Início das Aulas	Definido pelo Programa após a matrícula	

LEIA-SE:

4.1 - O Exame de Seleção e Admissão será organizado da seguinte maneira:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	Dia inicial: 03/05/2022 Último dia: 17/06/2022	Início às 08h do dia 03/05/2022 Encerramento às 23h59min do dia 17/06/2022
Etapa 1 – (de caráter eliminatório) Análise do Pré-projeto de Pesquisa	A partir do dia 20/06/2022	

Resultado da etapa 1	27/06/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 1 (intervalo de 3 dias úteis)	27/06/2022 a 30/06/2022	Início às 08h do dia 27/06/2022 Fim às 18h do dia 30/06/2022
Etapa 2 – (de caráter eliminatório) Apresentação e Arguição do Pré Projeto de Pesquisa	04 e 05/07/2022 (em formato virtual) 05 e 06/07/2022 (em formato presencial)	
Resultado da etapa 2	11/07/2022	18h
Prazo recursal da etapa 2	12/07/2022 a 14/07/2022	Início às 08h do dia 12/07/2022 Fim às 18h do dia 14/07/2022
Etapa 3 – (de caráter classificatório) Avaliação do Currículo Lattes	A partir do dia 15/07/2022	
Resultado da etapa 3	19/07/2022	18h
Prazo Recursal da etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	20/07/2022 a 22/07/2022	Início às 08h do dia 20/07/2022 Fim às 18h do dia 22/07/2022
Resultado Final	26/07/2022	18h
Prazo Recursal do Resultado Final	27/07/2022- 29/07/2022	Início às 08h do dia 27/07/2022 Fim às 18h do dia 29/07/2022

Matrícula	Segundo o calendário do SIGAA / PROPG	22/08/22 - 26/08/22
Início das Aulas	Definido pelo Programa após a matrícula	29/08/22

Daniela Maria Ferreira
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Música

PORTARIA INTERNA 24, DE 13 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a **Prof.^a Amanda Mansur Custódio Nogueira**, SIAPE 1030666, para a função de Coordenadora, e o **Prof. Marcelo Machado Martins**, SIAPE 1508076, para a função de Vice-coordenador de Estágio do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 23/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 25, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos elencados no Processo 23076.114195/2021-41, reconduzida pela **Portaria Interna 22**, de 11 de julho de 2022, publicada no Boletim Oficial 124 da UFPE, de 14 de julho de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de julho de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 22, DE 15 JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão para auxiliar o Conselho Departamental do Centro de Ciências Sociais Aplicadas na revisão do Regimento Interno do CCSA. A Comissão será composta pelos professores: Álvaro Pereira de Andrade, SIAPE nº 1125161; Fernando de Mendonça Dias, SIAPE nº 1552157; Flávia da Silva Clemente, SIAPE nº 207284; Carla Regina Pasa Gómez, SIAPE nº 1514622; Luis Henrique de Souza, SIAPE nº 1666191; pela técnica Aniele Lopes Diniz de Souza, SIAPE nº 2085597; e pelo discente: Thales Rousseau Braga Reis Silva.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 15 de julho de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 12/2022, DE 03 DE JUNHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar: Prof. André Morgado Esteves (SIAPE 1124755), do Departamento de Zoologia, Prof.^a Adriana Fontes (SIAPE 1542785), do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, Prof.^a Renata Cristinny de Farias Campina (SIAPE 2612831), do Departamento de Anatomia e Prof. Thiago Henrique Napoleão (SIAPE 1960817), do Departamento de Bioquímica, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Acompanhamento do Barema do Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 06 de junho de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA No. 11/2022-CCS, DE 12 DE JULHO DE 2022.

Ementa: Retificação da Portaria nº 10/2022-CCS

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 19, parágrafo 3º, da Resolução nº 08/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 10/2022-CCS referente à Designação da Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Fisioterapia - CCS.

ONDE SE LÊ: ... “Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.” ...

LEIA-SE: ... “Esta Portaria retroage seus efeitos a 19 de maio de 2022.” ...

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar, pelo período de 02 (dois) anos, a partir de 18 de Julho de 2022, os docentes Ana Paula Cabral Seixas Costa e Arnaldo Manoel Pereira Carneiro, na condição de membros titulares internos; Maria Eduarda Lacerda Larrazábal da Silva, na condição de membro titular externo; Andréa Flávia Tenório Carneiro, na condição de membro suplente interno, e Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos, na condição de membro suplente externo; para compor a Comissão Avaliadora dos pedidos de promoção para as Classes Classe D (Professor Associado) e E (Professor Titular), assim como os pedidos de progressão na Classe D dos docentes deste Centro Acadêmico.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 21
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	22 - 22
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	23 - 23
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	24 - 24
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	25 - 25
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	26 - 28
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar os servidores Ezaú Luiz Monteiro da Silva, SIAPE n.º 1650016 e José Eleno da Silva, SIAPE n.º 0675782, enquanto representantes da CIS na composição da Comissão de Avaliação de Desempenho do Servidor (CADS).

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação de Desempenho do Servidor (CADS) da UFPE:

REPRESENTANTES DA PROGEPE:

- Patrícia Azevedo de Sousa Leão, SIAPE n.º 1134513;
- Eliane Cardoso Coutinho de Melo, SIAPE n.º 1134152.

REPRESENTANTES DA CIS:

- Priscilla Viegas Barreto de Oliveira, SIAPE n.º 1791634;
- Agar Pereira da Silva, SIAPE n.º 1133930.

REPRESENTANTE DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA INDICADO PELO CONSELHO UNIVERSITÁRIO:

- Nadja Medeiros Justino da Silva, SIAPE n.º 1131799.

Processo n.º **23076.074308/2022-93**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 124, de 14 de julho de 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar à servidora **MAURA COUTINHO CARNEIRO PESSOA**, SIAPE n.º **2085541**, da Gestão de Ponto da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento**.

Art. 2º Delegar competência ao servidor **JOSÉ FERNANDO BATISTA DOS SANTOS JÚNIOR**, SIAPE n.º **1610318**, enquanto **Gestor de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento**.

Processo n.º **23076.058890/2022-55**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3090, DE 15 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência ao servidor **RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO**, SIAPE n.º 3250837, enquanto **Gestor de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer da UFPE (Segel)**.

Processo n.º 23076.056103/2022-32

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3107, DE 18 DE JULHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **RESOLVE**:

Reconduzir os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS** (Presidente), matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO** (vogal), matrícula SIAPE n.º 1198757, **WKELLISON MIGUEL DA SILVA** (vogal e secretário), matrícula SIAPE n.º 2266896, para constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 58 de 31/03/2022, reconduzida através da portaria n.º 2279/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 94, de 27/05/2022 e alterada pela portaria n.º 2472/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 102 de 08/06/2022.

Processo n.º 23076.074907/2022-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3111, DE 18 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **EDMARIO MARQUES DE MENEZES JUNIOR**, matrícula SIAPE n.º 3149256, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Colégio de Aplicação - CAp**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.073940/2022-38

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº2.989, DE 12 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Interromper a partir de 26 de junho de 2022 a Licença para tratar de interesse particular, concedida através da Portaria nº155 de 13/01/2022, à servidora **ELEONORA DE SOUZA LUNA**, matrícula SIAPE nº 1133550, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Direito Público Especializado, pelo período 31 de janeiro de 2022 a 29 de julho de 2022. (Processo nº **23076.070099/2022-52**).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº3032, DE 13 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor **MARCELO GOMES DO AMARAL**, matrícula SIAPE nº 2058489, Analista de Tecnologia da Informação, lotado na Seção de Manutenção de Atendimento Descentralizado, pelo período de 09/09/2022 a 08/03/2023.

(Processo nº 23076.072253/2022-94).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2744, DE 30 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 - de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor MARCIO LUIZ DE SIQUEIRA CAMPOS BARROS, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1132512, lotado no Departamento de Engenharia de Minas, por 60 (sessenta) dias, no período de 18/04/2022 a 16/06/2022, referente aos 1º e 2º períodos do 2º quinquênio de 01/04/1990 a 31/03/1995.

(Processo nº 23076.021002/2022-69)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 2152 de 20 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 24/08/2019, JOSE NELSON BARBOSA TENORIO, Matrícula SIAPE nº 1134519, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5192/2017, de 23/11/2017.

(Processo nº 23076.053319/2019-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2154 de 20 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/08/2021, MIGUEL LOPES DE OLIVEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1193581, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Contábeis - Modalidade à distância, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.053319/2019-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2155 de 20 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/08/2021, RODRIGO VAZ GOMES BASTOS, Matrícula SIAPE nº 1329406, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.053319/2019-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2173 de 23 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/01/2022, MONICA WALERIA PINTO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1134005, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, da função de Coordenador da Área III, do Centro de Biociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1381/2022, de 06/04/2022.

(Processo nº 23076.063803/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2174 de 23 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/01/2022, MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, Matrícula SIAPE nº 1130819, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação da Área III, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1382/2022, de 06/04/2022.

(Processo nº 23076.063803/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2176 de 23 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/01/2022, MONICA WALERIA PINTO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1134005, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação da Área III, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.063803/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2188 de 23 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/11/2021, PAULO SAVIO ANGEIRAS DE GOES, Matrícula SIAPE nº 1880990, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, do Centro de Ciências Médicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5064/2019, de 11/12/2019.

(Processo nº 23076.031871/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2190 de 23 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/11/2021, EMANUEL SAVIO CAVALCANTI SARINHO, Matrícula SIAPE nº 586829, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.031871/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2205 de 24 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/01/2022, DAVI CORDEIRO MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 3070280, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Ciência Política, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.098944/2021-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2206 de 24 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/01/2022, DAVI CORDEIRO MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 3070280, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Chefe do Departamento de Ciência Política, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2205/2022, de 24/05/2022.

(Processo nº 23076.098944/2021-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2208 de 24 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 28/01/2022, DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 1415738, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciência Política, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.098944/2021-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2241 de 25 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/05/2022, ANALICE FRANCA LIMA AMORIM, Matrícula SIAPE nº 1066974, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Chefe do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2698/2021, de 13/07/2021,

(Processo nº 23076.048952/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2243 de 25 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/05/2022, LEONARDO CORREIA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2695448, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências

(Processo nº 23076.048952/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2244 de 25 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 25/04/2022, BRUNO UCHOA BORGONGINO, Matrícula SIAPE nº 1068388, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3623/2020, de 06/11/2020.

(Processo nº 23076.042149/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2245 de 25 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/04/2022, JOSE MARCELO MARQUES FERREIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1321762, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.042149/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2297 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/04/2022, JONATAS ARAUJO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2889150, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Produção, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2071/2021, de 27/05/2021.

(Processo nº 23076.034214/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2299 de 27 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2022, Walton Pereira Coutinho, Matrícula SIAPE nº 1112933, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Produção, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.034214/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2300 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 22/04/2022, VITOR EMANUEL DE LYRA SANTOS NAVARRETE, Matrícula SIAPE nº 1054861, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Atuariais, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 408/2022, de 31/01/2022.

(Processo nº 23076.043573/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2301 de 27 de maio de 2022

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 22/04/2022, WILTON BERNARDINO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2623846, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Atuariais, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 203/2020, de 15/01/2020.

(Processo nº 23076.043573/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2303 de 27 de maio de 2022

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 22/04/2022, WILTON BERNARDINO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2623846, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Atuariais, do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.043573/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2305 de 27 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/11/2021, CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1134367, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular..

(Processo nº 23076.039079/2022-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2306 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 26/04/2022, CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1134367, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2305/2022, de 27/05/2022.

(Processo nº 23076.039079/2022-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2308 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/04/2022, LOURIVAL PEREIRA PINTO, Matrícula SIAPE nº 2767126, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1570/2022, de 19/04/2022.

(Processo nº 23076.045346/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2309 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/04/2022, NATANAEL VITOR SOBRAL, Matrícula SIAPE nº 1379659, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1571/2022, de 19/04/2022.

(Processo nº 23076.045346/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2311 de 27 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/04/2022, NATANAEL VITOR SOBRAL, Matrícula SIAPE nº 1379659, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.045346/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2315 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 14/05/2022, THAYZA CHRISTINA MONTENEGRO STAMFORD, Matrícula SIAPE nº 2345892, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 503/2022, de 07/02/2022.

(Processo nº 23076.049195/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2317 de 27 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 14/05/2022, IL MA KRUZE GRANDE DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 1130958, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.049195/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2318 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 17/05/2022, PAULO VICTOR DA CRUZ SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 3085428, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, da(o) Chefia da Seção de Análise e Controle, da Coordenadoria de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 67/2018, de 05/01/2018.

(Processo nº 23076.052031/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2319 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 09/05/2022, THYANA FARIAS GALVAO, Matrícula SIAPE nº 1536182, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Expressão Gráfica, do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1530/2020, de 06/05/2020.

(Processo nº 23076.049685/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2320 de 27 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 09/05/2022, SANDRA DE SOUZA MELO, Matrícula SIAPE nº 275474, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Expressão Gráfica, do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 10/2021, de 04/01/2021.

(Processo nº 23076.049685/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.775, DE 02 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a partir de 23/05/2022, a servidora **LÚCIA DO CARMO NASCIMENTO SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1133500, lotada na Secretaria Geral de Ensino - CE, código 001143, para a Diretoria do Centro Acadêmico de Vitória, código 000136.

(Processo nº 23076.046654/2022-45)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 2.818, DE 04 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 10/06/2022, a servidora **EMANUELLE NOBERTO MORAES**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 1168871, lotada na Seção de Formação Continuada - CFC, código 000259, para a Divisão de Gestão de Pessoas - HC, código 000146.
(Processo nº 23076.046509/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.016/2022, DE 13 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade.

R E S O L V E:

Remover, **FERNANDO ANTÔNIO GONÇALVES DE AZEVEDO**, matrícula 3204484, Professor de Magistério Superior, lotado no Núcleo de Formação Docente - CAA, código 00139, para o Departamento de Ensino e Currículo - CE, código 000053.

Processo 23076.110195/2022-80

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

LICENÇA MATERNIDADE

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROCESSO
3227061	ADRIANA PEDROSA BARBOSA	01/04/2022 à 28/08/2022	23076.051393/2022-35

PORTARIA DE PESSOAL Nº 23, DE 18 DE JULHO DE 2022

RECONDUZ COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, por 30 (trinta) dias, a partir de 18 de julho de 2022, a Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal Nº 003/2018-CCSA, de 10 de setembro de 2018, que designou **GUILHERME LIMA MOURA**, Professor Associado-3, SIAPE Nº 1530851, lotado no Departamento de Ciências Administrativas, **ALEXANDRE CÉSAR BATISTA DA SILVA**, Professor Adjunto-1, SIAPE Nº. 2675562, lotado no Departamento de Hotelaria e Turismo e **JOSÉ ROBERTO OLIVEIRA DA SILVA**, Assistente em Administração, SIAPE Nº 1133750, lotado na Diretoria do CCSA, para sob a Presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos contidos no Processo de nº 23076.046361/2022-02.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 18 de julho de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 10/2022 – CCEN, DE 15 DE JULHO DE 2022.

EMENTA: Designação

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores **Prof. Paulo Henrique Menezes da Silva, Siape nº 2308473 e Profa. Roberta Ayres de Oliveira, Siape nº 1642121**, para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Química Orgânica Aplicada - LOA, do Departamento de Química Fundamental – DQF.

Prof.^a Carla Cláudia da Rocha Rego Monteiro
Vice-Diretora do CCEN/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº 02, DE 18 DE JULHO DE 2022.

COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO ESTRUTURANTE DE ARQUEOLOGIA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os docentes Demétrio da Silva Mützenberg, SIAPE nº 1622013, Henry Sócrates Lavalles Sullasi, SIAPE nº 1672925, Luiz Carlos Medeiros da Rocha, SIAPE nº 1254450, e Ricardo Pinto de Medeiros, SIAPE nº 2332928; e reconduzir os docentes Ana Catarina Peregrino Torres Ramos, SIAPE nº 1195304, Bruno de Azevedo Cavalcanti Tavares, SIAPE nº 1083527, e Viviane Maria Cavalcanti de Castro, SIAPE nº 1734343, para comporem o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Arqueologia, sob a presidência de Luiz Carlos Medeiros da Rocha.

FERNANDO ANTÔNIO GUERRA DE SOUZA
Chefe do Departamento de Arqueologia

NOMEAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO
JUNTO AO CONSELHO DO CTG

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

- A Resolução 03/2021 – CONSAD/UFPE;
- A Instrução Normativa 001/2021 – CTG/UFPE;

RESOLVE:

Nomear como representantes dos Técnicos Administrativos em Educação junto ao Conselho deste Centro Acadêmico, pelo período de 04 (quatro) anos, com efeitos a partir de 12 de Julho de 2022, os técnicos Adolfo de Alencar Melo Júnior, SIAPE 2390670; Adalberto Tavares da Silva, SIAPE 1133667; Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE 1132660; e Chesque Cavassano Galvão, SIAPE 1801523, na condição de representantes titulares, e seus respectivos suplentes: Gustavo Farias Duarte, SIAPE 2421543; Rangel Messias da Cruz, SIAPE 2032941; Hegle Lacerda Alves da Cruz, SIAPE 2085297; e Diana Paula de Souza, SIAPE 1565765.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR

PORTARIA DE PESSOAL Nº 21/2022, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura, a partir de 03 de março de 2022:

Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves (Coordenadora);

Karoline Paes Jamur (Vice Coordenadora);

Erison Rosa de Oliveira Barros (Representante DECART);

João Rodrigues Tavares Júnior (Representante DECART);

Cezário de Oliveira Lima Junior (Representante DECART);

Simone Sayuri Sato (Representante DECART);

Sílvio Jacks dos Anjos Garnés (Representante DECART);

Fabício Motteran (Representante DECIV);

Laís Barreiros Pinto (Representante discente).

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 20 de junho de 2022.

(Processo nº 23076.063118/2022-68 - DECART/CTG/EEP).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 22/2022, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

COORDENAÇÃO DA ÁREA BÁSICA DE INGRESSO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de 02 (dois) anos, a partir de 11 de janeiro de 2022, a professora Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra, SIAPE nº 2154686, como Coordenadora, e o professor José Araújo dos Santos Júnior, SIAPE nº 1524611, Vice-Coordenador, da Área Básica de Ingresso (ABI Engenharia).

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 20 de junho de 2022.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 34
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO	35 - 57
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 050/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa HEWLETT-PACKARD BRASIL LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de garantia de hardware e suporte técnico em equipamentos de Tecnologia da Informação da Hewlett Packard Enterprise (HPE) instalados no data center da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade Federal de Pernambuco, assim como a renovação das licenças dos softwares de gerenciamento da HPE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALMIR PIRES FERREIRA NETO	1133067	GESTOR
FABIO ROSA	1133064	GESTOR SUBSTITUTO
DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE	2246380	FISCAL DO CONTRATO
ISRAEL BRUNO DOS SANTOS DUARTE	2102221	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.075467/2022-34)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3112, DE 18 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço da **Superintendência de Segurança Institucional - SSI**, por 01 (um) ano:

1. PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS - SIAPE 1791999
2. ALBERTO JORDÃO DE SOUZA - SIAPE 1131999
3. EDINALDO FELIX DA SILVA - SIAPE 1131943
4. FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO - SIAPE 3191878

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.037072/2022-60**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3119, DE 18 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **MARIA DE FATIMA VIANA VASCO ARAGAO**, Matrícula SIAPE n.º **3159970**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais com dedicação exclusiva para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.084083/2021-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3151, DE 19 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar, a partir de 16/07/2022, à servidora **ROMENIA LUCIA DE PAULA TENÓRIO**, SIAPE n.º **2266920**, da Gestão de Ponto da(s) unidade(s) vinculada(s) à **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN**.

Art. 2º Delegar competência, a partir de 16/07/2022, à servidora **ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA**, SIAPE n.º **2085396**, enquanto **Gestor de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN**.

Processo n.º **23076.075068/2022-40**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3152, DE 19 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência ao servidor **THIAGO CINTRA SABINO**, SIAPE n.º **1831115**, enquanto **Gestor de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **Departamento de Comunicação Social - CAC**.

Processo n.º **23076.073709/2022-67**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2754, DE 30 DE JUNHO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 - de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora SYLVIA MARIA DE LEMOS HINRICHSEN, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1132501, lotada na Diretoria do Centro de Ciências Médicas, por 90 (noventa) dias, no período de 03/08/2022 a 31/10/2022, referente ao 1º quinquênio de 19/10/1988 a 18/10/1993.

(Processo nº 23076.048028/2022-98)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 2477 de 8 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/05/2022, NIDIA NUNES MAXIMO, Matrícula SIAPE nº 2143407, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação

(Processo nº 23076.046953/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2479 de 8 de junho de 2022

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/05/2022, BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1158799, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.055170/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2483 de 8 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/05/2022, RENATO PINTO, Matrícula SIAPE nº 1965587, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1808/2022, de 03/05/2022.

(Processo nº 23076.048230/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2484 de 8 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/05/2022, GEORGE FELIX CABRAL DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2331640, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3625/2020, de 06/11/2020.

(Processo nº 23076.048230/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2486 de 8 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/05/2022, SEVERINO VICENTE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1182946, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.048230/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2524 de 10 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/11/2021, SERGIO RICARDO VIEIRA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1198767, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 948/2021, de 09/03/2021. .

(Processo nº 23076.002948/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2525 de 10 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/11/2021, JUNOT CORNELIO MATOS, Matrícula SIAPE nº 1796776, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 949/2021, de 09/03/2021.

(Processo nº 23076.002948/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2526 de 10 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2021, ANASTACIO BORGES DE ARAUJO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2199274, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas. .

(Processo nº 23076.002948/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2527 de 10 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2021, RAPHAEL GUAZZELLI VALERIO, Matrícula SIAPE nº 3100536, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas. .

(Processo nº 23076.002948/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2560 de 13 de junho de 2022

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 13/04/2022, NARA OLIVEIRA DE LIMA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 1730941, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 282/2022, de 21/01/2022..

(Processo nº 23076.041492/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2561 de 13 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 12/04/2022, ROSANGELA VIEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2299962, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 283/2022, de 21/01/2022.

(Processo nº 23076.041492/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2563 de 13 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 12/04/2022, ROSANGELA VIEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2299962, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste. .

(Processo nº 23076.041492/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2601 de 20 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/06/2022, ELETA DE CARVALHO FREIRE, Matrícula SIAPE nº 2378838, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Ensino de História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2351/2020, de 14/07/2020.

(Processo nº 23076.052207/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2602 de 20 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/06/2022, ISABEL CRISTINA MARTINS GUILLEN, Matrícula SIAPE nº 0435419, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Ensino de História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2352/2020, de 14/07/2020. .

(Processo nº 23076.052207/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2603 de 20 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/06/2022, ANDRE MENDES SALLES, Matrícula SIAPE nº 2866453, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós- Graduação de Mestrado Profissional em Ensino de História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas

(Processo nº 23076.052207/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2604 de 20 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/07/2022, RICARDO PINTO DE MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 2332928, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Ensino de História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.052207/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2630 de 21 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 09/06/2022, TATIANE ALMEIDA DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1548308, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4843/2021, de 13/12/2021.

(Processo nº 23076.012000/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2631 de 21 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 09/06/2022, MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA, Matrícula SIAPE nº 1796964, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4845/2021, de 13/12/2021.

(Processo nº 23076.012000/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2632 de 21 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/06/2022, ROBERTA DE MORAES ROCHA, Matrícula SIAPE nº 1645903, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.012000/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2633 de 21 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/06/2022, TATIANE ALMEIDA DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1548308, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.012000/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2722 de 29 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/06/2022, VIVIANE XAVIER DE LIMA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 2068067, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1222/2022, de 28/03/2022. .

(Processo nº 23076.062828/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2723 de 29 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/06/2022, IZAIAS FRANCISCO DE SOUZA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1676180, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1209/2014, de 17/03/2014.

(Processo nº 23076.062828/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2724 de 29 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/06/2022, SHIRLENE MAFRA HOLANDA MAIA, Matrícula SIAPE nº 3680147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062828/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2725 de 29 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/06/2022, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ, Matrícula SIAPE nº 2069380, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062828/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2727 de 29 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/07/2022, THIAGO ANDRE MOURA DE AQUINO, Matrícula SIAPE nº 1657553, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1448/2021, de 20/04/2021..

(Processo nº 23076.064161/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2729 de 29 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/07/2022, ERICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2364054, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.064161/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2755 de 30 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 20/06/2022, SILVIO LUIZ DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 2068614, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2386/2020, de 20/07/2020.

(Processo nº 23076.052867/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2756 de 30 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/06/2022, SUELI MENELAU DE NOVAIS, Matrícula SIAPE nº 1859640, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice- coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2387/2020, de 20/07/2020.

(Processo nº 23076.052867/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2757 de 30 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2022, SILVIO LUIZ DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 2068614, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.052867/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2758 de 30 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 20/06/2022, JOSE GILSON DE ALMEIDA TEIXEIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 2884892, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice- coordenação do Curso de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação - Mestrado Profissional em Rede Nacional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.052867/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2322 de 27 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/05/2022, CESARIO ANTONIO NEVES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3127530, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Expressão Gráfica, do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação .

(Processo nº 23076.049685/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2342 de 31 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a pedido, a partir de 06/05/2022, IMARA BEMFICA MINEIRO, Matrícula SIAPE nº 2166090, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1899/2021, de 18/05/2021 .

(Processo nº 23076.041013/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2343 de 31 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/05/2022, KARINE DA ROCHA OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2166146, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Espanhol, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.041013/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2344 de 31 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 25/05/2022, RICARDO POSTAL, Matrícula SIAPE nº 1420448, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Letras - Bacharelado, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2219/2021, de 11/06/2021.

(Processo nº 23076.045965/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2345 de 31 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/05/2022, INARA RIBEIRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2153746, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Letras - Bacharelado, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.045965/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2384 de 2 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/12/2021, ARTUR STAMFORD DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3215159, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2754/2021, de 20/07/2021.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2386 de 2 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/12/2021, EUGENIA CRISTINA NILSEN RIBEIRO BARZA, Matrícula SIAPE nº 2154638, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Direito Público Especializado, do Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Direito Público Especializado, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2006/2021, de 24/05/2021 .

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2388 de 2 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/12/2021, BRUNO CESAR MACHADO TORRES GALINDO, Matrícula SIAPE nº 2283078, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Direito Público Geral e Processual, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3956/2021, de 18/10/2021.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2408 de 2 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 31/01/2022, MANOEL DE OLIVEIRA ERHARDT, Matrícula SIAPE nº 1133600, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Auxiliar, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação de Pesquisa e Projetos, do Centro de Ciências Jurídicas.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2409 de 2 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/02/2022, EUGENIA CRISTINA NILSEN RIBEIRO BARZA, Matrícula SIAPE nº 2154638, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Direito Público Especializado, do Centro de Ciências Jurídicas, para exercer a função de Coordenador de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2410 de 2 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/02/2022, MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES, Matrícula SIAPE nº 2235411, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2411 de 2 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 25/03/2022, EUGENIA CRISTINA NILSEN RIBEIRO BARZA, Matrícula SIAPE nº 2154638, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Direito Público Especializado, do Centro de Ciências Jurídicas, da função de Coordenador de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2409/2022, de 02/06/2022.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2412 de 2 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 25/03/2022, MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES, Matrícula SIAPE nº 2235411, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice- Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2410/2022, de 02/06/2022.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2414 de 2 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/05/2022, MARILIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO, Matrícula SIAPE nº 2320845, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Direito Público Especializado, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica, do Centro de Ciências Jurídicas.

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2416 de 2 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 25/03/2022, HUGO CAVALCANTI MELO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2323183, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas

(Processo nº 23076.010868/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2420 de 3 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 12/01/2021, FERNANDO DE MENDONCA DIAS, Matrícula SIAPE nº 1552157, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5439/2018, de 27/12/2018.

(Processo nº 23076.007620/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2421 de 3 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 12/01/2021, GUSTAVO RAMOS SAMPAIO, Matrícula SIAPE nº 1921393, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.007620/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2422 de 3 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 31/01/2021, FERNANDO DE MENDONCA DIAS, Matrícula SIAPE nº 1552157, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.007620/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2423 de 3 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/02/2022, GUSTAVO RAMOS SAMPAIO, Matrícula SIAPE nº 1921393, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Chefe do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2421/2022, de 03/06/2022.

(Processo nº 23076.007620/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2424 de 3 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/02/2022, FERNANDO DE MENDONCA DIAS, Matrícula SIAPE nº 1552157, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2422/2022, de 03/06/2022

(Processo nº 23076.007620/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2426 de 3 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/02/2022, FERNANDO DE MENDONCA DIAS, Matrícula SIAPE nº 1552157, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.007620/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2436 de 6 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/05/2022, NEIDE SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1372392, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, da função de Chefe do Departamento de Genética, do Centro de Biociências, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1665/2020, de 19/05/2020.

(Processo nº 23076.105795/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2437 de 6 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/05/2022, NEIDE SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1372392, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2030/2018, de 01/06/2018. .

(Processo nº 23076.105795/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2439 de 6 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/05/2022, VALESCA PANDOLFI, Matrícula SIAPE nº 1061810, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Genética, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.105795/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2442 de 6 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 11/05/2022, SADI DA SILVA SEABRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1224326, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Chefe do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3396/2020, de 19/10/2020. .

(Processo nº 23076.052149/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2443 de 6 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 11/05/2022, ANDIARA VALENTINA DE FREITAS E LOPES, Matrícula SIAPE nº 2621009, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3397/2020, de 19/10/2020.

(Processo nº 23076.052149/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2445 de 6 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 11/05/2022, ANDIARA VALENTINA DE FREITAS E LOPES, Matrícula SIAPE nº 2621009, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice- Chefia do Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação. .

(Processo nº 23076.052149/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2463de7 de junho de 2022

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 30/06/2019, UMBELINA DO REGO LEITE, Matrícula SIAPE nº 2266927, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3688/2017, de 16/08/2017.

(Processo nº 23076.023229/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2464 de 7 de junho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/09/2021, RAFAEL DIEHL, Matrícula SIAPE nº 1963981, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia, do Departamento de Psicologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.023229/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2476 de 8 de junho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/05/2022, CAMILA MICHELYNE MUNIZ DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2145722, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa - À distância, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1882/2020, de 04/06/2020.

(Processo nº 23076.046953/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA MECÂNICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências
2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 107, de 15 de junho de 2022, disponível em www.ufpe.br/ppgem, o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e cinco e o de Doutorado em dez, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 12 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Danyllo Alexandre Bento dos Santos	8,95
2	José Máspoli Ferreira Pereira	8,59
3	Daniel Calebe dos Santos Pessoa	7,75
4	Lucas Feitosa de Souza	7,65
5	Samuel Bezerra da Gama Neto	7,43
6	Daniel André Dias Imperial Pereira	7,02
7	Renan Gonzaga Silva dos Santos	6,46
8	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	----- -
9	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	----- -
10	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	----- -
11	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO PRIMEIRO LUGAR	----- -
12	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO SEGUNDO LUGAR	----- -

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	----- --

MESTRADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 13 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Yatan Jerônimo de Sousa Costa	9,82
2	Schneider Almeida Paiva	6,38
3	José Bezerra da Silva Junior	6,35
4	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM QUARTO LUGAR	-----
5	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM QUINTO LUGAR	-----
6	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SEXTO LUGAR	-----
7	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SÉTIMO LUGAR	-----
8	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM OITAVO LUGAR	-----
9	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM NONO LUGAR	-----
10	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO LUGAR	-----
11	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO PRIMEIRO LUGAR	-----
12	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO SEGUNDO LUGAR	-----
13	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM DÉCIMO TERCEIRO LUGAR	-----

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	----- --

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 4 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Djayr Alves Bispo Junior	9,55
2	Paulo Alison Sousa Pessoa	9,54
3	Yago Fraga Ferreira Brandão	9,20
4	Flávia Ataíde da Motta*	8,88
5	José Ribamar Ribeiro Silva Júnior	8,81

* Vaga institucional, conforme Resolução nº 01/2011, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
O		
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	----- --

DOUTORADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE 6 VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
O		
1	Mônica Ferreira de Brito Rocha	10,00
2	Moisés Euclides da Silva Junior	9,30
3	Bruno Maciel do Nascimento	7,30
4	Deusdedit Carlos da Silva Junior	7,15
-----	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM QUINTO LUGAR	-----
-----	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM SEXTO LUGAR	-----

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
O		
-----	NÃO HOUVE CANDIDATOS APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS	----- --

Prof. Kleber Gonçalves Bezerra Alves
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/04/2022

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em <ESTATÍSTICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 3 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Boletim Oficial da UFPE nº 84/ 2022 de 12 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CARLA MARIA MAGALHÃES DE MENEZES	8,10
2º	MARÍA YESSÉNIA ÁLVAREZ GIL	7,52
3º	ERIC CARDOSO SOARES	6,57
4º	PAULA TÁRCIMAM GOMES SANTOS	6,15
5º	DAIANA ROSE SANTOS DA SILVA	6,03
6º	MARIA MARIANA ALVES DE FRANÇA	6,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MÓNICA PAOLA DE LA CRUZ CAICEDO	8,16
2º	POLLYANNA XIMENES OLIVEIRA BEZERRA	7,18
3º	DEYVISON GUIMARÃES BARBOSA	6,62
4º	SUELLEN ARLANY SILVA GOMES	6,52
5º	CAIO CÉSAR FRANÇA DOS SANTOS	6,47
6º	ALI WILLIAM CANAZA CAYO	6,26
7º	MAXIMILIAN UDO LACHMANN	6,13
8º	MELQUISEDEC ANSELMO DA COSTA AZEVEDO	6,05

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. Pablo Martín Rodríguez

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Estatística

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/politica, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política, cursos de Mestrado e Doutorado:

SUMÁRIO

1. Inscrição:	1
2. Documentação para a inscrição:	2
3. Exames de Seleção e Admissão: o concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa:	3
4. Resultado:	9
5. Recursos:	9
6. Vagas e Classificação:	9
7. Disposições gerais:	10

1. Inscrição:

1.1. Para o curso de Mestrado, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o curso de Doutorado, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior. Os títulos obtidos no exterior devem ser revalidados/reconhecidos na Plataforma Carolina Bori.

1.2. A inscrição será realizada exclusivamente *online* a partir do envio da documentação constante no [item 2.1](#) para o seguinte endereço eletrônico: <ppgcp@ufpe.br> Não há entrega de documentação impressa. Eventuais dúvidas devem ser enviadas ao e-mail do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política: <ppgcp@ufpe.br>. Os e-mails devem conter o seguinte assunto (título): **INSCRIÇÃO - (Mestrado) - Nome do candidato(a)** para os candidatos ao mestrado.

E o seguinte assunto (título): **INSCRIÇÃO - (Doutorado) - Nome do candidato(a)** - para os candidatos ao doutorado.

1.3. O envio do e-mail com inscrição preenchida ([Anexo I](#)) e demais documentos deve ser feito do **dia 08/08/2022 até às 23:00h do dia 26/08/2022**.

1.4. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento da Ficha de Inscrição e a autenticidade das informações fornecidas. Em nenhuma hipótese ou a qualquer título haverá complementação de documentação após o período de inscrição.

1.4.1. Informações imprecisas ou erradas no currículo, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à sua eliminação.

2. Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada, com termo de bolsa assinado conforme [Anexo I](#) e [Anexo II](#).
- b) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral);
OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- b.1) Os(as) candidatos(as) indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.
- b.2) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
- c) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme instruções no [Anexo III](#), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado (semestre 2020-1) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. De acordo com o [Decreto nº 6.135/2007](#) e conforme [Resolução 3/2016](#) do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda (ver [Anexo V](#));

Obs: No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

- d) documentação eletrônica comprobatória de todas as atividades e resultados previamente cadastrados na Ficha de Inscrição (ver [Anexo I](#));
- e) Curriculum Lattes.

2.2 - Além dos documentos indicados no [Item 2.1](#), os candidatos ao curso de Mestrado deverão enviar os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato): a) PDF do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato está cursando o último semestre do curso, com os créditos a serem necessários para conclusão do curso, para os casos previstos no [item 2.4](#);

2.3 - Além dos documentos indicados no [Item 2.1](#), os candidatos ao curso de Doutorado deverão enviar os seguintes de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato): a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; b) Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do

mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no [item 2.4](#);

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula. O candidato ao Doutorado que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau ou documento de conclusão de mestrado.

2.5 - Não será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição. Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.

2.6 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3. Exames de Seleção e Admissão: o concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por três membros na de mestrado e cinco na de doutorado, designada pelo Colegiado do Programa:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapa	Datas	Horário
Inscrições	08 de agosto a 26 de agosto de 2022	Até 23h
Resultado da Homologação das inscrições	30 de agosto de 2022	Até 23h
Prazo Recursal (por e-mail)	31 a 03 de setembro de 2022	Até 23h
Resultado dos recursos	8 de setembro de 2022	Até 23h
Resultado da Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa	21 de setembro de 2022	Até 23h
Prazo Recursal (por e-mail) da nota da Avaliação (por e-mail)	22, 23 e 26 de setembro de 2022	Até 23h
Resultado do Recurso da Fase de Avaliação	28 de setembro de 2022	Até 23h

Defesa do Pré-Projeto (on-line, via Zoom ou Google Meet, cujo link será enviado para o e-mail do candidato)	03 a 07 de outubro (a escala de defesa será por ordem alfabética e publicada no site do programa com os respectivos horários).	Das 9 às 18h
Resultado da Defesa do Projeto	11 de outubro de 2022	Até 23h
Prazo Recursal (por e-mail) da nota da Defesa (por e-mail)	13, 14 e 17 de outubro de 2022	
Resultado do Recurso de Defesa	Até 19 de outubro de 2022	Até 23h
Avaliação do Currículo	20, 21 e 24 de outubro	
Resultado da Avaliação do Currículo	25 de outubro de 2022	Até 23h
Prazo recursal (por e-mail) da Avaliação do Currículo	26, 27 e 28 de outubro de 2022	Até 23h
Resultado do Recurso de Avaliação do Currículo	02 de novembro de 2022	Até 23h
Período para envio de material para Comissão de Heteroidentificação, para análise da veracidade da autodeclaração para candidatos optantes pelas cotas de ação afirmativa	03, 04 e 07 de novembro de 2022	Até 23h
Validação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09 de novembro de 2022*	Até 23h*
Resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação*	11 de novembro de 2022*	Até 23h*
Prazo Recursal (por e-mail) da Análise da Comissão de Heteroidentificação*	16 a 18 de novembro de 2022*	Até 23h*
Divulgação do Resultado Final*	23 de novembro de 2022*	Até 23h*
Prazo Recursal (por e-mail) contra resultado final*	24, 25 e 26 de novembro de 2022*	Até 23h*
Resultado Final (após esgotarem-se todos os recursos)*	30 de novembro de 2022*	Até 23h*
Matrícula	Primeiro semestre de 2023 Conforme Calendário de matrículas no SIGAA, PROPG e PPGCP	
Início das aulas	2023 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

* Os prazos podem sofrer alteração em função da resposta da comissão de heteroidentificação, não gerando prejuízos aos candidatos. O número de dias de atraso, caso haja, será acrescido aos prazos subsequentes.

3.1.1 - Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - A avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório, **sendo a nota mínima exigida igual a 7 (sete)**. A nota da **avaliação do pré-projeto** comporá a nota desta etapa com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter apenas um pré-projeto para mestrado ou doutorado. A defesa do pré-projeto será apresentada pelo candidato para uma banca, em formato virtual, a ser designada pelo Programa.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do **pré-projeto** de pesquisa do Mestrado:

Critérios	%
-----------	---

Adequação às linhas de Pesquisa do Programa (C1) (VIDE ANEXO I)	10
Contextualização teórica, pertinência da bibliografia, Justificativa e descrição do problema (C2)	40
Apresentação de objetivos e hipóteses (C3)	20
Consistência metodológica (C4)	30

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (C1*10 + C2*40 + C3*20 + C4*30)/100$$

3.1.1.4 – A defesa do pré-projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, cuja nota mínima é **7 (sete)** e comporá a nota desta etapa com o peso igual a 6 (seis).

Atenção ao item 8.6 do edital

3.1.1.5 – São critérios para a arguição da **defesa** do pré-projeto de pesquisa do Mestrado:

Crítérios	%
Capacidade de defesa do objeto e relevância do tema para a Ciência Política e Relações Internacionais (C1)	30
Demonstração de domínio e articulação teórico-metodológica da proposta (C2)	30
Exequibilidade do pré-projeto de pesquisa (C3)	10
Capacidade de responder aos questionamentos formulados pela Banca Examinadora (C4)	30

3.1.1.6 - O cálculo da nota da Defesa do Pré-Projeto (NOTA_DEF) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_DEF} = (C1*30 + C2*30 + C3*10 + C4*30)/100$$

3.1.1.7 – A nota completa do **pré-projeto** (NOTA_PROJETO):

$$\text{NOTA_PROJETO} = (\text{NOTA_PP}*4 + \text{NOTA_DEF}*6)/10$$

3.1.1.8 – **Importante.** O envio do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato. O documento deve apresentar mínimo de 6 e o máximo de 10 páginas, contendo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes é de caráter classificatório, **sendo a nota máxima equivalente a 10 (dez) e as demais notas as suas respectivas frações.** A nota do Currículo comporá a nota final com peso 5 (cinco).

OBS: Se a maior nota de currículo de um candidato na seleção for 100 pontos e as demais forem 85, 65, a primeira será 10 e as demais serão 8,5 e 6,5 respectivamente.

3.1.2.2 - Para a avaliação do Currículo do Mestrado será considerado a Produção Científica.

3.1.2.3 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação disponível no [Anexo IV](#).

OBS: O candidato, sob pena de ter a nota zero, deverá copiar a documentação comprobatória e anexar a tabela do item 2 do ANEXO IV, preenchendo a coluna da direita com o total de pontos de cada item, e o somatório total. A Comissão irá verificar o cálculo e a correspondência da pontuação com a documentação comprobatória do currículo, que deverá ser enviada junto com a documentação no ato de inscrição. Repetindo: não anexar a tabela preenchida ocasiona desclassificação.

3.1.2.4 – A nota final será a que se segue:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PROJETO} * 5 + \text{NOTA_CL} * 5) / 10$$

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas	Datas	Horário
Inscrições	08 de agosto a 26 de agosto de 2022	Até 23h
Resultado da Homologação das inscrições	30 de agosto de 2022	Até 23h
Prazo Recursal (por e-mail)	31 a 03 de setembro de 2022	Até 23h
Resultado dos recursos	8 de setembro de 2022	Até 23h
Resultado da Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa	21 de setembro de 2022	Até 23h
Prazo Recursal (por e-mail) da nota da Avaliação (por e-mail)	22, 23 e 26 de setembro de 2022	Até 23h
Resultado do Recurso da Fase de Avaliação	28 de setembro de 2022	Até 23h
Defesa do Pré-Projeto (on-line, via Zoom ou Google Meet, cujo link será enviado para o e-mail do candidato)	03 a 07 de outubro (a escala de defesa será por ordem alfabética e publicada no site do programa com os respectivos horários).	Das 9 às 18h
Resultado da Defesa do Projeto	11 de outubro de 2022	Até 23h
Prazo Recursal (por e-mail) da nota da Defesa (por e-mail)	13, 14 e 17 de outubro de 2022	
Resultado do Recurso de Defesa	Até 19 de outubro de 2022	Até 23h
Avaliação do Currículo	20, 21 e 24 de outubro	
Resultado da Avaliação do Currículo	25 de outubro de 2022	Até 23h
Prazo recursal (por e-mail) da Avaliação do Currículo	26, 27 e 28 de outubro de 2022	Até 23h
Resultado do Recurso de Avaliação do Currículo	02 de novembro de 2022	Até 23h
Período para envio de material para Comissão de Heteroidentificação, para análise da veracidade da	03, 04 e 07 de novembro de 2022	Até 23h

autodeclaração para candidatos optantes pelas cotas de ação afirmativa		
Validação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09 de novembro de 2022*	Até 23h*
Resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação*	11 de novembro de 2022*	Até 23h*
Prazo Recursal (por e-mail) da Análise da Comissão de Heteroidentificação*	16 a 18 de novembro de 2022*	Até 23h*
Divulgação do Resultado Final*	23 de novembro de 2022*	Até 23h*
Prazo Recursal (por e-mail) contra resultado final*	24, 25 e 26 de novembro de 2022*	Até 23h*
Resultado Final (após esgotarem-se todos os recursos)*	30 de novembro de 2022*	Até 23h*

* Os prazos podem sofrer alteração em função da resposta da comissão de heteroidentificação, não gerando prejuízos aos candidatos. O número de dias de atraso, caso haja, será acrescido aos prazos subsequentes.

3.2.1 - Avaliação do **Pré-Projeto** de Pesquisa

3.2.1.1 - A avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório, **sendo a nota mínima exigida igual a 7 (sete)**. A nota da **avaliação do pré-projeto** comporá a nota desta etapa com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter apenas um pré-projeto para mestrado ou doutorado.

Atenção ao item 8.6 do edital

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa do Doutorado:

Crítérios	%
Adequação às linhas de Pesquisa do Programa (C1) (VIDE ANEXO I)	10
Contextualização teórica e pertinência da bibliografia (C2)	40
Apresentação de objetivos e hipóteses (C3)	20
Consistência metodológica (C4)	30

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (C1*10 + C2*40 + C3*20 + C4*30)/100$$

3.2.1.4 – A defesa do pré-projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, cuja nota mínima é **7 (sete)** e comporá a nota desta etapa com o peso igual a 6 (seis).

3.2.1.5 – São critérios da arguição da **defesa** do pré-projeto de pesquisa do Doutorado:

Critérios	%
Capacidade de defesa do objeto e relevância do tema para a Ciência Política (C1)	30
Demonstração de domínio e articulação teórico-metodológica da proposta (C2)	30
Exequibilidade do pré-projeto de pesquisa (C3)	10
Capacidade de responder aos questionamentos formulados pela Banca Examinadora (C4)	30

3.2.1.6 - O cálculo da nota da Defesa do Pré-Projeto (NOTA_DEF) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_DEF} = (C1*30 + C2*30 + C3*10 + C4*30)/100$$

3.2.1.7 – A nota completa do **pré-projeto** (NOTA_PROJETO):

$$\text{NOTA_PROJETO} = (\text{NOTA_PP}*4 + \text{NOTA_DEF}*6)/10$$

3.2.1.8 – **Importante.** O envio do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato. O documento deve apresentar mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.2.2 – Avaliação do Curriculum Lattes

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Lattes é de caráter classificatório, **sendo a nota máxima equivalente a 10 (dez) e as demais notas as suas respectivas frações.** A nota do Currículo comporá a nota final com peso 5 (cinco).

OBS: Se a maior nota de currículo de um candidato na seleção for 100 pontos e as demais forem 85, 65, a primeira será 10 e as demais serão 8,5 e 6,5 respectivamente.

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Lattes do Doutorado será considerada a Produção Científica.

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Lattes serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação de produção científica disponíveis no [Anexo IV](#).

OBS: O candidato, sob pena de ter a nota zero, deverá copiar a documentação comprobatória e anexar a tabela do item 2 do ANEXO IV, preenchendo a coluna da direita com o total de pontos de cada item, e o somatório total. A Comissão irá verificar o cálculo e a correspondência da pontuação com a documentação comprobatória do curriculum, que deverá ser enviada junto com a documentação no ato de inscrição. Repetindo: não anexar a tabela preenchida ocasiona desclassificação.

3.2.2.5 – A nota final será a que se segue:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PROJETO}*5 + \text{NOTA_CL}*5)/10$$

4. Resultado:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PROJETO} \times 5 + \text{NOTA_CL} \times 5) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Idade (maior idade). A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e no sítio eletrônico do PPGCP/UFPE: ufpe.br/politica

5. Recursos:

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, dentro dos prazos estabelecidos neste edital.

6. Vagas e Classificação:

6.1 - São fixadas, nos termos do [Anexo VI](#) deste Edital, 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, **sendo reservado 30% (5 candidatos) para ações afirmativas (negros [pretos/pardos], quilombolas, ciganos, indígenas, trans [transsexuais, transgêneros e travestis] e pessoas com deficiência) conforme Resolução 17/2021 do CEPE**. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo VII) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2.1 – Para a vaga destinada à pessoa com deficiência, a Reitoria/PROPG proporcionará condições para o candidato aprovado acompanhar as aulas nos horários divulgado pelo PPGCP, juntamente com os demais alunos.

6.3 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da [Resolução Nº 1/2011](#) do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no [Anexo VI](#).

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans

(transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais:

8.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.2 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <<https://www.ufpe.br/politica>>.

8.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 - A inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para e-mail: ppgcp@ufpe.br

8.6 - Os pré-projetos serão analisados por softwares antiplágio. Casos de uso de material de terceiros (não creditado) serão considerados como plágio e sumariamente eliminados.

8.7 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 10 dias.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 14 de julho de 2022

Ricardo Borges Gama Neto
Coordenador da Pós-Graduação em Ciência Política – UFPE

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II – TERMO DE BOLSA

ANEXO III – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO IV – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

ANEXO V – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO VI – NÚMERO DE VAGAS

ANEXO VII – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO VIII – ROTEIRO PARA O ENVIO DO E-MAIL DE INSCRIÇÃO

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Curso: () Mestrado () Doutorado

Nome: _____

Nome Social: _____

Deseja concorrer a alguma **vaga de ação afirmativa**? NÃO () SIM (). Em caso afirmativo, especificar o tipo de vaga – Negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência: _____

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo () NÃO () SIM

Data de nascimento: ____/____/____

RG. _____ Órgão: _____ Data de Exp. _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Visto de Permanência (se estrangeiro): _____

Cor: _____ Raça: _____
CPF: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Telefone(s): _____ E-mail: _____

2. Curso de Graduação:

Instituição: _____

Período de realização: ____/____/____ a ____/____/____

3. Curso de Pós-Graduação: _____

Instituição: _____

Período de realização: ____/____/____ a ____/____/____

4. Título do Pré-Projeto: _____

Linha de Pesquisa: () Política Internacional () Instituições Políticas () Democracia
() Política Comparada () Políticas Públicas

5. Inscrição condicionada (concluinte sem comprovante de conclusão da graduação ou do mestrado)?

() SIM () NÃO

Recife, ____ de ____ de 2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO II – TERMO DE BOLSA

1. RECEBIMENTO DE BOLSAS. A alocação de bolsas seguirá a ordem de classificação no processo seletivo, de acordo com a disponibilidade. O Programa não garante bolsas a todos os aprovados. Os alunos que estiverem desempenhando atividade remunerada (com exceção às atividades especificadas adiante) deverão declarar esta atividade e não terão direito a bolsa. Omissões neste sentido levarão ao cancelamento da bolsa.

2. RENOVAÇÃO DE BOLSAS. Bolsas CAPES e CNPq serão renovadas anualmente de acordo com o desempenho acadêmico. Os alunos que passarem a desempenhar atividade remunerada (com exceção das atividades especificadas adiante) deverão declarar esta atividade e não terão sua bolsa renovada. Omissões neste sentido levarão ao cancelamento da bolsa. No processo de renovação será considerada, ainda, a participação em pelo menos metade das atividades promovidas pelo Programa e a entrega dos relatórios periódicos. Bolsas FACEPE serão renovadas a cada 06 (seis) meses conforme critérios específicos daquela instituição.

3. CANCELAMENTO DE BOLSAS. Alunos com bolsas CAPES ou CNPq que tiverem baixo desempenho acadêmico (dois ou mais conceitos “C” ao longo do curso - três conceitos “B” equivalem a um “C”) e/ou que estejam realizando atividades remuneradas exceto as permitidas perderão a bolsa. Alunos com bolsa FACEPE seguirão critérios específicos daquela instituição.

4. ATIVIDADES REMUNERADAS PERMITIDAS AOS BOLSISTAS. Os bolsistas poderão desempenhar as seguintes atividades remuneradas, desde que iniciadas após o princípio da bolsa: atividades de docência e/ou atividades de pesquisa totalizando até 20 horas semanais.

5. DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR BOLSA.

Eu, _____, declaro que entendi e aceito os termos acima e que:

(☐) pleiteio bolsa caso seja aprovado; terei dedicação integral ao curso; não possuo vínculo empregatício ou funcional nem exerço atividade remunerada; não estarei recebendo outra bolsa em março de 2020 e comunicarei à coordenação qualquer alteração nas informações aqui prestadas.

(☐) não pleiteio bolsa.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Acessar o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Clicar no lado direito da tela em “IMPRESSÃO DE GRU”

3. Preencher os campos:

Unidade Gestora (UG): Código – 153098

Gestão – Código 15233

Código de Recolhimento – Código 288322

4. Clicar em AVANÇAR

5. Preencher somente os campos de preenchimento obrigatório:

NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Ciência Política – Código 15309830330835

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CPF E NOME DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato

VALOR = R\$ 50,00

6. Clicar em emitir GRU.

7. O boleto gerado poderá ser pago somente no Banco do Brasil. Clientes do Banco do Brasil poderão efetuar o pagamento por meio dos Terminais de Auto-Atendimento ou pela Internet ou por Aplicativo específico.

OBS: Quaisquer erros na digitação dos códigos acima invalida o pagamento para a seleção.

ANEXO IV – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

Produção Científica (N_PC)

A nota da Produção Científica (N_PC) é calculada como segue:

Artigos publicados em periódicos indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem	Valor unitário	Valor máximo	Pontuação do Candidato
Qualis A 1 e A2	5	15	
Qualis B1 e B2	3	15	
Qualis B3, B4, B5 e C	1	5	
Trabalhos em eventos acadêmicos	Valor unitário	Valor máximo	
Trabalho completo publicado em anais de evento Internacional	2	10	
Trabalho completo publicado em anais de evento Nacional	1	10	
Resumo publicado em anais de evento Internacional	0,5	10	
Resumo publicado em anais de evento Nacional	0,25	10	
Apresentação em evento Internacional sem publicação	0,5	10	
Apresentação em evento Nacional sem publicação	0,25	10	
Livros e capítulos de livros	Valor unitário	Valor máximo	
Autoria de livro	2	10	
Organização ou editoração de livro	1	5	
Capítulo de livro internacional	3	15	
Capítulo de livro nacional	0,5	10	
Experiência com pesquisa/ensino	Valor unitário	Valor máximo	
Pesquisa PIBIC ou equivalente	10	10	
Monitoria	5	10	
Estágio docência	5	10	
SOMATÓRIO TOTAL			

- [Qualis 2013/2016](#)

ANEXO V – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu,, solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência Política da UFPE, e declaro que:

() sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Comprovante anexado:_____

() sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação, nos termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado:_____

() sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado:_____

() sou servidor da UFPE, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado:_____

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, / / .

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI – Número de vagas

Mestrado	Doutorado
15	15

ANEXO VII – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Ciência Política da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2022

Nome do(a) Candidato(a)

ANEXO VIII – ROTEIRO PARA O ENVIO DO E-MAIL DE INSCRIÇÃO

O e-mail de inscrição deve ter como título (Assunto): INSCRIÇÃO (nome do curso: Mestrado ou Doutorado) e o nome completo do candidato(a).

No corpo do e-mail escrever apenas o nome completo, número do RG e CPF do candidato(a). Enviar para o e-mail ppgcp@ufpe.br os anexos seguindo a ordem abaixo: (Cada anexo deve ter um número em seguida o nome do documento, conforme o modelo)

FORMA COMO O DOCUMENTO DEVE SER NOMEADO	DESCRIÇÃO DO QUE DEVE SER ANEXADO (EM PDF)
01.ficha	Ficha de Inscrição (Anexo I e anexo II).
02.identificação	Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral, obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral. Tudo em um mesmo documento digitalizado. Em caso de estrangeiro, anexar nesse espaço a cópia do passaporte. Declaração se, quilombola ou cigano.
03.curriculo	Curriculo Lattes atualizado.
04.diploma	Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão.
05.pré-projeto	Pré-Projeto de pesquisa em PDF (em arquivo separado dos demais).
06.taxa	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou Declaração institucional (se atualmente for aluno ou funcionário da UFPE).
07.pontuação	Tabela de pontuação do currículo (Anexo IV) com o preenchimento da coluna “Pontuação do Candidato”.
08.artigo	(Se houver). Página inicial de artigos publicados em revistas (digitalizados em um mesmo documento).
09.livro	(Se houver). Capa e folha de catalogação de livro ou capítulo de livro (digitalizados em um mesmo documento).
10.trabalhos em eventos acadêmicos	(Se houver). Página inicial de publicações em anais de congressos (digitalizados em um mesmo documento).
11.pesquisa/ensino	(Se houver). Comprovante de atividade de Pesquisa PIBIC ou equivalente, Monitoria ou Estágio docência (digitalizados em um mesmo documento).

Não anexar documentos diferentes ou além dos cobrados nessa tabela. A Comissão de Seleção considerará apenas os documentos solicitados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	7 - 28
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	29 - 29
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	30 - 30
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 058/2022- DLC/PROGEST, DE 12 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 35/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa ASA BRANCA LOCADORA E TURISMO LTDA., cujo objeto consiste na contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS a serem prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo ao Contrato.

- João Gabriel Teixeira de Figueiredo, SIAPE nº 1916807 – Gestor do Contrato
- Taciana Kellen de Albuquerque, SIAPE nº 1733220 – Gestora Substituta do Contrato
- Roseane Patricia de Souza e Silva, SIAPE nº 2376233 - Fiscal técnica do Contrato
- Givaldo Henrique Gomes dos Santos, SIAPE nº 1993803 - Fiscal técnico Substituto do Contrato
- Helton Felipe Marçal da Silva, SIAPE nº 1826866 - Fiscal Setorial do Contrato

(Processo nº 23076.072677/2022-92)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 059/2022- DLC/PROGEST, DE 12 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 36/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa RBR TRANSPORTE E LOCADORA EIRELI., cujo objeto consiste na contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS a serem prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que é anexo ao Contrato.

- João Gabriel Teixeira de Figueiredo, SIAPE nº 1916807 – Gestor do Contrato
- Taciana Kellen de Albuquerque, SIAPE nº 1733220 – Gestora Substituta do Contrato
- Roseane Patricia de Souza e Silva, SIAPE nº 2376233 - Fiscal técnica do Contrato
- Givaldo Henrique Gomes dos Santos, SIAPE nº 1993803 - Fiscal técnico Substituto do Contrato
- Helton Felipe Marçal da Silva, SIAPE nº 1826866 - Fiscal Setorial do Contrato

(Processo nº 23076.072666/2022-98)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

Licença Gala

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
3207204	ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO	14/07/2021 21/07/2021	063456/2021 -63
1974707	GEANE RAULINO MARTINS	05/12/2020 à 12/12/2020	077400/2020 -35
1138431	ALEXSSANDRA SILVA SOUZA	18/02/2022 à 25/02/2022	020039/2022 -74
2058581	ITALO LOBO DA COSTA	08/02/2022 à 15/02/2022	020589/2022 -65
3210990	EURYANNE CAROLINE COSTA DA SILVA	23/02/2022 à 02/03/2022	021752/2022 -92
1821690	JANAINA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA	07/12/2017 à 14/12/2017	018568/2018 -36
3213426	FLAVIA DANIELE PINTO COSTA	26/01/2022 à 02/02/2022	026725/2022 -69
2058462	WALQUIRIA SILVA DE OLIVEIRA	14/03/2022 à 21/03/2022	029272/2022 -73
1996096	EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA	10/12/2021 à 17/12/2021	111161/2021 -91
1157510	ROBERTA MAIARA MAGALHAES DE ANDRADE LIMA	04/04/2022 à 11/04/2022	039193/2022 -23
1610136	ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA	25/04/2022 à 02/05/2022	043499/2022 -64
3207244	JOAO PAULO DA SILVA ARRUDA	01/04/2021 à 08/04/2021	022980/2021 -16
2275662	DANIEL ANTONIO SILVA LEAO	29/04/2022 à 06/05/2022	045349/2022 -69
1251388	GUSTAVO ROGERIO DA SILVA BARBOSA	29/04/2022 à 06/05/2022	045927/2022 -80
1839291	EVERSON CLEITON DA CRUZ	22/04/2022 à 29/04/2022	046918/2022 -95
3250736	CAIO GOMES BULHOES	18/05/2022 à 25/05/2022	056384/2022 -11

Licença Nojo

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1182670	JOAQUIM SERGIO DE LIMA NETO	21/01/2022 à 28/01/2022	008569/2022 -43
1134282	SILVANA FRADE GALVÃO	04/02/2021 à 11/02/2021	015524/2021 -53
1134141	DENIA RAMOS E SILVA	14/02/2021 à 21/02/2021	013752/2021 -76
2266938	MARCELO AURELIO DA ROCHA	02/02/2021 à 09/02/2021	011582/2021 -78
2450528	MOACIR DA HORA ESPAR	19/11/2020 à 26/11/2020	068243/2020 -21
1132759	HAROLDO MATIAS DE MELO	22/02/2022 à 01/03/2022	021754/2022 -38
1783798	MARIA DA CONCEICAO SILVA BARBOSA	08/07/2020 à 15/07/2020	037165/2020 -77
1131872	JOSE MANOEL BORGES DE ALMEIDA	15/02/2022 à 22/02/2022	007959/2022 -23
1031852	LAUDICENA MARIA PEREIRA BARRETO	22/02/2022 à 01/03/2022	021820/2022 -02
1528123	ORESTES ODON DE ALENCAR	28/02/2022 à 07/03/2022	023315/2022 -86
1790969	CYNTHIA DE OLIVEIRA MENDES	04/03/2022 à 11/03/2022	029116/2022 -17
1134672	CATARINA DE OLIVEIRA NEVES	19/03/2022 à 26/03/2022	031240/2022 -93
1978707	GILSONEIDE DA SILVA	01/04/2022 à 08/04/2022	037071/2022 -87
1296308	RENATA MARIA CAVALCANTI LEMOS	29/03/2022 à 05/04/2022	036736/2022 -14
1311228	JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA	10/04/2022 à 17/04/2022	041127/2022 -88
2266385	MARIA ELOISA MARTINS VIEIRA	13/04/2022 à 20/04/2022	042442/2022 -85
1867784	SANDOVAL KEHRLE	22/04/2022 à 29/04/2022	046215/2022 -64
3159970	MARIA DE FÁTIMA VIANA VASCO ARAGÃO	15/04/2022 à 22/04/2022	041695/2022 -78

2323183	HUGO CAVALCANTI MELO FILHO	08/05/2022 à 15/05/2022	049885/2022 -11
1959491	FELIPE PEIXOTO PINHEIRO DE OLIVEIRA	11/05/2022 à 18/05/2022	052545/2022 -68
1855029	EZIELTON ALVES PEREIRA	29/04/2022 à 06/05/2022	053484/2022 -32
1134578	MARCIA ETELVINA BATISTA DE AZEVEDO	24/05/2022 à 31/05/2022	056462/2022 -39
1131324	NORMA MARIA ALVES MARCELINO	19/04/2022 à 26/04/2022	043136/2022 -68
1133206	MARIA DO ROSÁRIO SILVEIRA BRITTO	07/06/2022 à 14/06/2022	063022/2022 -41
1131298	JOSEFA HENRIQUE DE OLIVEIRA	17/06/2022 à 24/06/2022	064236/2022 -49
2351178	ELIADE VENANCIO ALEXANDRE	16/06/2022 à 23/06/2022	065607/2022 -86
1791680	DANIELLE DIAS BEZERRA	14/06/2022 à 21/06/2022	066443/2022 -18
2108868	ELIVANDA PEREIRA DE SOUZA	21/06/2022 à 28/06/2022	066651/2022 -28
2790636	ZENILTON FRANCISCO DA SILVA JUNIOR	03/07/2022 à 10/07/2022	070930/2022 -22
1134011	JOÃO GOMES BRAGA	18/06/2022 à 25/06/2022	072824/2022 -03
1134480	DIRCE LUIZA PEREIRA DOS SANTOS	03/07/2022 à 10/07/2022	074273/2022 -68

LICENÇA PATERNIDADE

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1701590	LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO	06/01/2021 à 25/01/2021	003438/2021-67
2266817	WAGNER ANDRE VIEIRA DA SILVA	19/01/2021 à 07/02/2021	006093/2021-65
3219996	MARCELO MONTENEGRO RABELLO	02/06/2021 à 21/06/2021	047013/2021-55
1995107	LUIS DANIEL LUCENA DE SOUSA	29/09/2020 à 18/10/2020	056749/2020-56
1732728	TIAGO HENRIQUE SOUZA COELHO	27/07/2020 á 15/08/2020	042528/2020-97
1650697	MICHEL VILELA BARBOSA	25/07/2020 à 13/08/2020	040383/2020-06
2858481	FRANCISCO JUVENAL FEITOSA NEVES JUNIOR	16/03/2022 à 04/04/2022	031511/2022-51
2022710	JONATHAN FELIX DE CARVALHO	17/01/2019 à 24/01/2019	004607/2019-07
1781813	FELIPE SIMOES CEZAR	04/05/2022 à 23/05/2022	049481/2022-55
1993061	FABIO SILVA DE OLIVEIRA	06/05/2022 à 25/05/2022	050152/2022-77
2266943	ALEXANDRE REIS MACHADO	24/04/2022 à 13/05/2022	046301/2022-70
1822368	JOAO ROBERTO RATIS TENORIO DA SILVA	03/07/2022 à 22/07/2022	073243/2022-39
SIAPE	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
1162222	ANDERSON JOSE ROCHA CARDOSO DE LIMA	12/03/2022 à 31/03/2022	1304130
1882465	CARLOS EDUARDO SOARES DE MACEDO	21/03/2022 à 09/04/2022	1395070
1061963	JEYDSON LOPES DA SILVA	24/03/2022 à 12/04/2022	1424602
1138533	LUCAS JOSE GARCIA	31/03/2022 à 19/04/2022	1464347
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	02/05/2022 à 21/05/2022	1630648
3225142	JOSE GABRIEL IZIDORIO DE OLIVEIRA	30/05/2022 à 18/06/2022	1817706

2854957	ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS	06/06/2022 à 25/06/2022	1838058
1061802	RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE	07/06/2022 à 26/06/2022	1843384
1866615	ADENILTON JOSE DA SILVA	27/06/2022 à 16/07/2022	1924912
1685272	JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA	04/07/2022 á 23/07/2022	1958805
1446892	MANASSES GONCALVES DE SANTANA	04/07/2022 á 23/07/2022	1976235

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado em 23/06/2022)

EDITAL SELEÇÃO 2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica (EDUMATEC), da Universidade Federal de Pernambuco, torna público no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgedumatec> e do aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão** - Ano Letivo 2023 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica, Curso de Doutorado.

1. Inscrição:

1.1 - Poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de conclusão de Cursos de Mestrado evidenciando que foram cumpridos todos os requisitos para a solicitação de diploma em Educação Matemática e Tecnológica ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES/Ministério da Educação.

1.2-A inscrição realizar-se-á através do endereço eletrônico <http://atelierdigitas.net/EDUMATEC/selecao2023>, entre os dias 26/07/2022 e 31/08/2022.

1.3- São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por dez membros.

2. Documentação para a inscrição: todos os documentos, com exceção da ficha de inscrição, devem ser escaneados e inseridos na plataforma deste processo seletivo (link constante no item 1.2):

2.1. Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo ao curso de Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida diretamente na plataforma;
- b) Cópia de RG e de CPF ou de passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluintes de Curso de Mestrado, o candidato deverá anexar a declaração de provável concluinte atualizada ou dentro da validade, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para defesa, com data máxima até a data de realização da matrícula.
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), realizado através de boleto (Anexo I). Não serão aceitos agendamentos de pagamento ou depósito em envelope. Isenção da taxa será concedida a:
 - Aluno regularmente matriculado na UFPE, o candidato deverá anexar documento da secretaria do curso que comprove ser concluinte de mestrado.
 - Servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, que deverá anexar documento de vínculo.
 - Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, o candidato deverá anexar documento do cadastro único emitido pelo Governo Federal.

e) Comprovante de residência recente em nome do candidato (não será aceito comprovante de residência em nome de outra pessoa) ou declaração de residência (Anexo III).

f) Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do TSE ou no cartório eleitoral).

g) Vagas de ações afirmativas:

- As vagas de ações afirmativas estão sendo ofertadas de acordo com a Resolução no 17/2021 – CEPE/UFPE, podendo concorrer a elas: pessoas negras (pretas ou pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Respeitado o limite de 30%, a divisão de vagas será proporcional à quantidade de vagas de cada linha de pesquisa, sendo obrigatoriamente uma dessas vagas destinadas à pessoa com deficiência.
- Cabe ao candidato, obrigatoriamente no ato de inscrição, anexar documento comprobatório, de acordo com o Capítulo 1 da Resolução no 17/2021, disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE+-+Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf/>
- As pessoas autodeclaradas negras passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE que utilizará exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).
- Será excluída(o) do processo seletivo a(o) candidata(o) cuja autodeclaração for considerada falsa, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- É obrigatório também no ato da inscrição, a assinatura do termo constante no Anexo IV, pelos candidatos que se autodeclararem pessoas negras (pretas ou pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

h) Curriculum Vitae

i) Documentação comprobatória do Curriculum Vitae organizada na mesma sequência da Ficha de pontuação da análise de Curriculum Vitae (item 3.3.1).

- para projetos de extensão e pesquisa acadêmica, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, o período de realização e a função do candidato no projeto.
- para participação em grupos de pesquisa com registro no CNPq, deverá ser anexada cópia do espelho atualizado do grupo de pesquisa, com a data de início das atividades no grupo, ou declaração do professor líder do grupo de pesquisa, com identificação da filiação institucional e assinatura.
- para cursos de atualização com carga-horária mínima de 20 horas, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com a carga-horária do curso.
- para participação em Eventos Científicos (congressos, palestras, seminários etc.), deverá ser anexada cópia do Certificado com o nome do candidato, nome do evento, data de realização e carga-horária.
- para docência, deverá ser anexada cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade. Extrato de tempo de serviço na função docente, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente.
- para Tutoria em curso de EAD, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com o nome e função do candidato, nome do curso, modalidade, nome das disciplinas ministradas, período de realização e respectiva carga-horária.
- para outras atividades ligadas à área de Educação, como coordenação pedagógica, assessoria, coordenação em EAD, etc., deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga-horária e tempo na função.

- para participação em organização de eventos acadêmicos de âmbito nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia do Certificado do evento especificando a abrangência do evento (nacional ou internacional), função do candidato na organização, local e data de realização e carga-horária do evento.
- para cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas) ou para realização de palestras, seminários, participação em mesa redonda etc., deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado, instituição promotora, nome do candidato, nome do curso, minicurso ou oficina ministrada, carga-horária, local e data de realização.
- para parecerista de periódico/evento nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia da declaração dos editores do periódico ou organizadores do evento com o nome do candidato, função de parecerista explicitada no texto, data do evento ou período.
- para orientação de TCC e monografia, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do candidato, nome do aluno orientado, nome do curso, título do trabalho e data.
- para participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização.
- para artigos publicados em revistas **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2016/2020), na área de Ensino.
- para artigos publicados em revistas **impressas**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2016/2020), na área de Ensino.
- para capítulos de livros **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores.
- para capítulos de livros publicados em livros **impressos**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores.
- para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita cópia da página do evento com indicação do local e ano de publicação; ISSN; folha do sumário com o nome do artigo; primeira página do artigo com o nome dos autores.

i) Projeto de pesquisa deve ser anexado no formulário eletrônico, em formato PDF, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas incluindo os elementos pré-textuais. O projeto deverá conter: tema, justificativa, indicação da aderência do projeto às linhas de pesquisa e temáticas investigadas no Programa, fundamentação teórica, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT.

No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.2.1 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, atualizada ou dentro da validade, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de

candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula;

3. Exame de seleção e admissão.

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por nove professores indicados pelo Colegiado do Programa. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores designados pela Comissão de Seleção e Admissão sendo sempre professores do Programa. O processo seletivo constará de três etapas: etapa 1 - análise do pré-projeto de pesquisa; etapa 2 – defesa do pré- projeto de pesquisa; etapa 3 - avaliação do Curriculum Vitae e prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa). O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	26/07/2022 a 31/08/2022	-----
Divulgação da homologação das inscrições	12/09/2022	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	13 a 15/09/2022	Até as 18h do dia 15/09, por meio de formulário eletrônico, disponível na página doPrograma.
Etapa 1 –Análise do projeto de pesquisa	13/09 a 26/09/2022	-----
Resultado da Etapa 1	30/09/2022	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa1	03 a 05/10/2022	Até as 18h do dia 05/10, por meio de formulário eletrônico, disponível na página doPrograma.
Etapa 2 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	06/10/2022 a 14/10/2022	Horário será divulgado na página doprograma
Resultado da Etapa 2	17/10/2022	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa2	18 a 20/10/2022	Até as 18h do dia 20/10, por meio de formulário eletrônico, disponível na página doPrograma.
Etapa 3A – Avaliação do Curriculum Vitae	21 a 31/10/2022	-----

Etapa 3B - Sessão de Treinamento e Orientação para prova de idioma e Prova de idioma estrangeiro(Língua Inglesa)	03/11/2022	14h (é obrigatório entrar no link 30 minutos antes desse horário)
Resultado da Etapa 3	14/11/2022	18h
Prazo recursal da Etapa 3	16/11 a 18/11/2022	Até as 18h do dia 18/11, por meio de formulário eletrônico, disponível na página do Programa.
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas	21/11 a 24/11/2022	-----
Validação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11 a 28/11/2022	-----
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/11/2022	18h
Prazo recursal para o resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2022 a 02/12/2022	Até as 18h do dia 02/12, por meio de formulário eletrônico, disponível na página do Programa.
Resultado Final	06/12/2022	18h
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 09/12/2022	Até as 18h do dia 09/12, por meio de formulário eletrônico, disponível na página do Programa.
Matrícula	2022.1 (Conforme calendário definido pelo SIGA “A”- PROPG)	
Início das Aulas	2022.1 (Conforme calendário definido pelo curso)	

3.1 - Etapa 1 - Análise do projeto de pesquisa

3.1.1 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 2,5 (dois e meio).

3.1.2 – Inicialmente será realizada a análise da aderência do projeto às linhas de pesquisas apresentadas no Anexo II. Os projetos que tiverem aderência serão analisados segundo os itens relacionados, com os respectivos pesos. Essa fase tem caráter eliminatório.

Indicadores	Peso
Justificativa do candidato sobre a pertinência do projeto junto ao Programa	1
Apresentação de base teórica pertinente aos objetivos da pesquisa, explicitando a filiação às teorias específicas, com conceituação e principais pressupostos.	1,5
Apresentação de revisão da literatura consistente, composta dos principais estudos da área, articulando-os de forma crítica e inserindo produções do Programa, quando for o caso.	1,5
Apresentação de objetivos (geral e específicos), com clara articulação entre eles.	1
Apresentação de uma metodologia possível de ser desenvolvida durante o curso com discriminação de etapas de coleta e análise de dados, que seja coerente com os objetivos	2
Coerência interna do projeto	1
Textualização que demonstre clareza, consistência, fluência, coesão, coerência e competências quanto à grafia das palavras, ao uso de sinais gráficos, à pontuação e às concordâncias.	1
Proposta de pesquisa inovadora que tenha uma revisão da literatura recente (últimos 5anos)	1

3.1.3 – Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).3.2–

Etapa 2 - Defesa do pré-projeto de pesquisa

3.2.1 - A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 03 (três), consistirá em exposição oral pelo candidato do seu pré-projeto de pesquisa, sem o uso de projeção de slides ou qualquer outro recurso de apresentação, com duração de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, fará a arguição, por até 10 (dez) minutos. Após a arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para as respostas. A sessão será gravada na plataforma *Google Meet*.

3.2.2 - A defesa do pré-projeto de pesquisa será feita em Língua Portuguesa.

3.2.3 - Caberá ao candidato a providência dos meios computacionais e de conexão com a Internet para a realização da defesa no local onde residir. Os candidatos receberão os links para a sessão de defesa na plataforma *Google Meet* até uma hora antes do horário agendado. A defesa será agendada para ocorrer no período relativo à defesa de pré-projeto de pesquisa, conforme o calendário.

3.2.4 - A pontuação desta etapa será de zero a 10. Os critérios para defesa do pré-projeto de pesquisa serão calculados segundo os seguintes itens, com os respectivos percentuais:

Domínio do objeto, justificativa e problematização presentes no pré-projeto	70%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

3.2.5 – Etapa 2 - Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0(sete).

3.3 – Etapa 3A - Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, de caráter classificatório, com peso 03 (três), obedecerá à tabela de pontuação a seguir, na qual serão consideradas formações, experiências e produções.

1. Formação acadêmica e continuada (peso 2)	Ptos	Unidade	Pont. Máxima
Realização das seguintes atividades: projetos de extensão, estágio de docência, pesquisa acadêmica	10	Semestre	50
Participação em grupos de pesquisa com registro no CNPq	5	Por grupo/ano	25
Cursos de atualização com carga horária mínima de 20 horas	5	Curso	30
Apresentação de trabalho em Eventos Científicos (congressos, palestras, seminários etc.)	2	Evento	10
	Total até		100

2. Experiência profissional, acadêmica e técnica (peso 4)	Ptos	Unidade	Pont. Máxima
Docência	5	Semestre	50
Tutoria em curso de EAD	3	Semestre	15
Supervisão de Estágio Curricular Obrigatório, PIBID ou Residência Pedagógica na Educação Básica	2	Semestre	10
Outras atividades ligadas à área de Educação, como: coordenação pedagógica, assessoria, coordenação em EAD, etc.	4	Ano	20
Participação em organização de eventos acadêmicos de âmbito nacional ou internacional	3	Evento	15
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas)	5	20 horas	20
Parecerista de periódico/evento nacional ou internacional	3	Por periódico/evento	15
Orientação de TCC e monografia	10	Trabalho Orientado	50
Participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização	4	Banca	20

	Total até		100
3. Produção Bibliográfica e Técnica (peso 4)	Pontos	Unidade	Pont. Máxima
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos A1, A2 e B1 na área de Ensino	40	Artigo	80
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos B2 até B5 na área de Ensino	10	Artigo	40
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de evento internacional	15	Artigo	60
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de evento nacional	10	Artigo	40
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de evento regional ou local	5	Artigo	20
Resumo de 1 a 6 páginas publicado em evento internacional ou nacional (não será contabilizado resumo de até 15 linhas)	5	Resumo	20
Livro publicado em editora com distribuição nacional ou internacional e avaliação de pares	40	Livro	80
Capítulo de livro em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	30	Objeto	60
Textos didáticos ou desenvolvimento de material didático publicado	7	Objeto	28
Desenvolvimento de protótipo tecnológico	10	Objeto	40
Desenvolvimento de tecnologias (software, objeto digitais de aprendizagem e similares) com patente ou publicada	20	Objeto	60
	Total até		100

3.3.2 - A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* é obtida pela soma da pontuação calculada de acordo com a tabela dividida por 10.

3.4 - Etapa 3B - Prova de Idioma Estrangeiro (Língua Inglesa).

3.4.1 - A prova de Língua Inglesa, de caráter classificatório, com peso 02 (dois), de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.4.2 - A prova de Língua Inglesa será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING), da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.4.3 - É de total responsabilidade do candidato a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), o uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.4.4 - Na prova de Língua Inglesa são critérios para a avaliação: o conhecimento em Língua Inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em Língua Inglesa.

Conhecimento em Língua Inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em Língua Inglesa .	100%
---	------

3.4.5 - Todas as informações sobre a prova de proficiência, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.4.6 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.4.7 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em Língua Inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de Língua Inglesa. A comprovação de proficiência em Língua Inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição. Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem recorrer ao anexo V deste Edital.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

3.4.8 - A organização e logística da prova de Língua Inglesa são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma.

3.4.9 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.4.10 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.4.11 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.4.12 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.4.13 - Faltando 15 minutos para o início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.5 - O quadro a seguir sintetiza o caráter e o peso das etapas deste processo seletivo:

Etapas	Caráter	Peso
Etapa 1 - Análise do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	2,5
Etapa 2 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	2,5
Etapa 3A - Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatória	3,0
Etapa 3B – Prova de idioma	Classificatória	2,0

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média final, calculada pela média ponderada das notas atribuídas nas etapas, segundo os respectivos pesos. Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas por linhas.

4.2 - A nota mínima para a aprovação no processo seletivo é 7,0 (sete) como média final.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do Curriculum Vitae.

4.4 - O resultado final, conforme ao número de vagas estabelecido neste edital, será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, no quadro de avisos da secretaria do Programa e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgedumatec/>.

5 - Vagas e classificação

5.1 – Estão disponíveis 18 (dezoito) vagas no Curso de Doutorado em Educação Matemática e Tecnológica no ano letivo 2023, sendo distribuídas da seguinte forma:

Linha de Pesquisa	Total de vagas	Vagas ações afirmativas
Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	05	01
Didática da Matemática	06	02
Educação Tecnológica	07	03

5.2 - As vagas disponíveis serão preenchidas pelos candidatos que reúnam os requisitos necessários, aquidispuestos, sendo cabível o não preenchimento de todas as vagas ao final do processo.

5.3 - Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas, indicada no item 5.1, para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

5.4 - Os candidatos inscritos e aprovados em ações afirmativas, com coeficiente maior ou igual à menor nota da ampla concorrência, respeitando a classificação, serão aprovados em ampla concorrência.

5.5 - Em caso de não preenchimento das vagas em ações afirmativas, respeitando a classificação do resultado, as vagas remanescentes poderão ser remanejadas para a ampla concorrência.

5.6 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6 - Recursos

6.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Coordenador do Programa, que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão estipulado no calendário deste edital. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de correção da prova/avaliação.

6.2 - O recurso deverá ser encaminhado por meio de formulário eletrônico disponível na página do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, conforme calendário deste Edital.

6.3 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans

(transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8- Das disposições gerais

8.1 - O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>.

8.2 - Para solicitar informações, os candidatos podem encaminhar e-mail para selecao.edumatec@ufpe.br.

8.3 - O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior para o menor.

8.4 - Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão ao curso de doutorado, ano letivo 2023.

8.5 - A plataforma de inscrição permite que o candidato visualize os documentos anexados no sistema, mas, ao finalizar a inscrição na plataforma, não será possível adicionar ou editar qualquer documento.

As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de idioma.

8.6 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo diploma de Mestrado ou solicitação de diploma de Mestrado ou declaração de conclusão, expedida pela coordenação do curso, informando que todos os requisitos para a solicitação do diploma foram cumpridos; Cópia de RG e de CPF ou do passaporte, no caso de estrangeiro; título de eleitor, com prova de quitação com as obrigações eleitorais, para candidato brasileiro; comprovante de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino, sob pena de perda do direito à vaga.

8.7 - Os candidatos aprovados farão a matrícula segundo o calendário deste Programa de Pós-Graduação para o primeiro semestre letivo de 2023.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 19 de julho de 2022.

Patricia Smith Cavalcante

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica – UFPE

ANEXOS

INCLUSOS NO DOC ABAIXO DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD

- I. BOLETO PARA PAGAMENTO
- II. DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISADO EDUMATEC
- III. DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
- IV. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- V. TABELA DE EQUIVALÊNCIA
- VI. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I - BOLETO PARA PAGAMENTO

Passos para emissão de GRU, para pagamento de inscrição para processo seletivo

Faz-se necessário acessar o endereço: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preenchimento dos campos:

Unidade Gestora (UG) código:

153098 Gestão: Universidade

Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Universidade Federal de

Pernambuco Código de Recolhimento: 28832-2

(Serviços Educacionais) Clique em avançar.

Número de referência será

15309830330625 Valor Total:

R\$50,00

Preencha os demais campos obrigatórios e selecione a opção de geração

desejada. Clique em Emitir GRU Pagável no Banco do Brasil

ANEXO II: DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC

Linha de Pesquisa - Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática

- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem da Estatística com alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Básico e da Educação de Jovens e Adultos, incluindo: abordagens didáticas de conceitos e procedimentos em currículos, livros didáticos, outros recursos e avaliações em larga escala, bem como na prática de professores; e concepções, construção, experimentação e análise de abordagens para o ensino.
- Estudos relacionados à Educação Financeira Escolar baseados na teoria da Educação Matemática Crítica, envolvendo: políticas públicas, livros didáticos, conhecimentos de estudantes de diferentes níveis, etapas e modalidades de escolarização, conhecimentos e formação de professores e intervenções pedagógicas.
- Aspectos socioculturais relacionados à Educação Matemática e a Educação Estatística com interfaces com a Educação do Campo, Educação Quilombola e/ou Educação Escolar Indígena.
- Processos de ensino e aprendizagem em Educação Matemática e Estatística na perspectiva inclusiva.

Linha de Pesquisa - Didática da Matemática

- Estudos relativos ao ensino e/ou aprendizagem de grandezas geométricas; geometria ou números e operações na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas, da Teoria dos Campos Conceituais, da Teoria Antropológica do Didático ou da Abordagem Documental do Didático.
- Teoria da Objetivação e pensamento algébrico.
- Formulação e resolução de problemas, modelagem em Educação Matemática, comunicação, a Teoria da Atividade (TA) e a Educação Matemática Realística.
- Processos de aprendizagem do aluno no contexto e ecologia de sala de aula. Formação e desenvolvimento profissional do professor de matemática.
- Educação Matemática nos contextos de Educação do Campo, incluindo a formação inicial e continuada de professores, com ênfase na articulação entre as realidades dos povos do campo e os conceitos matemáticos estudados na Educação Básica; Educação Matemática Crítica.

Linha de Pesquisa -Educação Tecnológica

- Concepção e/ou validação de plataformas integrando artefatos computacionais para o ensino, presencial ou a distância, da Matemática e Geometria e aplicações, segundo princípios teórico-metodológicos da Engenharia de Software Educativos e da Didática da Matemática e das ciências.
- Elaboração e validação dos princípios teórico-metodológicos de engenharias para a concepção, desenvolvimento e validação de artefatos para o ensino-aprendizagem da Matemática e da Geometria,

contemplando as dimensões relativas ao ensino (epistemológica, cognitiva e didática), à inclusão (ergonômica) e à sustentabilidade (ecológica).

- Cultura digital e mediações interculturais; mídias digitais e redes sociais na Educação; divulgação científica nas redes sociais; colaboração em rede; narrativas digitais e *storytelling*; tecnologias digitais no ensino de Geografia; narrativas transmidiáticas; letramento científico e mídias sociais; incentivo ao STEAM e equidade de gênero no contexto da cultura *maker*; cultura *maker* e Educação.
- Aplicações do desenho de oferta educacional, da inovação pedagógica, das competências técnicas e digitais em ambientes de ensino e aprendizagem online, digitais e a distância, utilização de recursos educacionais abertos.
- Espaços virtuais e processos de formação: educação a distância, híbrida e online. Jogos digitais, educação e processos pedagógicos. Cultura científica e tecnológica no âmbito da virtualidade. Educação tecnológica para a educação cidadã e a inclusão social.
- Educação online e híbrida desenvolvida na perspectiva de MOOCs. Avaliação da aprendizagem online. Formação de professores para e por meio do ensino híbrido.

ANEXO III

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA CURSO DE DOUTORADO

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Na falta de documentos próprios, aptos a comprovarem minha residência, eu,
(nome Civil e Nome social) _

_____, RG nº _____, expedido

por _____, CPF nº _____,

passaporte nº _____, declaro para os devidos fins ser residente e domiciliado à Rua:

_____ nº. _____ apto. _____, Bairro:

_____, Cidade: _____, Estado: _____

CEP nº. _____, Telefone: (____) _____,

Celular (____) _____, E-mail _____

Em conformidade aos artigos 2º e 3º da Lei federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, declaro ainda estar ciente de que a inautenticidade das informações prestadas neste documento é passível de aplicação das sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação brasileira, inclusive àquelas referentes ao delito de falsidade ideológica, responsabilizando-me integralmente pelas informações aqui contidas.

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA CURSO DE DOUTORADO

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro para os devidos fins, atender ao **Edital de Seleção e Admissão 2023**, do programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimentos que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízos das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V

Tabela de Equivalência de Exames Internacionais com Proposição de Notas para Processos Classificatórios (certificados emitidos há pelo menos 2 anos) Língua Inglesa

Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL iBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
0 -299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota
300-336			300-336	5,0
337-459	n/a	A2	337-399	6,0
			400-459	7,0
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8,0
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9,0
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10,0

Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7,0
	Preliminary (Nota Merit)	8,0
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9,0
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10,0

Exame IELT

NOTA IELTS	Nota para Pós-Graduação
0-4	Sem nota
4.5	5.0
5.0	6.0
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão 2023 para o Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular:()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;">Nº do NIS: _____</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação da UFPE/CE.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2022. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato (a)</p> <p>OBSERVAÇÃO: Anexar comprovante de cadastramento emitido em 2022 e com situação de cadastro atualizado pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/ para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 96/ 2022 de 31 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesseis) e o de Doutorado em 9 (nove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

NEUROCIÊNCIAS - PESQUISAS EXPERIMENTAIS: MODELOS EM ANIMAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EULÁLIA REBECA DA SILVA ARAÚJO	9,87
2º	CAIO MATHEUS SANTOS DA SILVA CALADO	9,11
3º	DEYVISON GUILHERME MARTINS SILVA	7,60
4º	OSMAR HENRIQUE DOS SANTOS JÚNIOR	7,16

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

NEUROCIÊNCIAS - PESQUISAS APLICADAS: ESTUDOS EM HUMANOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA LÚCIA CRISPIM DE FARIAS	8,77
2º	MARIANA BORBA DE LACERDA	7,30
3º	IHGU JOSÉ LUCENA GOMES	6,08

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

NEUROCIÊNCIAS - PESQUISAS EXPERIMENTAIS: MODELOS EM ANIMAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ELENILSON MAXIMINO BERNARDO	8,62
2º	ELIFRANCES GALDINO DE OLIVEIRA	7,72

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

NEUROCIÊNCIAS - PESQUISAS APLICADAS: ESTUDOS EM HUMANOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA BEATRIZ JANUÁRIO DA SILVA	9,53
2º	ALISSON VINICIUS DOS SANTOS	9,52
3º	FLAVIO CAMPOS DE MORAIS	8,46
4º	RITA DE CÁSSIA FERREIRA VALENÇA MOTA	6,45

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Ana Elisa Toscano Meneses da Silva Castro

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

PORTARIA Nº 23, DE 20 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão para discutir e elaborar a Instrução Normativa para regulamentação das atividades docentes e suas cargas horárias, com início das atividades a partir de 19/07/2022, composta pelos seguintes membros:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823
- Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoy, SIAPE nº 1130557
- Silvio da Silva Caldas Neto, SIAPE nº 1198757
- Fernando Antonio Menezes da Silva, SIAPE nº 1182620
- Jose Luiz de Figueiredo, SIAPE nº 1094178
- Emmanuelle Tenório Albuquerque Madruga Godoy Berenguer de Barros e Silva, SIAPE nº 3328566
- Marcia Silva de Oliveira Moura , SIAPE nº 2171659

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 23, DE 20 DE JULHO DE 2022*

RECONDUZ COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, por 30 (trinta) dias, a partir de 20 de julho de 2022, a Comissão de Sindicância instituída pela Portaria de Pessoal Nº 20/2022-CCSA, de 14 de junho de 2022, que designou **GUILHERME LIMA MOURA**, Professor Associado-3, SIAPE Nº 1530851, lotado no Departamento de Ciências Administrativas, **ALEXANDRE CÉSAR BATISTA DA SILVA**, Professor Adjunto-1, SIAPE Nº. 2675562, lotado no Departamento de Hotelaria e Turismo e **JOSÉ ROBERTO OLIVEIRA DA SILVA**, Assistente em Administração, SIAPE Nº 1133750, lotado na Diretoria do CCSA, para sob a Presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos contidos no Processo de nº 23076.046361/2022-02.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 20 de julho de 2022.

*Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial nº 126, de 18/07/2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 19
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	20 - 21
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	22 - 22
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	23 - 24
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	25 - 28
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	29 - 48
7	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	49 - 49
8	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	50 - 50
9	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	51 - 53

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 04/2022

Dispõe sobre a Política de Segurança Institucional da Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 20, inciso I do Estatuto, e:

CONSIDERANDO:

- os princípios e finalidade Institucionais elencados nos Art. 3º e 4º do Estatuto da UFPE;
- a necessidade de desenvolver uma política de segurança no âmbito da UFPE que contemple a proteção e a preservação a vida das pessoas, do material, das áreas e das instalações;
- a necessidade de instituir um sistema integrado e uma política Institucional de Segurança no âmbito da UFPE, com o estabelecimento de diretrizes gerais e mecanismos capazes de garantir, em todos os campi, e a despeito das especificidades locais, as condições necessárias para o pleno exercício das atividades da Instituição.
- a necessidade institucional de regulamentar o funcionamento pleno do órgão gestor da segurança institucional;
- a necessidade da participação da comunidade no processo de discussão da política de segurança universitária;

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I

Da Finalidade

Art. 1º Instituir a Política de Segurança Institucional (PSI) com o objetivo de integrar as ações de planejamento estratégico e de execução das atividades de segurança no âmbito da UFPE, garantindo assim o pleno exercício das suas atividades.

§ 1º A PSI constitui as diretrizes gerais que orientarão a elaboração de normas, práticas e procedimentos, auxiliando nas tomadas de decisões em segurança institucional no âmbito da UFPE.

§ 2º A PSI observará as especificidades em segurança institucional em cada campus da UFPE, mediante concepção de proteção integral da instituição e de toda a comunidade acadêmica.

Art. 2º A Política de Segurança Institucional da UFPE dialoga com a concepção da segurança cidadã, na estrutura, nas diretrizes e nas obrigações referentes à segurança institucional em seus diversos aspectos, tais como: estratégicos, estruturais e organizacionais, servindo como eixo norteador para elaboração dos demais documentos normativos referentes à segurança.

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS EM SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Art. 3º Compreende segurança institucional o conjunto de medidas voltadas a impedir ameaças, de qualquer natureza, que possam atentar contra a segurança da comunidade acadêmica ou causar danos ao patrimônio.

§ 1º Para os efeitos desta PSI e das normas por ela originadas, entende-se por:

I - Ameaça: causa potencial de um incidente, que possa resultar em dano às pessoas ou ao patrimônio;

II - Comunidade Acadêmica: o conjunto de docentes, técnico-administrativos, discentes e prestadores de serviços terceirizados da UFPE;

III - Patrimônio: o conjunto de bens, com valor financeiro ou não, sendo também considerados para efeitos desta política os bens considerados imateriais;

IV - Segurança Cidadã: conjunto de práticas e estratégias que garantam a proteção individual e comunitária mediante o exercício da cidadania, visando garantir as condições do regime democrático, para alcançar o interesse público;

V - Instância de governança participativa: são instâncias colegiadas de natureza deliberativa ou consultiva que contribuem para a manutenção coletiva das intervenções em segurança institucional, mediante pauta de convocação;

VI - Sistema Integrado de Segurança: compreende a interseção entre o sistema de gestão em segurança institucional e as redes de colaboradores internos e externos que irão dar subsídios a gestão da SSI no que se refere ao planejamento estratégico de intervenções dentro das competências da referida Unidade Funcional, proporcionando um olhar panorâmico em segurança, levando em conta saberes, práticas e experiências em segurança institucional.

§ 2º São considerados colaboradores internos: membros da comunidade acadêmica que possam de alguma forma contribuir com o planejamento estratégico em segurança institucional.

§ 3º São considerados colaboradores externos: sociedade civil organizada, movimentos sociais, comunidade do entorno da UFPE, órgãos de segurança pública e equiparados.

CAPÍTULO III

DA ATIVIDADE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Seção I

Dos Princípios

Art. 4º A atividade de segurança institucional será desenvolvida no âmbito da UFPE em observância aos seguintes princípios:

I - proteção aos direitos humanos e respeito aos princípios constitucionais da atividade administrativa;

II - orientação de suas práticas pela ética profissional, praticando os valores fundamentais do Estado Democrático de Direito;

III - atuação preventiva, de modo a possibilitar antecipação a ameaças;

IV - integração da UFPE com outros órgãos essenciais à atividade de segurança institucional;

V - orientação sobre atividades de ameaças reais ou potenciais à instituição e a seus integrantes;

VI - incentivo à participação colaborativa e estratégica da comunidade acadêmica nos temas relacionados à segurança;

VII - educação e prevenção em segurança fortalecendo estratégias e valores da UFPE, principalmente no que diz respeito à proteção das pessoas, à garantia dos direitos individuais e coletivos fundamentais, à dignidade, à diversidade, à equidade e à inclusão humana.

Seção II

Da Segurança Estratégica

Art. 5º O sistema de gestão da segurança estratégica congrega as unidades organizacionais que desempenham ações no âmbito da segurança institucional e se orientam da seguinte forma:

- I - garantia da continuidade do pleno exercício das atividades institucionais;
- II - gestão de crises, eventos e incidentes;
- III - coordenação dos diversos sistemas de gestão de segurança, promovendo sua integração;
- IV - gestão e análise de riscos;
- V - cooperação interinstitucional;
- VI - implantação de tecnologias aplicadas à segurança institucional;
- VII - monitoramento permanente e fiscalização das atividades em segurança institucional.

§1º O sistema de gestão da segurança estratégica será coordenado pela Superintendência de Segurança Institucional.

§2º Para fins de aprimoramento, a Superintendência de Segurança Institucional fará o monitoramento permanente através do serviço de gestão em operações de segurança com foco nas seguintes atribuições:

- I - coleta de dados e informações relevantes que orientem o aprimoramento das atividades planejadas;
- II - suporte à gestão da unidade por meio de informações das rotinas laborais;
- III - execução de projetos de segurança institucional, com o objetivo de atender os princípios constitucionais de eficiência, eficácia e efetividade;
- IV - coleta de dados para acompanhamento de indicadores e cumprimento de metas.

Subseção I

Da Segurança humana

Art. 6º A segurança humana compreende o conjunto de medidas voltadas a proteger a integridade dos membros da comunidade acadêmica.

§ 1º A segurança humana abrange as operações e atividades planejadas com emprego de pessoal, material e equipamento especializado em segurança.

§ 2º A segurança humana será realizada por servidores da UFPE ou terceirizados com atribuições pertinentes e/ou mediante solicitação por policiais federais, civis ou militares conforme cada especificidade e hipóteses previstas em lei.

Subseção II

Da Segurança Material

Art. 7º A segurança material compreende o conjunto de medidas voltadas a proteger o patrimônio físico e bens materiais pertencentes à UFPE ou por ela resguardados.

Subseção III

Da Segurança de Áreas e Instalações

Art. 8º A segurança de áreas e instalações é o conjunto de medidas voltadas a proteger o espaço físico da UFPE e compreende:

- I - controle de acesso de veículos e pedestres;
- II - monitoramento de trânsito e estacionamento de veículos;
- III - proteção de sistemas de energia, água, gás e ar-condicionado;
- IV - prevenção e combate a incêndio;
- V - sistema de videomonitoramento;
- VI - pronta resposta em urgências e emergências.

§ 1º As áreas e instalações que abriguem dados e informações sensíveis, sigilosas e as consideradas vitais para o pleno funcionamento da Instituição, serão objeto de especial proteção.

§ 2º Fica proibido o porte de armas de fogo nas dependências da UFPE, exceto: por profissional de segurança pública ou privada, que esteja efetivamente em serviço ou em casos previstos pela legislação vigente.

Seção III

Da Gestão de Risco

Art. 9º A UFPE deverá adotar as medidas necessárias para que os riscos, a que porventura esteja exposta, sejam identificados, analisados, avaliados, tratados e monitorados de modo permanente, proativo e, quando possível, de forma preventiva.

§ 1º A gestão de riscos deverá ser precedida de planejamento, sejam eles: estratégico, tático ou operacional.

§ 2º A SSI deverá conduzir o processo de avaliação de risco para determinar suas necessidades e para acompanhar possíveis ameaças realizando, sempre que preciso, as modificações necessárias ao ajuste das medidas de proteção.

§ 3º Os critérios utilizados pela gestão de riscos devem ser adequados às características da UFPE, estando de acordo com os elementos constitutivos dos contextos e particularidades inerentes.

Seção IV

Do Planejamento de Contingência e do Controle de Danos em Segurança Institucional

Art. 10. A Superintendência de Segurança Institucional deverá adotar e implementar o planejamento de contingência e controle de danos em segurança.

§ 1º Para efeitos desta PSI, considera-se planejamento de contingência o estabelecimento de protocolos específicos e exequíveis, que orientarão as operações em segurança institucional diante de um evento indesejado que afete o funcionamento da instituição, reduzindo ao mínimo os potenciais riscos e prejuízos de qualquer ordem.

§ 2º Para efeitos desta PSI, considera-se controle de danos a elaboração de protocolos e medidas que visem prevenir algum tipo de dano, podendo este ser em decorrência de um incidente que comprometa a segurança humana, do patrimônio e suas respectivas consequências e impactos para a instituição.

§ 3º Caberá à SSI instituir e promover treinamentos específicos para as equipes responsáveis pelo planejamento e execução do plano de contingência e contenção de danos.

CAPÍTULO IV

DO SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Art. 11. O sistema integrado de segurança institucional tem como objetivo auxiliar a Superintendência de Segurança Institucional no planejamento das intervenções em segurança, proporcionando um olhar panorâmico e estratégico da segurança institucional na UFPE, levando em conta saberes, práticas e experiências de setores internos e externos à comunidade acadêmica.

Art. 12. O sistema Integrado de Segurança Institucional da UFPE é composto por:

- I - Superintendência de Segurança Institucional;
- II - Comitê de Segurança Institucional (CoSI);
- III - Fórum de Segurança Institucional.

Seção I

Da Superintendência de Segurança Institucional

Art. 13. A Superintendência de Segurança Institucional através das suas unidades promoverá a integração de seus diversos setores, otimizando seu planejamento e suas intervenções, visando o alcance dos seguintes objetivos:

- I - otimização de recursos disponíveis;
- II - padronização dos protocolos dos processos e procedimentos;
- III - redução de falhas e retrabalho;
- IV - melhoria da capacidade de atendimento a exigências e requisitos regulatórios;
- V - redução de vulnerabilidade e exposições a riscos;
- VI - aprimoramento e otimização de segurança das áreas;
- VII - otimização do sistema de videomonitoramento integrando-o a pronta resposta;
- VIII - aprimoramento dos controles de acessos;
- IX - produção de relatórios estatísticos e de indicadores.

Seção II

Do Comitê de Segurança Institucional

Art. 14. O Comitê de Segurança Institucional (CoSI), da Universidade Federal de Pernambuco é instância de governança participativa com competências consultiva e deliberativa que auxiliará a tomada de decisões no âmbito da Superintendência de Segurança Institucional.

§ 1º O Comitê de Segurança Institucional (CoSI) será presidido pelo Superintendente de Segurança Institucional e suas atribuições serão estabelecidas por meio de regimento interno.

§ 2º O Comitê de Segurança Institucional (CoSI) será estruturado da seguinte forma:

- I - o Superintendente de Segurança Institucional, como presidente;
- II - o Chefe de Gabinete do Reitor;
- III - os Pró-reitores da PROAES, PROEXC e PROGEPE;
- IV - os Superintendentes da SUPERCOM, STI e SINPRA;
- V - os Coordenadores de cada Núcleo de Política Afirmativa.

Seção III

Do Fórum de Segurança da UFPE

Art. 15. O Fórum de Segurança da UFPE é um espaço de instância consultiva, cujo objetivo é promover a interlocução permanente entre a UFPE e as instituições e órgãos de segurança pública e equiparados, sociedade civil organizada, movimentos sociais, comunidades do entorno da UFPE e

comunidade acadêmica, visando debater e propor ações e intervenções de redução à violência, criminalidade e resoluções pacíficas de conflitos.

§ 1º O Fórum de Segurança da UFPE será Presidido pelo Reitor da UFPE e articulado através do seu Gabinete e pela Superintendência de Segurança Institucional.

§ 2º Além de identificar as demandas prioritárias da comunidade, difundir a política de gestão integrada e elaborar um planejamento estratégico das ações a serem executadas, o Fórum de segurança auxiliará na implementação das políticas vinculadas à essa PSI, estabelecendo uma rede de intercâmbio em gestão de segurança.

§ 3º A Superintendência de Segurança Institucional deverá elaborar o calendário anual dos encontros do Fórum de Segurança da UFPE.

CAPÍTULO IV **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 17 As normas e protocolos de segurança institucional devem ser exequíveis e a sua implementação precedida de programa de capacitação, observando suas complexidades, riscos e normas internas.

Art. 18. Os programas de capacitações e formações continuadas em segurança Institucional, destinadas aos servidores e terceirizados que fazem parte da força de trabalho em segurança institucional, devem ser elaborados incluindo as seguintes políticas institucionais em vigor na UFPE: LGBTQI+, de acessibilidade, de educação para as relações étnico-raciais, de combate ao racismo institucional e de bem-estar animal.

Art. 19. A Superintendência de Segurança Institucional deverá estabelecer, quando necessário, convênios com órgãos e instituições de segurança pública.

Art. 20. Compete ao Reitor instituir, quando necessário, o Comitê de Gestão de Crise em Segurança Institucional com o objetivo de estabelecer ações para a manutenção das operações essenciais e tomada de decisões durante período de crise em segurança institucional ou equiparada.

Parágrafo único. O Reitor deverá indicar, por meio de portaria, os integrantes do Comitê de Gestão de Crise em Segurança Institucional.

Art. 21. Esta Resolução entra em vigor em 1º de agosto de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 21 DE JULHO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 05/2022

Estabelece a Política de Segurança da Informação da Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 20, inciso XI do Estatuto,

CONSIDERANDO:

- o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que institui a Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI), e que dispõe sobre a governança da segurança da informação, e altera o Decreto nº 2.295, de 4 de agosto de 1997, que regulamenta o disposto no art. 24, **caput**, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre a dispensa de licitação nos casos que possam comprometer a segurança nacional;

- a Lei 9.609 de 19 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre a propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no país e dá providências;

- a Portaria nº 93, de 26 de setembro de 2019, do Gabinete de Segurança Institucional da presidência da República (GSI/PR), que aprova o Glossário de Segurança da Informação;

- a Instrução Normativa nº 03, de 28 de maio de 2021, que dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal;

- a Instrução Normativa do Gabinete de Segurança Institucional da presidência da República (GSI/PR) nº 1, de 27 de maio de 2020, que dispõe sobre a estrutura de gestão da segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal;

- a Norma Complementar nº 05/IN01/DSIC/GSI/PR, de 14 de agosto de 2009, que disciplina a criação de Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais (ETIR) nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta ou indireta;

- a Norma Complementar nº 07/IN01/DSIC/GSI/PR, de 15 de julho de 2014, que disciplina as diretrizes para a implementação de Controles de Acesso relativos à Segurança da Informação e Comunicações nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta ou indireta;

- a Norma Complementar nº 08/IN01/DSIC/GSI/PR, de 19 de agosto de 2010, que disciplina o gerenciamento de Incidentes de Segurança em Redes de Computadores realizado pelas Equipes de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais (ETIR) dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta ou indireta;

- a Norma ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 – Técnicas de Segurança – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação – Requisitos;

- a Norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 – Técnicas de Segurança – Código de Práticas para a Segurança da Informação;

- a Norma ABNT NBR ISO/IEC 27005:2008 – Técnicas de Segurança – Gestão de Riscos de Segurança da Informação; e

- a apreciação da proposta pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC, em reunião realizada no dia 14 de dezembro de 2021 e no dia 07 de abril de 2022.

RESOLVE:

CAPITULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Estabelecer a Política de Segurança da Informação (POSIN) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), observados os princípios, objetivos e diretrizes contidos nesta resolução, bem como as disposições constitucionais, legais e regimentais vigentes.

§ 1º A POSIN estabelece as orientações e diretrizes corporativas gerais de segurança e controle dos ativos de informação da UFPE ou sob sua guarda, objetivando sua proteção e a prevenção de responsabilidade legal para todos os usuários.

§ 2º Integram também a POSIN normas gerais e específicas de segurança da informação, bem como procedimentos complementares, destinadas à proteção dos ativos de informação e à disciplina de sua utilização, emanados no âmbito da UFPE.

Art. 2º A estrutura da segurança da informação da UFPE é integrada por três instrumentos normativos, de níveis hierárquicos distintos, relacionados a seguir:

I - Política de Segurança da Informação (POSIN): define a estrutura, as diretrizes e as obrigações referentes à segurança da informação;

II - Normas de Segurança da Informação (NSI): identificam obrigações e procedimentos em conformidade com as diretrizes da POSIN, a serem seguidas em todas as situações em que a informação é tratada; e

III - Procedimentos de Segurança da Informação (PSI): instrumentalizam os dispositivos, permitindo a direta aplicação nas atividades da UFPE.

Art. 3º A POSIN irá se alinhar às estratégias da UFPE e terá por objetivo garantir os princípios de segurança das informações produzidas ou custodiadas pela UFPE, abrangendo aspectos físicos, tecnológicos e humanos da organização.

Art. 4º A POSIN e as normas de segurança da informação devem ser divulgadas a todos os usuários da UFPE e dispostas de maneira que seu conteúdo possa ser consultado a qualquer momento.

Parágrafo único. Os procedimentos de segurança da informação devem ser divulgados apenas às áreas relacionadas à sua execução.

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS E DAS DEFINIÇÕES

Art. 5º Para os efeitos da POSIN e das normas por ela originadas, entende-se por:

I - Acesso: ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como a possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade, observada eventual restrição que se aplique;

II - Agente responsável: servidor público ou empregado ocupantes de cargo efetivo que se enquadre em qualquer das opções seguintes:

a) possuidor de credencial de segurança;

b) incumbido de chefiar e gerenciar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais;

c) incumbido de chefiar ou gerenciar o processo de Inventário e Mapeamento de Ativos de informação;

d) incumbido de chefiar e gerenciar o uso de dispositivos móveis; e

e) incumbido da gestão do uso seguro de redes sociais;

III - Ameaça: conjunto de fatores externos ou causa potencial de um incidente indesejado, que pode resultar em dano para um sistema ou organização;

IV - APF: Administração Pública Federal;

V - Atividade: ação ou conjunto de ações executados por um órgão ou entidade, ou em seu nome, que produzam ou suportem um ou mais produtos ou serviços;

VI - Ativos de informação: os meios de armazenamento, transmissão e processamento da informação, os equipamentos necessários a isso, os sistemas utilizados para tal, os locais onde se encontram esses meios, e também os recursos humanos que a eles têm acesso;

VII - Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação: tem por finalidade acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC e comunicação na UFPE.

VIII - Controle, proteção ou contramedida: forma de gerenciar o risco, incluindo políticas, procedimentos, diretrizes, práticas ou estruturas organizacionais, que podem ser de natureza administrativa, técnica, de gestão ou legal.

IX - Custodiante do ativo de informação: aquele que, de alguma forma, total ou parcialmente, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de um sistema estruturante - ou dos ativos de informação que compõem o sistema de informação - que não lhe pertence, mas que está sob sua custódia;

X - Desastre: evento, ação ou omissão, repentino e não planejado, que tenha permitido acesso não autorizado, interrupção ou mudança nas operações (inclusive pela tomada de controle), destruição, dano, deleção ou mudança da informação protegida, remoção ou limitação de uso da informação protegida ou ainda a apropriação, disseminação e publicação indevida de informação protegida de algum ativo de informação crítico ou de alguma atividade crítica, causando perda para toda ou parte da organização e gerando sérios impactos em sua capacidade de entregar serviços essenciais ou críticos por um período de tempo superior ao tempo objetivo de recuperação;

XI - Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação (ETISI): grupo de pessoas com a responsabilidade de receber, analisar e responder a notificações e atividades relacionadas a incidente de segurança em computadores;

XII - Gestão de continuidade de negócios: processo abrangente de gestão que identifica ameaças potenciais para uma organização e os possíveis impactos nas operações de negócio caso estas ameaças se concretizem, fornecendo uma estrutura para que se desenvolva uma resiliência organizacional que seja capaz de responder efetivamente e salvaguardar os interesses das partes interessadas, a reputação, a marca da organização, e suas atividades de valor agregado;

XIII - Gestão de riscos de segurança da informação e comunicações: conjunto de processos que permitem identificar e implementar as medidas de proteção necessárias para minimizar ou eliminar os riscos a que estão sujeitos os seus ativos de informação, e equilibrá-los com os custos operacionais e financeiros envolvidos;

XIV - Gestor da informação: qualquer servidor ou unidade que, no exercício de suas competências, é responsável pela produção de informação ou pelo tratamento, ainda que temporário, de informações de propriedade de pessoa física ou jurídica entregues à UFPE;

XV - Gestor de segurança da informação: responsável pelas ações de segurança da informação no âmbito do órgão ou entidade da APF;

XVI - Incidente de segurança: qualquer evento adverso, confirmado ou sob suspeita, relacionado à segurança dos sistemas de computação ou das redes de computadores;

XVII - Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e para transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

XVIII - Plano de continuidade de negócios: documento dos procedimentos e informações necessárias para que os órgãos ou entidades da APF mantenha seus ativos de informação críticos e a continuidade de suas atividades críticas em local alternativo num nível previamente definido, em casos de incidentes;

XIX - Plano de gerenciamento de incidentes: plano de ação claramente definido e documentado, para ser usado em caso de incidente que basicamente englobe os principais recursos, serviços e outras ações que sejam necessárias para implementar o processo de gerenciamento de incidentes;

XX - Plano de recuperação de negócios: documento dos procedimentos e de informações necessárias para que o órgão ou entidade da APF operacionalize o retorno das atividades críticas à normalidade;

XXI - Plano de tratamento dos riscos: processo e implementação de ações de segurança da informação e comunicações para evitar, reduzir, reter ou transferir um risco;

XXII - Programa de gestão da continuidade de negócios: processo contínuo de gestão e governança suportado pela alta direção e que recebe recursos apropriados para garantir que os passos necessários estão sendo tomados de forma a identificar o impacto de perdas em potencial, manter estratégias e planos de recuperação viáveis, e garantir a continuidade de fornecimento de produtos e serviços por intermédio de análises críticas, testes, treinamentos e manutenção;

XXIII - Recurso: é um meio de qualquer natureza (humano, físico, tecnológico, financeiro, de imagem de mercado, de credibilidade, entre outros) que permite alcançar aquilo a que se propõe;

XXIV - Resiliência: capacidade de uma organização ou de uma infraestrutura de resistir aos efeitos de um incidente, ataque ou desastre e retornar à normalidade de operações;

XXV - Riscos de segurança da informação: potencial associado à exploração de uma ou mais vulnerabilidades de um ativo de informação ou de um conjunto de tais ativos, por parte de uma ou mais ameaças, com impacto negativo no negócio da organização;

XXVI - Segurança da informação: ações que objetivam viabilizar e assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações;

XXVII - Tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;

XXVIII - Trilhas de auditoria: registro ou conjunto de registros gravados em arquivos de log ou outro tipo de documento ou mídia, que possam indicar, de forma cronológica e inequívoca, o autor e a ação realizada em determinada operação, procedimento ou evento;

XXIX - Usuário externo: pessoa física ou jurídica que faça uso de informações e que não esteja vinculada administrativa ou academicamente à UFPE;

XXX - Usuário interno: pessoa física ou unidade interna que faça uso de informações e que esteja vinculada administrativa ou academicamente à UFPE;

XXXI - Usuários: pessoa física seja servidor ou equiparado, empregado ou prestador de serviços, habilitada pela administração para acessar os ativos de informação de um órgão ou entidade da APF, formalizada por meio da assinatura de Termo de Responsabilidade;

CAPÍTULO III

DOS ATRIBUTOS E DOS PRINCÍPIOS

Art. 6º A segurança da informação, coberta pela presente POSIN, terá, dentre outros inerentes à administração pública federal, os seguintes atributos:

I - Confidencialidade: propriedade de que a informação não esteja disponível ou revelada à pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizada e credenciada;

II - Disponibilidade: propriedade de que a informação esteja acessível e utilizável sob demanda por uma pessoa física ou determinado sistema, órgão ou entidade;

III - Integridade: propriedade de que a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental; e

IV - Autenticidade: propriedade de que a informação foi produzida, expedida, modificada ou destruída por uma determinada pessoa física, ou por um determinado sistema, órgão ou entidade.

Art. 7º A presente POSIN terá, dentre outros inerentes à administração pública federal, os seguintes princípios:

I - Responsabilidade: preservação da integridade e tratamento de maneira adequada, de acordo com sua classificação, da informação, bem como preservar e zelar pelos ativos de informação;

II - Clareza: as regras que se fundam nesta POSIN devem ser claras, objetivas e concisas, a fim de viabilizar sua fácil compreensão; e

III - Publicidade: transparência às informações, respeitando a privacidade do cidadão.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 8º A segurança da informação deve ser responsabilidade de todos, baseada em hábitos, posturas, responsabilidade e cuidados constantes no momento do uso dos ativos de informação.

Art. 9º Os dirigentes das unidades e demais chefias da UFPE assumem o compromisso de atuar junto à Coordenação de Segurança da Informação e Proteção de Dados (CSIPD) da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e à Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação (ETISI), naquilo que por ventura sejam solicitados, bem como de desenvolver suas atividades de forma colaborativa em estrita observância às orientações determinadas pela CSIPD/ETISI, naquilo que tange a segurança da informação, objetivando minimizar as vulnerabilidades e ameaças que possam comprometer o negócio da instituição.

Art. 10. A utilização dos ativos de informação deve ser sempre compatível com a ética, confidencialidade, legalidade e finalidade das atividades desempenhadas pelo usuário.

Art. 11. A autoridade máxima da UFPE é responsável por garantir os recursos necessários para a execução da Política de Segurança da Informação dentro da disponibilidade orçamentária.

Seção I

Do Tratamento Da Informação

Art. 12. Todo ativo de informação sob a responsabilidade da UFPE é considerado um bem e deve ser protegido pela instituição, de acordo com as diretrizes descritas nesta POSIN, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e demais regulamentações em vigor, com o objetivo de minimizar os riscos aos serviços e atividades, bem como preservar a imagem institucional.

Art. 13. A classificação da informação obedecerá às diretrizes estabelecidas pela Lei de Acesso à Informação – LAI – regulamentada pelo Decreto nº 7.724/2012, do Governo Federal ou documento correspondente que venha a substituí-lo.

Seção II

Da Gestão de Incidentes em Segurança da Informação

Art. 14. Para evitar ou minimizar os impactos de situações de interrupção dos sistemas de informação causados por incidentes de segurança, a STI deverá manter um Plano de Gestão de Incidentes em Segurança da Informação, elaborado e alinhado ao Programa de Gestão de Continuidade de Negócios, conforme a Norma Complementar nº 06/IN01/DSIC/GSI/PR, de 11 de novembro de 2009.

Art. 15. Todo incidente de segurança da informação, bem como suas providências, deverá ser comunicado à CSIPD, que de acordo com a criticidade do incidente, deverá comunicar ao Gestor de Segurança da Informação da UFPE.

Seção III

Da Gestão de Riscos

Art. 16. A STI deve adotar processo contínuo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação – GRSI, conforme estabelecido na Instrução Normativa IN DSIC-GSI/PR Nº 3 de 28 de maio de 2021, ou documento correspondente que venha a substituí-lo.

Art. 17. O processo de GRSI deverá ser revisto periodicamente pela STI, com a participação da CSIPD/ETISI e demais diretorias da STI, a fim de aperfeiçoar e agir proativamente contra riscos advindos de novas tecnologias e ameaças, objetivando a constante elaboração de planos de ação apropriados para a proteção dos seus ativos de informação.

Art. 18. Caberá à STI a criação e atualização do Plano de Tratamento de Riscos, com a participação da CSIPD/ETISI e demais diretorias da Superintendência.

Seção IV

Da Gestão de Continuidade

Art. 19. Com o objetivo de evitar situações de interrupção e manter em funcionamento os sistemas de informação da UFPE, a STI com a participação da CSIPD/ETISI e demais diretorias da STI, deverá manter um Programa de Gestão da Continuidade de Negócios, conforme a IN DSIC-GSIPR Nº 3 de 28 de maio de 2021.

Seção V

Da Auditoria e Conformidade

Art. 20. A STI deverá propor normas complementares ao CTIC, a fim de manter registros, como mecanismo de auditoria que possibilite o rastreamento, acompanhamento, controle e verificação de acesso aos serviços, sistemas de informação e rede interna, em conformidade com a Norma Complementar nº 21/IN01/DSIC/GSI/PR, de 8 de outubro de 2014.

Seção VI

Dos Controles de Acesso

Art. 21. A concessão de acesso aos ativos de informação da UFPE tem por objetivo garantir aos usuários a realização de suas atividades.

Art. 22. O uso dos ativos de informação na UFPE, pelos seus usuários, deve ser direcionado prioritariamente para a realização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e de administração desempenhadas nos limites da ética, razoabilidade e legalidade.

Art. 23. A conta de acesso e a senha de cada pessoa são únicas, individuais e intransferíveis, sendo reconhecidas como equivalentes à sua assinatura e representam nível de delegação concedida para o desempenho de suas funções.

Art. 24. A STI deverá normatizar o acesso físico e lógico aos ativos de tecnologia da informação da UFPE, como forma de garantir a sua proteção.

Seção VII

Do Uso de E-mail

Art. 25. Os usuários internos da UFPE terão direito a uma conta de correio eletrônico no serviço de correio eletrônico da instituição, que terá uma única titularidade, determinando a responsabilidade sobre sua utilização.

Art. 26. O usuário deve utilizar a sua conta de correio eletrônico em conformidade com a lei, a moral, os bons costumes e a ordem pública.

Parágrafo único. O e-mail não deverá ser usado para a prática de atos ilícitos – proibidos pela lei ou pela presente diretriz ou normas complementares que venham a ser editadas – lesivas aos direitos e interesses da UFPE ou de terceiros, ou que, de qualquer forma, possam danificar, inutilizar, sobrecarregar ou deteriorar os ativos de informação, bem como os documentos e arquivos de qualquer tipo, de seu uso ou de uso de terceiros.

Seção VIII

Do Acesso a Internet

Art. 27. A STI deve propor norma ao CTIC, de forma que seja possível definir procedimentos e implementar mecanismos de autenticação que determinem a titularidade de todos os acessos à internet feitos pelos usuários que estejam sob sua responsabilidade.

Art. 28. Aplica-se ao usuário da Internet o disposto no art. 26 e seu parágrafo único.

Seção IX

Dos Sítios

Art. 29. Os serviços e servidores da instituição tais como os de páginas de Internet, correio eletrônico, sistemas administrativos e sistemas acadêmicos, deverão ser configurados para usar tecnologias de autenticação e criptografia visando a garantir a integridade, o sigilo e a autenticidade das informações.

Art. 30. Caberá à STI definir e pôr em prática as medidas necessárias para preservar a segurança dos serviços e servidores institucionais que estiverem sob sua responsabilidade, de forma a não comprometer a segurança das redes internas e externas à instituição.

Parágrafo único. A unidade que adotar domínio próprio deverá pôr em prática as medidas necessárias para preservar a segurança dos seus serviços e servidores, definidas pela STI, de forma a não comprometer a segurança das redes internas e externas a instituição.

Art. 31. Deve haver pelo menos um responsável para atuar como contato no que se refere à segurança dos serviços e servidores na unidade responsável pelo mesmo.

Seção X

Da Gestão da Segurança da Informação e Comunicações

Art. 32. O processo de Gestão da Segurança da Informação deverá ser proposto pela CSIPD, com a participação da ETISI, e aprovado pelo CTIC em norma complementar.

Seção XI

Da Gestão de Ativos

Art. 33. O processo de Gestão de ativos deve ser desenvolvido em conformidade com as determinações da IN DSIC-GSIPR N° 3 de 28 de maio de 2021 ou outro documento que venha substituí-la.

Seção XII

Da Segurança Física do Ambiente de TI

Art. 34. Para os sistemas de missão crítica, deverão ser contratados serviços ou utilizados equipamentos que disponham de recursos de redundância de processamento, de armazenamento de dados, de sistemas elétricos, etc., bem como, controle de corrente elétrica (rede estabilizada), temperatura, umidade e acesso físico restrito.

Parágrafo único. Cabe ao CTIC classificar os sistemas de missão crítica e a sua definição de proteção, considerando a criticidade das informações e os ativos de informação envolvidos nesses sistemas.

Art. 35. Os servidores computacionais, onde se encontram os sistemas de missão crítica, devem estar em sala segura contra problemas de segurança física (condições ambientais adversas, desastres naturais, incêndios, acesso indevido, entre outros).

Parágrafo único. Cabe à STI a definição de dispositivos ou serviços de proteção, considerando a criticidade das informações e dos ativos de informação envolvidos, e que estejam sob sua responsabilidade.

Art. 36. Cabe à STI providenciar o pleno funcionamento de energia e refrigeração do ambiente onde se encontram os sistemas de missão crítica para a UFPE.

Seção XIII

Da Segurança Lógica do Ambiente de TI

Art. 37. A UFPE deverá manter soluções de proteção contra problemas de segurança lógica (vírus, acesso não autorizado, invasões, desempenho, espaço em disco, etc.), cabendo à STI a definição de tais soluções de proteção, considerando a criticidade dos ativos de informação envolvidos e que estejam sob sua responsabilidade.

Art. 38. Cabe à STI a definição dos procedimentos de segurança para a implantação, manutenção, atualização, desinstalações e recuperação de **softwares**, sistemas operacionais, SGDB, de forma a garantir que estes ambientes lógicos não tragam vulnerabilidades que comprometam a segurança da informação, bem como, propor as normas que regulamentarão tais procedimentos.

Art. 39. Cabe aos órgãos da UFPE providenciar que os ambientes lógicos, sob sua responsabilidade, tenham o seu acesso restrito por senhas seguras, ou outros mecanismos de segurança apropriados, salvo em situações nas quais existam restrições técnicas impeditivas que serão analisadas pela STI.

Seção XIV

Da Segregação de Ambientes

Art. 40. A STI deve assegurar que todos os sistemas de informação, sob sua responsabilidade, estejam aderentes as diretrizes a seguir:

I - segregação de ambientes lógicos, de maneira que o ambiente de produção fique apartado dos demais;

II - que os ambientes de produção somente poderão ser acessados por usuários internos responsáveis pela implantação e manutenção dos sistemas de informação;

III - que o acesso às bases de dados dos ambientes de produção será feito, sempre que possível, por meio dos sistemas de informação, ou, não sendo possível, será feito por um membro da equipe responsável pela base de dados com autorização de um usuário interno com nível gerencial da área solicitante e o acesso direto deverá ser registrado em meio que permita a identificação do que foi modificado e quem foi responsável pela modificação;

IV - que os sistemas de informação transferidos para o ambiente de produção deverão ter seu código-fonte original mantido por um sistema de gerenciamento de repositórios de código-fonte interno;

V- que o código-fonte dos sistemas de informação deverá ser gerenciado por ferramenta específica de controle de versão, devendo o acesso à ferramenta ser restrito através de perfis de acesso específicos e registrados em trilhas de auditoria e o controle de versão deve permitir a identificação do responsável pela inclusão/exclusão/alteração do código-fonte, assim como a recuperação de versões recentes;

VI - que o ambiente do sistema computacional destinado à execução dos sistemas e o ambiente de produção não devem ser utilizados para testes e estes devem ser feitos em ambiente apropriado e gerenciado; e

VII - que a passagem de programas e dados para o ambiente de produção deve ser controlada de maneira a garantir a integridade e disponibilidade desse ambiente para sua execução.

CAPÍTULO V

DAS SANÇÕES E PENALIDADES

Art. 41. Atos ou ações que violem o disposto nesta Resolução ou em quaisquer de suas normas e/ou procedimentos complementares, ou que prejudiquem os controles de segurança da informação, no âmbito da UFPE, serão apurados mediante instauração de processo administrativo disciplinar.

Parágrafo único. Os responsáveis por prejuízos ou irregularidades mencionados no **caput** deste artigo responderão administrativa, civil e/ou penalmente pelos seus atos.

CAPÍTULO VI

DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

Art. 42. A estrutura para a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na UFPE é composta pelo (a):

- I - Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC);
- II - Gestor de Segurança da Informação;
- III - Coordenação de Segurança da Informação e Proteção de Dados (CSIPD); e
- IV - Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação (ETISI).

Seção I

Do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Art. 43. O CTIC tem por finalidade acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC e comunicação desenvolvidos na UFPE, observando o disposto em seu Regimento, nas resoluções dos órgãos deliberativos superiores e na legislação federal vigente, em matéria concernente com as suas competências.

Art. 44. As competências do CTIC estão enumeradas no Regimento da Reitoria e, no que tange a segurança da informação, deve estar em conformidade com a Instrução Normativa Nº 1, de 27 de Maio de 2020 do GSI/PR, ou documento correspondente que venha a substituí-lo.

Seção II

Da Presidência e da Secretaria do Comitê

Art. 45. A presidência do CTIC será exercida pelo Gestor de Segurança da Informação.

Parágrafo único. O Superintendente da Superintendência de Tecnologia da Informação será designado pelo Reitor como Gestor de Segurança da Informação.

Art. 46. As atribuições do Presidente do CTIC estão definidas no regimento do CTIC.

Art. 47. A Secretaria do CTIC será exercida por servidor designado pelo Superintendente de Tecnologia da Informação.

Seção III

Do Gestor de Segurança da Informação e Comunicações

Art. 48. O Superintendente da Superintendência de Tecnologia da Informação será designado pelo Reitor como Gestor de Segurança da Informação

Art. 49. Compete ao Gestor de Segurança da Informação:

I - coordenar o Comitê de Segurança da Informação ou estrutura equivalente;

II - coordenar a elaboração da Política de Segurança da Informação e das normas internas de segurança da informação do órgão, observadas as normas afins exaradas pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República;

III - assessorar a alta administração na implementação da Política de Segurança da Informação;

IV - estimular ações de capacitação e de profissionalização de recursos humanos em temas relacionados à segurança da informação;

V - promover a divulgação da política e das normas internas de segurança da informação do órgão a todos os servidores, usuários e prestadores de serviços que trabalham no órgão ou na entidade;

VI - incentivar estudos de novas tecnologias, bem como seus eventuais impactos relacionados à segurança da informação;

VII - propor recursos necessários às ações de segurança da informação e comunicações;

VIII - verificar os resultados dos trabalhos de auditoria sobre a gestão da segurança da informação;

IX - manter contato direto com o Departamento de Segurança da Informação do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República em assuntos relativos à segurança da informação; e

X - acompanhar a aplicação de ações corretivas e administrativas cabíveis nos casos de violação da segurança da informação.

Seção IV

Do Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados

Art. 50. O coordenador de segurança da informação da STI será indicado pelo Superintendente de Tecnologia da Informação.

Art. 51. Compete ao Coordenador de Segurança da Informação e Proteção de Dados:

I - promover a cultura de segurança da informação e comunicações;

II - acompanhar os trabalhos da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos;

III - acompanhar as investigações e as avaliações dos danos decorrentes de quebras de segurança da informação;

IV - manter contato direto com a Diretoria de Governança e Gestão de TIC – DGGTIC e a Superintendência de Tecnologia da Informação – STI para o trato de assuntos relativos à segurança da informação e comunicações;

V - propor alterações na POSIN; e

VI - propor normas relativas à segurança da informação.

Seção V

Da Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação

Art. 52. A UFPE deverá manter Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação – ETISI e, no seu documento de constituição adotar as recomendações do Anexo A da Norma Complementar nº 05/IN01/DSIC/GSI/PR, de 14 de agosto de 2009, ou documento correspondente que venha a substituí-lo.

Parágrafo único. A ETISI é instituída por portaria normativa expedida pelo Reitor, devendo ser atualizada quando necessário.

Seção VI

Dos Gestores de Informação

Art. 53. São responsabilidades dos gestores da informação, no que concerne às informações sob sua gestão, produzidas ou custodiadas pela Universidade:

I - adotar as medidas e procedimentos necessários para garantir a segurança das informações;

II - definir procedimentos, critérios de acesso e classificar as informações, observados os dispositivos legais e regimentais relativos ao sigilo e a outros requisitos de classificação pertinentes, considerando os procedimentos da Lei de Acesso à Informação – LAI, e o Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no âmbito da UFPE;

III - propor regras específicas ao uso das informações;

IV - manter o devido registro e controle ao autorizar e fornecer acesso aos ativos de TI sob sua responsabilidade aos usuários; e

V - observar as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

§ 1º As informações recebidas de pessoa física ou jurídica externa à universidade serão submetidas, adicionalmente, às medidas de segurança da informação e proteção dos dados compatíveis com os requisitos pactuados com quem as forneceu.

§ 2º O Reitor, os Pró-Reitores, os Superintendentes e os Diretores de unidade podem indicar orientar e autorizar, a qualquer tempo, procedimentos que visem a garantir a segurança da informação e proteção dos dados, nos processos e documentos de sua competência, a serem seguidos pelos gestores da informação pertinentes.

Seção VII

Do Custodiante da Informação

Art. 54. São responsabilidades do custodiante da informação:

I - garantir a segurança da informação e proteção dos dados sob sua custódia;

II - comunicar oportunamente ao CTIC sobre situações que comprometam a segurança das informações e a proteção dos dados sob sua custódia;

III - comunicar ao CTIC eventuais limitações para cumprimento dos critérios definidos para segurança da informação e proteção dos dados; e

IV - observar procedimentos, critérios de acesso e classificação das informações definidos pelos Gestores da Informação.

Seção VIII

Dos Dirigentes das Unidades e Demais Chefias

Art. 55. São responsabilidades dos dirigentes e demais chefias das unidades da UFPE no que se refere à segurança da informação:

I - conscientizar os usuários sob sua supervisão em relação aos conceitos e às práticas de segurança da informação;

II - incorporar aos processos de trabalho de sua unidade, ou de sua área, práticas inerentes à segurança da informação;

III - tomar as medidas administrativas necessárias para que sejam aplicadas ações corretivas nos casos de comprometimento da segurança da informação por parte dos usuários sob sua supervisão;

IV - avaliar os danos, para sua área, decorrentes de quebra de segurança; e

V - tomar as providências cabíveis quando da comunicação conclusiva do incidente encaminhada pelo CTIC.

Seção IX

Dos Usuários de Ativos de Informação

Art. 56. É dever de todos os usuários de ativos de informação:

I - conhecer e cumprir as diretrizes e normas desta POSIN;

II - responsabilizar-se por todo e qualquer acesso aos ativos de informação da UFPE, bem como pelos efeitos desse acesso, realizado por meio de seu código de identificação;

III - comunicar o mais breve possível os incidentes de segurança da informação, por ele conhecido, ao setor responsável; e

IV - colaborar com as investigações de incidentes, envolvendo direta ou indiretamente sua área.

Seção X

Do Relacionamento com Terceiros

Art. 57. Nos editais de licitação, nos contratos ou acordos de cooperação técnica com entidades prestadoras de serviços para UFPE, deverá constar cláusula específica sobre a obrigatoriedade de atendimento às diretrizes desta POSIN.

Parágrafo único. No caso de contratação de produto ou serviço de TIC faz-se necessário incluir requisitos de segurança da informação e privacidade conforme orientação do Guia de Requisitos e de Obrigações quanto à Segurança da Informação e Privacidade ou documento que venha a substituí-lo.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS, GERAIS E FINAIS

Art. 58. Esta resolução deverá ser revisada e atualizada a cada 2 (dois) anos, a contar da sua vigência ou quando identificada a necessidade pelo CTIC.

Art. 59. Os casos omissos nesta resolução serão decididos pelo presidente do CTIC, ouvidos, quando for o caso, os membros do referido comitê.

Art. 60. As diretrizes da POSIN serão implementadas de forma incremental, conforme projeto de implantação aprovado pelo CTIC.

Art. 61. O projeto de implantação da POSIN será desenvolvido em conjunto pelas unidades da STI, e liderado pela DGGTIC/CSIPD, da Superintendência.

Art. 62. Fica revogada a Resolução nº 01/2017, do Conselho de Administração.

Art. 63. Esta Resolução entra em vigor em 1º de agosto de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 21 DE JULHO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 21/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa PORTENTO CONSTRUÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
HELTON FELIPE MARÇAL DA SILVA	1826866	GESTOR
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL DO CONTRATO
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.073784/2022-79)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 30/2022, celebrado entre a UFPE e a empresa A.B.S. - TRANSPORTES E TURISMO LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
HELTON FELIPE MARÇAL DA SILVA	1826866	GESTOR
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL DO CONTRATO
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.073799/2022-62)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
EDITAL DE RETIFICAÇÃO
RETIFICA O EDITAL Nº 03/2022 - PROGEPE

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 03, de 14 de junho de 2022, publicado no Boletim de Serviços Nº 108, de 20 de junho de 2022, nos seguintes termos:

No que se refere ao local cronograma da seleção, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

Inscrição de candidatos	21/06 a 04/07/2022
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 08/07/2022
Seleção de candidatos	11 a 15/07/2022
Resultado Final (até às 19h)	20/07/2022
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	08/08/2022

LEIA-SE:

Inscrição de candidatos	21/06 a 04/07/2022
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 08/07/2022
Seleção de candidatos	11 a 15/07/2022
Resultado Final (até às 19h)	05/08/2022
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	01/09/2022

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3171, DE 20 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde - CCS**, conforme listagem abaixo:

- (1) Karla Alessandra de Albuquerque - Coordenadora - Início do mandato: **24/09/2021 (Recondução)**;
- (2) Ana Paula Esmeraldo Lima - Início do mandato: **24/09/2021(Recondução)**;
- (3) Iracema da Silva Frazão - Início do mandato: **24/09/2021 (Recondução)**;
- (4) Tatiane Gomes Guedes - Início do mandato: **24/09/2021 (Recondução)**;
- (5) Maria da Penha Carlos de Sá - Início do mandato: **24/09/2021 (Recondução)**;
- (6) Maria Wanderleya de Lavor Coriolano Marinus - Início do mandato: **24/09/2021 (Designação)**;
- (7) Ana Catarina Torres de Lacerda - Início do mandato: **24/09/2021 (Recondução)**.

Processo n.º **23076.056614/2022-09**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3172, DE 20 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Pesquisas em Dinâmicas das Paisagens Intertropicais (INTERTRÓPICOS)**, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH.

Processo n.º **23076.047094/2022-96**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3173, DE 20 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Geomorfologia e Geotecnologias (GEOTEC)**, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH.

Processo n.º **23076.047073/2022-81**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de Análise de Jornada da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Resolução n.º 17/2021, do Conselho de Administração:

I - Representantes indicados pela PROGEPE:

1) titular: DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO - matrícula siape n.º 1650347
suplente: BRUNA EMANUELE ALVES DE CARVALHO - matrícula siape n.º 1466166

2) titular: ELLEN VIANA VILAR - matrícula siape n.º 1688936
suplente: CINTHIA NASCIMENTO BORBA - matrícula siape n.º 1658119

3) titular: GERMANA BARROS RODRIGUES - matrícula siape n.º 1655409
suplente: PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA - matrícula siape n.º 2085417

II - Representante indicado pela DEPLAG:

1) titular: JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA - matrícula siape n.º 1311228
suplente: PRISCILA GONCALVES DA SILVA - matrícula siape n.º 1757246

III - Representante dos Campi:

1) titular: ANIELE LOPES DINIZ DE SOUZA - matrícula siape n.º 2085597
2) suplente: SANDRA VIRGINIA CAVALCANTI GUERRA FERNANDES - matrícula siape n.º 1917352

IV - Representante do Hospital das Clínicas:

1) titular: PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO - matrícula siape n.º 2058498
suplente: JULIANA DA SILVA NOGUEIRA CARVALHO - matrícula siape n.º 1544233

V - Representantes indicados pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (CIS):

1) titular: EDINALDO FÉLIX DA SILVA - matrícula siape n.º 1131943
2) titular: HELOISA HENRIQUE DA SILVA - matrícula siape n.º 1944443

Processo n.º **23076.076033/2022-78**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	30/05/2022	31/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	050915/2022-40
0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	30/05/2022	31/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	050917/2022-83
1131918	UILTON GOMES VENTURA	30/05/2022	31/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	050919/2022-29
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	30/05/2022	31/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	050920/2022-02
1133699	JOÃO EVERALDO DE ARAÚJO	07/02/2020	09/02/2020	BRASÍLIA	DF	004970/2020-28
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	02/06/2022	03/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	058181/2022-89
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	02/06/2022	03/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	058203/2022-77
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO	04/12/2019	05/12/2019	BRASÍLIA	DF	0623212019-38
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	16/06/2022	17/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	060470/2022-75
1133529	MARIA CONCEIÇÃO FEITOSA VIEIRA	18/12/2019	18/12/2019	CARUARU	PE	066926/2019-06
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	16/06/2022	17/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	060452/2022-76
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	16/06/2022	17/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	060464/2022-43
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	02/06/2022	03/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	058224/2022-92
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	16/06/2022	17/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	060457/2022-38
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	17/11/2021	17/11/2021	CARUARU	PE	101420/2021-34
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	17/11/2021	17/11/2021	CARUARU	PE	101425/2021-93
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	22/06/2022	23/06/2022	BRASÍLIA	DF	063193/2022-80
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	10/06/2022	10/06/2022	RECIFE	PE	061298/2022-29
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	09/06/2022	09/06/2022	RECIFE	PE	060968/2022-15
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	20/01/2022	20/01/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	005366/2022-97

1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	08/03/2022	08/03/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	023876/2022-71
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	29/03/2022	01/04/2022	SÃO PAULO	SP	029110/2022-82
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	04/07/2022	05/07/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	061702/2022-82
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	04/07/2022	05/07/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	061685/2022-56
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	17/05/2022	17/05/2022	CARUARU	PE	050808/2022-19
3207620	LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	17/05/2022	17/05/2022	CARUARU	PE	050561/2022-92
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	048647/2022-69
3214154	MARLUS FILIPE COSTA NUNES	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	048157/2022-10
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	048154/2022-91
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	048146/2022-16
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	047572/2022-91
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	22/03/2022	22/03/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	030911/2022-52
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	31/03/2022	31/03/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	034497/2022-36
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	06/04/2022	06/04/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	034485/2022-69
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	18/05/2022	18/05/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	050799/2022-68
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	22/06/2022	22/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	065011/2022-76
1971764	OUSSAMA NAOUAR	15/06/2022	16/06/2022	OURICURI	PE	063218/2022-84
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	22/06/2022	23/06/2022	BRASILIA	DF	062484/2022-17
1162395	RAFAEL LINS DA SILVA	17/05/2022	17/05/2022	CARUARU	PE	051360/2022-53
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	062278/2022-50
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	01/06/2022	01/06/2022	RECIFE	PE	058237/2022-32
1133857	PAULO PINTO DE OLIVEIRA	04/07/2022	05/07/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	061712/2022-06
2617043	FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO	05/07/2022	07/05/2022	JUAZEIRO DO NORTE	CE	064240/2022-38

2363175	CARLA JOANA SANTOS BARRETO	06/05/2022	06/05/2022	CABO DE SANTO AGOSTINHO / IPOJUCA	PE	041404/2022-78
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	09/05/2022	12/05/2022	PENEDO / PIRANHAS / GARANHUNS	AL / AL / PE	042650/2022-95
3157139	BRENO CALDAS DE ARAUJO	27/05/2022	29/05/2022	FREI MIGUELINHO/SE RTÂNIA/ FLORES	PE	054577/2022-09
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	062187/2022-82
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	27/06/2022	27/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	062187/2022-82
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	09/07/2020	09/07/2020	GRAVATÁ	PE	036710/2020-43
1515359	CELSO CARLOS RIBEIRO SA	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	061003/2022-40
1473349	DANIEL JOSÉ CARDOSO DA SILVA	16/08/2022	18/08/2022	SALVADOR	BA	068017/2022-06
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	07/06/2022	07/06/2022	CARUARU	PE	060809/2022-40
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	066653/2022-71
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	29/06/2022	29/06/2022	RECIFE	PE	066646/2022-66
0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	26/07/2022	27/07/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	062129/2022-96
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	27/06/2022	27/06/2022	PAULISTA	PE	066353/2022-23
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	27/06/2022	27/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	062253/2022-46
1467691	ISABEL VIRGINIA COSTA MOREIRA DA SILVA	26/06/2022	02/07/2022	FORTALEZA	CE	061722/2022-27
1801584	PEDRO VALADÃO CARELLI	09/08/2022	13/08/2022	VITORIA DA CONQUISTA	BA	063072/2022-49
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	11/04/2022	13/04/2022	TAMANDARÉ	PE	037818/2022-94
3168708	GENIVALDO MACHADO LINS FILHO	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	RN	071121/2022-06
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	09/08/2022	13/08/2022	VITORIA DA CONQUISTA	BA	061701/2022-12
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	04/07/2022	04/07/2022	CARUARU	PE	062674/2022-28
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	04/07/2022	04/07/2022	CARUARU	PE	062707/2022-10
1180341	PEDRO HENRIQUE LUNA DE FARIAS	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	066692/2022-85
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	04/07/2022	04/07/2022	CARUARU	PE	066707/2022-68
1180341	PEDRO HENRIQUE LUNA DE FARIAS	04/07/2022	04/07/2022	CARUARU	PE	066731/2022-02

1666902	LUIZ CARLOS MARQUES DOS ANJOS	17/08/2022	19/08/2022	SALVADOR	BA	067586/2022-03
2154562	ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA	27/05/2022	30/05/2022	FREI MIGUELINHO/SE RTÂNIA/ PESQUEIRA/ FLORES	PE	055354/2022-79
3288752	CLERROM SOARES MOREIRA	04/05/2022	04/05/2022	CARUARU	PE	072916/2022-41
1001701	ANDRÉ COSTA PINTO	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	RN	069748/2022-23
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	06/07/2022	06/07/2022	RECIFE	PE	068871/2022-34
3122287	MARCELO CARLOS CHAVES	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	069753/2022-82
1132005	LUCILENE MARIA SILVA DE ANDRADE	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	067808/2022-23
3214466	ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	071022/2022-60
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	069789/2022-80
1132108	OSEBETE ARAUJO DE MELO OLIVEIRA	28/06/2022	28/06/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	067809/2022-93
2415042	FERNANDO GENTIL DE SOUZA	15/08/2022	16/08/2022	SALVADOR	BA	068056/2022-20
1939811	DIANE GLAYCE DOS SANTOS CARVALHO	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	071325/2022-27
1964846	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	069872/2022-70
2406804	KLERYSSON GARCIA CORDEIRO	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	071162/2022-63
1385762	LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JÚNIOR	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	071046/2022-91
1658119	CINTHIA NASCIMENTO BORBA	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	PE	070995/2022-13

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado em 01/04/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA ANIMAL da UFPE –
CENTRO DE BIOCÊNCIAS**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 67/2022 de 13 de ABRIL de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze) as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Débora Alissandra de Araújo França	8,60
2º	Cláudio Henrique Gomes Fialho	6,20
3º	Ericles Charles da Silva Melo	4,30
4º	Francyanne Maria Martins de Souza Godoy Torres	3,70
5º	Maria Clara Ferreira de Amorim	2,90
6º	Natallia Vívian Nascimento da Silva	2,00

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Anna Virginia Albano de Mello	7,8
2º	Gabriela Streppel Steindorff	7,5
3º	Francisco das Chagas Silva Neto	4,5

Prof. Pedro Murilo Sales Nunes

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado em 23/06/2022)

EDITAL SELEÇÃO 2023

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica (EDUMATEC), da Universidade Federal de Pernambuco torna público no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>, e do aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão** - Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, Curso de Mestrado.

1. Inscrição

1.1 - Poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de conclusão de cursos de graduação plena reconhecidos pelo Ministério da Educação.

1.2- A inscrição realizar-se-á através do endereço eletrônico <http://atelierdigitas.net/EDUMATEC/selecao2023>, entre os dias 26/07/2022 à 31/08/2022.

1.3- São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2. Documentação para a inscrição: todos os documentos, com exceção da ficha de inscrição, devem ser escaneados e inseridos na plataforma deste processo seletivo (link constante no item 1.2):

2.1 - Documentação exigível para inscrição no processo seletivo ao curso de Mestrado:

a) Ficha de inscrição preenchida diretamente na plataforma;

b) Cópia de RG e de CPF ou do passaporte, no caso de estrangeiro;

c) Cópia do diploma de Graduação ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC ou, no caso de estrangeiros, ver item 2.2. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluinte de Curso de Graduação, o candidato deverá anexar a declaração de provável concluinte, atualizada ou dentro da validade, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para a conclusão com data máxima, a qual deverá ocorrer até a data de realização da matrícula do primeiro semestre letivo de 2022.

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), realizado através de boleto (Anexo I). Não serão aceitos agendamentos de pagamento ou depósito em envelope. Isenção da taxa será concedida a:

- Aluno regularmente matriculado na UFPE, o candidato deverá anexar documento da secretaria do curso que comprove ser concluinte de graduação.
- Servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, o candidato deverá anexar documento de vínculo.
- Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, o candidato deverá anexar documento do cadastro único emitido pelo Governo Federal.

e) Comprovante de residência recente em nome do candidato (não será aceito comprovante de residência em nome de outra pessoa) ou declaração de residência (Anexo III).

f) Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do TSE ou no cartório eleitoral).

g) Vagas de ações afirmativas:

- As vagas de ações afirmativas estão sendo ofertadas de acordo com a Resolução no 17/2021 – CEPE/UFPE, podendo concorrer a elas: pessoas negras (pretas ou pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Respeitado o limite de 30%, a divisão de vagas será proporcional à quantidade de vagas de cada linha de pesquisa, sendo obrigatoriamente uma dessas vagas destinadas à pessoa com deficiência.
- Cabe ao candidato, obrigatoriamente no ato de inscrição, anexar documento comprobatório, de acordo com o Capítulo 1 da Resolução no 17/2021, disponível em
- <https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE++Acoes+Afirmativas+-+com+anexo.pdf/>.
- As pessoas autodeclaradas negras passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE que utilizará exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).
- Será excluída(o) do processo seletivo a(o) candidata(o) cuja autodeclaração for considerada falsa, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- É obrigatório também no ato da inscrição, a assinatura do termo constante no Anexo IV, pelos candidatos que se autodeclararem pessoas negras (pretas ou pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

h) Curriculum Vitae

i) Documentação comprobatória do Curriculum Vitae deve estar organizada na mesma sequência da Ficha de pontuação da análise de Curriculum Vitae (item 3.3.1).

- para projetos de extensão e pesquisa acadêmica, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, o período de realização e a função do candidato no projeto.
- para participação em grupos de pesquisa com registro no CNPq, deverá ser anexada cópia do espelho atualizado do grupo de pesquisa, com a data de início das atividades no grupo, ou declaração do professor líder do grupo de pesquisa, com identificação da filiação institucional e assinatura.
- para cursos de atualização com carga-horária mínima de 20 horas, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com a carga-horária do curso.
- para docência, deverá ser anexada cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade. Extrato de tempo de serviço na função docente, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente.
- para Tutoria em curso de EAD, deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado com o nome e função do candidato, nome do curso, modalidade, nome das disciplinas ministradas, período de realização e respectiva carga-horária.
- para outras atividades ligadas à área de Educação, como coordenação pedagógica, assessoria, coordenação em EAD, etc. deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga-horária e tempo na função.
- para participação em organização de eventos acadêmicos de âmbito nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia do Certificado do evento especificando, a abrangência do evento (nacional ou internacional), função do candidato na organização, local e data de realização e carga-horária do evento.
- para cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas) ou para realização de palestras, seminários, participação em mesa redonda etc., deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado, instituição promotora, nome do candidato, nome do curso, minicurso ou oficina ministrada, carga-horária, local e data de realização.

- para parecerista de periódico/evento nacional ou internacional, deverá ser anexada cópia da declaração dos editores do periódico ou organizadores do evento com o nome do candidato, função de parecerista explicitada no texto, data do evento ou período.
- para orientação de TCC e monografia, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do candidato, nome do aluno orientado, nome do curso, título do trabalho e data.
- para participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização, deverá ser anexada cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização.
- para artigos publicados em revistas **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2013/2016), na área de Ensino.
- para artigos publicados em revistas **impressas**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos, com os nomes dos autores e extrato de classificação do periódico no Qualis Periódico (2013/2016), na área de Ensino.
- para capítulos de livros **online**, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *link* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano; cópia do sumário contendo a indicação do artigo; e cópia da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores.
- para capítulos de livros publicados em livros **impressos**, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação de editora, local e do ano da publicação; do sumário contendo a indicação do artigo; do corpo editorial; e da primeira página dos mesmos com os nomes dos autores.
- para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita cópia da página do evento com indicação do local e ano de publicação; ISSN; folha do sumário com o nome do artigo; primeira página do artigo com o nome dos autores.
- para apresentação de trabalhos em Eventos Científicos (congressos, palestras, seminários etc.), deverá ser anexada cópia do Certificado de apresentação do trabalho com o nome do candidato, título do trabalho apresentado, nome do evento e data de realização.
- para participação em eventos científicos e/ou acadêmicos, deverá ser apresentado certificado de participação ou declaração com indicação do local e ano de realização do evento, carga horária, nome do candidato e a assinatura do coordenador.

j) Pré-projeto de pesquisa, em formato PDF, com o mínimo de 07 (sete) e o máximo de 10 (dez) páginas incluindo os elementos pré-textuais. O Pré-projeto deverá conter: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.2.1 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte atualizada ou dentro da validade, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

3. Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por dez professores indicados pelo Colegiado do Programa. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores designados pela Comissão de Seleção e Admissão, sendo sempre professores do Programa. O processo seletivo constará de três etapas: etapa 1 - análise do pré-projeto de pesquisa; etapa 2 – defesa do pré-projeto de pesquisa; etapa 3 - avaliação do Curriculum Vitae e prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa). O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	26/07/2022 a 30/08/2022	-----
Divulgação da homologação das inscrições	12/09/2022	09hs
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	13 a 15/09/2022	Até às 9h para o e-mail deste processo seletivo
Etapa 1 –Análise do projeto de pesquisa	20/09 a 30/09/2022	-----
Resultado da Etapa 1	03/10/2022	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 1	04/10/2022 a 06/10/2022	Até as 18h para o e-mail deste processo seletivo
Etapa 2 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	18/10/2022 a 24/10/2022	O horário será divulgado na página do Programa
Resultado da Etapa 2	25/10/2022	9hs
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 2	26/10/2022 a 31/10/2022	Até as 9h para o e-mail deste processo seletivo
Etapa 3A – Avaliação do Curriculum Vitae	26/10/2022 a 14/11/2022	-----
Etapa 3B - Sessão de Treinamento e Orientação para prova de idioma e Prova de idioma estrangeiro (Língua Inglesa)	03/11/2022	14hs
Resultado da Etapa 3 e Resultado Final	14/11/2022	18h
Prazo recursal do Resultado Final	16 a 18/11/2022	Até as 18h para o e-mail deste processo seletivo
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas	21/11 a 24/11/2022	
Validação da Comissão de	25/11 a 28/11/2022	

Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)		
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/11/2022	18h
Prazo recursal para o resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2022 a 02/12/2022	
Resultado Final	05/12/2022	Até as 18h para o e-mail deste processo seletivo
Matrícula	2023.1 (Conforme calendário definido pelo SIGA “A”- PROPG)	
Início das aulas	2023.1 (Conforme calendário definido pelo curso e-após matrícula)	

3.1 - Etapa 1 - Análise do projeto de pesquisa

3.1.1 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 3 (três).

3.1.2 – Inicialmente será realizada a análise da aderência do projeto às linhas de pesquisas apresentadas no Anexo II. Os projetos que tiverem aderência serão analisados segundo os itens relacionados, com os respectivos pesos. Essa fase tem caráter eliminatório.

Indicadores	Peso
Justificativa do candidato sobre a pertinência do projeto junto ao Programa	1
Apresentação de revisão da literatura consistente, composta dos principais estudos da área, articulando-os de forma crítica e inserindo produções do Programa, quando for o caso.	2
Apresentação de objetivos (geral e específicos), com clara articulação entre eles.	1,5
Apresentação de uma metodologia possível de ser desenvolvida durante o curso, com discriminação de etapas de coleta e análise de dados, que seja coerente com os objetivos	2
Coerência interna do projeto	1,5
Textualização que demonstre clareza, consistência, fluência, coesão, coerência e competências quanto à grafia das palavras, ao uso de sinais gráficos, à pontuação e às concordâncias	1
Proposta de pesquisa inovadora que tenha uma revisão da literatura recente (últimos 5 anos)	1

3.1.3 – Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

3.2– Etapa 2- Defesa do pré-projeto de pesquisa

3.2.1 - A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 03 (três), consistirá em exposição oral pelo candidato do seu pré-projeto de pesquisa, sem o uso de projeção de slides ou qualquer outro recurso de apresentação, com duração de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, fará a arguição, por até 10 (dez) minutos. Após a arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para as respostas. A sessão será gravada.

3.2.2 - A defesa do pré-projeto de pesquisa será feita em Língua Portuguesa.

3.2.3 - Caberá ao candidato a providência dos meios computacionais e de conexão com a Internet para a realização da defesa no local onde residir. Os candidatos receberão os links para a sessão de defesa na plataforma Google Meet até uma hora antes do horário agendado. A defesa será agendada para ocorrer no período relativo à defesa de pré-projeto de pesquisa, conforme o calendário.

3.2.4 - A pontuação desta etapa será de zero a 10. Os critérios para defesa do pré-projeto de pesquisa serão calculados segundo os seguintes itens, com os respectivos percentuais:

Domínio do objeto, justificativa e problematização presentes no pré-projeto	70%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

3.3 - Etapa 3A - Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, de caráter classificatório, com peso 02 (dois), obedecerá à tabela de pontuação a seguir, na qual serão consideradas formações, experiências e produções.

1. Formação acadêmica e continuada (peso 3)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Especialização <i>Lato sensu</i> concluída	20	Curso	20
Disciplinas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	10	Disciplina	20
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica (Pibic), Pibid, Iniciação Tecnológica, Residência Pedagógica etc.	10	Ano	20
Participação em grupos de pesquisa registrado no CNPq	3	Semestre	15
Participação em atividades de extensão e monitoria	5	Semestre	20
Cursos de aperfeiçoamento ou atualização com carga-horária mínima de 20 horas	3	Curso	18
	Total até		100

2. Experiência profissional, acadêmica e técnica (peso 4)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Docência	5	Semestre	50
Tutoria em curso de EAD	3	Semestre	15
Supervisão de Estágio Curricular Obrigatório, PIBID ou Residência Pedagógica na Educação Básica	2	Semestre	10

Outras atividades ligadas à área de Educação Escolar, como: coordenação pedagógica, gestão, assessoria etc.	4	Ano	20
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas)	3	20 horas	18
Realização de palestras e mesa redonda em eventos científicos de âmbito nacional ou internacional.	3	Participação	15
Participação em bancas examinadoras de graduação ou especialização	4	Banca	20
Orientação de TCC e monografia	3	Trabalho Orientado	15
	Total até		100

3. Produção bibliográfica e técnica (peso 3)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos	40	Artigo	80
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de eventos	20	Artigo	80
Apresentação de trabalhos em Evento Científico	20	Trabalho	80
Participação em eventos científicos e/ou acadêmicos	05	evento (mínimo de 4 horas)	80
Resumo expandido (até 6 páginas) publicado	10	Resumo	40
Livro publicado em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	60	Livro	60
Capítulo de livro em editora com distribuição nacional ou internacional com avaliação de pares	40	Objeto	60
Desenvolvimento de protótipo tecnológico, software, material didático ou livro didático publicado	20	Objeto	80
	Total até		100

3.3.2 - A nota da avaliação do Curriculum Vitae é obtida pela soma da pontuação, calculada de acordo com a tabela, dividida por 10.

3.4 - Etapa 3B - Prova de Idioma Estrangeiro (Língua Inglesa).

3.4.1 - A prova de Língua Inglesa será de caráter classificatório, com peso 02 (dois), de múltipla escolha, sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.4.2 - A prova de Língua Inglesa será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING), da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.4.3 - É de total responsabilidade do candidato a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), o uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.4.4 - Na prova de Língua Inglesa, são critérios para a avaliação: o conhecimento em Língua Inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em Língua Inglesa.

Conhecimento em Língua Inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em Língua Inglesa.	100%
--	------

3.4.5 - Todas as informações sobre prova de proficiência, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br

3.4.6 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.4.7 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em Língua Inglesa listados abaixo, ficarão isentos de realizar a Prova de Língua Inglesa. A comprovação de proficiência em Língua Inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição. Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem recorrer ao anexo IV deste Edital.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

3.4.8 - A organização e logística da Prova de Língua Inglesa são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma.

3.4.9 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.4.10 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.4.11 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes à Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema, no dia da prova.

3.4.12 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.4.13 - Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.5 - O quadro a seguir sintetiza o carácter e o peso das etapas deste processo seletivo:

Etapas	Caráter	Peso
Etapa 1 - Análise do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
Etapa 2 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatória	3,0
Etapa 3A - Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatória	2,0

Etapa 3B – Prova de idioma	Classificatória	2,0
----------------------------	-----------------	-----

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média final, calculada pela média ponderada das notas atribuídas nas etapas, segundo os respectivos pesos. Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - A nota mínima para a aprovação no processo seletivo é 7,0 (sete) como média final.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do Curriculum Vitae.

4.4 - O resultado final, conforme ao número de vagas estabelecido neste edital, será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgedumatec/>.

5. Vagas e classificação

5.1 – Estão disponíveis 22 (vinte e duas) vagas no Curso de Mestrado em Educação Matemática e Tecnológica no ano letivo 2022, sendo distribuídas da seguinte forma:

Linha de Pesquisa	Total de vagas	Vagas ações afirmativas
Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	07	02
Didática da Matemática	06	02
Educação Tecnológica	09	03

5.2 - As vagas disponíveis serão preenchidas pelos candidatos que reúnam os requisitos necessários, aqui dispostos, sendo cabível o não preenchimento de todas as vagas ao final do processo.

5.3 - Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

5.4 - Os candidatos inscritos e aprovados em ações afirmativas, com coeficiente maior ou igual à menor nota da ampla concorrência, respeitando a classificação, serão aprovados em ampla concorrência.

5.5 - Em caso de não preenchimento das vagas em ações afirmativas, respeitando a classificação do resultado, as vagas remanescentes poderão ser remanejadas para a ampla concorrência.

5.6 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6. Recursos

6.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Coordenador do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo estipulado no calendário deste edital.

6.2 - O recurso deverá ser encaminhado por e-mail para selecao.edumatec@ufpe.br do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica, conforme calendário deste Edital.

6.3 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Das disposições gerais

8.1 - O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>.

8.2 - Para solicitar informações, os candidatos podem encaminhar e-mail para selecao.edumatec@ufpe.br

8.3 - O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior resultado para o menor.

8.4 - Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão ao curso de mestrado, ano letivo 2023.

As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de idioma.

8.5 - A plataforma de inscrição permite que o candidato visualize os documentos anexados no sistema, mas, ao finalizar a inscrição na plataforma, não será possível adicionar ou editar qualquer documento.

8.6 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo Diploma de Graduação ou solicitação de Diploma de Graduação ou declaração de conclusão, expedida pela coordenação do curso informando que todos os requisitos para a solicitação de diploma de grau foram cumpridos; Cópia de RG e CPF ou do passaporte, no caso de estrangeiro; título de eleitor com prova de quitação, para candidato brasileiro; comprovante de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino, sob pena de perda do direito à vaga.

8.7- Os candidatos aprovados farão a matrícula segundo o calendário deste Programa de Pós-Graduação para o primeiro semestre letivo de 2023

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 19 de julho de 2022

Patricia Smith Cavalcante

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica- UFPE

ANEXOS INCLUSOS NO DOC ABAIXO DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD

- i. BOLETO PARA PAGAMENTO
- ii. DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC
- iii. DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
- iv. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- v. TABELA DE EQUIVALÊNCIA

Anexo I - Boleto de Pagamento

Passos para emissão de GRU, para pagamento de inscrição para processo seletivo

Faz-se necessário acessar o endereço: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preenchimento dos campos:

Unidade Gestora (UG) código: 153098

Gestão: Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)

Clique em avançar.

Número de referência será 15309830330625

Valor Total: R\$50,00

Preencha os demais campos obrigatórios e selecione a opção de geração desejada.

Clique em Emitir GRU Pagável no Banco do Brasil

Anexo II: Descrição das temáticas investigadas em cada uma das linhas de pesquisa do EDUMATEC:

Linha de Pesquisa - Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática

- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem da Estatística com alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Básico e da Educação de Jovens e Adultos, incluindo: abordagens didáticas de conceitos e procedimentos em currículos, livros didáticos, outros recursos e avaliações em larga escala, bem como na prática de professores; e concepções, construção, experimentação e análise de abordagens para o ensino.
- Estudos relacionados à Educação Financeira Escolar baseados na teoria da Educação Matemática Crítica, envolvendo: políticas públicas, livros didáticos, conhecimentos de estudantes de diferentes níveis, etapas e modalidades de escolarização, conhecimentos e formação de professores e intervenções pedagógicas.
- Aspectos socioculturais relacionados à Educação Matemática e a Educação Estatística com interfaces com a Educação do Campo, Educação Quilombola e/ou Educação Escolar Indígena.
- Processos de ensino e aprendizagem em Educação Matemática, Estatística e Probabilística na perspectiva inclusiva para estudantes da Educação Básica.
- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem das Estruturas aditivas e multiplicativas – incluindo a combinatória e expressões numéricas com alunos e professores dos anos iniciais do ensino fundamental, envolvendo diferentes abordagens didáticas, currículos, livros didáticos e outros recursos.

Linha de Pesquisa - Didática da Matemática

- Estudos relativos ao ensino e/ou aprendizagem de grandezas geométricas; geometria ou números e operações na Educação Básica, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas, da Teoria dos Campos Conceituais, da Teoria Antropológica do Didático ou da Abordagem Documental do Didático.
- Teoria da Objetivação e pensamento algébrico.
- Formulação e resolução de problemas, modelagem em Educação Matemática, comunicação, a Teoria da Atividade (TA) e a Educação Matemática Realística.
- Processos de aprendizagem do aluno no contexto e ecologia de sala de aula. Formação e desenvolvimento profissional do professor de matemática.
- Conceito de Função na Educação Básica.

Linha de Pesquisa - Educação Tecnológica

- Concepção e/ou validação de plataformas integrando artefatos computacionais para o ensino, presencial ou a distância, da Matemática e Geometria e aplicações, segundo princípios teórico-metodológicos da Engenharia de Software Educativos e da Didática da Matemática e das ciências.
- Elaboração e validação dos princípios teórico-metodológicos de engenharias para a concepção, desenvolvimento e validação de artefatos para o ensino-aprendizagem da Matemática e da Geometria, contemplando as dimensões relativas ao ensino (epistemológica, cognitiva e didática), à inclusão (ergonômica) e à sustentabilidade (ecológica).
- Cultura digital e mediações interculturais; mídias digitais e redes sociais na Educação; divulgação científica nas redes sociais; colaboração em rede; narrativas digitais e *storytelling*; tecnologias digitais no ensino de Geografia; narrativas transmidiáticas; letramento científico e mídias sociais; incentivo ao STEAM e equidade de gênero no contexto da cultura *maker*; cultura *maker* e Educação.
- Aplicações do desenho de oferta educacional, da inovação pedagógica, das competências técnicas e digitais requeridas, em ambientes de ensino e aprendizagem online, digitais e a distância, utilização de recursos educacionais abertos.
- Aspectos teóricos e didáticos relativos às práticas e aplicações da geometria gráfica nos ensinos básico e superior.
- Espaços virtuais e processos de formação: educação a distância, híbrida e online. Jogos digitais, educação e processos pedagógicos. Cultura científica e tecnológica no âmbito da virtualidade. Educação tecnológica para a educação cidadã e a inclusão social.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Na falta de documentos próprios, aptos a comprovarem minha residência, eu,

(nome Civil e Nome social) _____

RG nº _____, expedido por _____, CPF nº _____,

passaporte nº _____, declaro para os devidos fins ser residente e domiciliado à Rua:

_____ nº. ____ Apto. ____, Bairro:

_____, Cidade: _____, Estado: _____

CEP nº. _____, Telefone: (____) _____,

Celular (____) _____, E-mail _____

Em conformidade aos artigos 2º e 3º da Lei federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, declaro ainda estar ciente de que a inautenticidade das informações prestadas neste documento é passível de aplicação das sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação brasileira, inclusive àquelas referentes ao delito de falsidade ideológica, responsabilizando-me integralmente pelas informações aqui contidas.

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO IV

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro para os devidos fins, atender ao **Edital de Seleção e Admissão 2023**, do programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimentos que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízos das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

Anexo V

Tabela de Equivalência de Exames Internacionais com Proposição de Notas para Processos Classificatórios (certificados emitidos há pelo menos 2 anos) Língua Inglesa

Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL iBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
0 -299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota
300-336			300-336	5,0
337-459	n/a	A2	337-399	6,0
			400-459	7,0
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8,0
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9,0
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10,0

Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7,0
	Preliminary (Nota Merit)	8,0
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9,0
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10,0

Exame IELTS

NOTA IELTS	Nota para Pós-Graduação
0-4	Sem nota
4.5	5.0
5.0	6.0
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Comissão de Seleção do Processo Seletivo de Admissão 2023 para o Programa de Pós-Graduação em
Educação Matemática e Tecnológica da Universidade Federal de Pernambuco.

Nome Completo:			
Nome Social*:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº:	CPF:
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	CEP:	
E-mail:			
Telefone residencial/celular: ()	Quantidade de pessoas que residem com o candidato:		
<p>Declaro, sob as penas da lei, que estou inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, com o NIS, abaixo identificado, e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do DECRETO FEDERAL nº 6.135, de 2007.</p> <p style="text-align: center;">Nº do NIS:</p> <p>E venho requerer a isenção da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado em Educação da UFPE/CE.</p> <p>Em, _____ de _____ de 2022.</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato (a)</p> <p>OBSERVAÇÃO: Anexar comprovante de cadastramento emitido em 2022 e com situação de cadastro atualizado pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/ para comprovar a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda.</p>			

* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO - PERÍODO DE INSCRIÇÃO

No item 1.3, onde se lê: “As inscrições estarão abertas no período de 13 de junho a 20 de julho de 2022.”

Leia-se “As inscrições estarão abertas no período de 13 de junho a 25 de julho de 2022.”

No item 3.1, onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Período de inscrição	13/06/2022 a 20/07/2022

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Período de inscrição	13/06/2022 a 25/07/2022

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão,
Inovação e Consumo - PPGIC

PORTARIA INTERNA 26, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Especial da Defesa do Memorial de Docente Titular de **Allene Carvalho Lage**, do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: **Titular Interno: Prof. Dr. Marcelo Machado Martins**, da Universidade Federal de Pernambuco (Presidente). **Titulares Externos: Prof. Dr. Boaventura de Sousa Santos**, da Universidade de Coimbra; **Prof. Dr. Danilo Romeu Streck**, da Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS); **Prof. Dr. Fernando Guilherme Tenório**, da Fundação Getúlio Vargas (FGV); e **Prof.ª Dr.ª Maria Luiza Pereira de Alencar Mayer Feitosa**, da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). **Suplentes: Prof. Dr. Lauer Alves Nunes dos Santos**, da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e **Prof.ª Dr.ª Verônica Gitirana Gomes Ferreira**, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA INTERNA 27, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Especial da Defesa do Memorial de Docente Titular de **Michele Mara de Araújo Espíndula Lima**, do Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: **Titular Interno: Prof. Dr. Marcelo Machado Martins**, da Universidade Federal de Pernambuco (Presidente). **Titulares Externos: Prof. Dr. Rodolfo Jardim de Azevedo**, da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP); **Prof. Dr. Katysco de Farias Santos**, do Instituto Federal da Paraíba (IFPB); e **Prof. Dr. Fernando José Moreira Coelho**, do Instituto Federal de Pernambuco (IFPE). **Suplentes: Prof. Dr. Normando Perazzo Barbosa**, da Universidade Federal da Paraíba (UFPB); e **Prof. Dr. José Almir Cirilo**, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 022, DE 20 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar à docente Juliana Souza Oliveira – SIAPE 1551372 e Natália Paula de Souza – SIAPE 2975055 como Coordenadora e Vice-coordenadora, respectivamente, do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde Centro Acadêmico de Vitória os docentes:

Esta portaria possui efeitos retroativos a 27 de abril de 2022.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 05, DE 21 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Coordenação de Estágio do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, com mandato de dois anos, contados a partir de 21/07/2022.

- Tássia dos Anjos Tenório de Melo(SIAPE: 1049003) – Coordenadora de Estágio;
- Adriana Carla de Azevedo Borba(SIAPE: 1691676) – Vice-Coordenadora de Estágio.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 06, DE 21 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Coordenação de Monitoria do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, com mandato de dois anos, contados a partir de 21/07/2022.

- Joelmir Marques da Silva(SIAPE: 1061436) – Coordenador de Monitoria;
- Lúcia Maria de Siqueira Cavalcanti Veras(SIAPE: 1133906) – Vice-Coordenadora de Monitoria.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 07, DE 21 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Comissão de Avaliação de Progressão Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, com mandato de dois anos, contados a partir de 21/07/2022.

- Lúcia Maria de Siqueira Cavalcanti Veras(SIAPE: 1133906) – Membro interno;
- Ney de Brito Dantas(SIAPE: 1351969) – Membro interno;
- Cezário de Oliveira Lima Junior(SIAPE: 1837202) – Membro externo.

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 8
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	9 - 9
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	11 - 11
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	12 - 12
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3199, DE 21 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Astronomia da Cecine, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROExC.

Processo n.º **23076.072440/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3202, DE 21 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Pesquisas Integradas de Gestão de Ambientes (LAPIGA), vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH.

Processo n.º **23076.047096/2022-42**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3203, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da Pró-Reitoria de Graduação (UG 153096), nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021, revogando-se a portaria de pessoal n.º 3353, de 27/08/2021:

Ordenador(a) de Despesas: Magna do Carmo Silva - SIAPE: 1747488 - A partir de 17/10/2019;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): Maria Cristina dos Santos Ferreira - SIAPE: 1133352 - A partir de 05/04/2022;

Gestor(a) Financeiro(a): Taciana Kellen de Albuquerque - SIAPE: 1733220 - A partir de 18/07/2022;

Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a): João Gabriel Teixeira de Figueiredo - SIAPE: 1916807 - A partir de 12/02/2021.

Processo n.º **23076.023893/2020-06**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3204, DE 21 DE JULHO DE 2022.

TORNAR PÚBLICO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar pública a composição das seguintes comissões:

Comissão Interna de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas (COSAIP)

Presidente:

Flavia Ataíde da Motta - SIAPE n.º 2241911 (Designação: Portaria n.º 4445/2019)

Membros:

Sandra Torres Zarzar - SIAPE n.º 2058447 (Designação como substituta: Portaria n.º 2231/2021)

Rafael Albuquerque Bruto da Costa SIAPE n.º 3288737

Gabriel Vieira de Melo Faeirstein SIAPE n.º 3288735

Elize Sampaio Nascimento Silva - SIAPE n.º 2265574

Comissão de Raios-X e Substâncias Radioativas (CoraX)

Presidente:

Alexandra Cavalcanti de Freitas - SIAPE n.º 1134739 (Designação: Portaria n.º 2946/2020)

Membros:

Edvane Borges da Silva - SIAPE n.º 2322214

Maria Luíza dos Anjos Pontual - SIAPE n.º 1322214

Jair de Lima Bezerra - SIAPE n.º 2144968

Processo n.º **23076.054330/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3210, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão que conduzirá o **Processo Seletivo de Remoção Interna para o Edital de 2022.2**, sob a presidência da servidora Graziela Cavalcante Machado Dias, Assistente em Administração, SIAPE 1648645:

1. Aline Abrantes Chaves, Assistente em Administração, SIAPE 1098571;
2. Marcelle Oliveira de Queiroz, Assistente em Administração, SIAPE 1952878;
3. Eliane Cardoso Coutinho de Melo, Assistente em Administração, SIAPE 1134152;
4. Elaine Espindola Barbosa, Assistente em Administração, SIAPE 3075492;
5. Adalberto Tavares da Silva, Técnico em Laboratório, SIAPE 1133667;
6. Hildes Amparo Delduque Farina, Psicólogo – Área, SIAPE 1219968.

Processo n.º **23076.076764/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3214, DE 22 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Comunicação Social, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA**, após a dispensa da docente Iomana Rocha de Araújo Silva (SIAPE 1646381) e indicação da docente Amanda Mansur Custódio Nogueira (SIAPE 1030666), tendo a nova composição os seguintes membros:

Marcelo Machado Martins (SIAPE 1508076) – Coordenador (Início do mandato: 12/02/2021);
Amilcar Almeida Bezerra (SIAPE 1697193) – (Início do mandato: 13/11/2021);
Diego Gouveia Moreira (SIAPE 2243482) – (Início do mandato: 13/11/2021);
Amanda Mansur Custódio Nogueira (SIAPE 1030666) - (Início do mandato: 23/05/2022);
Rodrigo Miranda Barbosa (SIAPE 1108639) – (Início do mandato: 13/11/2021);
Sheila Borges de Oliveira (SIAPE 2536482) – (Início do mandato: 14/02/2022 - Designação):

Processo n.º **23076.062305/2022-97**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3215, DE 22 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Tecnologia da Informação (UG 153101)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021, revogando-se a portaria n.º 3446, de 01/09/2021:

1. **Ordenador(a) de Despesas:** Marco Aurélio Benedetti Rodrigues - SIAPE 1512338 - A partir de 01/07/2020;
2. **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Carlos Eduardo Meira de Menezes - SIAPE 1133292 - A partir de 06/11/2020;
3. **Gestor(a) Financeiro(a):** Nadja Medeiros Justino da Silva - SIAPE 1131799 - A partir de 01/07/2021;
4. **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Maria do Socorro Gomes - SIAPE 1160876 - A partir de 01/07/2021;
5. **Responsável pela Nota de Empenho:** Marcos Antonio dos Santos - SIAPE 1133698 - A partir de 01/07/2021;
6. **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Renato Soares de Oliveira - SIAPE 1375655 - A partir de 30/07/2022.

Processo n.º **23076.050564/2022-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3216, DE 22 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, o(a) servidor(a) **AUGUSTO CÉSAR PESSOA SANTIAGO**, matrícula SIAPE n.º **1545992**, como **Coordenador do Polo de Educação à Distância da Universidade Aberta do Brasil do Centro Acadêmico de Vitória**.

Processo n.º **23076.076481/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3220, DE 22 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 09/06/2022, o(a) servidor(a) **JOSE LUIZ DE LIMA FILHO**, matrícula SIAPE n.º **1133637**, como **Diretor do Instituto Keizo Asami**.

Processo n.º **23076.061404/2022-77**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3221, DE 22 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, o(a) servidor(a) **ANA PAULA FREITAS DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1385502, como **Coordenadora do Polo de Educação à Distância da Universidade Aberta do Brasil do Centro Acadêmico do Agreste**.

Processo n.º **23076.076481/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3222, DE 22 DE JULHO DE 2022.

TORNAR SEM EFEITO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **532/2021**, de **11/02/2021**, publicada no B.O. UFPE n.º 23 de 19/02/2021, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA** dos membros para atuar na gestão financeira do Centro de Ciências Médicas.

Processo n.º **23076.023877/2020-50**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	26/05/2022	29/05/2022	BRASILIA	DF	050086/2022-16
1204998	ALVARO ANTONIO BANDEIRA FERRA	22/06/2022	25/06/2022	SÃO PAULO	SP	058217/2022-87
1311120	ANA CLAUDIA DA SILVA ARAUJO	18/08/2022	21/08/2022	SÃO PAULO	SP	057148/2022-44
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	15/07/2022	22/07/2022	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	054743/2022-86
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	04/08/2022	06/08/2022	BRASILIA	DF	048225/2022-17
1131512	CLEIDE MARIA PONTES	17/07/2022	23/07/2022	SÃO LUIS	MA	059629/2022-84
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	13/08/2021	13/08/2021	CARUARU	PE	066101/2021-40
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	06/07/2022	08/07/2022	BRASILIA	DF	069943/2022-93
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/06/2022	11/06/2022	BRASILIA	DF	060244/2022-66
2243482	DIEGO GOUVEIA MOREIRA	17/06/2022	24/06/2022	SALVADOR	BA	058042/2022-59
1277123	FÁBIO REIS DOS SANTOS	05/06/2022	06/06/2022	SÃO CARLOS	SP	056980/2022-21
1149557	FERNANDO DINIZ MOREIRA	08/06/2022	10/06/2022	BRASILIA	DF	059248/2022-89
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	05/07/2022	12/07/2022	PETROLINA	PE	058200/2022-61
1666905	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	03/11/2022	07/11/2022	BRASILIA	DF	058211/2022-55
1510820	JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO	17/05/2022	28/05/2022	PETROLINA	PE	031733/2021-74
1510820	JOSICLEDA DOMICIANO GALVINCIO	17/10/2021	24/10/2021	PETROLINA	PE	063522/2021-27
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	03/08/2022	05/08/2022	MARANHÃO	MA	072456/2022-45
2077117	MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS	20/07/2022	01/08/2022	GARANHUS	PE	072492/2022-43
2991947	MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA	14/08/2022	20/08/2022	SALVADOR	BA	056926/2022-24
2163233	MIGUEL ANGEL CELIS CARBAJAL	14/02/2022	18/02/2022	SÃO PAULO	SP	007905/2022-26
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	03/11/2022	07/11/2022	BRASILIA	DF	058218/2022-60
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	22/06/2022	24/06/2022	BELÉM	PA	059418/2022-58
1207843	PAULO JORGE PARREIRA DOS SANTOS	18/08/2021	19/08/2021	CARMÓPOLIS	SE	068226/2021-89
1511021	RENATA MARIA CARDOSO RODRIGUES DE SOUZA	31/07/2022	04/08/2022	GRAMADO	RS	070921/2022-71
2227903	RICARDO MARTINS DE ABREU E SILVA	06/06/2022	08/06/2022	CURITIBA	PR	059854/2022-23
2250748	ROBERTA RAMOS MARQUES	20/06/2022	25/06/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	059892/2022-64
1130440	ROBERTO QUENTAL	08/06/2022	10/06/2022	BRASILIA	DF	059722/2022-95

	COUTINHO					
1491659	ROSIELLE COSTA DE BRITO	02/09/2019	09/09/2019	SÃO PAULO	SP	041845/2019-95
1837592	SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO	24/10/2022	28/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	056860/2022-60
1663589	THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES	07/06/2022	08/06/2022	BRASILIA	DF	059180/2022-82

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16 de maio de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Química da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 4.5 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Número 88 em maio/2022 de 19 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 9 (nove vagas) e o de Doutorado em 9 (nove vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	João Gabriel Soares Montenegro	9.31
2º	Hisla da Silva Cavalcante	8.50
3º	Willis Galvêncio Barbosa	8.35
4º	Luis Fernando Andrade da Silva	8.20
5º	Danylla Thaiana Teles de O. Souza	8.15
6º	Chaianne Kaialle Silva Nascimento	8.07
7º	Gabriel Henrique Lima Munguba	7.34
8º	Wildson José de Almeida Ramos	7.13
9º	Jael Fernandes Tavares	6.95

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Luana Beatriz Correia De Oliveira	7.53
2º	Max Taylor Araujo Lima	7.48
3º	Nayally Rayany Soares Marques	7.45
4º	Jessika Cavalcanti De Lima	7.41
5º	Flávia Suellen Melo De Oliveira	7.05
6º	Flavio José De Abreu Moura	6.86
7º	João Paulo Barbosa De Almeida	6.25

Prof.^(a) Joanna Elzbieta Kulesza
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Química

PORTARIA Nº 24, DE 22 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a composição da Comissão designada pela portaria nº 23, de 20/07/2022, publicada no Boletim Oficial nº 128/2022, de 20/07/2022, para discutir e elaborar a Instrução Normativa para regulamentação das atividades docentes e suas cargas horárias, com início das atividades em 19/07/2022, passando a ser composta pelos seguintes membros:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE nº 3424823
- Tercio Souto Bacelar, SIAPE nº 0585972
- Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoy, SIAPE nº 1130557
- Gilson Jose Allain Teixeira Junior, SIAPE nº 3345913
- Silvio da Silva Caldas Neto, SIAPE nº 1198757
- Fernando Antonio Menezes da Silva, SIAPE nº 1182620
- Jose Luiz de Figueiredo, SIAPE nº 1094178
- Emmanuelle Tenório Albuquerque Madruga Godoy Berenguer de Barros e Silva, SIAPE nº 3328566
- Marcia Silva de Oliveira Moura, SIAPE nº 2171659
- Raquel Kelner Silveira, SIAPE nº 3346561

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 24, DE 22 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Servidora Simone de Lira Almeida, Professora Associado I, matrícula SIAPE nº 2332923, lotada no Departamento de Hotelaria e Turismo do CCSA, como **defensor dativo** da Comissão de Sindicância reconduzida por meio da Portaria nº 12/2022, de 27/04/2022, publicada no Boletim Oficial nº 57 (75 Boletim de Serviço), de 29/04/2022, para apurar a conduta do Sr. Deyvison Augusto de Almeida Borba, aluno do curso de Hotelaria, referente aos fatos narrados no processo nº 23076.046361/2022-02.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de julho de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 01, DE 08 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA DE PESSOAL Nº01/2022-DEPA

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do art.26 da **Resolução 03/2014–Conselho Universitário**, publicada no **Boletim da UFPE**, nº70, de 25 de junho de 2014:

RESOLVE:

Designar, por dois anos, os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão Funcional dos Docentes lotados no Departamento de Artes a contar de 03 de março de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Prof. Luis Augusto da Veiga Pessoa Reis (SIAPE 2314914, lotado no Departamento de Artes / CAC);

Profa. Maria Betânia e Silva (SIAPE 3496112, lotado no Departamento de Artes/CAC);

Prof. Flávio Antônio Miranda de Souza (SIAPE 027694), lotado no Departamento de Expressão Gráfica/CAC).

MEMBROS SUPLENTE:

Profa. Francini Barros Pontes (SIAPE 1808854), lotada no Departamento de Artes/CAC);

Profa. Gisele Lopes de Carvalho (SIAPE 1134047, lotado no Departamento de Expressão Gráfica/CAC).

PROFº IGOR DE ALMEIDA SILVA
Chefe do Departamento de Artes

(Processo nº 23076. 23076.077627/2022-11)

PRORROGAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Portaria de Pessoal 24/2021 – CTG/UFPE;

RESOLVE:

Prorrogar, por 120 (cento e vinte) dias, com efeitos retroativos a 20 de Abril de 2022, a Portaria 24/2021 – CTG/UFPE, que trata da Comissão de Inquérito destinada à apuração dos fatos contidos no processo de número 004332/2020-85.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 2
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	3 - 3
<hr/>		
4	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - EDITAL	4 - 19

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3231, DE 22 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/08/2022**, do(a) servidor(a) **JULIANA MARIA DA SILVA SOARES QUINTAS SIMOES**, matrícula SIAPE n.º **1783570**, investido(a) no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.071749/2022-25**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3232, DE 22 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **04/04/2022**, do(a) servidor(a) **JULIANA CAVALCANTI CORREIA DE ANDRADE**, matrícula SIAPE n.º **1675235**, investido(a) no cargo de **BIOLOGO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.023310/2022-27**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3263, DE 25 DE JULHO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **WKELLISON MIGUEL DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2266896**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Centro Acadêmico de Vitória - CAV**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.073800/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	07/07/2022	09/07/2022	SÃO LUÍS	MA	065654/2022-78
1301657	ANDRÉ GALEMBECK	04/07/2022	08/07/2022	CAMPINAS	SP	060343/2022-12
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/06/2022	11/06/2022	BRASÍLIA	DF	060244/2022-66
1774390	DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ	11/07/2022	16/07/2022	TIRADENTES	MG	065741/2022-57
2749584	IGOR FERNANDES GOMES	21/06/2022	22/06/2022	NATAL	RN	063507/2022-41
1742463	JUAN PABLO MARTÍN RODRIGUES	31/08/2022	03/09/2022	SÃO PAULO	SP	060860/2022-21
1413233	LEONARDO JOSE DO NASCIMENTO GUIMARAES	21/06/2022	22/06/2022	NATAL	RN	063490/2022-15
1701590	LUCAS ANDRÉ CAVALCANTI BRANDAO	04/07/2022	08/07/2022	CAMPINA GRANDE	PA	061824/2022-86
2823856	LUCIANO COSTA ALMEIDA	11/07/2022	28/07/2022	JOÃO PESSOA	PB	063764/2022-86
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	20/06/2022	28/06/2022	FLORIONÓPOLES	SC	062665/2022-77
2250748	ROBERTA RAMOS MARQUES	20/06/2022	25/06/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	059892/2022-64
1549099	ROBSON RIBEIRO LIMA	08/06/2022	10/06/2022	BRASÍLIA	DF	060471/2022-48
3271190	RYANNE CAROLYNNE MARQUES GOMES MENDES	25/07/2022	29/07/2022	SÃO LUÍS	MA	061812/2022-22
1847949	SÉRGIO FRANCISCO SERAFIM MONTEIRO DA SILVA	18/07/2022	29/07/2022	SÃO PAULO	SP	066903/2022-14
2994651	TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA	26/07/2022	30/07/2022	BELO HORIZONTE	MG	065563/2022-13

PORTARIA Nº 04 – DEG/CAC, DE 29 DE JUNHO DE 2022.

Designação de Membros da Comissão Examinadora de Avaliação

O Chefe do Departamento de Expressão Gráfica, nos termos do artigo 25, seção VI, da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 7ª Reunião, ordinária, do Pleno do Departamento de Expressão Gráfica, realizada no dia 29 de junho de 2022,

RESOLVE:

Designar, a partir de 29 de junho de 2022, os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão Funcional dos docentes lotados no Departamento de Expressão Gráfica:

MEMBROS TITULARES:

- Prof^a Dra. Sandra de Souza Melo, Professora Associada 3, Siape nº 0275474, Departamento de Expressão Gráfica.
- Prof. Dr. Max Lira Veras Xavier de Andrade, Professor Associado 1, Siape nº 2331627, Departamento de Expressão Gráfica.
- Prof. Dr. Célio Andrade de Santana Júnior, Professor Associado 1, Siape nº 1832708, Departamento de Ciência da Informação.

MEMBROS SUPLENTE:

- Prof. Dr. Franck Gilbert Rene Bellemain, Professor Associado 4, Siape nº 2318859, Departamento de Expressão Gráfica.
- Prof. Dr. Elton Bruno Soares de Siqueira, Professor Associado 1, Siape nº 3227043, Departamento de Artes.

Sadi da Silva Seabra Filho
Chefe do Departamento de Expressão Gráfica

**EDITAL 01/2022 – STI DE SELEÇÃO PARA O
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO (PDPTI)**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI), nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação, em conjunto com as unidades internas e externas demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que necessitem de bolsistas do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, **à medida que as vagas forem surgindo, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas.**

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:

2.1 A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas por semestre;

2.1.2 Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação;

2.1.3 Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.4 Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência (PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às áreas demandantes de bolsistas observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:

3.1 A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

3.2 Para a jornada de 20 (vinte) horas semanais, a UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, o valor mensal de bolsa conforme perfis constantes no Anexo IV e remuneração conforme quadro a seguir:

Tipo de bolsa	Valor
Nível 1	R\$ 400,00
Nível 2 e Nível 2 - Adm	R\$ 700,00
Nível 3	R\$ 1.000,00

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 25/07 a 05/08/2022.

4.2 O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-t7WsAknjUX_Kw_LmXHN60I2RvTYoDS-2kWNHJ1fYipW4aw/viewform, respondendo a todas as questões e anexando arquivo em formato .pdf contendo, em documento oficial da instituição, a grade de horário de aulas (será aceito comprovante emitido pelo SIGA) além dos documentos pessoais e curriculares comprobatórios.

4.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir desta seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

4.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2 Dentre as vagas desta seleção é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Por se tratar de formação de cadastro de reserva, a ordem de convocação para as entrevistas obedecerá a lista de espera, nos moldes do anexo VI por área demandante.

5.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.6.1 Os candidatos de outras instituições de ensino deverão apresentar documentação comprobatória de ingresso no curso atual como cotista para concorrer nas mesmas modalidades previstas neste edital.

5.7 As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para pessoa com deficiência ou para negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

5.8 Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade desta seleção, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação nesta seleção ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

7.1 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas nesta seleção, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição nesta seleção, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

7.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

7.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera da seleção.

7.5 O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

7.6 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.7 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.8 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.9 A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo VI.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR, FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E SELEÇÃO

8.1 A seleção dar-se-á através de três etapas:

- 1) Fase preliminar das inscrições, de caráter eliminatório, averiguando se os candidatos depositaram o comprovante de matrícula e documentação exigidos atendendo ao previsto neste edital, conforme Anexo II;
- 2) Fase de caráter classificatório, com o levantamento da pontuação pela análise curricular dos candidatos, conforme Anexo III;
- 3) Convocação para entrevistas, de caráter eliminatório (os 10 primeiros por área para cada modalidade, para avaliar conhecimentos pessoais e técnicos do candidato, e posterior ocupação de vagas conforme requisitos estabelecidos no Anexo V.

8.2 Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam preenchidos e os documentos anexados dentro das regras estabelecidas serão submetidos a Análise Curricular, obtendo a pontuação conforme o Anexo III, para posteriormente serem entrevistados. Cada área terá 3 listas com os 10 primeiros candidatos (Negros, Deficientes e Ampla Concorrência).

8.3 A Coordenação Administrativa e Financeira da STI encaminhará às unidades demandantes a relação dos candidatos que serão entrevistados por cada uma delas, em quantitativo de até 10 candidatos com suas respectivas pontuações da Análise Curricular. A lista de espera apresentará a classificação final (soma da pontuação da Análise Curricular e da Entrevista) *nos moldes do Anexo VI que será divulgada através do link <https://www.ufpe.br/sti> conforme Anexo I - Cronograma. Os candidatos serão convocados para preenchimento das vagas a partir dessas listas e **na existência de vagas disponíveis.**

8.3.1 Quando a ordem de ocupação de vagas indica/r que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações de dois candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

8.3.2 Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo V deste edital e as necessidades do setor.

8.4 O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.4.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.4.1 O candidato será contatado pela STI através do e-mail informado no momento da inscrição, e terá 48 horas para responder ao contato através do mesmo e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação da lista de espera.

8.5 Os candidatos receberão pontuação de 0 a 100 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos nos Anexos V deste edital que será somado a pontuação obtida na Fase 2.

8.6 Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados aos candidatos e à CAF/STI. Os candidatos selecionados serão comunicados por e-mail pela unidade, onde constarão todas as informações necessárias à formalização da bolsa.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos (soma Fase 2 e Fase 3), o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

8.8 Os candidatos não selecionados e que não tiverem sido eliminados em razão do previsto nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3, serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados para entrevistas caso haja abertura de vagas suficientes, dentro do prazo de validade desta seleção.

9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:

9.1 Os candidatos selecionados nas entrevistas serão convocados através de e-mail enviado pelas unidades demandantes, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

9.2 A eventual convocação dos candidatos selecionados ocorrerá exclusivamente via e-mail da UFPE.

9.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

9.4 O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I. automaticamente, ao término da bolsa;

- II. a pedido;
 - III. a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
 - IV. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;
 - V. pela interrupção do curso na UFPE;
 - VI. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.
- 9.5** A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação imediata para entrevistas, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer da validade da seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para a bolsa ou ser realocado para o final da lista de espera de origem, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado.

10.1.2.1 A reclassificação para o final da lista será aplicada apenas para candidatos que comparecerem às entrevistas e não forem selecionados, observando-se os critérios de eliminação descritos nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3.

10.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

10.4 A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.5 O presente Edital de seleção será válido para o semestre letivo de 2022.1.

10.6 Fica disponibilizado o endereço de e-mail stibolsistas.pdpti@ufpe.br para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela STI.

RECIFE, 22 DE JULHO DE 2022

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES
Superintendente de Tecnologia da Informação

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA PREVISTA
Divulgação do Edital	25/07/2022
Inscrições	25/07/2022 a 05/08/2021
Divulgação das listas de espera	16/08/2022

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

ITEM	DOCUMENTO
01	Comprovante de Matrícula oficial da Instituição
02	Histórico
03	RG
04	CPF
05	Título de Eleitor
06	Endereço e Telefone
07	E-mail
08	Declaração da Instituição da modalidade de ingresso no caso de concorrência como Negro ou Deficiente

ANEXO III - ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	PONTUAÇÃO
Graduação em andamento conforme perfil curricular (Anexo II)	50 pontos
Curso técnico concluído ou em andamento no perfil desejado (Anexo II)	20 pontos
Curso (5), Palestra (5) e Experiência (10) na área demandante da vaga concorrida	Até 30 pontos
Reprovação na graduação limitado a 3	-5 pontos
Participação em congressos na área – limitado a 3	10 pontos
Publicação de artigos em congressos na área – limitados a 3	15 pontos
Publicação de artigos em revistas na área – limitados a 3	20 pontos
Outras publicações na área- limitados a 3	15 pontos
Iniciação Científica concluída na área – limitados a 3	20 pontos
Projeto de Extensão concluído na área – limitados a 3	20 pontos

ANEXO IV – PERFIS

Programa de Bolsas de Desenvolvimento Profissional em TI (PDPTI)				
Tipo de Bolsa	Perfil desejado	Vagas	Perfil Curricular	Valor da bolsa (R\$)
Nível 1	Conhecimento básico: na área de hardware; rede de computadores; configuração de software, sistemas operacionais Linux sistema operacional Windows na área de eletrônica e/ou eletrotécnica	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharias OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia	400,00
Nível 2	Conhecimento intermediário na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows, gestão da informação e suporte ao usuário	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharias OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia	700,00
Nível 2 - Administração e Comunicação	Conhecimento de rotinas administrativas, monitoramento de sistemas administrativos internos, atendimento ao usuário e BPM	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Administração OU Ciências Contábeis OU Economia OU Secretariado OU Comunicação e áreas afins	700,00
Nível 3 ¹	a) Conhecimento avançado na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação; b) Conhecimento em linguagens de programação; instalação e gerenciamento de sistemas Linux, principalmente utilizando acessos SSH e FTP. c) Conhecimento na área de banco de dados, testes de software e melhores práticas de segurança em infraestrutura de informação.	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharias OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia	1.000,00

¹ Os conhecimentos serão avaliados entre os itens desta lista, ou seja, o candidato poderá atender a um ou mais itens da descrição, a depender da demanda da área da vaga disponibilizada.

ANEXO V – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ENTREVISTA

O processo de seleção ocorrerá por meio de análise curricular e entrevista, a qual valerá de 0 a 100 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação máxima	Pontuação obtida
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo e relações interpessoais	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
TOTAL	100 pontos	

ANEXO VI – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL *

Ordem de ocupação / Modalidade de vaga
1º Ampla Concorrência (AC) 2º Ampla Concorrência (AC) 3º Vaga Reservada (NEG) 4º Ampla Concorrência (AC) 5º Vaga Reservada (DEF) 6º Ampla Concorrência (AC) 7º Ampla Concorrência (AC) 8º Vaga Reservada (NEG) 9º Ampla Concorrência (AC) 10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

ANEXO VII – ATIVIDADE POR ÁREA DEMANDANTE

Locais	Atividades
Coordenação de desenvolvimento de sistemas administrativos (DDS_CDSAD)	<ul style="list-style-type: none"> • Teste de Software e atendimento de demanda de negócio. • Entender como funciona a área de negócio de módulos SIGRH a serem implantados, desenvolver BPM's desses módulos, elaborar manuais de sistemas para usuários, realizar testes às funcionalidades e de usabilidade em cada módulo.
Coordenação de desenvolvimento de sistemas acadêmicos (DDS_CDSAC)	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar requisições de serviço, incidente ou dúvidas relativas a serviço de TI; Realizar classificação, categorização e priorização inicial dos chamados; Resolver as demandas para as quais possui competência; Escalar requisições de serviço ou incidente para setores especialistas; Estabelecer ponto de contato entre os usuários e os setores especialistas, Manter usuários informados do processo de seus chamados; Seguir todos os protocolos de contato com os clientes em relação às demandas; Manter os usuários informados do progresso dos chamados; Seguir todos os protocolos de contato com os clientes em relação às demandas; Confirmar o atendimento com os usuários antes do fechamento das demandas; Solicitar resposta à pesquisa de satisfação; Divulgar comunicados gerais referentes aos serviços TI; Registrar o fechamento dos chamados eternos. • Manutenção do Sistema Acadêmico SIG@, Manutenção do Sistema Attena. • Produção de documentação de sistemas integrados, como manuais e vídeo tutoriais; auxílio na implementação de sistemas integrados; Mapeamento e modelagem em BPMN de processos de negócio relacionados aos sistemas.
Coordenação de segurança da informação (DGOV_CSEG_INFO)	<ul style="list-style-type: none"> • Observar as práticas requeridas pela Lei geral de proteção de dados (LGPD) e segurança da informação.
Coordenação de governança de TIC (DGOV_CGOV_TIC)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio às atividades de governança e gestão de TIC, que pode incluir modelagem de processos de negócio em BPMN, melhoria

	de processos, estudo e análise de novas ferramentas, auxílio na elaboração de métricas e indicadores, apoio na atualização da página web e na definição/criação de artefatos e modelos de documentação, e outras atividades relacionadas.
Coordenação de governança de TIC(DGOV_DADOS ABERTOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Customização de tema (front end) para CKAN. • Colaboração com planejamento de conjuntos de dados a serem abertos (desenvolvimento de consulta SQL). • Participar de rotinas junto a equipe de Dados Abertos contribuindo de forma criativa e crítica para as discussões; • Seleção, coleta e preparo de informações para facilitar o processo decisório. • Elaboração de relatórios
Pró-reitora de Gestão Administrativa (PROGEST_DLOG)	<ul style="list-style-type: none"> • Quando lotado na STI desenvolverá atividades alinhadas ao Projeto Monitora e receberá diretrizes na entrevista. • Quando estiver lotado na Progest receberá diretrizes na entrevista.
Coordenação Administrativa e Financeira (GAB_CAF)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio a inventário, apoio a levantamento de demandas, documentos administrativos, atendimento ao usuário, acompanhamento de solicitações internas e externas, atendimento aos diretores, coordenadores e superintendente.
Coordenação de manutenção de TIC (DINFR_CMTIC)	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção preventiva / corretiva de microcomputadores e notebooks, atendimento ao usuário de TIC e chamados externos, controle de documentos e gestão de linhas móveis institucionais. • Instalação de sistema operacional proprietário e open source, Atendimento a chamados de TIC; Organização de documentos internos do setor.
Coordenação de telefonia (DINFR_TELEFONIA)	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar o funcionamento dos equipamentos de telefonia; executar rotinas de teste, identificar falhas no sistema de telefonia, corrigir as falhas do sistema de telefonia, reprogramar o sistema de telefonia, configurar os softwares do equipamento, atuação em campo.

Central de Serviço (DGS_CENTRAL_SERVIÇO)	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer suporte às demandas de usuários da UFPE, estabelecer um ponto de contato entre os usuários da UFPE e os setores especialistas do NTI, registrar e escalonar requisições de serviços para os setores especialistas, manter os usuários informados sobre o atendimento de suas solicitações, comunicar os usuários sobre notificações gerais, seguir o protocolo de contato com os usuários para encerramento da demanda e registrar o fechamento de chamadas após confirmar com o usuário o atendimento.
Coordenação de centro de dados (DDS_CCD)	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte técnico, atendimento de chamados referentes a fila de e-mails Gsuite/Zimbra, alteração e atualização de dados no AD/Marrakesh, criação e atualização de e-mails, Documentação técnica e atualização de documentos na wiki, desenvolvimento de scripts e projetos correlatos aos servidores de email Zimbra/Gsuite. • Administração de sistemas Linux, manutenção de servidores de rede e infraestrutura de data center, virtualização de serviços de rede, backup corporativo, gerenciamento de ambientes de email, desenvolvimento de scripts de automação, administração de servidores de aplicação web, implementação de novos serviços.
STI Labs (GAB_STILABS)	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de aplicativo utilizando o framework angular. • Desenvolvimento e manutenção de aplicações para WEB; Pesquisa e configuração para manter equipamentos e/ou software; Modelagem de dados; Segurança de dados e aplicações
Coordenação de redes (DINFR_CREDES)	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades relacionadas a gerenciamento e monitoramento de Redes. • Visualização e inspeção de projetos de Redes. • Atividades relacionadas à tecnologia VOIP. • Manutenção na infraestrutura de redes. • Construção de relatórios de atividades. • Resolução de problemas de Redes. • Configuração de ativos de rede. • Manutenção de ativos de redes. • Atendimento a usuários.

<p>Núcleo de Apoio a T.I (NATI)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Realizar manutenção preventiva e corretiva (revisão de hardware, formatação de HD, instalação de sistema operacional, drivers e aplicativos) dos computadores pertencentes ao patrimônio da UFPE nos setores administrativos, laboratórios e salas de aula circunscritos em sua área de abrangência.• Prover suporte aos usuários circunscritos em sua área de abrangência para identificação e correção de falhas de funcionamento (bugs) ou de configuração nos sistemas operacionais e aplicativos instalados (desde que sejam aplicativos previstos no Catálogo de Softwares).• Verificar as condições de infraestrutura para a instalação de abranre que julgar necessário.
-------------------------------------	--



Emitido em 20/07/2022

EDITAL Nº 431/2022 - CAF-STI (11.29.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/07/2022 16:56)

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR - TITULAR

GR (11.01)

Matrícula: 1171268

(Assinado digitalmente em 20/07/2022 18:25)

MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES

SUPERINTENDENTE - TITULAR

STI (11.29)

Matrícula: 1512338

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número:
431, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **20/07/2022** e o código de verificação: **0c2ee8bd69**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 9
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 10
<hr/>		
5	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	11 - 12
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	13 - 13
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	14 - 19
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA SUBSTITUTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 010/2022 - DLC/PROGEST, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 03/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa TKS SEGURANÇA PRIVADA LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância ostensiva armada (motorizada, posto estático de vigilância e predial) e de supervisão operacional desarmada, sob os regimes de escala diarista/plantonista, para atender os *campi* Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, uniformes, insumos necessários à execução dos serviços e equipamentos de proteção individual, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Contrato, vinculado ao Pregão Eletrônico identificado no preâmbulo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
EDINALDO FELIX DA SILVA	1131943	GESTOR DO CONTRATO
OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	1131902	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	3191878	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
PAULO DE LIRA SILVA	1131955	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO
PAULO PINTO DE OLIVEIRA	1133857	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
GESSÉ FERNANDES DE LIRA	1134015	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
EVÓDIA DAMASCENO ROMÃO	3288725	FISCAL DO CONTRATO CAMPUS VITÓRIA
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO CAMPUS VITÓRIA
FRANKLAND MOURA E SILVA	2058372	FISCAL DO CONTRATO CAMPUS CARUARU
ELIANE LUIZ DA SILVA	41744	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO CAMPUS CARUARU
WALDY FERREIRA DE LIMA	1131954	FISCAL DO CONTRATO
UILTON GOMES VENTURA	1131918	FISCAL DO CONTRATO
EUDES JOAQUIM DE SANTANA	1132154	FISCAL DO CONTRATO
ISRAEL DA SILVA PEREIRA	53999	FISCAL DO CONTRATO
ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	1132066	FISCAL DO CONTRATO
DAVID VIEIRA DE MOURA	1133898	FISCAL DO CONTRATO
RICARDO DE CARVALHO GOMES	3192386	FISCAL DO CONTRATO

(Processo nº 23076.072513/2022-58)

MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA
Diretora Substituta de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA SUBSTITUTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 52/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa HC COMUNICAÇÃO DE DADOS LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada nos serviços de elaboração de projeto as-built e de instalação, ampliação, reestruturação, retirada de materiais, manutenção preventiva, corretiva e adaptativa para cabeamento horizontal e vertical para atender demandas da UFPE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência da UFPE, anexo ao Contrato e no Relatório de Itens do Objeto Licitados, Anexo I do Termo de Referência.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS	2732192	GESTOR
CARLOS EDUARDO MEIRA DE MENEZES	1133292	GESTOR SUBSTITUTO
MAXWELL VOLNEI DA SILVA	1959326	FISCAL DO CONTRATO
ALVARO DE MATOS NARDELLI	1959539	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.077396/2022-40)

MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA
Diretora Substituta de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da **Comissão de Ensino Híbrido na Pós-graduação da UFPE**, com validade de 60 (sessenta) dias, a partir de 29/07/2022, com o objetivo de acompanhar as atividades (bancas de defesa e de seleção, seminários, colóquios e reuniões de colegiado) e aulas na Pós-graduação que pretendem ser ofertadas em formato híbrido e não-presencial, acompanhar a discussão de comissões nacionais (CAPES e CNE) sobre aulas em formato híbrido na Pós-graduação e elaborar Instrução Normativa para atividades em formato híbrido na Pós-graduação da UFPE:

NOME	TÍTULO	REPRESENTAÇÃO
CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	Presidente	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
LUCIANA PEDROSA LEAL	Vice-Presidente	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA	Representante do corpo técnico - PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	Representante do corpo técnico - PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
THIAGO HENRIQUE NAPOLEÃO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
ANDREA QUIRINO STEINER	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA
GLÁUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS – PROFISSIONAL
EDIL DE ALBUQUERQUE RODRIGUES FILHO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
MARCOS ALEXANDRE DE MELO BARROS	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
LUCIANA HAZIN ALENCAR	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
ALEX SANDRO GOMES	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO
MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS
VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA
GLADSTONE ALVES DA SILVA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
MARIA DANIELLY LIMA DE OLIVEIRA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
JULIANE FEIX PERUZZO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
JOANNA ELZBIETA KULESZA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA
DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

Processo n.º 23076.077187/2022-57

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3272, DE 25 DE JULHO DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, a partir de 08/07/2022, o(a) servidor(a) **PAULO ROBERTO MACIEL LYRA**, matrícula SIAPE n.º **1218780**, da função de **Coordenador *pro tempore* do Laboratório Integrado de Petróleo, Gás e Biocombustíveis – LITPEG**.

Processo n.º **23076.060365/2022-97**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3274, DE 25 DE JULHO DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, a partir de 08/07/2022, o(a) servidor(a) **JOSE ANTONIO BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º **1800053**, da função de **Vice-Coordenador do Laboratório Integrado de Petróleo, Gás e Biocombustíveis – LITPEG**.

Processo n.º **23076.060365/2022-97**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3282, DE 26 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/08/2022**, do(a) servidor(a) **KATIA SIMONE VASCONCELOS DE ANDRADE**, matrícula SIAPE n.º **2424022**, investido(a) no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.074792/2022-23**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2.988, DE 12 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora CLAUDIA CAZAL LIRA, matrícula SIAPE nº 2572933, Professor do Magistério Superior, lotada na Diretoria do Centro de Ciências Médicas, pelo período de 01/08/2022 a 30/06/2023.

(Processo nº 23076.042830/2022-85).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2327, DE 27 DE MAIO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora SANDRA SAMPAIO VIANNA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1132318, lotada no Departamento de Física, por 90 (noventa) dias, no período de 01/08/2017 a 29/10/2017, referente ao 2º quinquênio de 02/05/1991 a 01/05/1996.

(Processo nº 23076.027436/2017-14)

ICLEYBSON JOAO DE LIMA
Diretor-Substituto da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 1.776, DE 02 DE MAIO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

RE S O L V E:

Remover, a partir de 23/05/2022, o servidor **JONATHAN FÉLIX DE CARVALHO**, administrador, SIAPE 2022710, lotado na Coordenação de Infraestrutura Finanças e Compras - CCJ, código 000530, para a Diretoria do Centro Acadêmico de Vitória, código 000136.
(Processo nº 23076.050701/2022-95)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 3.123, DE 18 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RE S O L V E:

Remover, a partir de 11/07/2022, o servidor **JAELSON JOSÉ DE SANTANA**, assistente em administração, SIAPE 3267775, lotado no Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais - CCSA, código 000041, para a Escolaridade do Centro Acadêmico de Vitória - CAV, código 000440.
(Processo nº 23076.070810/2022-61)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.124, DE 18 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RE S O L V E:

Remover, a partir de 11/07/2022, o servidor **VITAL PEREIRA FERNANDES**, assistente em administração, SIAPE 3214071, lotado na Escolaridade do Centro Acadêmico de Vitória - CAV, código 000440, para o Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais - CCSA, código 000041.
(Processo nº 23076.070810/2022-61)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3331091	ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS	15/07/2022	17/07/2022	NATAL	RN	071044/2022-48
2412267	AZADEH MOHAMMAD	02/08/2022	05/08/2022	JUAZEIRO DO NORTE	CE	71881/2022-50
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	03/11/2022	05/11/2022	BRASILIA	DF	071045/2022-21
2619305	CARLOS AUGUSTO DO NASCIMENTO OLIVEIRA	20/07/2022	23/07/2022	SÃO LEOPOLDO / CAXIAS DO SUL	RS	067958/2022-47
1959423	EWERTON FYLIPE DE ARAUJO SILVA	02/09/2022	07/09/2022	MACEIÓ	AL	067571/2022-20
1551529	FABIO MASCARENHAS E SILVA	19/07/2022	23/07/2022	MACEIÓ	AL	072678/2022-65
2378298	FILIPE DA SILVA LIMA	29/08/2022	09/09/2022	RIBEIRÃO PRETO	SP	071691/2022-39
2109667	LAERTTY MORAES CAVALCANTE	20/07/2022	23/07/2022	SÃO LEOPOLDO / CAXIAS DO SUL	RS	067996/2022-88
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	13/07/2022	15/07/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	072759/2022-12
1673028	MURILO ARTUR ARAÚJO DA SILVEIRA	19/07/2022	23/07/2022	MACEIÓ	AL	071716/2022-43
1379659	NATANAEL VITOR SOBRAL	19/07/2022	23/07/2022	MACEIÓ	AL	072708/2022-31
1329397	PAULO JULIAO DA SILVA	08/08/2022	14/08/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	074241/2022-59
3477886	RAFAELLA ASFORA SIQUEIRA CAMPOS LIMA	18/07/2022	20/07/2022	MACEIÓ	AL	071326/2022-97
3106010	RAYLANE ANDREZA DIAS NAVARRO BARRETO	30/07/2022	03/08/2022	BRASILIA	DF	074321/2022-33
2249473	VIVIANE DE BONA	30/07/2022	03/08/2022	BRASILIA	DF	074315/2022-98

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Mônica Maria Moreira da Silva		X	Hélio Moreira da Silva	65041/2022-42
Maria de Lourdes Albuquerque Ferraz Gominho		X	Adauto Ferraz Gominho	67935/2022-86
Pietro Pereira Marinho		X	Maria da Glória Pereira Marinho	55826/2022-42
Dorcas de Cavalcante Lemos		X	Jededias de Holanda Cavalcanti	55832/2022-74
Ana Maria Dias de Melo		X	Nelson Santana Pereira de Melo	75631/2022-68
Luiza Batista do Nascimento		X	José Neves de Melo	77091/2022-30
Severina Ana de Santana	X		Wellington de Sales Gomes	76734/2022-66
Maria de Jesus de Britto Leite	x		Marcos Ferreira da Costa Lima	77545/2022-57

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na página 11 do edital de seleção 2023, curso de doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 128, em 20 de julho de 2022:

Onde se lê:

3.0 – O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

Matrícula	2022.1 (Conforme calendário definido pelo SIGA “A” – PROPEG)
Início das aulas	2022.1 (Conforme calendário definido pelo curso)

Leia-se:

Matrícula	2023.1 (Conforme calendário definido pelo SIGA “A” – PROPEG)
Início das aulas	2023.1 (Conforme calendário definido pelo curso)

Recife, 25 de julho de 2022.

Patricia Smith Cavalcante
Coordenadora do Edumatec

PORTARIA INTERNA 28, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os seguintes membros para o Colegiado do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste: **Marcelo Machado Martins**, Coordenador do Curso, Siape 1508076; **Amanda Mansur Custódio Nogueira**, Vice-coordenadora do Curso, Siape 1030666; **Fabiana Moraes da Silva**, Siape 2274660; **Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa**, Siape 2246399; **Eduardo César Maia Ferreira Filho**, Siape 103474; e **Victória Maria Bezerra de Melo Santos**, Representação Estudantil.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 23/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 29, DE 22 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Local responsável pelo levantamento de dados relativos à estimativa de valor de imóveis na cidade de Caruaru, para provimento de dados em processo de concessão de área física para funcionamento da Cantina do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: **Mariberto Alves Pereira Júnior**, Siape 2058504 (CREA-PE 048823); **Marília Neves Marinho**, Siape 2525317 (CREA-PE 027590); **Francisco Luiz de Sá Araújo**, Siape 2070070; **Miguel Borba de Barros Góes**, Siape 1650688; **Emilia Juliana César Herculino**, Siape 1639753; **Thaysa Danyella Lira Marques**, Siape 1525200.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA DE PESSOAL N.º 007.2022-CAC, DE 06 DE JULHO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE
ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Biblioteconomia, do Departamento de Ciência da Informação, para exercício no período de 2022 até 2024.

Ofício Eletrônico Nº 4/2022 - DGB
(Nº do Protocolo: 23076.069890/2022-69)

Coordenador de curso: Lourival Pereira Pinto (Presidente da Comissão);
Docentes: Celly de Brito Lima e Thais Helen do Nascimento Santos;
Assistente administrativa e Secretária do curso: Tereza de Fátima Carvalho de Brito;
Discente e Presidente do Diretório Acadêmico do curso: Everton Simão Lima;
Técnicas em Assuntos Educacionais (NEAP): Anna Maria Litwak Neves e
Cynthia Maria R. Lins Ribeiro.

Prof. Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior
Vice-Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº 016, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Luiz Carlos Medeiros da Rocha, como Coordenador, do Laboratório de Ensino de Arqueologia (LEN) - Departamento de Arqueologia, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 017, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Scott Joseph Allen, como Coordenador, do Laboratório de Arqueologia Histórica (LARQH) - Departamento de Arqueologia, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 018, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Luiz Carlos Medeiros da Rocha, como Coordenador, do Laboratório de Tecnologia Lítica (LATECL) - Departamento de Arqueologia, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 019, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Scott Joseph Allen, como Coordenador, do Laboratório de Geofísica Arqueológica (GEAR) - Departamento de Arqueologia, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 020, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Antônio Carlos de Barros Corrêa, como Coordenador, do Laboratório de Geomorfologia do Quaternário (LabGEQUA) - Departamento de Ciências Geográficas, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 021, DE 21 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora Ana Carolina Gonçalves Leite, como Coordenadora, do Laboratório de Pesquisa em Geografias Humanas - Departamento de Ciências Geográficas, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
.....		2 - 5
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	
.....		6 - 49
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	
.....		50 - 50
4	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	
.....		51 - 51
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	
.....		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3.161, DE 19 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 19/07/2022, a servidora **TELMA DE ARRUDA CRUZ**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1697633, lotada na Divisão de Aquisição e Processamento Técnico - BC, código 000279, para a Biblioteca Setorial do Centro de Biociência - CB, código 000165.
(Processonº 23076.019373/2022-14)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.162, DE 19 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 19/07/2022, a servidora **TERESA CRISTINA MOREIRA DE LUCENA**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1133797, lotada na Biblioteca Setorial do Centro de Biociência - CB, código 000165, para a Divisão de Aquisição e Processamento Técnico - BC, código 000279.
(Processo nº 23076.019373/2022-14)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.201, DE 21 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 25/07/2022, a servidora **FABIANA CIBELE LELEU DA COSTA ARAÚJO**, administradora, SIAPE 2960422, lotada na Biblioteca Central, código 000028, para a Coordenação de Ensino do CCJ, código 001271.
(Processonº 23076.041170/2022-91)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
MARIA DA CONCEIÇÃO CAVALCANTI DE LIRA	2133931	01/03/2022	063851/2022-65
TERESA CRISTINA DOS SANTOS	1133469	13/03/2019	068926/2022-04
LUIZ LOURENCO DOS SANTOS	1131818	23/09/2019	061387/2022-51
GORKI MARIANO	1132546	16/06/2021	070293/2022-52
MARIA DO CARMO MARQUES FERREIRA	1134184	16/11/2021	053563/2022-33
FELIX CHRISTIAN GUIMARAES SANTOS	1132031	04/02/2022	044878/2022-79
RAIMUNDA MARIA RUFINO	1133961	24/03/2022	053532/2022-94
COSMO JOSE DA SILVA	1101994	20/05/2022	039689/2022-17
ALBERICO REAL DO ESPIRITO SANTO FILHO	1133388	28/12/2021	012874/2022-14
EDVALDO JOSE DE LIMA	1131861	14/05/2022	039836/2022-25
MOISES JOSE DE OLIVEIRA MELO	1132376	16/07/2021	096552/2021-35
ROSE MARY DE ABREU MARTINS	2199716	18/05/2021	059742/2021-43
ADRIANA MARIA LEAL DE LIMA	1102385	07/12/2018	049314/2022-05
JOSÉ EDSON DA SILVA	1131909	16/06/2022	086788/2021-17
TEREZA CRISTINA MEDEIROS DE ARAÚJO	1175854	13/10/2020	057900/2022-13
RICARDO ARTUR SANGUINETTI FERREIRA	1215178	13/11/2019	027543/2022-29
CARLOS ALBERTO FERREIRA DA SILVA	1132149	18/03/2021	063208/2022-63
SARA NUNES DO AMARAL	1296004	01/06/2022	062068/2022-94
ALOISIO FRANCISCO DE ARRUDA	1131931	02/07/2022	092026/2021-17

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2807499	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	03/09/2022	07/09/2022	BELO HORIZONTE	MG	075616/2022-85
1277234	CARLOS ANDRÉ GUIMARÃES FERRAZ	30/07/2022	05/08/2022	NITERÓI	RJ	074478/2022-62
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	05/05/2022	06/05/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	07/07/2022	08/07/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	08/09/2022	09/09/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	10/11/2022	11/11/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
1133546	JOAQUIM TEODORO ROMAO DE OLIVEIRA	22/08/2022	26/08/2022	CAMPINAS	SP	076200/2022-31
1131524	JOSE AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	04/08/2022	06/08/2022	SÃO PAULO	SP	075684/2022-92
1981503	KIEV SANTOS DA GAMA	30/07/2022	05/08/2022	NITERÓI	RJ	074658/2022-52
1114639	RODRIGO CARVALHO MARQUES DOURADO	19/07/2022	23/07/2022	RECIFE	PE	074711/2022-76

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1296475	THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA	27/01/2022	27/01/2022	Caruaru	PE	002930/2022-06

(*) Publicado no BO nº 23 de 07/02/2022

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Concedidos conforme art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7713/88, com redação dada pela Lei nº 11052/04.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
REJANE MARIA CARVALHO GUIMARÃES (JUD.)	0447054	01/07/2022	061063/2022-69
DIVALDO GOMES BEZERRA FILHO	1133241	01/07/2022	27730/2022-94

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos (PPGBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e/ou www.ufpe.br/ppgbf, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023 (1º e 2º semestres) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado e com vigência de um ano a partir da sua data de publicação:

1. Inscrição:

- 1.1. Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa ou áreas afins e, para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Biologia de Fungos ou áreas afins (e.g., Ciências Agrárias, da Saúde, etc), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição será realizada por meio de Formulário Online (*Google Forms*) no qual serão encontrados espaços para anexação dos documentos necessários, cujo link estará disponível no endereço www.ufpe.br/ppgbf, entre 0h01min do dia 05 de setembro de 2022 até às 23h59min do dia 30 de setembro de 2022. Todos os documentos deverão estar em formato PDF e não ultrapassar 100 MB cada. Todas as inscrições serão verificadas pelo Colegiado do PPGBF no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital, e homologadas em Reunião Extraordinária para este fim.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. Haverá duas entradas para mestrado e doutorado em 2023, sendo uma no primeiro e outra no segundo semestres oficiais da UFPE. O candidato deverá escolher a entrada de sua preferência ou decidir pelas duas (opção indiferente) no momento da inscrição.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado e do Doutorado:
 - a) Formulário Online de Inscrição preenchido, com os itens indicados no ANEXO I deste Edital;
 - b) Cópias em PDF de **RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral** emitida em 2022 para candidatos brasileiros, **identidade válida** (Civil Identity Card) para cidadãos da Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia, Equador, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela (<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/images/qgrv/QGRV-simples-ing-140120.pdf>) ou **passaporte** no caso dos demais estrangeiros.
 - c) Cópia em PDF do comprovante de inscrição para a prova de idioma, conforme item 3.5.1 deste Edital, ou do comprovante de aprovação na prova do Britanic conforme item 3.5.1 deste Edital ou do certificado de testes de proficiência (TOEFL e IELTS), conforme item 3.5.3 deste Edital;
 - d) Currículo conforme tabela de pontuação que consta no ANEXO II deste Edital, em formato PDF. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados seguindo a tabela de pontuação (todos os documentos numerados, em arquivo único em formato PDF), com data, carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar resumo e certificado de apresentação do trabalho. Cada documento será pontuado **UMA ÚNICA VEZ** e cabe ao candidato alocar os documentos nos itens apropriados.
 - e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através do endereço eletrônico: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp (Unidade Gestora (UG): código 153098 > Gestão: 15233 (UFPE) > Código de recolhimento: 288322 > Avançar > Número de Referência: 15309830330245 > CPF > Nome > Valor Principal R\$ 50,00 (mestrado ou doutorado) > Valor Total R\$ 50,00 (mestrado ou doutorado) > imprimir/gerar PDF > pagar boleto).

- i. Não haverá ressarcimento da taxa para inscrições não homologadas. Nestes casos, o comprovante de pagamento de inscrição poderá ser apresentado em seleções posteriores.
 - ii. Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado, para candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, e para servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.
 - iii. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
 - iv. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- f) ANEXO III e comprovante de adequação aos critérios de Ações Afirmativas conforme item 7 e Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE++Acoes+Afirmativas++com+anexo.pdf/>) no caso de candidatos que pleiteiem vaga de Ações Afirmativas.

2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1 deste Edital, os candidatos ao Curso de **MESTRADO** em Biologia de Fungos deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de graduação em curso credenciado/reconhecido pelo MEC nas áreas de Ciências Biológicas ou áreas afins (e.g. Ciências Agrárias, da Saúde, etc);
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de graduação.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **DOUTORADO** em Biologia de Fungos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de mestrado na área ou em áreas afins, em cursos recomendados pela CAPES/MEC;
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de mestrado;
- c) Projeto em formato PDF e no modelo do resumo expandido do projeto que consta no Anexo IV do EDITAL FACEPE 17/2022 (http://www.facepe.br/wp-content/uploads/2022/05/Edital_FACEPE_17-2022_PBPB_2022-2.pdf) (ANEXO IV deste edital).

2.4. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **MESTRADO** de concluintes de curso de graduação, e à seleção de **DOUTORADO**, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão:

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPGBF, formada por até cinco membros para o **MESTRADO** e até cinco membros para o **DOUTORADO**, sendo pelo menos um membro externo ao colegiado em cada comissão.

A seleção constará de Prova de Conhecimento de Micologia e de Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, para o nível **MESTRADO**; análise e defesa de projeto de pesquisa no modelo do Anexo IV do EDITAL FACEPE 17/2022 e Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, para o nível

DOUTORADO, e de análise do currículo, com caráter classificatório, para ambos os níveis. A seleção será realizada totalmente *online* para ambos os níveis.

3.1. A Seleção constará de:

Etapas da Seleção*	Datas	Horários
Inscrição	05 a 30/09/22	Até às 23h59m do último dia
Divulgação das inscrições homologadas	07/10/22	Após as 18h
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	10, 11 e 13/10/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal para inscrições não homologadas	14/10/22	Até às 18h
ETAPA 1 (eliminatória)*		
Prova de Conhecimento de Inglês	17/10/22	Manhã
Prova de Conhecimento de Micologia	18/10/22	Manhã
Análise do projeto	17/10 a 18/10/22	Manhã e tarde
Defesa do projeto	19 a 21/10/22	Manhã e tarde
Resultado das provas eliminatórias	25/10/22	Após às 18h
Pedido de vistas das avaliações	26, 27 e 31/10/22	Até às 12h do último dia
Prazo Recursal da Etapa 1	31/10, 01/11 e 03/11/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 1	04/11/22	Até às 18h
ETAPA 2 (classificatória)*		
Avaliação do currículo	07 a 11/11/22	9h às 17h
Cálculo da média ponderada global	14/11/22	9h às 12h
Resultado da Etapa 2	16/11/22	Após as 18h
Pedido de vistas das avaliações	17, 18 e 21/11/22	Até às 12h do último dia
Prazo Recursal da Etapa 2	21 a 23/11/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 2	24/11/22	Até às 18h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11 a 01/12/22	Até às 18h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12/22	Até às 18h
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	05 a 07/12/22	Até às 18h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/22	Até às 18h
Resultado Final	Até 12/12/22	Até às 18h
Prazo recursal do Resultado Final	13 a 15/12/22	Até às 12h do último dia
Resultado final do prazo recursal	16/12/22	Até às 18h

PRÉ-CADASTRO, MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS*		
--	--	--

Pré-cadastro de todos os aprovados/classificados	A ser definido pela PROPG/UFPE	A ser definido pela PROPG/UFPE
Matrícula 1º semestre	A ser definida no SIGA A	A ser definida no SIGA A
Início das aulas 1º semestre de 2023	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula
Matrícula 2º semestre	A ser definida pela PROPG/UFPE	A ser definida pela PROPG/UFPE
Início das aulas 2º semestre de 2023	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula

*Todas as informações relevantes sobre as provas, assim como os resultados, serão divulgadas na página eletrônica do PPGBF (<http://www.ufpe.br/ppgbf/>)

O processo seletivo está dividido em duas etapas:

3.2. Prova de Conhecimento de Micologia (apenas para MESTRADO): A prova de conhecimento de Micologia tem caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova. Caso seja detectada a cópia de conteúdo de sites e/ou livros, a questão será anulada. Caso o candidato obtenha nota igual ou superior a sete (7,0) na prova de conhecimento em Micologia, ela terá **peso seis (6)** para efeito da classificação final. Os candidatos serão cadastrados, por meio do email indicado no formulário de inscrição, em sala de aula virtual (*Google Classroom*) entre os dias 10 e 14 de outubro de 2022. É de inteira responsabilidade dos candidatos aceitar o convite por email para participar como “aluno” na sala de aula designada. Candidatos com problema de acesso poderão entrar em contato com a Comissão de Seleção e Admissão até às 19h do dia 14 de outubro de 2022.

3.2.1. A **prova de conhecimento de Micologia** será composta por questões dissertativas e por questões objetivas e será realizada exclusivamente *online*, por meio das ferramentas do *G-Suite*. Para as provas, serão usados Formulários Online (*Google Forms*) e videoconferência simultânea (*Google Meet*) com todos os candidatos e parte dos membros da Comissão de Seleção e Admissão, com tempo definido para realização da atividade de modo síncrono. O candidato é responsável por providenciar equipamento com câmera para realização das provas e conexão com internet com banda suficiente para conexão com vídeo. Serão considerados reprovados os candidatos cujos formulários de prova não sejam enviados ou não estejam preenchidos (vazios). O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos, ou seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização das provas, nem sobrecarga no sistema da UFPE devido a muitos acessos nos últimos dias da inscrição. Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, somente será considerada a última recebida.

3.2.1.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/) e no mural da sala de aula e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato a certificação de que está realizando a prova correta para a sua seleção.

3.2.1.2. A prova versará sobre o conteúdo programático constante do ANEXO V deste Edital.

3.2.1.3. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento de Micologia:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.3. Avaliação do projeto (apenas para DOUTORADO): a avaliação do projeto será de caráter eliminatório com nota mínima sete (7,0) e com peso um (1) caso o candidato atinja a nota mínima. São critérios para a avaliação do projeto:

Critério	Valor (%)
Mérito técnico-científico	30
Adequação da estratégia e atividades de pesquisa	30
Relevância dos resultados esperados para as áreas ou temas de pesquisa	30
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.4. Defesa do projeto (apenas para DOUTORADO): a defesa do projeto será de caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e com peso três (3), caso o candidato atinja a nota mínima. A defesa terá duração de até 15 minutos, com 5 minutos de arguição, e será realizada por videoconferência simultânea a ser gravada. O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos ou aos seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização da defesa.

3.4.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições, na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf), e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição.

3.4.2. São critérios para a avaliação da defesa do projeto:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões da comissão de seleção	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.5. Prova de Conhecimento de Inglês (para MESTRADO E DOUTORADO): A prova de Conhecimento de Inglês é eliminatória, **sendo o candidato considerado apenas apto ou não apto. O candidato será considerado apto se alcançar nota mínima igual a seis (6,0) para o MESTRADO e sete (7,0) para o DOUTORADO.** A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Inglês), tem **peso zero (0)**, e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova.

3.5.1. A prova de Conhecimento de Inglês será realizada exclusivamente *online*, e o link será disponibilizado diretamente aos candidatos pela instituição selecionada pelo Colegiado do Programa (Britanic), **sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a inscrição e o pagamento de taxa referente a esse exame.** Para pagamento da taxa, os candidatos devem procurar o Britanic Ensino de Idiomas Ltda, nas unidades Madalena [Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: (81) 3228-1250] ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone: (81) 3461-1037, e-mails: secretaria@britanic.com.br e setubal@britanic.com.br, Whatsapp: (81) 991840065]. Não haverá devolução do valor pago. Maiores detalhes sobre as provas serão divulgados até a data da homologação das inscrições no endereço www.ufpe.br/ppgbf. Serão dispensados de realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na prova de Conhecimento de Inglês realizada pelo Britanic Ensino de Idiomas Ltda para a Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2022 – Mestrado e Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 56 (149 Boletim de Serviço): 01–23, 22 de setembro de 2021] e 2022.2 –Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 57 (40 Boletim de Serviço): 04–20, 03 de março de 2022].

3.5.2. São critérios para avaliação da prova de Conhecimento de Inglês:

Critério	Valor (%)
Tradução fiel e coerente (interpretação) de um parágrafo do texto	40
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas abertas às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas de múltipla escolha às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30

(Pontuação máxima: 10 pontos)

3.5.3. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 (dois) anos, serão dispensados de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição (Item 2 deste Edital). Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem um dos seguintes certificados:

MESTRADO: TOEFL com um **total score** maior ou igual a 75 para IBT e maior ou igual a 410 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 4,0.

DOUTORADO: TOEFL com um **total score** maior ou igual a 85 para IBT e maior ou igual a 475 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 5,0.

- 3.5.4. O **candidato estrangeiro**, pleiteando vaga no nível **MESTRADO** ou **DOUTORADO**, deverá comprovar proficiência no uso da língua portuguesa por meio da obtenção do Certificado de Excelência em Língua Portuguesa (CELP), exceto aqueles nativos de países de língua oficial espanhola e portuguesa e os que comprovarem que residiram no Brasil ou em país de língua portuguesa/espanhola por no mínimo um ano, nos últimos 5 (cinco) anos. Os comprovantes aceitos serão, por exemplo, contrato de aluguel, contas de água, energia ou telefone em nome do candidato ou passaporte com visto/carimbo de entrada e saída do país, todos cobrindo 12 meses. Quando o candidato for nativo de um país de língua inglesa, o mesmo poderá pleitear isenção da prova de sua língua materna.

3.6. Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo (documentado e numerado conforme modelo do Anexo II), com **peso quatro (4) para o MESTRADO e peso seis (6) para o DOUTORADO**, será de caráter classificatório.

3.6.1. Na avaliação do Currículo serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

A. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao MESTRADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar da graduação	- 9 para média geral entre 9 e 10. - 8 para média geral entre 8 e 8,9. - 7 para média geral entre 7 e 7,9. - 6 para média geral entre 5 e 6,9.
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	0,5 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor do Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)

Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de vínculo (Máximo 9 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação concluída (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor 0,5 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor 0,6 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor 0,75 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor (Máximo 1 ponto) 0,5 como participante
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto)

	1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES.

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO E ENSINO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por semestre (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

B. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao DOUTORADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral 9 a 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral 8 a 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral 7 a 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,0, B=8,0 e C=7,0
Mestrado concluído	0,5
Mestrado em conclusão	0,4
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação em minicursos como aluno (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)

Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)
--	--

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior de áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 6 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,5 por orientação concluída (Máximo 3 pontos)
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1 por projeto (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 2 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a **lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor; 0,6 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor; 0,75 como participante (Máximo 6 pontos)
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante

Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 3 pontos)
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto) 1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf.)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses sem fracionar (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por ano de bolsa (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

4. Resultado

- 4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota global. Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que obtiverem nota global igual ou superior a 6 (seis).
- 4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento de Micologia (para o MESTRADO) e na avaliação do Currículo (para o DOUTORADO).
- 4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública, publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgbf.

5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a comissão de seleção e admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção. O formulário para recurso será disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas em 10 vagas para primeira entrada e 03 vagas para segunda entrada para o Curso de Mestrado e 06 vagas para primeira entrada e 04 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas, à ordem de classificação e às ações afirmativas (item 7).
 - 6.1.1. Nem todos os membros do corpo docente abrirão vagas nesta seleção devido a restrições no número de vagas por instrução da CAPES. Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
 - 6.1.2. O desenvolvimento do projeto nem sempre será na UFPE, uma vez que membros do corpo docente estão em outras instituições do Brasil (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
- 6.2. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 vagas para primeira entrada e 01 vaga para segunda entrada no curso de Mestrado e 02 vagas para primeira entrada e 01 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Além dessas, serão disponibilizadas uma vaga no Curso de Mestrado e uma vaga no Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme Resolução nº 01/2011 do CCEPE.
- 6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até a data de encerramento da matrícula de cada entrada, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.
- 6.4. Candidatos aprovados e classificados na primeira entrada que não tenham sido classificados dentro do número de vagas disponíveis na primeira entrada, poderão ser consultados, a critério do Colegiado, sobre o interesse em se matricular na segunda entrada no caso de vagas remanescentes para iniciar o curso no 2º semestre, respeitando a ordem de classificação da segunda entrada.
- 6.5. Candidatos aprovados e classificados que optarem pela primeira entrada e solicitarem migração para a segunda entrada irão para o final da fila de classificação, o mesmo ocorrerá com candidatos aprovados e classificados que optarem pela segunda entrada e solicitarem migração para a primeira entrada.
- 6.6. A critério do Colegiado, mais vagas poderão ser abertas para candidatos aprovados, mas não classificados, solicitando retificação do Edital para aumento das vagas antes do final da vigência do Edital.

7. Ações Afirmativas

- 7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) no **MESTRADO** e trinta por cento (30%) no **DOCTORADO** do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
 - 7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
 - 7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
 - 7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
 - 7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

- 7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais

8.1. Informações e inscrições:

Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos
Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco
Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgbf/>
Endereço Eletrônico: biofungos.cb@ufpe.br

- 8.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.3. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
- 8.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.5. Este edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, ficará disponível no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 8.6. A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.7. O pré-cadastro no PPGBF nos níveis **MESTRADO** e **DOUTORADO** será efetuado conforme instruções da Coordenação do PPG que serão enviadas na forma de convocação aos candidatos aprovados e classificados até o limite das vagas, dentro do prazo estabelecido.
- 8.8. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Tatiana Baptista Gibertoni
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

Anexos:

- I. ITENS DA FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO
- III. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- IV. MODELO DO PROJETO
- V. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

ANEXO I
ITENS DO FORMULÁRIO ONLINE DE INSCRIÇÃO - SELEÇÃO 2023
(apenas instrutivo, não é necessário anexar aos documentos listados no item 2)

NÍVEL: ☐ MESTRADO ☐ DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:			
Nome Social (opcional):			
Filiação:			
Estado	Civil:	Nacionalidade:	País:
Data de Nasc.: / /	Naturalidade:		UF:
Identidade:	Órgão Exp.:	UF:	Data da Expedição: / /
CPF:	Título de Eleitor:		
Passaporte:			
Possui inscrição no cadastro único do governo federal?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Pessoas negras (pretas e pardas)?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Quilombolas?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Ciganas?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Indígenas?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Trans (transexuais, transgêneros e travestis)?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Com deficiência?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Necessita de auxílio para realização da prova de Micologia?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Que tipo de auxílio?			

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Rua/Avenida:		
Número:	Complemento:	CEP:
Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone Residencial:		Celular:
E-mail:		

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso de graduação:
Instituição:
Data da colação de grau (ou data prevista para conclusão do curso): / /

Curso de Pós-graduação (Especialização):
Instituição:
Data da defesa (ou data prevista para defesa): / /

Curso de Pós-graduação (Mestrado):
Instituição:
Data da Defesa (ou data prevista para defesa): / /

ATIVIDADES PROFISSIONAIS ATUAIS

Empresa:			
Cargo:			
Rua / Av.	Nº:	Bairro:	
Telefone:	Cidade / UF:	CEP:	
Manterá o vínculo durante o curso? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

ENTRADA DE PREFERÊNCIA

1ª Entrada <input type="checkbox"/>	2ª Entrada <input type="checkbox"/>	Indiferente <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

BOLSA

Caso selecionado, sua matrícula dependerá de bolsa oferecida pelo Programa? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Foi bolsista em outro Programa/Instituição? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
De que agência?		
Vigência da bolsa: de / / a / /		
Nível: <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Outra(s), especificar:		

Obs.: A liberação da bolsa estará vinculada às normas dos órgãos de fomento e do Regimento do Programa.

LINHAS DE PESQUISA

	Indicar ATÉ duas linhas de pesquisa de interesse
Diversidade, Conservação e Biologia Molecular de Fungos	
Fungos de Interesse Agrônômico	
Fungos de Interesse Biotecnológico	
Fungos de Interesse Médico	

OBSERVAÇÃO: Só serão homologadas as inscrições dos candidatos que preencherem corretamente o formulário online e enviarem a documentação completa.

ANEXO II
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO

ATENÇÃO: Utilize esta tabela para elencar sua titulação, trabalhos e atividades, preenchendo com os números dos documentos comprobatórios incluídos na ordem em que serão apresentados. Insira linhas conforme necessário. Anexe essa tabela aos documentos listados no item 2.

A - MESTRADO

1 - TITULAÇÃO (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da graduação		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor do Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior em áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		

Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

B – DOUTORADO

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
--	--	---

	conforme a tabela do edital	
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do mestrado		
Mestrado concluído		
Mestrado em conclusão		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

MODELO DO PROJETO

EDITAL FACEPE 17/2022

Programa de Concessão Bolsas de Pós-Graduação (2º sem./2022)

ANEXO IV: INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO DO PROJETO

IV.1) FORMATAÇÃO:

O resumo expandido do projeto (apenas em formato .pdf) deverá conter até **04 (quatro) páginas** (não deve ter capa, pois a mesma será considerada para o cômputo da quantidade total de páginas), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (entrelinhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Resumos fora dessas especificações serão desenquadrados pela área técnica da FACEPE.

IV.2) ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no resumo expandido:

- 1) Título (idêntico ao do formulário de submissão no AgilFAP)
- 2) Introdução
- 3) Objetivos (geral e específicos)
- 4) Metodologia
- 5) Aderência aos critérios de priorização (quando for o caso):
 - a) Projeto em áreas estratégicas para o desenvolvimento do estado:
 - i) Agropecuária (identificação e justificativa);
 - ii) Inovação na Indústria (identificação e justificativa);
 - iii) Inovação no Governo (identificação e justificativa);
 - iv) Educação e Conhecimento (identificação e justificativa); ou,
 - v) Qualidade de Vida (identificação e justificativa).
 - b) Projeto que contribua para a interiorização das atividades de pesquisa:
 - i) Região de Desenvolvimento (RD), município e justificativa
 - c) Projeto em parceria com ICT não situada no interior e sem curso de pós-graduação na área do projeto (identificação e justificativa)
 - d) Ciência nas Prefeituras do Interior (identificação e justificativa).
- 6) Postulação para bolsa complementar oferecida por entidade conveniada à FACEPE (quando for o caso):
 - a) Identificação da entidade conveniada
 - b) Área/tema específico
 - c) Justificativa da aderência
- 7) Resultados esperados

ANEXO V

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

1. Características gerais dos fungos verdadeiros e singularidade em relação aos outros seres vivos;
2. Importância dos fungos *sensu lato* nas diversas áreas (ecológica, médica, biotecnológica, agrícola, etc.);
3. Morfologia, fisiologia e reprodução dos fungos verdadeiros;
4. Diferenças básicas entre os principais táxons superiores (filos, subfilos, etc.) de fungos verdadeiros.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

ALEXOPOULOS, C.J.; MIMS, C.W.; BLACKWELL, M. *Introductory Mycology*. New York, John Wiley & Sons, 1996.

DEACON, J.W. *Fungal Biology*. 4. ed.. Cornwall, Wiley-Blackwell, 2005.

ESPÓSITO, E., AZEVEDO, J.L. (Coords.) *Fungos: Biologia, Bioquímica e Biotecnologia*. Caxias do Sul, Editora da Universidade de Caxias do Sul, 2010.

KENDRICK, B. *The Fifth Kingdom*. Newburyport, Focus Publishing, 2000.

LACAZ, C.S.; PORTO, E.; MARTINS, J.E.C. *Tratado de Micologia Médica*. 9. ed., São Paulo, Sarvier, 2002.

MOORE, D., ROBSON, G.D., TRINCI, A.P.J. *21st Century Guidebook to Fungi*. Cambridge, Cambridge University Press, 2011.

WATKINSON, S.; BODDY, L.; MONEY, N. *The Fungi*. 3. ed., Academic Press, 2015.

WEBSTER, J., WEBER, R. *Introduction to Fungi*. 3. ed. Cambridge, Cambridge University Press, 2007.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado na reunião do Colegiado de 7 julho 2022)

EDITAL

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo **2023** ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

- 1.1. As inscrições serão realizadas de **15 agosto de 2022 até às 23h59 do dia 30 de agosto 2022** de forma remota. Não haverá entrega de documentação impressa. Não será aceito envio de arquivo por e-mail, drive (nuvem) ou afins.
- 1.2. É de **inteira e exclusiva responsabilidade do candidato encaminhar todos os documentos** exigidos no Edital. Estas não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese, após o período de inscrição.
- 1.3. Informações imprecisas ou equivocadas, bem como documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar ao indeferimento da inscrição.
- 1.4. As inscrições serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por docentes permanentes e colaboradores do Colegiado do Programa, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme previsto neste Edital. A comissão de Seleção de Mestrado será composta por seis avaliadores e a comissão de Seleção de Doutorado será composta por quatro avaliadores.
- 1.5. A inscrição será realizada a partir do preenchimento e submissão de formulário eletrônico, que pode ser acessado pelo endereço <https://forms.gle/yYSr7svX9GAqxb16>. O preenchimento exigirá informações pessoais e a anexação das cópias dos seguintes documentos:
 - 1.5.1. Para o Curso de Mestrado e de Doutorado exige-se **comprovação do término do Curso de Graduação**: diploma reconhecido pelo MEC em qualquer área do conhecimento OU comprovante de conclusão do curso OU AINDA declaração emitida pela instituição de ensino na qual o candidato está matriculado, atestando a sua condição de concluinte e informando a data prevista para conclusão, **assinada pelo Coordenador do Curso**.

OBS.: Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado dos concluintes de cursos de Graduação, com a matrícula no ano de 2023 condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Graduação.

- 1.5.2. Os/As candidatos/as ao Curso de Doutorado deverão enviar Cópia do Diploma do Curso de Mestrado OU comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, OU AINDA declaração emitida pela instituição na qual o candidato está matriculado, atestando a sua condição de concluinte e informando a data prevista para conclusão do Curso de Mestrado, **assinada pelo Coordenador do Curso**.

OBS: Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a [Resolução 19/2020 do CEPE 19/2020](#). Admitir-se-á inscrição à seleção de Doutorado dos concluintes de cursos de Mestrado, com a matrícula no ano de 2023 condicionada à: aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Mestrado.

- 1.5.3. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme GRU (ver orientações no **Anexo V**), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento, apenas pagamento devidamente quitado. Para candidatos/as estrangeiros/as, esta taxa pode ser paga em até três meses após a matrícula e início do curso.
- 1.5.4. Para candidatos brasileiros, são solicitadas cópias dos seguintes documentos pessoais: 1) foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; 2. Carteira de Identidade (frente e verso); 3. CPF (caso não conste na Carteira de Identidade); e 4) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Federal (no qual constam os dados do título de eleitor e sua quitação eleitoral).
- 1.5.5. Para candidatos/as estrangeiros/as, são solicitadas cópias dos seguintes documentos pessoais: 1) foto recente de rosto, em boa qualidade de visualização e 2) página com a foto e o número passaporte.
- ATENÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação ou de órgão de classe como documentos de identidade.
- 1.5.6. **Curriculum lattes e documentos comprobatórios.** O currículo deverá obrigatoriamente ser inserido na Plataforma Lattes <http://lattes.cnpq.br/> a partir da qual deve ser gerado um documento, em formato *pdf*, e anexado à cópia da documentação comprobatória. O Currículo lattes deve seguir obrigatoriamente à orientação contida no **Anexo III**. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas, não computadas na avaliação.
- 1.5.7. **Pré-projeto de pesquisa**, em formato PDF (português, espanhol ou inglês), contendo, no mínimo: título, justificativa, revisão da literatura, objetivo(s), metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). **Pré-projeto de Mestrado**, com no mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas e **Pré-Projeto de Doutorado**, com o mínimo de 08 e o máximo de 10 páginas. Não são necessários capa e sumário, se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima. O projeto deverá ser enviado em versão cega, **sem o nome do/a candidato/a ou informações que o identifique**. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato *pdf* com o título do pré-projeto.
- 1.6. **Documentação complementar.** Apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:
- 1.6.1. Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme **Anexo IV**).
- 1.6.2. **Indígenas** - cópia, em *pdf*, do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.
- 1.6.3. **Pessoas com deficiência:** cópia em *pdf* do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ. A relação de deficiências admitidas está disponível no link de documento emitido pela UFPE (para seleção SiSU): <https://sisu.ufpe.br/arquivos/CANDIDATOS-INSCRITOS-PCD-2021.pdf>
- 1.6.4. **Candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

- 1.6.5. **Documentação complementar de vínculo institucional** (apenas para candidatos servidores da UFPE – docentes ou técnicos – Ver Item 6.7): Cópia de declaração de vínculo institucional com a UFPE, emitida e **assinada pela Chefia imediata**, contendo a descrição das funções realizadas pelo servidor.
- 1.7. A ausência de qualquer um dos documentos resultará na não homologação da inscrição.
- 1.8. Não será permitido acréscimo ou substituição de documentos após a divulgação do resultado da homologação das inscrições. Caso sejam identificados erros ou lacunas, o/a candidato/a será desclassificado.
- 1.9. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. Pedidos de isenção da taxa de inscrição

- 2.1. O pedido de isenção da taxa de inscrição deverá ser feito nos prazos estabelecidos no Cronograma de seleção e admissão para mestrado e doutorado disponível neste edital.
- 2.2. Ficam isentos/as do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado.
 - 2.2.1. Candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
 - 2.2.2. Discente regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado;
 - 2.2.3. Servidores/as ativos/as e inativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes)
 - 2.2.4. professor/a substituto/a conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação.
- 2.3. O/a candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, dentro do prazo previsto no Cronograma apresentado neste Edital, conforme **Anexo I** (para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e os demais candidatos/as) deste Edital. O pedido de isenção deve ser enviado para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br junto com documentação comprobatória. A decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição e/ou publicação em site do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva.
- 2.4. Os pedidos de isenção da taxa de inscrição deverão ser solicitados no prazo previsto no Edital – ver Etapas do Processo de Seleção, itens 3.2 e 3.6. Em caso de indeferimento, é facultado ao/a candidato/a o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso através do e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em até três dias úteis, dotado de efeito suspensivo.
- 2.5. Pedido de isenção de taxa de inscrição sem a devida documentação comprobatória (inclusive comprovante do cadastro único) será indeferido, sem direito a recurso.

3. Exame de Seleção e Admissão

- 3.1. O Concurso será procedido pelas Comissões de Seleção de Mestrado e de Doutorado, ambas designadas pelo Colegiado do Programa.
- 3.2. A Seleção para o **Mestrado** será constituída das seguintes etapas:

Etapas do Processo de Seleção	2022	Horários
-------------------------------	------	----------

Envio de requerimento de dispensa da prova de inglês (ver itens 3.2.9 e 3.2.10) e de dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	02/08 a 04/08	Até às 23h59
Divulgação do resultado do pedido de dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição. Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/08	A partir das 16 horas
Prazo recursal sobre dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	09/08 a 11/08	até às 23h59
Divulgação dos resultados dos recursos	12/08	A partir das 16 horas
Inscrições: Preenchimento e envio dos documentos exigidos no Edital pelo formulário eletrônico https://forms.gle/yYSr7svX9GAqxb16	15/08 a 30/08	até às 23h59
Divulgação da homologação das inscrições Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/09	a partir das 16 horas
Prazo recursal*	09/09 a 13/09	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação do resultado dos recursos Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	14/09	a partir das 16 horas
Inscrições para prova de inglês	12 a 16/09	
Etapa 1: Exame de Inglês	21/09	
Resultados da Etapa 1 Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	26/09	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 1*	27/09 a 29/09	
Resultados dos Recursos da Etapa 01	30/09	a partir das 16 horas
Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	03/10 a 07/10	
Resultado Etapa 2:	11/10	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 2: *	13 a 17/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	18/10	a partir das 16 horas
Etapa 3: Defesa do Pré-projeto de pesquisa**	18/10 a 21/10	9h às 12h 15h às 18h
Resultado Etapa 3:	25/10	a partir das 16 horas
Prazo recursal Etapa 3: *	26/10 a 28/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	03/11	-----
Etapa 4: Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	03/11 a 09/11	-----
Resultado da Etapa 4:	11/11	a partir das 16 horas
Prazo Recursal da Etapa 4: *	14/11 a 17/11	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos Etapa 4	22/11	a partir das 16 horas
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/11 a 25/11	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/11 a 30/11	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12	a partir das 16 horas

Prazo recursal para Comissão Heteroindentificação	05 a 07/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	12/12	
Resultado do Processo Seletivo	13/12	a partir das 16 horas
Prazo Recursal do Resultado do Processo Seletivo*	14/12 a 16/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	19/12	a partir das 16 horas
Resultado Final do Processo Seletivo	20/12	a partir das 16 horas
Matrícula	2023. 1 (Conforme calendário de matrículas no SIGA A/PROPG/UFPE)	
Início das aulas	2023. 1 (conforme calendário definido pelo Programa de Pós-Graduação após matrícula)	

* Os recursos devem ser encaminhados conforme modelo apresentado no Anexo VI.

**A depender da quantidade de candidatos aprovados para Etapa 3, as datas e horários poderão ser ampliados, sendo essas informações divulgadas no site do Programa.

Etapa 1: Prova de Inglês

- 3.2.1.** A prova de inglês é eliminatória, de múltipla escolha, sendo atribuída ao/a candidato/a pontuação de 0 (zero) a 10,0 (dez). Para aprovação nesta etapa, o/a candidato/a do mestrado deverá obter nota igual ou superior a 7,0 (sete). Esta etapa possui peso 0 (zero).
- 3.2.2.** A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 3.2.3.** É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 3.2.4.** Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

- 3.2.5.** Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva devem se inscrever no link abaixo:
<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>
- 3.2.6.** Para todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações, a CLING-DRI deve ser consultada junto aos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br
- 3.2.7.** Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 3.2.8.** Durante a realização do exame é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.2.9. Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa ficarão isentos de realizar a prova de inglês. São aceitas declarações ou certificados de testes realizados nos últimos 5 (cinco) anos dos seguintes exames: TOEIC, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. O teste ATP (*ABA Testing Program*) e a Prova do Cling DRI/UFPE possuem validade de dois anos. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são:

Prova do Cling DRI/UFPE com nota mínima de 7,0 (sete), teste ATP (*ABA Testing Program*) com nota mínima de 6,0, TOEIC (score mínimo 255 pontos), TOEFL IBT (score mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (score mínimo 460 pontos), IELTS (score mínimo 3 pontos), MET (Mestrado: score mínimo 40 pontos para Mestrado e 53 pontos score mínimo para o Doutorado).

3.2.10. A solicitação de dispensa da realização da prova de língua inglesa deverá ser realizada nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no Item 3.2 deste edital. Os/As candidatos/as deverão solicitar a dispensa da prova de inglês junto com a documentação comprobatória (ver **Anexo II**), para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em formato pdf, nomeado da seguinte forma:

- Dispensa ingles_ME_Nome-último sobrenome.pdf (para o mestrado).

3.2.11. O resultado da Etapa 1 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa. Esta etapa de caráter eliminatório, consistirá na avaliação do Pré-projeto de pesquisa por comissão designada pelo PPG em Psicologia Cognitiva.

3.3.1. Pré-projetos de pesquisa que não tem aderência às linhas de pesquisa do PPG serão eliminados (ver linhas de pesquisa no **Anexo VII**). Os projetos que têm aderência a uma das linhas de pesquisa do PPG serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- (a) delimitação do problema, justificativa e objetivos (25%)
- (b) coerência entre os objetivos e o método proposto (25%)
- (c) clareza, coerência, propriedade no uso da linguagem científica evidenciando a compreensão sobre o tema a ser investigado (25%)
- (d) pertinência teórica e metodológica (25%)

3.3.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá **peso 3** (três).

3.3.3. O resultado da Etapa 2 será apresentado em ordem alfabética, sem divulgação de notas.

Etapa 3: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter eliminatório, consistirá na exposição, por videoconferência do Pré-projeto de pesquisa, pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.4.1. A defesa do Pré-Projeto será realizada na forma remota, usando a plataforma do *Google meeting*, nas datas e horários previstos no presente Edital. A data e horário para a realização da defesa do Pré-projeto de cada candidato/a será disponibilizada no site <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, após o período do prazo recursal da Etapa 2. Neste endereço online, o/a candidato/a terá conhecimento sobre como deverá fazer o acesso no dia e horário agendados, bem como as instruções referentes ao acesso à plataforma indicada. Nos casos de problemas de conexão de internet nos dias e horários, a comissão analisará as possíveis soluções, podendo as defesas serem remar cadas.

3.4.1.1. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- (a) domínio teórico e metodológico do conteúdo do projeto (30%)
- (b) clareza, coerência e capacidade de síntese na apresentação oral (30%)
- (c) propriedade das respostas às arguições (40%)

3.4.1.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 5 (cinco). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

Etapa 4: Avaliação do Curriculum Lattes. Esta etapa, de caráter classificatório, será realizada pela Comissão de seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 3.5.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

3.5.1. Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens.

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Atividade (Indicar curso, Instituição, período)	Unidade	Pontuação máxima
1.1. Curso de especialização (concluído)	Curso	5,0
1.2. Curso de especialização (em andamento)	Curso	2,5
1.3. Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Disciplinas	2,5

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Unidade	Pontuação máxima
2.1. Monitoria	Semestre	2,0
2.2. Docente em Graduação	Disciplina	2,0
2.3. Docente em Pós-Graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)	Disciplina	2,0
2.4. Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto	Ano	2,0
2.5. Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino (máximo 2)	Consultoria	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Atividade (indicar local, projeto, período, orientação etc.)	Unidade	Pontuação máxima
3.1. Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares	Semestre	4,0
3.2. Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar	Semestre	2,0
3.3. Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso	Orientação	2,0
3.4. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Projeto	2,0

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)	Unidade	Pontuação máxima
4.1. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos nacionais (máximo 5)	Trabalho	0,25
4.2. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos internacionais (máximo 5)	Trabalho	0,5
4.3. Publicação em revista nacional	Artigo	2,0
4.4. Publicação em revista internacional	Artigo	3,0
4.5. Publicação de capítulos de livros	Capítulo	1,5
4.6. Publicação de livros completos	Livro	2,0
4.7. Prêmios científicos	Prêmio	0,75

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Unidade	Pontuação máxima
5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h (máximo 4)	Curso	1,0
5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão (máximo 7)	Evento	0,7
5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão (máximo 3)	Evento	0,3

5.4. Participação em Bancas Examinadoras (máximo 4)	Banca	2,0
5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos (máximo 2)	Parecer/Comitê	2,0
5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (máximo 2)	Evento	2,0
5.7. Participação em projeto registrado de extensão (máximo 2)	Projeto	2,0

3.6. O Processo Seletivo do **Doutorado** será constituído pelas seguintes etapas:

Etapas do Processo de Seleção	2022	Horários
Envio de requerimento de dispensa da prova de inglês (ver itens 3.6.9 e 3.6.10) e de dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	02/08 a 04/08	Até às 23h59
Divulgação do resultado do pedido de dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição. Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/08	A partir das 16 horas
Prazo recursal sobre dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição * Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	09/08 a 11/08	até às 23h59
Divulgação dos resultados dos recursos	12/08	A partir das 16 horas
Preenchimento e envio dos documentos exigidos no Edital pelo formulário eletrônico https://forms.gle/yYSr7svX9GAqxb16	15/08 a 30/08	até às 23h59
Divulgação da homologação das inscrições Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/09	a partir das 16 horas
Prazo recursal*	09/09 a 13/09	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação do resultado dos recursos Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	14/09	a partir das 16 horas
Inscrições para prova de inglês	12 a 16/09	
Etapa 1: Exame de Inglês	21/09	
Resultados da Etapa 1 Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	26/09	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 1*	27/09 a 29/09	
Resultados dos Recursos da Etapa 01	30/09	a partir das 16 horas
Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	03/10 a 07/10	
Resultado Etapa 2:	11/10	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 2: *	13 a 17/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	18/10	a partir das 16 horas
Etapa 3: Defesa do Pré-projeto de pesquisa**	18/10 a 21/10	9h às 12h 15h às 18h
Resultado Etapa 3:	25/10	a partir das 16 horas
Prazo recursal Etapa 3: *	26/10 a 28/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	03/11	-----

Etapa 4: Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	03/11 a 09/11	-----
Resultado da Etapa 4:	11/11	a partir das 16 horas
Prazo Recursal da Etapa 4: *	14/11 a 17/11	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos Etapa 4	22/11	a partir das 16 horas
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/11 a 25/11	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/11 a 30/11	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12	a partir das 16 horas
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	05 a 07/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	12/12	
Resultado do Processo Seletivo	13/12	a partir das 16 horas
Prazo Recursal do Resultado do Processo Seletivo*	14/12 a 16/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	19/12	a partir das 16 horas
Resultado Final do Processo Seletivo	20/12	a partir das 16 horas
Matrícula	2023. 1 (Conforme calendário de matrículas no SIGA A/PROPG/UFPE)	
Início das aulas	2023. 1 (conforme calendário definido pelo Programa de Pós-Graduação após matrícula)	

* Os recursos devem ser encaminhados conforme modelo apresentado no Anexo VI.

**A depender da quantidade de candidatos aprovados para Etapa 3, as datas e horários poderão ser ampliados, sendo essas informações divulgadas no site do Programa.

Etapa 1: Prova de Inglês

- 3.6.1. A prova de inglês é eliminatória, de múltipla escolha, sendo atribuída ao/a candidato/a pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Para aprovação nesta etapa, o/a candidato/a do Doutorado deverá obter nota igual ou superior 8 (oito). Esta etapa possui peso 0 (zero).
- 3.6.2. A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 3.6.3. É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 3.6.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

- 3.6.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva devem se inscrever no link: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>
- 3.6.6. Para todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados, dentre outras informações, a CLING-DRI deve ser consultada junto aos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br
- 3.6.7. Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 3.6.8. Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.
- 3.6.9. Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa ficarão isentos de realizar a prova de inglês. São aceitos declarações ou certificados de testes realizados nos últimos 5 (cinco) anos dos seguintes exames: TOEIC, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. O teste ATP (ABA *Testing Program*) e a Prova do Cling DRI/UFPE possuem validade de dois anos. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: Prova do Cling DRI/UFPE realizada em edições ou Editais anteriores com nota mínima de 8,0 (oito), teste ATP (ABA *Testing Program*) com nota mínima de 6,0, TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos), MET (Mestrado: escore mínimo 40 pontos para Mestrado e 53 pontos escore mínimo para o Doutorado).
- 3.6.10. A solicitação de dispensa da realização da prova de língua inglesa deverá ser realizada nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no item 3.5 deste edital. Os/As candidatos/as deverão solicitar a dispensa da prova de inglês junto com a documentação comprobatória (ver **Anexo II**), para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em formato pdf, nomeado da seguinte forma:
- Dispensa ingles_DO_Nome-último sobrenome.pdf (para o doutorado).
- 3.6.11. O resultado da Etapa 1 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa. Esta etapa de caráter eliminatório, consistirá na avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

3.7.1. Pré-projetos de pesquisa que não tem aderência às linhas de pesquisa do PPG serão eliminados (ver **Anexo VII**). Os projetos que têm aderência a uma das linhas de pesquisa do PPG serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- delimitação do problema, justificativa e objetivos (25%)
- coerência entre os objetivos e o método proposto (25%)
- clareza, coerência, propriedade no uso da linguagem científica evidenciando a compreensão sobre o tema a ser investigado (25%)
- pertinência teórica e metodológica (25%)

3.7.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá **peso 3 (três)**.

3.7.2.1. O resultado da Etapa 2 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 3: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter **eliminatório**, consistirá na exposição, por videoconferência do Pré-projeto de pesquisa, pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.8.1. A defesa do Pré-Projeto será realizada na forma remota, usando a plataforma do *Google meeting*, nas datas e horários previstos no presente Edital. A data e horário para a realização da defesa dos Pré-projetos de cada candidato será disponibilizada no site <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, após o período do prazo recursal da Etapa 2. Neste endereço online, o candidato terá conhecimento sobre como deverá fazer o acesso no dia e horário agendado, bem como as instruções referentes ao acesso à plataforma indicada. Nos casos de problemas de conexão de internet nos dias e horários, a comissão analisará as possíveis soluções, podendo as defesas serem remarçadas.

3.8.1.1. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- (a) domínio teórico e metodológico do conteúdo do projeto (30%)
- (b) clareza, coerência e capacidade de síntese na apresentação oral (30%)
- (c) propriedade das respostas às arguições (40%)

3.8.1.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 5 (cinco). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes. Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando as tabelas de pontuação apresentada no item 3.8.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

3.9.1. Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens.

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Atividade (Indicar curso, Instituição, período)	Unidade	Pontuação máxima
1.1. Curso de especialização (concluído)	Curso	5,0
1.2. Curso de especialização (em andamento)	Curso	2,5
1.3. Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Disciplinas	2,5

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Unidade	Pontuação máxima
2.1. Monitoria	Semestre	2,0
2.2. Docente em Graduação	Disciplina	2,0
2.3. Docente em Pós-Graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)	Disciplina	2,0
2.4. Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto	Ano	2,0
2.5. Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino (máximo 2)	Consultoria	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Atividade (indicar local, projeto, período, orientação etc.)	Unidade	Pontuação máxima
3.1. Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares	Semestre	4,0
3.2. Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar	Semestre	2,0
3.3. Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso	Orientação	2,0
3.4. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Projeto	2,0

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)	Unidade	Pontuação máxima
4.1. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos nacionais (máximo 5)	Trabalho	0,25
4.2. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos internacionais (máximo 5)	Trabalho	0,5
4.3. Publicação em revista nacional	Artigo	2,0

4.4. Publicação em revista internacional	Artigo	3,0
4.5. Publicação de capítulos de livros	Capítulo	1,5
4.6. Publicação de livros completos	Livro	2,0
4.7. Prêmios científicos	Prêmio	0,75

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Unidade	Pontuação máxima
5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h (máximo 4)	Curso	1,0
5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão (máximo 7)	Evento	0,7
5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão (máximo 3)	Evento	0,3
5.4. Participação em Bancas Examinadoras (máximo 4)	Banca	2,0
5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos (máximo 2)	Parecer/Comitê	2,0
5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (máximo 2)	Evento	2,0
5.7. Participação em projeto registrado de extensão (máximo 2)	Projeto	2,0

4. Resultado final do processo seletivo

4.1. O resultado final do Processo Seletivo do Mestrado e do Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas às: Etapa 1/Avaliação do Pré-projeto (**peso 3**), Etapa 2/Defesa Pré-projeto (**peso 5**) e Etapa 3/Análise do Currículo (**peso 2**). Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Defesa do Pré-projeto, na Análise do Currículo.

4.2. A divulgação do resultado final será disponibilizado no site do Programa de Pós-Graduação de Psicologia Cognitiva <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva> e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

4.3. A designação de orientador(a) para os candidatos aprovados será feita pelo Colegiado do Programa, respeitadas as normas vigentes sobre a matéria.

5. Recursos

5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, sendo assegurado aos/as candidatos/as os espelhos de correção.

5.2 O recurso deverá ser encaminhado por e-mail para selecao.cognitiva@ufpe.br, conforme calendário deste Edital.

5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1. São fixadas em 17 (dezesete) vagas para o Curso de Mestrado e 18 (dezoito) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas entre os/as professores/as orientadores/as do Programa, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.

6.2. Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 30% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência.

a) no caso do Mestrado, são 12 (doze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 5 (cinco) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 17 (dezesete) vagas;

b) no caso do Doutorado, são 13 (treze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 5 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 18 (dezoito) vagas.

6.3. Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.

6.4. Os/as candidatos/as que optarem por vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.5. Os/as candidatos/as aprovados/as que optarem por vaga reservada dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.6. Em caso de desistência de candidatos/as aprovados/as em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a que tiver optado pela vaga reservada, posteriormente classificado. Na hipótese do não preenchimento das vagas reservadas, estas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas por outro/a candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

6.7. Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Curso de Mestrado e 1 (uma) para o Curso de Doutorado, em respeito à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

6.8. Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao Item 6.7, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e na Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

6.9. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula (calendário divulgado anualmente pela PROPG), será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de seis meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 180 (cento e oitenta) dias.

8. Disposições gerais

8.1. O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>.

8.2. Para solicitar informações, os candidatos podem encaminhar e-mail para selecao.cognitiva@ufpe.br.

8.3. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma.

8.5. O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior para o menor.

8.6. Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado.

8.7. As Comissões de Seleção e Admissão (Mestrado e Doutorado) do ano de 2022 decidirão os casos omissos, que terão a devida homologação pelo Colegiado.

Recife, 7 de julho 2022.

Ana Karina Moutinho Lima
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Psicologia Cognitiva – UFPE

ANEXOS

Anexo I - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Anexo II – Requerimento de solicitação de dispensa da prova de inglês

Anexo III - Orientações para inserção do Currículo e dos documentos comprobatórios

Anexo IV - Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a Pós-Graduação Stricto Senso da Universidade Federal de Pernambuco

Anexo V - Orientação para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)

Anexo VI - Requerimento para pedido de reconsideração (recurso)

Anexo VII - Linhas de Pesquisa

Anexo I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor	
Data de Emissão	
Nome da mãe	
Endereço:	
Telefone	
E-mail	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE
() Servidor ativo da UFPE
() Servidor inativo da UFPE
() Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.

Anexo II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA PROVA DE INGLÊS

Solicito a dispensa da prova de proficiência de inglês no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE e apresento o comprovante do teste < **inserir nome do teste** > com a pontuação < **inserir pontuação** > realizado < **inserir instituição e data de realização** >

Nome Registro Civil	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor	
Data de Emissão	
NIS*	
Nome da mãe	
Endereço:	
Telefone	
E-mail	

Recife, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA A PROEFICIÊNCIA
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.

Anexo III

Orientações para inserção do Currículo e dos documentos comprobatórios

O Currículo, cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) deverá ser o primeiro documento a ser inserido seguido da documentação comprobatória correspondente a cada um dos tópicos apresentados nos Itens 3.5.1. e 3.8.1.

1. Titulação:

- 1.1. **Curso de especialização** (concluído) (cópia da declaração ou do certificado com nome do candidato, da instituição e do período de realização do Curso com assinatura do responsável na instituição).
- 1.2. **Curso de especialização** (em andamento) (cópia da declaração com nome do candidato, da instituição, data de início e data de previsão da conclusão do Curso, com assinatura do responsável na instituição).
- 1.3. **Componentes curriculares em cursos de pós-graduação *stricto*** (cópia da declaração contendo, nome do candidato, instituição, componente curricular cursado e período de realização, com assinatura do responsável na instituição).

2. Experiência profissional

- 2.1. **Monitoria** (cópia da declaração com o nome do candidato, da instituição, da disciplina e do semestre de realização, com assinatura do responsável na instituição).
- 2.2. **Docente em Graduação** (cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente).
- 2.3. **Docente em Pós-Graduação (*lato e stricto sensu*)** (cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente).
- 2.4. **Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto** (cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga horária e tempo na função) ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função, ou outros documentos que comprovem a atividade de trabalho autônoma).
- 2.5. **Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, da instituição, título do projeto, o período de realização).

3. Atividades de pesquisa

- 3.1. **Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares** (cópia da declaração contendo o nome do candidato, do programa de IC e do período de realização).
- 3.2. **Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar** (cópia da declaração contendo o nome do candidato, do programa de IC e do período de realização).
- 3.3. **Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso** (cópia da declaração com o nome do candidato, da instituição, da atividade realizada e do semestre de realização, com assinatura do responsável na instituição).
- 3.4. **Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, título do projeto, o período de realização e a função do candidato no projeto).

4. Produção acadêmica

- 4.1. **Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, título do trabalho, evento e do período de realização).
- 4.2. **Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, título do trabalho, evento e do período de realização).
- 4.3. **Publicação em revista nacional** (cópia da primeira página contendo o nome do candidato e outras páginas que se fizerem necessárias para comprovar os dados da revista em que foi publicado o artigo (título, páginas, volume, número, ISSN dentre outros)).
- 4.4. **Publicação em revista internacional** (cópia da primeira página contendo o nome do candidato e outras páginas que se fizerem necessárias para comprovar os dados da revista em que foi publicado o artigo (título, páginas, volume, número, ISSN dentre outros)).

- 4.5. Publicação de capítulos de livros** (cópia capa do livro, dos dados bibliográficos contendo ISBN, sumário (índice) e duas primeiras páginas do capítulo contendo o nome do candidato).
- 4.6. Publicação de livros completos** (cópia capa do livro, dos dados bibliográficos contendo ISBN, sumário (índice)).
- 4.7. Prêmios científicos** (cópia do certificado ou de declaração contendo o nome do candidato e o prêmio recebido).

5. Atividades acadêmicas e de extensão

- 5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h** (cópia da declaração ou do certificado com nome do candidato, a carga horária do curso e data de realização).
- 5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão** (cópia da declaração ou do certificado com o nome do candidato, nome do evento, data de realização).
- 5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão** (cópia da declaração ou do certificado com o nome do candidato, nome do evento e data de realização).
- 5.4. Participação em Bancas Examinadoras** (cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização).
- 5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos** (cópia da declaração ou documento que comprove atividade realizada com nome candidato).
- 5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (cópia de declaração ou certificado** com nome do candidato, comprovando sua participação na comissão organizadora do evento.
- 5.7. Participação em projeto registrado de extensão** (deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, título do projeto, o período de realização e a função do candidato no projeto).

ANEXO IV

Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a Pós-Graduação Stricto Senso da Universidade Federal de Pernambuco

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data.

Assinatura conforme documento de identificação

<p>ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.</p>

Anexo V

Orientação para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)

1. Entrar no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

2. Preencher os campos da GRU:

UNIDADE GESTORA – Código= 153098

Gestão = 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: Código 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Clique em **AVANÇAR**

NÚMERO DE REFERÊNCIA = 15309830330885

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF do candidato

NOME DO CONTRIBUINTE = preencher NOME do candidato

VALOR PRINCIPAL= R\$ 50,00

VALOR TOTAL= R\$ 50,00

3. Clicar em **EMITIR GRU**.

4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento, apenas pagamento devidamente quitado. Para candidatos/as estrangeiros/as, esta taxa pode ser paga em até três meses após a matrícula e início do curso

Anexo VI
Requerimento para pedido de reconsideração (recurso)

O candidato deverá encaminhar o pedido de reconsideração (recurso) para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br.

Assunto: Pedido de reconsideração: _____ (informar a etapa)

Curso: _____ (informar se Mestrado ou Doutorado)

Para: Comissão de Seleção

Eu, _____ portador do documento de identidade nº _____ CPF nº _____, candidato/a a uma vaga no Processo Seletivo Admissão - Ano 2021 para o Curso de _____, apresento recurso junto à Comissão de Seleção do PPG em Psicologia Cognitiva, na Etapa

A decisão objeto de contestação é <explicitar a decisão que está contestando>

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são <inserir o(s) argumento (s) que justifiquem a contestação imposta nesse recurso>

Recife, ____ de ____ de ____

<nome candidato e assinatura digital>

Anexo VII

Linhas de Pesquisa

Processos cognitivos básicos e complexos: Estudo das múltiplas dimensões psicológicas e socioculturais dos sistemas humanos básicos e complexos. A proposta da linha de pesquisa é examinar como ocorrem, se desenvolvem e se inter-relacionam os processos psicológicos subjacentes à produção do conhecimento humano, bem como construir modelos teórico-metodológicos. Os estudos envolvem o uso e o desenvolvimento de ferramentas de análise tanto de natureza quantitativa quanto qualitativa. Essa produção é investigada a partir de uma visão do ser humano como sistema biopsicossocial. São tratados temas como: tomada de decisão, linguagem, consciência, autoconsciência, imagem mental, raciocínio lógico-matemático, argumentação informal, aprendizagem, inteligência emocional, cognição social, habilidades socioemocionais, formação de conceitos, emoções, mecanismos neuropsicológicos e neurocognitivos, memória e inteligência.

Cultura e cognição: Estudos sobre a relação da cognição e da afetividade com a cultura concebida em duas vertentes: (i) a que aborda a cultura como condição na qual o ser humano existe enquanto processo holístico de mudança no tempo irreversível, sendo investigada em termos de processos culturais-semióticos constitutivos do sujeito e do ambiente numa dinâmica bidirecional em que as polaridades não existem uma sem a outra; (ii) a que investiga as influências dos fatores culturais nos processos cognitivos, a partir das similaridades e das dissimilaridades dos mecanismos sociocognitivos para a compreensão de sistemas conceituais no contexto cultural. Ambas as vertentes procuram construir modelagens teórico-metodológicas sobre sujeito, cognição e cultura. Na primeira vertente são tratados temas como: rememoração, imaginação, aprendizagem e suas articulações, processos criativos, estética como processo psicológico, rupturas-transições nas trajetórias de vida, construção semiótica de sentidos e significados, a constituição do self dialógico. Na segunda vertente são tratados temas como: representações sociais, self e processos culturais sobre morte, religião e misticismo, modelos de self, transculturalidade, hipercultura, concepções culturais de ambiente e violência.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 022, de 26 de julho de 2022.

Colegiado do curso de graduação

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores Adriana Maria Paulo da Silva, Arnaldo Martins Szlachta, Bruno Kawai Souto Maior de Melo (Coordenador), Bruno Uchoa Borgongino, Érica Lôpo de Araújo, Felipe Augusto Ribeiro (Vice-coordenador), José Marcelo Marques Ferreira Filho, Marília de Azambuja Ribeiro Machel e Severino Vicente da Silva, para compor o colegiado do curso de graduação em licenciatura em História, para o biênio 2022/2024.

Prof.^a Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 11/2022 – CEPE/UFPE;

RESOLVE:

Designar, conforme art. 13 da referida Resolução, a Comissão de Elaboração de Proposta de Instrução Normativa que regulamenta as atividades docentes no Centro de Tecnologia e Geociências, a ser composta pelos docentes Caroline Maria de Miranda Mota, SIAPE nº 1510962; Magda Rosângela Santos Vieira, SIAPE nº 3724412; Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE nº 2378833; e Robson Ribeiro Lima, SIAPE nº1549099.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 13
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	14 - 14
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	15 - 15
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	17 - 18
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3330, DE 27 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **ISANA MARIA DA SILVA RESENDE**, matrícula SIAPE n.º **1423182**, investido(a) no cargo de **ADMINISTRADOR**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, com efeitos de **04/07/2022** até **19/08/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.066866/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3342, DE 28 DE JULHO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611, e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes dos processos n.º **23076.115285/2021-02** e n.º **23076.110679/2021-10**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0099/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 07 de 11/01/2022, prorrogada através da portaria n.º 1131/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 23/03/2022 e reconduzida através da portaria n.º 2117/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 89 de 20/05/2022.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores da UFPE e os representantes de participantes de pesquisa indicados por entidades externas abaixo relacionados, como membros/relatores titulares, para a recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da Universidade Federal de Pernambuco – CEP/UFPE e com vistas a renovação do Registro de Funcionamento (período: julho/2022 - julho/2025) junto a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), com base nas Resoluções 466/2012, itens IX.3, XIII.1 e 647/2020 do Conselho Nacional de Saúde. O mandato será por 3 (três) anos, devendo ser renovado ao final desse período, em conformidade ao item I.4, da Resolução CNS nº 370/2007:

REPRESENTANTES DOS CENTROS ACADÊMICOS DA UFPE

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO

Inara Ribeiro Gomes	Professor Associado	Departamento de Letras	membro/relatora titular -
Larissa Maria Argollo de Arruda Falcão	Professor Assistente	Departamento de Arquitetura e Urbanismo	membro/relatora titular -

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

Carla Cabral dos Santos Accioly Lins	Professor Associado	Departamento de Anatomia	membro/relatora titular -
Cláudio Gabriel Rodrigues	Professor Associado	Departamento de Biofísica e Radiobiologia	membro/relator titular -
Marcelo Cairrão Araújo Rodrigues	Professor Associado	Departamento de Fisiologia e Farmacologia	membro/relator titular -
Márcia Bezerra da Silva	Professor Titular	Departamento de Biofísica e Radiobiologia	membro/relatora titular -
Rejane Pereira Neves	Professor Titular	Departamento de Micologia	membro/relatora titular -

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

Marilia Montenegro Pessoa de Mello	Professor Associado	Departamento de Direito Público Especializado	membro/relatora titular -
------------------------------------	---------------------	---	---------------------------

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Ana Elisabeth Souza da Rocha Carvalho	Professor Adjunto	Departamento de Educação Física	membro/relatora titular -
Cândida Maria Rodrigues dos Santos	Professor Assistente	Departamento de Enfermagem	membro/relatora titular -
Danielle Carneiro de Menezes Sanguinetti	Professor Adjunto	Departamento de Terapia Ocupacional	membro/relatora titular -

Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim	Professor Titular	Departamento de Ciências Farmacêuticas	membro/relatora titular -
Ilka Veras Falcão	Professor Adjunto	Departamento de Terapia Ocupacional	membro/relatora titular -
Jaqueline Galdino Albuquerque Perrelli	Professor Adjunto	Departamento de Enfermagem	membro/relatora titular -
Marcelo Renato Guerino	Professor Associado	Departamento de Fisioterapia	membro/relator titular -
Maria Goretti Pessoa de Araújo Burgos	Professor Associado	Departamento de Nutrição	membro/relatora titular -
Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima	Professor Associado	Departamento de Fonoaudiologia	membro/relatora titular -
Silvana Maria Orestes Cardoso	Professor Associado	Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial	membro/relatora titular -
Valdenia Maria Oliveira de Souza	Professor Associado	Departamento de Ciências Farmacêuticas	membro/relatora titular -
Vânia Pinheiro Ramos	Professor Titular	Departamento de Enfermagem	membro/relatora titular -
Zélia de Albuquerque Seixas	Professor Associado	Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial	membro/relatora titular -

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

Agostinho de Souza Machado Junior	Professor Adjunto	Área Acadêmica de Ginecologia e Obstetrícia	membro/relator titular -
Carlos Roberto Weber Sobrinho	Professor Adjunto	Área Acadêmica de Medicina Tropical	membro/relator titular -
Gláides Maria Torres de Lima	Professor Adjunto	Área Acadêmica de Medicina Clínica	membro/relatora titular -
Líbia Cristina Rocha Vilela Moura	Professor Associado	Área Acadêmica de Medicina Tropical	membro/relatora titular -
Luciano Tavares Montenegro	Professor Adjunto	Área Acadêmica de Patologia	membro/relatora titular – Vice-Coordenador do CEP/UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Delaine Cavalcanti Santana de Melo	Professor Adjunto	Departamento de Serviço Social	membro/relatora – titular
------------------------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------

CENTRO DE EDUCAÇÃO

Adriana Maria Paulo da Silva	Professor Adjunto	Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino	membro/relatora – titular
Rui Gomes de Mattos de Mesquita	Professor Assistente	Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação	membro/relator – titular

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

Aline Mendes Lacerda	Professor Adjunto	Departamento de Psicologia	membro/relatora – titular
Junot Cornélio Matos	Professor Associado	Departamento de Filosofia	membro/relator – titular

CENTRO DE INFORMÁTICA

Anjolina Grisi de Oliveira	Professor Associado	Departamento de Sistemas da Computação	membro/relatora – titular
----------------------------	---------------------	--	---------------------------

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

Gisele Cristina Sena da Silva	Professor Associado	Departamento de Engenharia da Produção	membro/relator – titular Coordenadora do CEP/UFPE
-------------------------------	---------------------	--	--

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA

Fernanda Jorge Guimarães	Professor Adjunto	Núcleo de Enfermagem	membro/relatora – titular
Maria Cicilia de Carvalho Ribas	Professor Adjunto	Núcleo de Nutrição	membro/relatora – titular
Mariana Boulitreau Siqueira Campos Barros	Professor Assistente	Núcleo de Enfermagem	membro/relatora – titular
Simara Lopes Cruz Damázio	Professor Adjunto	Núcleo de Enfermagem	membro/relatora – titular
Zailde Carvalho dos Santos	Professor Adjunto	Núcleo de Enfermagem	membro/relatora – titular

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

Saulo Ferreira Feitosa	Professor Adjunto	Núcleo de Ciências da Vida	membro/relator – titular
Charles Ricardo Leite da Silva	Professor Adjunto	Núcleo de Design e Comunicação	membro/relator – titular

**REPRESENTANTES DE PARTICIPANTES DE PESQUISA
INDICADOS POR INSTITUIÇÕES DIVERSAS**

Edineide Ferreira da Silva	Conselho Municipal de Saúde - CMS	membro/relatora – titular
Leonilde de Souza Cunha	Conselho Municipal de Saúde - CMS	membro/relatora – titular
Maria de Fátima Alves de Brito	Conselho Municipal de Saúde - CMS	membro/relatora – titular
Oscar Correia da Silva	Conselho Municipal de Saúde - CMS	membro/relator – titular
Elzanira da Silva	Grupo de Mulheres Cidadania Feminina - GMCF	membro/relatora – titular
Marta Carmelita Bezerra de Almeida	Movimento Negro Unificado - MNU	membro/relatora – titular
Sonia Maria de Oliveira Pinto	Centro de Ensino Popular e Assistência Social de Pernambuco Santa Paula Frassinetti - CEPAS	membro/relatora – titular

Processo n.º 23076.025858/2022-04

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1968638	VALDIR BEZERRA DOS SANTOS JÚNIOR	25/03/2020	16/03/2020	SALVADOR	BA	009382/2020-20
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	03/03/2020	03/03/2020	CARUARU	PE	008914/2020-46
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	10/03/2020	10/03/2020	CARUARU	PE	008914/2020-46
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	17/03/2020	17/03/2020	CARUARU	PE	008914/2020-46
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	24/03/2020	24/03/2020	CARUARU	PE	008914/2020-46
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	31/03/2020	31/03/2020	CARUARU	PE	008914/2020-46
1392208	RAÍRA COSTA MAIA DE VASCONCELOS	23/03/2020	25/03/2020	BRASILIA	DF	010964/2020-83
3112882	MILTON IGNACIO DE CARVALHO TIJBE	23/04/2020	24/04/2020	TERESINA	PI	010753/2020-57

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório JULHO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
2435607	Andrea B. de Melo da S. Lordsleem	15.03.2019	030708/2022-04
2660359	Catarina Carneiro Goncalves	30.08.2019	061814/2022-65
1961254	Danielle de Andrade Pitanga Melo	03.07.2019	012243/2022-76
3090832	Giuseppe Trevisan Cruz	19.02.2019	091798/2021-62
3089669	Jefferson Tavares Cruz Oliveira	11.02.2019	091866/2021-69
3859490	Jose Marcos da Silva	14.10.2019	061469/2022-68
1178073	Katherine Elizabeth Horton	17.10.2019	061554/2022-04
3112882	Milton Ignacio Carvalho Tube	08.04.2019	111011/2021-67
3857650	Pedro Pereira dos Santos	06.05.2019	111013/2021-13
3984236	Rebecca Peixoto Paes Silva	22.07.2019	026940/2022-84
2844845	Vinicius Batista Vieira	12.08.2016	015536/2019-60
3137867	Viviane de Oliveira Nogueira Souza	08.07.2019	027488/2022-32
1375524	Wellington Jose de Melo	23.10.2019	061568/2022-14

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em ENGENHARIA CIVIL

**RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
(MESTRADO E DOUTORADO) DA UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

De acordo com o Edital de Seleção publicado no B.O n. 73, de 27 de abril de 2022, com retificação publicada no B.O. nº 91, de 24 de maio de 2022, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 33 (trinta e três) e o de Doutorado em 16 (dezesesseis), que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: **MRH01 - Sensoriamento remoto aplicado em recursos hídricos**

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	REBECCA BORJA GONÇALVES GOMES DE MENEZES	5,1

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	CAIQUE DIAS TELES DE BARROS	4,6

VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (RES. 17/2021 CCEPE/UFPE)

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	RAFAEL DE LIMA COUTINHO	4,9

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: **MRH03 – Drenagem Urbana**

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	PAULO BERARDO PESSOA DE SOUZA FILHO	6,2

DOUTORADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: DRH03- Drenagem urbana

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARIA EDUARDA FERREIRA DA SILVA CARVALHO	8,3

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	MIRELLY DE OLIVEIRA FARIAS	7,3
3	ARAMIS LEITE DE LIMA	6,3
4	JOSÉ HENRIQUE COSTA DE AZEVÊDO	5,6

MESTRADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-M 01 Avaliação da sustentabilidade das energias renováveis no Nordeste

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JÔNATAS SANTOS DE ARAÚJO	6,70

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	VICTOR ALVES SANTOS	6,25

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-M 03 Produção de biocombustíveis a partir de resíduos por vias bacterianas

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	REBECA DO NASCIMENTO NUNES	7,72

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-M 04 Produção de ácido caproico a partir de resíduos orgânicos

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	FABRÍCIO EDUARDO SILVA DE LIMA	7,28

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-M 05 Remoção de alquilbenzeno linear sulfonado (LAS) em reator anaeróbio

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUIZ GALDINO DA SILVA	7,00

DOUTORADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-D 01 Modelagem com QGIS como ferramenta para a otimização da captação da água de chuva urbana para abastecimento humano

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LEANDRO LUIZ SILVA DE FRANÇA	8,00

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-D 02 Modelagem matemática para a otimização de reator em batelada sequencial com lodo granular aeróbio para o tratamento de esgoto sanitário

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUCIANA BEZERRA SOARES	8,22

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: TA-D 03 Uso agrícola de esgotos e lodos tratados para a biofortificação de grãos e produção de óleos essenciais.

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	RAFAELA DANTAS DE LUCENA ROCHA	7,38

MESTRADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: MCC1 - Gestão de projetos de infraestrutura apoiados em BIM.

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARÍLIA ALVES FERREIRA	6,38

VAGA INSTITUCIONAL (RES. 01/2011 CCEPE/UFPE)

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
2	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	5,91

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
3	JESSICA GOUGET SERGIO MIRANDA	5,05
4	JANDILSON MUNIZ DOS SANTOS	4,46

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: MCC02 - Materiais de Construção

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUCAS MACIEL MAIA BEÇA	5,83
2	RODRIGO ANTÔNIO PEREIRA DE MORAES	5,83
3	DANILO JOSÉ DA COSTA BARBOSA	5,42

MESTRADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: MGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	HÉLIO VENCESLAU SANTOS NETO	5,18
2	LAIS CANO COSTA BARROS	5,52
3	ALINE SOUZA HONORATO	5,49
4	WINSTON ÁLVARES SPENCER HOLANDA FILHO	4,86

DOUTORADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: DGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUCIANA REGINA CAJASEIRAS DE GUSMÃO	7,37
2	LANNA CELLY DA SILVA NAZÁRIO	7,11
3	BRUNO DIEGO DE MORAIS	6,92

MESTRADO

ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: MPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	GIBSON JOSÉ GUIMARÃES DE SOUZA	9,625

DOUTORADO

**ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E
MEIO AMBIENTE**

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ALEXANDRE DE SOUZA JUNIOR	7,022
2	LETÔNIO JOSÉ DA SILVA	7,423
3	IALY KIMBERLY DE ARRUDA COSTA	7,320

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	TASSO CARVALHO DA SILVA	6,032

VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (RES. 17/2021 CCEPE/UFPE)

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	AMANDA DA CONCEIÇÃO EVARISTO DA SILVA	6,453

Prof. Antonio Acácio de Melo Neto
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

PORTARIA Nº 14/2022, DE 28 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear a Prof.^a Elaine Malosso, SIAPE 1550521, do Departamento de Micologia e o Prof.^a André Morgado Esteves, SIAPE 1124755, do Departamento de Zoologia, como Coordenadora e Vice-coordenador, respectivamente, de Estágio obrigatório e não obrigatório do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais com efeitos a constar a partir de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA No. 12/2022-CCS, DE 29 DE JULHO DE 2022.

Ementa: Designação de Comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigos 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar por mais 30 dias o prazo da comissão de Sindicância, composta por Iracema da Silva Frazão, Professora Associada do Departamento de Enfermagem, SIAPE – 4134429, Caroline Wanderley Souto Ferreira – Professora Associada do Departamento de Fisioterapia, SIAPE: 2315546, e Ana Karina Pessoa da Silva Cabral, Professora Adjunta do Departamento de Terapia Ocupacional, SIAPE – 2477891, sob a presidência da primeira para apurarem a denúncia contida no processo 23076. 068444/2022-20.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA DE PESSOAL Nº 023, de 26 de julho de 2022.

Colegiado do curso de graduação

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores Bruno Uchoa Borgongino (Coordenador), Severino Vicente da Silva (Vice-coordenador), Marília de Azambuja Ribeiro Machel, Christine Paulette Yves Rufino Dabat, Bruno Kawai Souto Maior de Melo, Felipe Augusto Ribeiro, George Félix Cabral de Souza e Renato Pinto, para compor o colegiado do curso de graduação em bacharelado em História, para o biênio 2022/2024.

Prof.^a Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 27/2022, DE 25 DE JULHO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Erison Rosa de Oliveira Barros, SIAPE nº 2548073, e Ernesto Gurgel do Amaral Sobrinho, SIAPE nº 1130417, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Topografia - LATOP, do Departamento de Engenharia Cartográfica/CTG/UFPE, a partir de 22/07/2022.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 25 de julho de 2022.

(Processo nº 029168/2020-74 – DECART/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 28/2022, DE 25 DE JULHO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a professora Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves, SIAPE nº 1363253, como Coordenadora, e o professor Ernesto Gurgel do Amaral Sobrinho, SIAPE nº 1130417, como Vice-Coordenador, do Laboratório de Metrologia e Posicionamento Espacial - LAMEPE, do Departamento de Engenharia Cartográfica/CTG/UFPE, a partir de 22/07/2022.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 25 de julho de 2022.

(Processo nº 029200/2020-83 – DECART/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	20 - 24
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	25 - 39
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	40 - 40
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	41 - 41
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O COORDENADOR DE GESTÃO DE CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 093/2021 - DLC/PROGEST, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 042/2020, celebrado entre a UFPE e a empresa BANCO DO BRASIL S.A, cujo objeto é a concessão remunerada de uso de área física, medindo 3.668 m², localizada ao lado do prédio da Reitoria, na Avenida Professor Moraes Rego, s/n, pertencente à Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, tendo o fim de permitir a oferta de serviços bancários à comunidade universitária.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
VANESSA MARINHO DOS SANTOS	1855055	GESTOR DO CONTRATO
ALDO LEITE RIBEIRO	3011885	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ROMERO JOSÉ HERÁCLIO DE AQUINO FILHO	3247650	FISCAL DO CONTRATO
ELISANGELA CORREIA SOUZA	1732141	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.105628/2021-05)

FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES
Coordenador de Gestão de Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Secretariado Executivo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA**, após a dispensa da professora Chussy Karlla Souza Antunes (SIAPE 1860361) e indicação da docente Geyza Davila Arruda (SIAPE 1899218), tendo a nova composição os seguintes membros:

1. Marcos Gilson Gomes Feitosa (SIAPE 1412754) – Coordenador - Início do mandato: 01/07/2021 (Designação);
2. Bárbara Eduarda Nóbrega Bastos (SIAPE 2573036) - Início do mandato: 01/07/2021 (Designação);
3. Geyza Davila Arruda (SIAPE 1899218) - Início do mandato: 22/02/2022 (Designação);
4. Gilmar Bueno Santos (SIAPE 1735412) - Início do mandato: 15/02/2021 (Designação);
5. Silze Anne Gonçalves Lins (SIAPE 2134206) - Início do mandato: 31/03/2020 (Recondução);
6. Simone Dias de Azevedo (SIAPE 2134209) - Início do mandato: 31/03/2020 (Recondução).

Processo n.º **23076.013944/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva, do Centro Acadêmico de Vitória - CAV**, após a dispensa das Professoras Alice Valença Araújo (SIAPE 2063134), Ana Lúcia Andrade da Silva (SIAPE 2363169), Ana Paula Lopes de Melo (SIAPE 2143533), Keila Silene de Brito e Silva (SIAPE 2537942) e indicação das docentes Livia Milena Barbosa de Deus e Mello, Mariana Izabel Sena Barreto de Melo Cavalcanti e do professor José Marcos da Silva, tendo a nova composição os seguintes membros:

1. José Marcos da Silva (SIAPE 3859490) – Coordenador - (Início do mandato: 25/01/2022),
2. Darlindo Ferreira de Lima (SIAPE 2313657) – (Início do mandato: 03/01/2020);
3. Livia Milena Barbosa de Deus e Mello (SIAPE 1227260) – (Início do mandato: 28/04/2022);
4. Livia Teixeira de Souza Maia (SIAPE 2257148) – (Início do mandato: 03/01/2020);
5. Mariana Izabel Sena Barreto de Melo Cavalcanti (SIAPE: 2809711) – (Início do mandato: 28/04/2022);
6. Simone do Nascimento Fraga (SIAPE 1038543) – (Início do mandato: 03/01/2020).

Processo n.º **23076.060220/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3377, DE 29 DE JULHO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/08/2022**, do(a) servidor(a) **ANDERSON FELIX DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2404543**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.059301/2022-16**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3379, DE 29 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (UG 153090)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

Ordenador(a) de Despesas: OUSSAMA NAOUAR - SIAPE: 1971764 - A partir de 18/10/2019;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): DANIEL THIAGO FREIRE DA SILVA - SIAPE: 1708576 - De 26/08/2021 a 22/07/2022;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): FLÁVIO JOSÉ DA SILVA - SIAPE: 1477726 - A partir de 25/07/2022;

Gestor(a) Financeiro(a): DIEGO FILLIPE DE SOUZA - SIAPE: 2154329 - A partir de 26/08/2021;

Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a): JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES - SIAPE: 1684907 - A partir de 26/08/2021;

Responsável pela Nota de Empenho: ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCÃO - SIAPE: 1959689 - A partir de 26/08/2021;

Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho: NAARA PEIXOTO DE FRANÇA - SIAPE: 2142851 - De 26/08/2021 a 22/07/2022;

Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho: IVO ALVES DE FREITAS - SIAPE: 1505580 - A partir de 25/07/2022.

Processo n.º **23076.073618/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 3366, DE 28 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Lívia Suassuna**, Matrícula SIAPE nº 0384531, Docente, lotada no Departamento De Ensino e Currículo, para o período de 01/07/2022 a 28/09/2022, referente ao quinquênio de **21/07/2014 a 20/07/2019**.

(Processo 23076.036258/2022-19).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2815 de 4 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/03/2022, MANOEL SILVEIRA CAVALCANTI NETO, Matrícula SIAPE nº 1649619, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Orçamento e Compras, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.034549/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2816 de 4 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/03/2022, THIAGO ROCHA DE SA GOMES, Matrícula SIAPE nº 3255411, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Orçamento e Compras, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.034549/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2833 de 5 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, EMANUEL ARRUDA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3124849, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.068594/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2834 de 5 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, JYMMY PAUL SOUZA BARRETO, Matrícula SIAPE nº 1650089, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG- 01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90..

(Processo nº 23076.068594/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2836 de 5 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/07/2022, RENAN MOUSINHO AQUINO, Matrícula SIAPE nº 2125855, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01..

(Processo nº 23076.068719/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2838 de 5 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2022, PAULO SHIOSAKI, Matrícula SIAPE nº 1133066, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.068719/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2840 de 5 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Dispensar a partir de 27/06/2022, EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1134149, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG- 02.

(Processo nº 23076.063226/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2841 de 5 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 28/06/2022, JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 2467042, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90..

(Processo nº 23076.063226/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2846 de 5 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2022, LINALDO LEITE FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2404549, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Governança e Gestão de TIC, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.068571/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2847 de 5 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2022, ALVARO DE MATOS NARDELLI, Matrícula SIAPE nº 1959539, Técnico em Telecomunicação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Supervisão da Central Telefônica, da Coordenação do Redes e Telefonia, da Diretoria de Redes, Telefonia e Centro de Dados, da Diretoria Geral, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90..

(Processo nº 23076.068571/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2852 de 5 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2022, RIVALDO GUIMARAES DE LIMA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2959822, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Qualidade de Software e Inovação, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Qualidade de Software e Inovação, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.068706/2022-27)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

PORTARIA Nº 2853 de 5 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2022, FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT, Matrícula SIAPE nº 1757196, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Software e Inovação, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.068706/2022-27)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2866 de 6 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/06/2022, CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1650317, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05..

(Processo nº 23076.069750/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2868 de 6 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 10/06/2022, ANA CARLA VIEIRA GEREMIAS SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1264555, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Formação Continuada, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069750/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2886 de 7 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/02/2022, JONATAS NASCIMENTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2407452, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2933 de 11 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE Dispensar a partir de 01/07/2022, PRISCILA GONCALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1757246, Estatístico, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Informações Gerenciais, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.070655/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2938 de 11 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/06/2022, ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA, Matrícula SIAPE nº 1132213, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Inspetor Geral de Segurança, da Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.060488/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2939 de 11 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 15/06/2022, LUCILENE MARIA SILVA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1132005, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Inspetor Geral de Segurança, da Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060488/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2945 de 11 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE Designar, a partir de 15/12/2021, JOICY BARBALHO PIRES PENHA, Matrícula SIAPE nº 1650569, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação de Pesquisa e Projetos, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.071333/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2949 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 02/05/2022, CLAUDIO JOSE LIMA DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 1675817, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.055687/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2951 de 12 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar a partir de 23/05/2022, RAFAEL DOS SANTOS MORATO, Matrícula SIAPE nº 2085432, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04.

(Processo nº 23076.056756/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

PORTARIA Nº 2952 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 24/05/2022, LUCIANA SIMOES AZEVEDO E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1467055, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.056756/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2972 de 12 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/06/2022, ELILSON RODRIGUES GOIS, Matrícula SIAPE nº 1685729, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Central, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04.

(Processo nº 23076.060815/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2973 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL....

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2022, JULIENE GOMES BRASILEIRO, Matrícula SIAPE nº 1650209, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.060815/2022-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2975 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, PATRICIA CARLA DE SIQUEIRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1134352, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2977 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Financeiro e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2979 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, JONATAS NASCIMENTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2407452, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2981 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Gerente Financeiro e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2984 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, RAFAEL DOS SANTOS MORATO, Matrícula SIAPE nº 2085432, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.015610/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2990 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 07/05/2022, LETICIA BARBOSA CARNEIRO LEAO, Matrícula SIAPE nº 3266931, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros Contábeis, da Coordenadoria de Registros Contábeis, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Atendimento e Informação, da Coordenadoria de Análise e Pagamento, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.063401/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	REQUERIMENTO
1368581	DAIANA AMORIM FERREIRA	17/06/2022	14/10/2022	15/10/2022	13/12/2022	1941489
2304977	JAQUELINE DE AZEVEDO SILVA	27/06/2022	24/10/2022	25/10/2022	23/12/2022	1926916
1731417	GYSELLE FERREIRA DA SILVA	25/06/2022	22/10/2022	23/10/2022	21/12/2022	1926609
2250539	BRUNA DE CARVALHO FARIAS VAJGEL	11/06/2022	08/10/2022	09/10/2022	07/12/2022	1915764
2058399	GABRIELA DE AGUIAR SILVA	14/06/2022	11/10/2022	12/10/2022	10/12/2022	1899258
3219250	JOSEPHA KARINNE DE OLIVEIRA FERRO	03/06/2022	30/09/2022	01/10/2022	29/11/2022	1847377
1851970	EVELYNE MEDEIROS PEREIRA	02/06/2022	29/09/2022	30/09/2022	28/11/2022	1835472
1349676	LEONICE MARIA CAVALCANTE	01/06/2022	28/09/2022	29/09/2022	27/11/2022	1831310
3223096	CAMILLA DE SENA GUERRA BULHOES	20/05/2022	16/09/2022	17/09/2022	15/11/2022	1749656
1732987	WALESKA DE MORAIS E SILVA	12/05/2022	08/09/2022	09/08/2022	07/10/2022	1686881
3287882	SARALY MICHELLE FERREIRA LACERDA	11/04/2022	08/08/2022	09/08/2022	07/10/2022	1646181
1426012	RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONET	27/04/2022	24/08/2022	25/08/2022	23/10/2022	1630183
1998950	CAROLINE FREITAS TIMOTEO DE LIMA	07/03/2022	04/07/2022	05/07/2022	02/09/2022	1600768
2516608	ANDREA DA SILVA TRAJANO	13/04/2022	10/08/2022	11/08/2022	09/10/2022	1568685

2086130	NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA ALBUQUERQUE	16/04/2022	13/08/2022	14/08/2022	12/10/2022	1564909
1040246	SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO	12/04/2022	09/08/2022	10/08/2022	08/10/2022	1515850
2377501	MARINA ASSIS PINHEIRO	07/04/2022	04/08/2022	05/08/2022	03/10/2022	1501021
3193660	MARIANA LEAL CHAVES	31/03/2022	28/07/2022	29/07/2022	26/09/2022	1471308
3101261	ROSIMERI FRANCK PICHLER	31/03/2022	28/07/2022	29/07/2022	26/09/2022	1463350
1872154	PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES	30/03/2022	27/07/2022	28/07/2022	25/09/2022	1445824
1998950	CAROLINE FREITAS TIMOTEO DE LIMA	07/03/2022	04/07/2022	05/07/2022	02/09/2022	1600768
3218211	MARCELLA AUXILIADORA DE MELO LUCENA	12/03/2022	09/07/2022	10/07/2022	07/09/2022	1377278
1144724	MARIANA FERNANDES DOS SANTOS VILLELA	02/03/2022	29/06/2022	24/06/2022	22/08/2022	1129500
1731837	JANAÍNA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA	04/02/2022	03/06/2022	04/06/2022	02/08/2022	993814
1960472	SUZANE MAYARA LEON RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA	11/2/2022	10/06/2022	11/06/2022	09/08/2022	1023154
2154930	ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES	28/01/2022	27/05/2022	28/05/2022	26/07/2022	979995
2540339	MIRELLA BEZERRA RODRIGUES VILELA	27/1/2022	26/05/2022	27/05/2022	25/07/2022	976429
1094455	JULIA MELO CARONE	3/1/2022	02/05/2022	03/05/2022	01/07/2022	955552

3252501	CRISLAINY DE LIRA GONCALVES	21/1/2022	20/05/2022	21/05/2022	19/07/2022	944224
1915607	HELIDA LUCIA BARBOSA TEIXEIRA	11/01/2022	10/05/2022	11/05/2022	09/07/2022	885887
3193938	MARIANA DE ALBUQUERQUE LEAO	10/01/2022	09/05/2022	10/05/2022	08/07/2022	928795
1667743	SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO	11/01/2022	10/05/2022	11/05/2022	09/07/2022	899569
1350424	STEFFANE RAMIRES DE LIMA CAMPOS	10/01/2022	09/05/2022	10/05/2022	08/07/2022	891696
1049495	MARCIA IVO BRAZ	21/12/2021	19/04/2022	20/04/2022	18/06/2022	842404
2221000	BIANCA MOURA MEDEIROS MOROTO	30/12/2021	28/04/2022	29/04/2022	27/06/2022	873828
2320100	JULIANNE LOPES BEZERRA VASCONCELOS	28/12/2021	26/04/2022	27/04/2022	25/06/2022	856521
SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC. 23076
1132644	VALERIA PEREIRA VIANA	20/06/2022	17/10/2022	18/10/2022	16/12/2022	069743/2022-61
1814748	BETSABE GRIMALDA BLAS ACHIC	04/06/2022	01/10/2022	02/10/2022	30/11/2022	068971/2022-50
1891041	KAMYLLA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES	01/04/2021	29/07/2021	30/07/2021	27/09/2021	027438/2021-27
1426012	RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA	27/04/2022	24/08/2022	25/08/2022	23/10/2022	050392/2022-96
1985401	ERIKA CORDEIRO DE ALBUQUERQUE DOS SANTOS SILVA LIMA	06/03/2022	03/07/2022	04/07/2022	13/11/2022	029564/2022-46
1820483	SILVANA ANELISA BEZERRA DE ANDRADE SOUZA	22/02/2022	21/06/2022	21/06/2022	19/08/2022	024470/2022-38

1038543	SIMONE DO NASCIMENTO FRAGA	21/02/2022	20/06/2022	21/06/2022	19/08/2022	024663/2022-65
---------	----------------------------------	------------	------------	------------	------------	----------------

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1467047	PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS	07/10/2019	11/10/2019	RECIFE	PE	007883/2020-44
1467047	PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS	25/11/2019	29/11/2019	FLORIONÓPOLES	SC	007883/2020-44

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26 de julho de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em FISIOTERAPIA- MESTRADO da UFPE –
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 98/ 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true> o número de vagas para o Mestrado é fixado em 24 (vinte e quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Temática de Pesquisa: Neuromusculoesquelética		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Andreza Marques Carvalho	7,71
2º	Ana Flávia Medeiros Ribeiro	7,28
3º	Rodrigo Francisco de Pina Assis	7,01

Temática de Pesquisa: Saúde da Mulher e Oncologia		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Suênia Simone de Queiroz	8,43

Temática de Pesquisa: Cardiorrespiratória, renal e UTI		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Layane Santana Pereira Costa	7,97
2º	Millena Beatriz Fernandes Medeiros	7,96
3º	Beatriz Rithiely Henrique Ramos da Silva	7,82
4º	Beatriz Luiza Marinho Cunha	7,23
5º	Mayara Mônica Santana e Silva	6,83

Prof. Diego de Sousa Dantas
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação Profissional em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais –
ProfCiAmb
Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/07/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais torna público o presente Edital e as normas do Processo Seletivo para Admissão do corpo discente ao referido mestrado profissional, para o semestre 2023.1, divulgado no Boletim Oficial da UFPE e nos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/profciamb>, <https://www.ufpe.br/propg> e no Boletim Oficial da UFPE:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado em questão se exige ao candidato a graduação nos cursos de Licenciatura ou em Cursos de Graduação das áreas afins à área de avaliação das Ciências Ambientais (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC) ou com a diplomação validada conforme item 3.1.1(i).

1.2 – As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, através de informações e formulários hospedados no endereço eletrônico: www.ufpe.br/profciamb, entre os dias 01 e 31 de Agosto de 2022.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2. Vagas

2.1 – São disponibilizadas 16 vagas para o Curso de Mestrado ProfCiAmb, em que, prioritariamente, (Classe A) 10 vagas são destinadas para professores que têm vínculo institucional na rede pública de educação básica (federal, estadual e municipal); (Classe B) 02 vagas para líderes comunitários (projetos preferenciais a serem realizados no Sistema Agroflorestal Experimental, Centro de Biociências, UFPE), monitores e curadores de coleções científicas fixas ou móveis (museus, zoológicos, herbários, aquários, etc.); (Classe C) 02 vagas para professores que atuam na rede privada de ensino; e (Classe D) 02 vagas para Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE - Técnico-Administrativos em Educação) da UFPE.

2.2 – 30% (5 vagas) do total das vagas são para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência, segundo os parâmetros da Portaria Normativa (Gabinete do Reitor/ UFPE) nº 06, de 29 de março de 2021 (Ações Afirmativas).

3 – Documentação para a inscrição:

3.1 – Os candidatos deverão preencher o Formulário de Inscrição (www.ufpe.br/profciamb) e enviar a documentação descrita abaixo (item 3.1.1) da seguinte forma:

i) No período de entre os dias 01 e 31 de Agosto de 2022, aberto para as inscrições, colocar toda documentação digitalizada em uma pasta virtual na nuvem (e.g. GoogleDrive, Dropbox, e outras), com acesso aberto (sem senhas ou bloqueios), e relatar o *link* da pasta no Formulário de Inscrição no endereço www.ufpe.br/profciamb, até às 23 horas e 59 minutos do dia 31/08/2022.

ii) A apresentação da documentação seguirá o Decreto (Presidência da República) nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

3.1.1. Os documentos a serem enviados pelo site www.ufpe.br/profciamb, no ato da inscrição:

a) Formulário Digital de Inscrição preenchida (www.ufpe.br/profciamb, ver modelo **ANEXO I**).

b) *Link* de uma Pasta Virtual com as cópias digitalizadas de:

i) Diploma de graduação emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de

provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

ii) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

iii) Histórico Escolar do curso de graduação.

iv) Registro Geral (carteira de identidade) ou passaporte para estrangeiros, com visto válido.

v) CPF (não obrigatório para estrangeiros).

vi) Título de Eleitor (para candidatos brasileiros).

vii) Comprovante de votação da última eleição ou Declaração de quitação eleitoral (para candidatos brasileiros).

viii) Certidão de nascimento, casamento ou divórcio.

ix) Comprovante de residência.

x) Prova de quitação como o serviço militar (para candidatos do sexo masculino e brasileiros).

xi) Comprovante de vínculo profissional atual, de acordo com o disposto no item 2.1.

xii) 01 (uma) fotografia 3x4 recente.

xiii) *Curriculum Vitae* acompanhado dos documentos comprobatórios anexados. Modelo obrigatório no item 4.2.3.9 – Tabela de pontuação do *Curriculum Vitae*.

xiv) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00, conforme boleto (**ANEXO II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp. Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE; de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (25/08/2022), conforme modelo (**ANEXO III**), via site www.ufpe.br/profciamb. A decisão será divulgada em data posterior a esta solicitação (26/08/2022), no site www.ufpe.br/profciamb; e em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, até (31/08/2022) o período da inscrição, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa; e,

xv) Aos que irão concorrer as vagas destinadas as Ações Afirmativas, deverão preencher e enviar a Autodeclaração (**ANEXO IV**).

3.2 – A falta de qualquer um dos documentos exigidos implicará no indeferimento da inscrição do candidato.

3.3 – Certifique que o *link* para acesso a documentação esteja ativo, em funcionamento e de acesso aberto em outros computadores, e que a Comissão de Seleção e Admissão consiga acessar a documentação a partir da resposta do Formulário de Inscrição, caso contrário, implicará no indeferimento da inscrição do candidato.

3.4 – O(a) candidato(a) com deficiência e/ou a candidata lactante que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas deverão:

a) Indicar esta necessidade no Formulário de Inscrição,

b) Acrescentar a documentação o laudo médico com código de CID-10, no caso de candidatas(as) com deficiência ou certidão de nascimento do(a) filho(a), no caso de candidatas lactantes.

c) A Comissão de Seleção e Avaliação analisarão cada requerimento e atenderão à solicitação de condições especiais para realização das provas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata lactante que não levar acompanhante não realizará as provas. O tempo gasto pela lactante poderá ser compensado até o limite de 1 (uma) hora.

4 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo três membros do Colegiado, composição divulgada no site www.ufpe.br/profciamb.

4.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Atividades		Datas (Ano 2022)	Horários
Inscrições*		01 a 31 de Agosto	online
Homologação*		09 de Setembro	online
Prazo Recursal*		12, 13 e 14 de Setembro	até 23:59 (14/09)
Homologação das Inscrições após recurso*		15 de Setembro	online
Etapa única*:	NA **: Avaliação de Conhecimentos	22 de setembro	08:00 as 10:00
	NB: Prova de Idiomas	22 de Setembro	10:30 as 12:00
	NC: Análise do <i>Curriculum vitae</i>	De 15 a 26 de Setembro	online
	ND: Projeto de Atuação	22 e 23 de Setembro	a partir 14:00 (dia 22)
Resultado da Etapa Única*		26 de Setembro	online
Prazo Recursal da Etapa Única*		27, 28 e 29 de Setembro	até 23:59 (29/09)
Resultado Parcial*		30 de Setembro	online
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)*		03 a 07 de Outubro	online
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)*		10 e 11 de Outubro	online
Resultado da Comissão de Heteroidentificação*		13 de Outubro	online
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação*		14 a 18 de Outubro	online
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação*		19 de Outubro	online
Resultado Final*		20 de Outubro	online
Matrícula*		2023.1 - Conforme Matrícula no SIGAA/ProPG	
Início do Ano Letivo*		2023.1 - Conforme definido pela ProPG	
Aula Inaugural da Turma 2023*		2023.1 - Conforme definido pela ProfCiAmb	

*Divulgação, Atividades e salas no site: www.ufpe.br/profciamb

**NA = nota A, NB = nota B, ...

4.2 – Os pesos de cada nota são:

NA: Avaliação de Conhecimentos (PA = peso 1) – Caráter Classificatória

NB: Prova de Idiomas – Inglês (PB = peso 1) – Caráter Classificatória

NC: Análise do *Curriculum vitae* (PC = peso 3) – Caráter Classificatória

ND: Projeto de Atuação (PD = peso 5) – Caráter Classificatória

4.2.1 – Avaliação de Conhecimento (NA)

4.2.1.1 - A avaliação de conhecimento, que é classificatória, com peso 1, será realizada em sala do *Campus* Recife da Universidade Federal de Pernambuco, a ser divulgada no site www.ufpe.br/profciamb.

4.2.1.2 - A avaliação de conhecimento será dissertativa sobre um tema definido pela Comissão de Seleção e Admissão, no momento da avaliação, a partir de Bibliografia Disponibilizada no ato da inscrição no site: www.ufpe.br/profciamb.

4.2.1.3 – São critérios para a avaliação de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste

Edital (20%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e) pertinência e articulação da dissertação (20%).

4.2.1.4 – A nota atribuída será de 0 a 100, conforme proporcionalidade do 100% detalhado no item anterior.

4.2.2 – Prova de Idiomas (NB):

4.2.2.1 – A prova de idiomas, que é classificatória, com peso 1, será realizada em sala do *Campus* Recife da Universidade Federal de Pernambuco, a ser divulgada no site www.ufpe.br/profciamb.

4.2.2.2 – Um idioma será escolhido pelo aluno, no ato da inscrição, dentre as opções: idioma inglês, idioma espanhol, idioma francês ou idioma alemão.

4.2.2.3 – A avaliação consistirá na leitura e compreensão do texto por meio de perguntas objetivas com respostas do tipo múltipla escolha.

4.2.2.4 – A nota atribuída será de 0 a 100, conforme proporcionalidade do acerto das perguntas objetivas.

4.2.2.5 – No caso do candidato já ter realizado algum exame de proficiência de língua, dos idiomas citados no item 4.2.2.2 ou outros idiomas, poderá apresentar o comprovante da realização do exame com a menção recebida, no dia da avaliação NB, para que a comissão possa liberar o candidato de não fazer a avaliação NB, a receber a nota máxima nesse quesito, desde que tenha recebido a menção superior a 50% no exame de proficiência.

4.2.3 – Análise do *Curriculum vitae* pela Comissão (NC)

4.2.3.1 – A análise do *Curriculum vitae*, com peso 3, de caráter classificatório, será realizada com base nos documentos comprobatórios encaminhados no ato da inscrição do candidato. Somente serão consideradas as produções e atividades devidamente comprovadas e no alcance da nota máxima de contabilização por item apresentado na Tabela (item 4.2.3.9).

4.2.3.2 – No currículo a ser enviado, as páginas e os documentos deverão ser numerados e sequenciados.

4.2.3.3 – As primeiras páginas do currículo deverão conter a Tabela 4.2.3.9, com os campos “Nº do Documento” e “Nº da página” preenchidos conforme a pontuação e a inserção sequencialmente ao currículo, e suas respectivas localizações pelo número da página em que se encontram. Caso haja mais de um documento por item ou páginas de inserção por documento, preencher o campo com a numeração separada pelo caractere barra (“/”), por exemplo: 02/03. Os campos “Subtotal” e “Total” também deverão ser preenchidos.

4.2.3.4 – Cada item e conjunto de itens terá uma nota máxima de contabilização, por exemplo, o item “1.1 Participação em Projeto de Iniciação Científica/Iniciação à Docência” valerá no máximo 2, ou seja, atingindo a nota 2 nesse item, não poderão ser acrescentados documentos ou valores referentes a esse item.

4.2.3.5 – A Comissão de Seleção e Admissão avaliará seguindo a pontuação designada na Tabela 4.2.3.9.

4.2.3.6 – Não será aceito o modelo do *Curriculum Lattes* como objeto a ser avaliado nessa etapa.

4.2.3.7 – O não cumprimento dos itens 4.2.3.2 a 4.2.3.6 acarretará na eliminação automática do candidato.

4.2.3.8 – Os critérios de afinidade do *Curriculum vitae* (quando houver), serão a Área de Avaliação da Plataforma Sucupira (Qualis/CAPES): “Ciências Ambientais”.

4.2.3.9 – Tabela de pontuação do *Curriculum vitae*:

1. PRODUÇÃO ACADEMICA

ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
1.1	Participação em Projeto de Iniciação Científica/ Iniciação à Docência	1	2	10		
1.2	Trabalho publicado em periódico científico local	1	2			
1.3	Trabalho publicado em periódico científico nacional	2	4			
1.4	Trabalho publicado em periódico científico internacional	3	6			
1.5	Apresentação de trabalho científico em evento local/regional	0,5	2			
1.6	Apresentação de trabalho científico em evento nacional	1	4			
1.7	Apresentação de trabalho científico em evento internacional	2	8			
1.8	Participação em pesquisa e/ou extensão	1	2			
1.9	Participação em grupo de pesquisa cadastrado na Plataforma Lattes/CNPQ	1	1			
1.10	Capítulo de livro publicado	1,5	3			
1.11	Autoria de livro publicado	2	4			
1.12	Organização de livro publicado	2	2			
1.13	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	2	2			
SUBTOTAL						
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL						
ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
2.1	Experiência docente no âmbito da Educação Básica (por ano)	5	30	50		
2.1	Experiência docente no âmbito da Educação Superior (por ano)	4	20			
2.2	Cursos de Capacitação ministrados com duração igual ou superior a 20h	2	6			
2.3	Coordenação de projetos ou programas de Formação Docente e áreas afins	1	5			
2.4	Título de Especialista (Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>) mínimo 360 h	3	6			
2.5	Monitoria de Disciplina (por disciplina)	1	2			
2.6	Tutor em Educação a Distância (EAD) (por ano)	1	2			
2.7	Monitor ou Curador de Exposições Fixas ou Itinerantes (Museus, Zoológico, Herbários, Feira de Ciências, etc.) por ano ou por atividade (por ano)	5	30			
2.8	Técnico para Assuntos Educacionais (TAE) (por ano)	5	30			
SUBTOTAL						
3. ATIVIDADES EM PESQUISA						

ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
3.1	Estágio voluntário, mínimo 120 h	1	2	10		
3.2	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por semestre)	2	8			
3.3	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1	2			
3.4	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes, como graduado	1	2			
3.5	Coordenação de Projetos de Pesquisa	2	6			
3.6	Outras atividades pertinentes (prêmios, etc.)	0,5	2			
SUBTOTAL						
4. ATIVIDADES EM EXTENSÃO						
ITEM AVALIADO		Pontuação por item	Pontuação Máxima	Máxima Contabilização	Nº do Documento	Nº da Página
4.1	Participação em atividades de Extensão sem apresentação de trabalho	1	4	30		
4.2	Participação em atividades de Extensão com apresentação de trabalho	2	4			
4.3	Minicurso de Extensão (mínimo 4 h) como ouvinte.	1	2			
4.4	Palestrante em eventos de extensão locais.	2	6			
4.5	Monitor em eventos de extensão locais.	1	4			
4.6	Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos, etc.)	2	10			
4.7	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1	2			
4.8	Comissão organizadora ou coordenação de eventos científicos/extensão (congressos, simpósios, minicursos, etc.)	2	10			
4.9	Participação em projeto de extensão registrado	1	5			
4.10	Patentes	10	30			
SUBTOTAL						
TOTAL APÓS ATRIBUIÇÃO DOS PESOS						

4.2.4 – Projeto de Atuação (ND):

4.2.4.1 – A avaliação do Projeto de Atuação se dará por meio de uma entrevista, com peso 5, de caráter classificatório, será realizada em sala do *Campus* Recife da Universidade Federal de Pernambuco, a ser divulgada no site www.ufpe.br/profciamb.

4.2.4.2 – Cada candidato terá 5 minutos para responder perguntas (padrão a todos candidatos) sobre o Projeto de Atuação.

4.2.4.3 – O Projeto de Atuação consiste em:

- i) Título do Projeto de Atuação,

- ii) Nome do candidato,
- iii) Linha de Atuação,
- iv) Projeto estruturante,
- v) Nome de três possíveis orientadores do corpo docente do ProfCiAmb (www.ufpe.br/profciamb) no qual pretende ser orientado,
- vi) Produto Técnico ou Tecnológico a ser criado ou sistematizado,
- vii) Demanda socioambiental do seu Produto Técnico ou Tecnológico,
- viii) Implicações socioambientais do seu Produto Técnico ou Tecnológico,
- ix) Espaço de aplicação do seu Produto, e,
- x) Desenho Metodológico Básico para Criação do Produto.

4.2.4.4 – O Projeto de Atuação deverá ter aderência as linhas de atuação e aos projetos estruturantes do ProfCiAmb – ver www.ufpe.br/profciamb (Área de Concentração: Ensino de Ciências Ambientais), e nele, o candidato ao mestrado deverá propor a criação ou sistematização de um Produto Técnico ou Tecnológico, a explicitar a demanda e as implicações socioambientais que o levou a propor a criação ou sistematização.

4.2.4.5 – O Produto Técnico ou Tecnológico é conceituado, no caso específico da seleção em questão, como um material didático ou um objeto de aprendizagem (e.g. um aplicativo, um curta metragem, uma cartilha, um jogo, uma sequência didática, método educacional, etc...) que potencialize o ensino e a aprendizagem no contexto social, temporal e espacial (espaços formais e não formais de ensino) escolhido pelo candidato. Esse produto deverá ajudar na atuação de outros profissionais e em outros contextos, e ter uma implicação socioambiental (e.g. mitigação ambiental, redução de doenças, disponibilidade de recursos naturais, reciclagem, etc...).

4.2.4.6 – São critérios para a análise do projeto de atuação, cada item equivale a 20% da nota:

- a) Aderência (se o produto se vincula conceitualmente e na prática profissional a área de concentração, as linhas de atuação e aos projetos estruturantes do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino de Ciências Ambientais);
- b) Inovação (inovação é definida aqui como a ruptura com os paradigmas e métodos cotidianos para o desenvolvimento de produtos e técnicas mais eficientes e eficazes na atuação profissional com implicações sociais);
- c) Complexidade (complexidade pode ser entendida como uma propriedade associada à diversidade de atores, relações e conhecimentos necessários à elaboração e ao desenvolvimento de produtos técnico/tecnológicos);
- d) Impacto (a avaliação deste critério está relacionada com as mudanças que ocasionarão o produto Técnico e Tecnológico no ambiente em que o mesmo será aplicado. Para avaliar tal critério é importante entender a justificativa de sua criação, na qual a demanda se faz necessária, e deve estar claro a aplicação do produto, o que permiti avaliar em qual(is) área(s) as mudanças poderão ser efetivas);
- e) Aplicabilidade (o critério aplicabilidade faz referência à facilidade com que se pode empregar a produção técnica/tecnológica a fim de atingir seus objetivos específicos para os quais foi desenvolvida. Entende-se que uma produção que possua alta aplicabilidade, apresentará abrangência elevada ou que poderá ser potencialmente elevada, com possibilidade de replicabilidade como produção técnica).

4.2.4.7 – A nota atribuída será de 0 a 100, conforme proporcionalidade do 100% detalhado no item anterior.

4.2.5 – Nota Final (NF) e Classificação

4.2.5.1 – Para preenchimento das vagas no Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino de Ciências Ambientais os candidatos serão classificados, por ordem decrescente e pelo perfil da vaga concorrida, a partir da nota final (NF). As vagas serão preenchidas dentro do limite de vagas por Edital.

4.2.5.2 – A Nota Final (NF) é calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(PA \times NA) + (PB \times NB) + (PC \times NC) + (PD \times ND)}{(PA + PB + PC + PD)}$$

em que:

NF => Nota Final;
P=> Pesos da Etapa única A, B, C e D;
N=> Notas da Etapa única A, B, C e D.

4.2.5.3 – A Nota Final (NF) será exposta com até 3 (três) casa decimais.

5. Resultado

5.1 - Eventuais empates entre as notas finais dos candidatos serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no item “Experiência Profissional” (4.2.3.9 – Tabela de pontuação do *Curriculum vitae*) e, a *posteriori*, pela idade do candidato (preferente aquele com mais idade).

5.2 - As divulgações dos resultados das etapas e do resultado final serão disponibilizadas no site: www.ufpe.br/profciamb e, posteriormente, publicado no Boletim Oficial da UFPE.

6. Recursos

6.1 – Os resultados da homologação, da inscrição e do resultado final do processo seletivo são passíveis de recursos, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, a serem analisados pela Comissão de Seleção e Admissão, no prazo divulgado (ver calendário de atividades item 4.1).

6.2 – O recurso deverá ser solicitado via formulário eletrônico hospedado e divulgado no site: www.ufpe.br/profciamb.

6.3 – É assegurado aos candidatos vistas das suas provas e dos espelhos de correção.

7. Vagas Remanescentes e Ociosas

7.1 – As vagas remanescentes de uma classe serão destinadas a outras, e preenchidas por ordem de classificação (referente as notas).

7.2 – Caso o estudante não se matricule no período designado, o candidato será considerado como desistente e a vaga ficará ociosa.

7.3 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até o encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

8. Das Disciplinas e Atividades Presenciais

8.1 – As disciplinas e atividades presenciais ordinárias serão efetuadas as Quintas-Feiras das 08 horas às 17 horas, durante o semestre letivo, conforme calendário da ProPG/UFPE.

8.2 – Cabe ao mestrando, por conta própria, solicitar dispensas e afastamentos de suas funções profissionais no dia da semana citado. A coordenação do mestrado emitirá comprovante de matrícula e declarações no limite do que a instituição promotora permite.

8.3 – O candidato deverá também reservar um período semanal de no mínimo de quatro horas as reuniões de orientação, a serem combinadas diretamente com o Orientador(a).

9. Ações Afirmativas

9.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

9.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

9.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

9.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

9.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

9.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 9.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

10. Disposições gerais

10.1 – Outras informações, formulários, anexos e edital estão no site: www.ufpe.br/profciamb.

10.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando identificação que contenha fotografia, sendo eliminados do concurso aqueles que não forem assíduos a quaisquer das Etapas.

10.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e idioma.

10.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

10.5 – É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos das provas como procedimento, caso solicite Recurso, no prazo.

10.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/profciamb.

10.7 – A realização da inscrição implica em irrestrita concordância do candidato ao presente edital.

10.8 – O candidato será distribuído por orientador seguindo os seguintes critérios: i) afinidade do projeto com a área de atuação do orientador escolhido, ii) estar no número de vagas disponibilizada pelo orientador, iii) ter classificação dentro da vaga do orientador. O quadro de vagas disponíveis por orientador está divulgado no site: www.ufpe.br/profciamb.

10.9 – Essa modalidade de mestrado não prevê bolsas, auxílios ao projeto e a participação em eventos.

10.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de julho de 2021.

Otacilio Antunes Santana

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais

Anexos:

I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

II – PASSOS PARA A GERAÇÃO DO BOLETO

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

IV – AUTO DECLARAÇÃO DAS POLITICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO*

FOTO

FICHA DE DADOS PESSOAIS

CURSO

PRETENDIDO: _____

NOME: _____

NOME SOCIAL: _____

FILIAÇÃO: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ ESTADO CIVIL

NATURAL _____ NACIONALIDADE

IDENT. _____ DATA DA EXPEDIÇÃO E

ÓRGÃO _____

CPF _____

PASSAPORTE _____

RESERVISTA _____ TÍTULO DE

ELEITOR _____

CÔNJUGE

ENDEREÇO RESIDÊNCIA: _____

_____ BAIRRO:

CEP _____ TEL _____, END. PROFISSIONAL:

_____ CEP _____ TEL

_____ INST. ENS. SUPERIOR ONDE CONCLUIU A

GRADUAÇÃO _____ ANO DE

CONCLUSÃO _____

EMAIL. _____

CANDIDATO DEFICIENTE SIM _____ NÃO _____ SE SIM,

ESPECIFICAR: _____

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO SIM _____ NÃO _____

COR: _____ RAÇA: _____

SEU PERFIL SE ENQUADRA EM QUAL LINHA DE ATUAÇÃO: () AMBIENTE E SOCIEDADE | () RECURSOS NATURAIS E TECNOLOGIA

SEU PERFIL SE ENQUADRA EM QUAL PROJETO ESTRUTURANTE: () TECNOLOGIA E MÍDIAS NA EDUCAÇÃO | () ESCOLAS SUSTENTÁVEIS | () COMUNIDADES, SAÚDE E MEIO AMBIENTE | () INSTITUIÇÕES E AMBIENTE | () EPISTEMOLOGIA, DIVERSIDADE E FORMAÇÃO HUMANA

PRETENDE REALIZAR QUAL PROVA DE IDIOMA: () INGLÊS () ESPANHOL () FRANCÊS () ALEMÃO

ASSINALE, CASO CONCORRA A RESERVA DE VAGA: () PESSOAS NEGRAS (PRETAS E PARDAS), () QUILOMBOLAS, () CIGANAS, () INDÍGENAS, () TRANS (TRANSEXUAIS, TRANSGÊNEROS E TRAVESTIS) E () PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

RECIFE, ____/____/____

*Preencher versão online (www.ufpe.br/profciamb).

** Anexar os documentos exigidos no Item 2. A ausência de qualquer documento exigido, acarreta a não homologação da inscrição.

ANEXO II

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

ACESSAR: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

UG Gestora: 153098

Gestão [Preenchimento Automático]: Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais

Número de Referência: 15309830331845

CPF do Candidato

Nome do Candidato

Valor Principal: R\$ 50,00

Valor Total: R\$ 50,00

ANEXO III*

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

Eu, _____, RG
nº _____ Sigla do Órgão Emissor _____, Data de
emissão _____ CPF nº _____, Data de
Nascimento _____, sexo _____, Telefone
_____, email _____, Nome da mãe
_____, inscrito no Cadastro Único para
Programas Sociais do Governo Federal – Cad. ÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS
_____ DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos
termos do Decreto nº 6.135/2007; Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial
da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2020.1) para
Admissão ao corpo discente do Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino das Ciências
Ambientais. Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as
informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.
Recife, _____ de _____ de _____.

*Preencher versão online (www.ufpe.br/profciamb).

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

PORTARIA Nº 12, DE 29 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 14 de julho de 2022, o Professor **CLECIO DOS SANTOS BUNZEN JUNIOR** (SIAPE nº 1752732) para atuar como Coordenador de Estágio do Curso de Graduação em Pedagogia.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA DE PESSOAL Nº 024, DE 29 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE NÚCLEO DE PESQUISA

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Rodrigo Dutra Gomes, como Coordenador, e o Professor Lucas Costa de Souza Cavalcanti, como vice-coordenador, do Núcleo de Apoio à Pesquisa e o Ensino (NAPE) - Departamento de Ciências Geográficas, com efeitos retroativos a partir de 04 de março de 2022.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	5 - 32
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	33 - 33
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3411, DE 29 DE JULHO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência à servidora **JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA**, SIAPE n.º **3267731**, enquanto **Gestora de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN**.

Processo n.º **23076.071313/2022-60**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3412, DE 29 DE JULHO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Grupo de Trabalho (GT) de enfrentamento contra a pandemia causada pelo novo coronavírus (Covid-19), com missão de subsidiar e acompanhar a administração no enfrentamento ao potencial de contágio da doença e na adoção de medidas de prevenção junto à comunidade universitária e sociedade de maneira geral, revogando-se a portaria de pessoal da UFPE n.º 1442, de 19 de abril de 2021:

- Moacyr Cunha de Araujo Filho - Vice-Reitor (Coordenador do GT); Siape 1287673 – desde 17/03/2020;
- Anderson Bezerra da Silva Lima – Ascom; Siape 2154562 – de 17/03/2020 a 31/07/2022;
- Andréia Alcântara dos Santos – SIB; Siape 1662493 – desde 17/03/2020;
- Angela Maria da Lima Nascimento – CIS; Siape 1105024 – desde 17/03/2020;
- Beate Saegesser Santos - DCFar/CCS; Siape 2199290 – desde 17/03/2020;
- Bernadete Perez Coelho – CCM; Siape 1999257 – desde 17/03/2020;
- Breno Caldas de Araújo – GR; Siape 3157139 – desde 17/03/2020;
- Brunna Carvalho Almeida Granja – Progepe; Siape 2068631 – desde 17/03/2020;
- Bruno Gomes de Almeida - Sest/Nass/DQV/Progepe; Siape 2058588 – desde 17/03/2020;
- Bruno Pedrosa Nogueira - Supercom; Siape 2155034 (CPF: 04062334461) – desde 31/03/2021;
- Carlos Henrique Lopes Falcão – Sinfra; Siape 1134695 – desde 17/03/2020;
- Carol Virgínia Góis Leandro – Propeg; Siape 2447193 – desde 17/03/2020;
- Cecília Almeida Rodrigues Lima – Dircom/Supercom; SIAPE: 3101190 – a partir de 01/08/2022;
- César Augusto Souza de Andrade - Dbioq/CB; Siape 2540603 – desde 17/03/2020;
- Cinthia Kalyne de Almeida Alves – CCS; Siape 1716742 – desde 01/03/2021;
- Danylo César Correia Palmeira – HC; Siape 2250136 – desde 17/03/2020;
- Delaine Cavalcanti Santana de Melo – CCSA; Siape 3781301 – desde 01/03/2021;
- Erlene Roberta Ribeiro dos Santos – Adufepe; Siape 2365110 - desde 04/01/2021;
- Fernando José do Nascimento – Proaes; Siape 2617043 – desde 17/03/2020;
- Germana Barros Rodrigues - Siape: 1655409 - desde 29/04/2021;
- João Alves Gonçalves Neto – estudante; CPF xxx.073.283-xx – desde 17/03/2020;
- José Cristovam Martins Vieira – Adufepe; Siape 1131208 - de 17/03/2020 a 04/01/2021;
- Kátia Silva Cunha – Prograd; Siape 1836356 – desde 17/03/2020;
- Liliana Vieira de Barros – Progest; Siape 2132526 – desde 17/03/2020;

- Livia Teixeira Souza Maia - Curso de Saúde Coletiva/CAV; Siape 2257148 – desde 17/03/2020;
- Lúcia Reis do Nascimento – HC; Siape 1131563 – de 17/03/2020 a 31/07/2022;
- Luiz Alberto Reis Mattos Junior – CCM-UFPE; Siape 3424823 – desde 17/03/2020;
- Marcos Antônio Silvestre – Sintufepe; Siape 1131803 – de 17/03/2020 a 17/11/2021;
- Madson Gois Diniz - DRI; Siape 1466237 – desde 17/03/2020;
- Magna do Carmo Silva – Prograd; Siape 1747488 – desde 17/03/2020;
- Maira Galdino da Rocha Pitta, Nupit/CB; Siape 1796964 – desde 31/03/2021;
- Mardonny Bruno de Oliveira Chagas – CAA; Siape 2387885 – desde 01/03/2021;
- Maria Clara de Azevedo Angeiras - NRTVU; Siape 1134179 - de 31/03/2021 a 17/08/2021;
- Maria Kethuly Goes Moreira, Siape 1134190 – desde 21/10/2021;
- Marianna Batista de Azevedo - Sesst/Nass/DQV/Progepe; Siape 2266940 – desde 17/03/2020;
- Niedja Eustaquio Ramos – Sintufepe; Siape 1132036 – desde 18/01/2022;
- Oussama Naouar – Proexc; Siape 1971764 – desde 17/03/2020;
- Paulo Sergio Ramos de Araújo – HC; Siape 2293969 – desde 17/03/2020;
- Pedro Valadão Carelli – Propesqi; Siape 1801584 – desde 17/03/2020;
- Renata Lira dos Santos Aléssio – CFCH; Siape 2477856 - de 01/03/2021 a 23/02/2022;
- Ricardo Pinto de Medeiros – CFCH; Siape 2332928 – desde 23/02/2022;
- Sofia Costa Rêgo - Supercom; Siape 3210188 – de 01/03/2021 a 01/03/2022;
- Taciana da Silva Santos - Unidade de Ambulatórios/HC; Siape 1792223 – a partir de 01/08/2022;
- Tereza Cristina Medeiros de Araujo – Propg; Siape 1175854 - de 17/03/2020 a 03/01/2022;
- Vilma Costa de Macêdo – Departamento de Enfermagem/CCS; Siape 2504602 – desde 17/03/2020;
- Zélia Granja Porto - Adufepe; Siape 1134094 – desde 17/03/2020.

Processo n.º **23076.025409/2021-05**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **3424**, DE **01 DE AGOSTO DE 2022**.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

Elogiar a servidora **KARINE MENDES DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2186156**, considerando o esforço e a dedicação empreendidos na **Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Sociologia**, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.079618/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

Elogiar a servidora **MONICA SOARES MALAFAIA**, matrícula SIAPE n.º **2790009**, considerando o esforço e a dedicação empreendidos na **Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Sociologia**, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.079618/2022-89**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	13/07/2022	15/07/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	072759/2022-12

(*) Publicado no BO nº 132 de 26/07/2022

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/07/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em História torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppghistoria>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em História, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em História ou áreas afins recomendada pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, Mestrado em História ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição e envio da documentação realizar-se-ão exclusivamente por via eletrônica através do preenchimento do formulário disponível no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppghistoria>, a partir das **8h de 29 (vinte e nove) de agosto de 2022 até 17h de 02 (dois) de setembro de 2022.**

1.3 – A documentação exigida para a inscrição será posteriormente verificada pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, **as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.** As inscrições com documentação incompleta **não** serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, ficando o candidato impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital. Assim também o candidato que descumprir as especificações de formatação e subdivisões do projeto de pesquisa, constantes nos itens 3.1.2 (Mestrado) e 3.2.2 (Doutorado), **não** terá sua inscrição homologada.

1.5 – No ato da inscrição, o candidato deverá indicar a Linha de Pesquisa na qual pretende concorrer a uma vaga no Curso de Mestrado ou no Curso de Doutorado. Faz-se necessária a observância da adequação da temática do projeto de pesquisa à proposta de estudo da Linha de Pesquisa pretendida e às subáreas para as quais há professor disponível para orientação, conforme item 6.3. Havendo inadequação, o projeto de pesquisa será liminarmente reprovado na etapa 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa).

1.6 – A Prova de Idioma (etapa 2) será corrigida por instituição especializada em ensino de língua estrangeira: a empresa Talent Language Solutions, localizado à Av. Agamenon Magalhães, 4775 – Empresarial Thomas Edison, Salas 401 e 402, Ilha do Leite, Recife-PE, CEP: 50070-425, Telefone: (81) 2125 7559. **Para a realização da prova, os candidatos deverão efetuar o pagamento de taxa diretamente à instituição de ensino indicada (Talent Language Solutions), conforme orientações disponibilizadas no endereço eletrônico: www.ufpe.br/ppghistoria.**

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 - Para o Curso de **Mestrado**:

- a) Ficha de inscrição preenchida na forma do Anexo I, com foto 3x4 recente do candidato;
- b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral, obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) no ato da efetivação da inscrição. Ver procedimento de emissão do Boleto Bancário no Anexo II.

- d) Currículo Lattes atualizado, com comprovação, conforme orientações no site www.ufpe.br/ppghistoria;
- e) Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação em História ou em áreas afins, reconhecido pelo MEC;
- f) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- g) Projeto de dissertação em arquivo PDF, conforme especificação no item 3.1.2.

2.2 – Para o Curso de **Doutorado**:

- a) Ficha de inscrição preenchida na forma do Anexo I, com foto 3x4 recente do candidato;
- b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral, obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) ou no cartório eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) no ato da efetivação da inscrição. Ver procedimento de emissão do Boleto Bancário no Anexo II.
- d) Currículo Lattes atualizado, com comprovação, conforme orientações no site www.ufpe.br/ppghistoria;
- e) Cópia do diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado em História ou em áreas afins, reconhecido pela CAPES/MEC;
- f) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
- g) Projeto de tese em arquivo PDF, conforme especificação no item 3.2.2.

2.3 – Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto estão isentos do pagamento de taxa de inscrição, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, fazendo-se necessária a apresentação de documento (declaração ou comprovante de matrícula atualizado para os discentes e declaração ou contracheque para os servidores) que comprove o vínculo ativo com a UFPE.

2.4 – Também estão isentos do pagamento de taxa de inscrição os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, com a devida comprovação, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, baseado na Res. 1/2015 do Conselho de Administração da UFPE. A dispensa do pagamento da taxa de inscrição para os beneficiários dos Programas Sociais do Governo Federal **poderá ser requerida até o antepenúltimo dia das inscrições (31/08/2022)**, conforme modelo (Anexo IV).

2.5 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.6 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.7 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.8 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação em História ou áreas afins, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado em História ou áreas

afins, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da primeira matrícula. O candidato com inscrição condicionada deverá apresentar declaração da IES à qual se vincula com a previsão de conclusão do curso.

2.9 – O candidato inscrito na seleção de Mestrado ou Doutorado não poderá mudar de Linha de Pesquisa no decorrer do Processo Seletivo.

2.10 – Os cursos do PPGH/UFPE são presenciais e, para o processo seletivo, apenas a etapa 2 (Prova de Conhecimento Escrita) será presencial. As etapas 1 e 3 serão *on-line* e a etapa 4 não requererá a participação do candidato.

3 – Exame de Seleção e Admissão

Os Exames de Seleção e Admissão para o Doutorado ou Mestrado serão realizados por Linha de Pesquisa e procedido por Comissões de Seleção e Admissão específicas de cada uma das cinco Linhas de Pesquisa. As Comissões de Seleção e Admissão de cada Linha serão designadas pelo Colegiado do Programa e deverão ser compostas, por no mínimo, 02 (dois) professores.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO	DATAS
Divulgação do Edital	29/07/2022
Inscrições <i>on-line</i>	das 8h de 29/08 às 17h de 02/09/2022
Homologação das Inscrições	09/09/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	12 e 13/09/2022
Etapa 1 – Prova de Idioma (<i>on-line</i>)	16/09/2022, às 14h
Resultado da Etapa 1	23/09/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 1	26 e 27/09/2022
Etapa 2 – Prova de Conhecimento Escrita (<i>presencial</i>)	30/09/2022
Resultado da Etapa 2	07/10/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 2	10 e 11/10/2022
Divulgação do cronograma da Defesa de Projeto de Pesquisa (Etapa 3)	11/10/2022, a partir das 16h
Etapa 3 – Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa (<i>on-line</i>)	17 a 20/10/2022, conforme cronograma
Resultado da Etapa 3	21/10/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 3	24 e 25/10/2022
Etapa 4 – Análise de Currículo Lattes	26 e 27/10/2022
Resultado da Etapa 4	27/10/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 4	31/10 e 01/11/2022
Período para envio de material para Comissão de Heteroidentificação para análise da veracidade da autodeclaração para candidatos optantes pelas cotas de ação afirmativa	03 e 04/11/2022
Validação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07 a 09/11/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/11/2022
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	11/11/2022
Resultado final	16/11/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal Final	17 e 18/11/2022
Matrícula	2023.1, conforme calendário PROPG-UFPE/SIGAA
Início das Aulas	2023.1, conforme definido pelo PPGH/UFPE após matrícula

3.1.1. – **Etapla 1.** Prova de Idioma: Eliminatória. Será exigida nota mínima 5 (cinco) para aprovação e terá duração de 02 (duas) horas. Corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]) e se constituirá em texto, para o qual serão propostas questões de compreensão, entre as seguintes opções de idioma: Inglês, Francês, Espanhol, Alemão e Italiano.

3.1.1.1 – A prova realizar-se-á por videoconferência, em conformidade com orientações divulgadas previamente no site www.ufpe.br/ppghistoria, devendo o candidato dispor de aparato tecnológico (com câmera e áudio) e conexão de internet.

3.1.1.2 – Os critérios para avaliação da prova de idioma são:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Capacidade de responder com autonomia, coerência e objetividade questões sobre o texto	50%

3.1.1.3 – O candidato estrangeiro deverá realizar prova em língua diferente do seu idioma nativo.

3.1.1.4 – A Prova de Idioma será corrigida pela empresa Talent Language Solutions (telefone: (81) 2125 7559). O PPGH/UFPE exime-se de qualquer responsabilidade relativa a pagamento, devendo toda interlocução sobre tal fim ser feita diretamente entre o candidato e empresa responsável pela prova de língua estrangeira, conforme previsto no item 1.6. Caberá à empresa Talent Language Solutions informar exclusivamente ao PPGH/UFPE o resultado da Prova de Idioma, cabendo ao PPGH/UFPE tão somente a divulgação do resultado.

3.1.1.5 – A prova de idioma poderá ser dispensada mediante apresentação de certificados internacionais de proficiência em língua estrangeira, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge Exam para a língua inglesa, DALF para a língua francesa e DELE para a língua espanhola, de acordo com as seguintes exigências:

INGLÊS (nível mínimo)				FRANCÊS (nível mínimo)	ESPAÑHOL (nível mínimo)
TOEF L IBT	TOEFL ITP	IELTS	Cambridge Exam	DALF	DELE
110	627	7,0	CAE	C1	C1

3.1.1.6 – Certificados de proficiência emitidos pela Coordenação da Línguas e Interculturalidade (Cling) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE poderão ser aceitos para dispensa da prova de idioma.

3.1.1.7 – O candidato que apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira de acordo com as especificações constantes no item 3.1.1.5 e 3.1.1.6 receberá nota 10,0 (dez) na prova de idioma.

3.1.2. – **Etapla 2.** Prova de Conhecimento Escrita: Eliminatória. Será exigida nota mínima 07 (sete) para aprovação e terá duração de 04 (quatro) horas. Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 04 [quatro]).

3.1.2.1 – A prova versará sobre temas contemplados nas bibliografias indicadas pelas Linhas de Pesquisa no Anexo III.

3.1.2.2 – É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação (aparelhos de telefone celular ou outros quaisquer) durante a prova. As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.1.2.3 – Os critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento Escrita são:

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	40%
---	-----

Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova	35%

3.1.3 – **Etapa 3.** Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa: Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete). Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 4 [quatro]). O candidato deverá depositar o projeto de pesquisa no ato da inscrição, impresso em 3 (três) vias, com até 15 (quinze) páginas. O projeto deverá conter: tema, justificativa, crítica historiográfica, objetivo, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres).

3.1.3.1. – Os critérios para avaliação da Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa são:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia	20%
Fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Viabilidade de execução do projeto no prazo de 24 (vinte e quatro) meses	30%
Clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto	30%

3.1.3.2 – A prova realizar-se-á individualmente por videoconferência, através da ferramenta Google Meet, em conformidade com cronograma e orientações divulgados previamente no site www.ufpe.br/ppghistoria, devendo o candidato dispor de aparato tecnológico (com câmera e áudio) e conexão de internet.

3.1.3.3 – Cada candidato terá até 30 (trinta) minutos para a sua apresentação oral, na qual: a) fará a exposição de seu projeto de pesquisa; b) responderá questões sobre o projeto apontadas pela Comissão de Seleção. Constará de exposição do projeto de pesquisa em até 10 (dez) minutos, seguida da arguição por parte da Comissão Examinadora instituída pela Comissão de Seleção, em até 10 (dez) minutos. Após a arguição dos examinadores o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.1.3.4 – A defesa do projeto de pesquisa será avaliada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores membros da Comissão de Seleção de Mestrado ou de Doutorado da Linha de Pesquisa para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu.

3.1.4 – **Etapa 4.** Análise do Currículo Lattes: Classificatória. A análise do Currículo Lattes corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A análise do Currículo Lattes será feita de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 7,0)

Pont.	Curso						
1,0	Especialização						
6,0	Graduação (Média Geral do Histórico Escolar: pontuação distribuída conforme tabela a seguir)						
	6,0 pontos	5,0 pontos	4,0 pontos	3,0 pontos	2,0 pontos	1,0 pontos	0,0 pontos
	10,0 a 8,1	8,0 a 7,1	7,0 a 6,6	6,5 a 6,1	6,0 a 5,6	5,5 a 5,0	4,9 a 0,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1: (7,0)							

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2,0)

Pont.	Atividade
0,5	Monitoria e/ou docência de ensino fundamental e médio (por semestre letivo)
1,0	Atividade de pesquisa (indicar orientação, projeto, período, envolvimento, etc.), iniciação científica e af (PIBIC, PIBID, etc.).
1,0	Trabalho de conclusão de curso (Monografia ou TCC)
0,5	Atividade em projeto de extensão reconhecidos pelas Pró-Reitorias de Extensão (por semestre letivo)
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: (2,0)	

3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 1,0)

Pont.	Trabalho produzido
0,5	Publicação de trabalhos completos e de resumos expandidos em anais, em periódicos (com ISSN), em li (com ISBN); apresentação de trabalho escrito e/ou oral em evento
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3: (1,0)	

3.1.5 – A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

$(\text{Nota Etapa 1} \times 0,1) + (\text{Nota Etapa 2} \times 0,4) + (\text{Nota Etapa 3} \times 0,4) + (\text{Nota Etapa 4} \times 0,1) = \text{Nota Final}$

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO	DATAS
Divulgação do Edital	29/07/2022
Inscrições <i>on-line</i>	das 8h de 29/08 às 17h de 02/09/2022
Homologação das Inscrições	09/09/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	12 e 13/09/2022
Etapa 1 – Prova de Idioma (<i>on-line</i>)	16/09/2022, às 14h
Resultado da Etapa 1	23/09/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 1	26 e 27/09/2022
Etapa 2 – Prova de Conhecimento Escrita (<i>presencial</i>)	30/09/2022
Resultado da Etapa 2	07/10/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 2	10 e 11/10/2022
Divulgação do cronograma da Defesa de Projeto de Pesquisa (Etapa 3)	11/10/2022, a partir das 16h
Etapa 3 – Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa (<i>on-line</i>)	17 a 20/10/2022, conforme cronograma
Resultado da Etapa 3	21/10/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 3	24 e 25/10/2022
Etapa 4 – Análise de Currículo Lattes	26 e 27/10/2022
Resultado da Etapa 4	27/10/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 4	31/10 e 01/11/2022
Período para envio de material para Comissão de Heteroidentificação para análise da veracidade da autodeclaração para candidatos optantes pelas cotas de ação afirmativa	03 e 04/11/2022
Validação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07 a 09/11/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/11/2022
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	11/11/2022
Resultado final	16/11/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal Final	17 e 18/11/2022
Matrícula	2023.1, conforme calendário PROPG-UFPE/SIGAA
Início das Aulas	2023.1, conforme definido pelo PPGH/UFPE após matrícula

3.2.1 – **Etapa 1.** Prova de Idioma: Eliminatória. Será exigida nota mínima 6 (seis) para aprovação e terá duração de 02 (duas) horas. Corresponde a 10% (dez por cento) do resultado final (peso 01 [um]) e se constituirá em texto, para o qual serão propostas questões de compreensão, entre as seguintes opções de idioma: Inglês, Francês, Espanhol, Alemão e Italiano.

3.2.1.1 – A prova realizar-se-á por videoconferência, em conformidade com orientações divulgadas previamente no site www.ufpe.br/ppghistoria, devendo o candidato dispor de aparato tecnológico (com câmera e áudio) e conexão de internet.

3.2.1.2 – Os critérios para avaliação da prova de idioma são:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Capacidade de responder com autonomia, coerência e objetividade questões sobre o texto	50%

3.2.1.3 – O candidato estrangeiro deverá realizar prova em língua diferente do seu idioma nativo.

3.2.1.4 – A Prova de Idioma será corrigida pela empresa Talent Language Solutions (telefone: (81) 2125 7559). O PPGH/UFPE exime-se de qualquer responsabilidade relativa a pagamento, devendo toda interlocução sobre tal fim ser feita diretamente entre o candidato e empresa responsável pela prova de língua estrangeira, conforme previsto no item 1.6. Caberá à empresa Talent Language Solutions informar exclusivamente ao PPGH/UFPE o resultado da Prova de Idioma, cabendo ao PPGH/UFPE tão somente a divulgação do resultado.

3.2.1.5 – A prova de idioma poderá ser dispensada mediante apresentação de certificados internacionais de proficiência em língua estrangeira, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge Exam para a língua inglesa, DALF para a língua francesa e DELE para a língua espanhola, de acordo com as seguintes exigências:

INGLÊS (nível mínimo)				FRANCÊS (nível mínimo)	ESPAÑHOL (nível mínimo)
TOEFL L IBT	TOEFL ITP	IELTS	Cambridge Exam	DALF	DELE
110	627	7,0	CAE	C1	C1

3.2.1.6 – Certificados de proficiência emitidos pela Coordenação da Línguas e Interculturalidade (Cling) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE poderão ser aceitos para dispensa da prova de idioma.

3.2.1.7 – O candidato que apresentar certificado de proficiência em língua estrangeira de acordo com as especificações constantes no item 3.2.1.5 e 3.2.1.6 receberá nota 10,0 (dez) na prova de idioma.

3.2.2. – **Etapla 2.** Prova de Conhecimento Escrita. Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete) para aprovação e terá duração de 4 horas. Correspondendo a 30% (trinta por cento) do resultado final (peso 03 [três]).

3.2.2.1 – A Prova de Conhecimento Escrita versará sobre temas contemplados nas bibliografias indicadas no Anexo III.

3.2.2.2 – É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação (aparelhos de telefone celular ou outros quaisquer) durante a prova. As respostas deverão ser grafadas em papel almaço disponibilizado pelo PPGH/UFPE, com caneta esferográfica nas cores azul ou preta. Respostas a lápis não serão aceitas. O candidato não poderá, em nenhuma hipótese, assinar sua prova ou utilizar qualquer recurso que permita sua identificação.

3.2.2.3 – Os critérios para a avaliação da Prova Escrita de Conhecimento são:

Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	40%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Pertinência, capacidade argumentativa e articulação das respostas às questões ou temas da prova	35%

3.2.3. – **Etapla 3.** Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa: Eliminatória. Será exigida nota mínima 7 (sete). Corresponde a 40% (quarenta por cento) do resultado final (peso 4 [quatro]). O candidato deverá depositar o projeto de pesquisa no ato da inscrição, impresso em 3 (três) vias, com até 20 (vinte) páginas. O projeto deverá conter: tema, justificativa, crítica historiográfica, objetivo, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte

12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres).

3.2.3.1 – Os critérios para avaliação da Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa são:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, demonstrando conhecimento acerca da historiografia	20%
Fundamentação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Viabilidade de execução do projeto no prazo de 24 (vinte e quatro) meses	30%
Clareza e objetividade da apresentação oral pública que deverá ser coerente com o texto do projeto	30%

3.2.3.2 – A prova realizar-se-á individualmente por videoconferência, através da ferramenta Google Meet, em conformidade com cronograma e orientações divulgados previamente no site www.ufpe.br/ppghistoria, devendo o candidato dispor de aparato tecnológico (com câmera e áudio) e conexão de internet.

3.2.3.3 – Cada candidato terá até 30 (trinta) minutos para a sua apresentação oral, na qual: a) fará a exposição de seu projeto de pesquisa; b) responderá questões sobre o projeto apontadas pela Comissão de Seleção. Constará de exposição do projeto de pesquisa em até 10 (dez) minutos, seguida da arguição por parte da Comissão Examinadora instituída pela Comissão de Seleção, em até 10 (dez) minutos. Após a arguição dos examinadores o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.2.3.4 – A defesa do projeto de pesquisa será avaliada por Comissão Examinadora formada por, no mínimo, 02 (dois) professores membros da Comissão de Seleção de Mestrado ou de Doutorado da Linha de Pesquisa para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu.

3.2.4 – **Etapa 4.** Análise do Currículo Lattes: Classificatória A análise do Currículo Lattes corresponde a 20% (vinte por cento) do resultado final (peso 02 [dois]). Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A análise do Currículo Lattes será feita de acordo com a seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (Peso 1,0)

Pont.	Curso
1,0	Mestrado
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1: (1,0)	

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2,0)

Pont.	Atividade
0,5	Por ano de docência (excluída atividade de estágio) no ensino Fundamental e Médio (máximo 4 [quatro] anos)
0,5	Por semestre completo de Ensino Superior (máximo 4 semestres, excluído estágio docência)
0,8	Pesquisa acadêmica financiada por órgão público de fomento (indicar orientação, projeto, período, envolvimento, etc.). Excluída pesquisa desenvolvida para elaboração da Dissertação de mestrado.
0,5	Atividade de pesquisa em iniciação científica e afins (PIBIC, PIBID, etc.).
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: (2,0)	

3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 6,0)

Pont.	Trabalho produzido
1,0	Apresentação de trabalho em evento científico (máximo 4 [quatro])
2,0	Publicação de trabalhos completos ou resumos expandidos em anais (máximo 03 [três])
3,0	Publicação em periódicos com ISSN (máximo 2 [dois])
3,0	Publicação em periódicos com Qualis C (máximo 2 [dois])
4,0	Publicação em periódicos com Qualis B
6,0	Publicação em periódicos com Qualis A
6,0	Publicação de livro com ISBN
2,0	Organização de livro com ISBN (máximo 3 [três])
3,0	Capítulo de livro com ISBN (máximo 2 [dois])

NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3: (6,0)**4 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (Peso 1,0)**

Pont.	Trabalho produzido
0,5	Atividade em projeto de extensão reconhecidos pelas Pró-Reitorias de Extensão
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4: (1,0)	

3.2.5 – A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

$$(\text{Nota Etapa 1} \times 0,1) + (\text{Nota Etapa 2} \times 0,3) + (\text{Nota Etapa 3} \times 0,4) + (\text{Nota Etapa 4} \times 0,2) = \text{Nota Final}$$

4 – Resultados

4.1 – O resultado final será calculado de acordo com as fórmulas expressas nos itens 3.1.5 e 3.2.5, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido ao número de vagas.

4.2 – A nota final para a aprovação, resultante do cálculo referido no item 4.1, deverá obrigatoriamente ser **igual ou superior a 7,0 (sete)**. A obtenção da nota mínima nas 4 (quatro) etapas seletivas não assegura a aprovação final.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota da Etapa 3, da Etapa 2, da Etapa 4 e da Etapa 1.

4.4 – Os resultados de cada etapa seletiva serão disponibilizados no site www.ufpe.br/ppghistoria e o resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até dois dias de sua divulgação, conforme cronograma expresso nos itens 3.1 e 3.2 deste edital. O pedido de revisão dar-se-á através de preenchimento de requerimento, disponível na página eletrônica www.ufpe.br/ppghistoria.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas (59) vagas para o Curso de Mestrado, sendo (41) para ampla concorrência e (18) destinadas às cotas de ação afirmativa, e (25) para o Curso de Doutorado, sendo (16) para ampla concorrência e (09) destinadas às cotas de ação afirmativa, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, conforme quadro a seguir, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido ao número de vagas em ambos os cursos, não sendo obrigatório o preenchimento de todas as vagas previstas no edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida à ordem de classificação por Linha de Pesquisa.

MESTRADO		
LINHA DE PESQUISA	AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS
CULTURA E MEMÓRIA	08	03
MUNDO ATLÂNTICO	12	05
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	05	02
DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS	08	04
SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS	08	04
DOCTORADO		

LINHA DE PESQUISA	AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS
CULTURA E MEMÓRIA	04	02
MUNDO ATLÂNTICO	03	02
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	03	02
DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS	03	01
SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS	03	02

6.3 – As subáreas para as quais estão sendo disponibilizadas vagas são:

CULTURA E MEMÓRIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História do Brasil: História, cultura, imaginário, modernidade e memória ▪ História cultural, cultura popular, cultura afrodescendente e patrimônio cultural ▪ História do Brasil, História moderna e contemporânea, História de Pernambuco, ditadura militar, história, memória e imagem. ▪ Historiografia Geral e do Brasil, História Contemporânea e História do Brasil republicano ▪ Antiguidade (mas não cristianismo primevo); usos do passado (história e cultura material); masculinidades (história e cultura material); estudos de sexualidade por meio da indústria cultural; estudos de história e cultura material de período clássico greco-romano
DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS	História Antiga <ul style="list-style-type: none"> ▪ História Medieval ▪ História Moderna ▪ Usos do Passado
MUNDO ATLÂNTICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História Social e Política do Mundo Ibérico (sécs. XVI-XVIII) ▪ História da Ciência ▪ História da Cultura no Mundo Ibérico (sécs. XVI-XVIII) ▪ História das elites (Mundo Ibérico e América Portuguesa) ▪ História da Igreja (Mundo Ibérico e América Portuguesa, sécs. XVI-XVIII) ▪ História Social do Brasil colonial ▪ História das Instituições no Brasil colonial ▪ História do Brasil Holandês ▪ Comércio e comerciantes no Brasil colonial ▪ Tráfico Atlântico ▪ História e cultura africana e da diáspora ▪ História e Cultura Afro-brasileira ▪ Escravidão e pós-abolição no Brasil ▪ História Social e Política do Brasil (séc. XIX) ▪ História Social do Trabalho (séc. XIX) ▪ História das ordens religiosas no Brasil (séc. XIX)
RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ História Política ▪ História Ambiental ▪ História Social
SABERES HISTÓRICOS, TEORIA, ENSINO E MÍDIAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino de História, Livros Didáticos, paradidáticos e a produção de materiais didáticos ▪ Teoria da História ▪ Didática da História ▪ História Digital, jogos e o Ensino de História ▪ História Pública e as narrativas nas diversas mídias

6.2 – Adicionalmente ao número de vagas oferecidas, serão disponibilizadas 02 (duas) vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), sendo 01 para o curso de Mestrado e 01 para o curso de Doutorado, devendo o(s) servidor(es), para fazer jus à(s) vaga(s), obter(em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE (Resolução do CCEPE 01/2011, aprovada em 14/02/2011).

6.3 – Reservam-se 30% (trinta por cento) das vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. em atendimento à política de ação afirmativa do PPGH/UFPE (RESOLUÇÃO do CCEPE Nº 17/2021), que assim se autodeclararem na inscrição (ver anexo V).

6.4 – Os candidatos que se autodeclararem pertencentes a um dos grupos referidos no item 6.3 concorrerão simultaneamente às vagas destinadas à ampla concorrência e as vagas destinadas às cotas, obedecida à sua classificação no processo seletivo.

6.5 – Na ausência de candidatos inscritos ou aprovados para as vagas referidas no item 6.3, haverá o remanejamento dessas vagas para candidatos aprovados na ampla concorrência. Assim também, na hipótese de não preenchimento das vagas da ampla concorrência e havendo candidatos aprovados além das vagas de ação afirmativa, estes poderão ocupar as vagas remanescentes da ampla concorrência.

6.5.1 – As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.5.2 – As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.5.3 – Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5.4 – Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local. 6.5.5 – As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital, respeitando-se ainda o §3º do Art. 17 do Regimento do PPGH/UFPE.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 dias.

7 – Disposições gerais

7.1 – Do local das informações, inscrições e realização das provas: as informações, as inscrições e realização do concurso para seleção dos cursos de Mestrado e Doutorado em História se encontram no site www.ufpe.br/ppghistoria e na secretaria do Programa de Pós-Graduação em História, no 10º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na Cidade Universitária. Telefone (0xx81) 21268292, e-mail: ppghistoria@ufpe.br.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação com fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Para o Mestrado é consagrada a nota 05 (cinco) como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (Prova de Idioma). Já para as demais Etapas eliminatórias, Etapas 2 (Prova de Conhecimento Escrita) e 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), é consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação.

7.4 – Para o Doutorado é consagrada a nota 06 (seis) como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (Prova de Idioma). Já para as demais Etapas eliminatórias, Etapas 2 (Prova de Conhecimento Escrita) e 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), é consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação.

7.5 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.6 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos inscritos, o cronograma do processo seletivo poderá sofrer alterações, que serão previamente divulgadas no site www.ufpe.br/ppghistoria.

7.8 – Na hipótese de problema de ordem técnica e/ou de conexão no momento da realização das 1 (Prova de Idioma) e 3 (Análise e Defesa de Projeto de Pesquisa) será assegurado ao candidato tempo extra para a

conclusão de sua prova.

7.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppghistoria.

7.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.11 – Comissões de Seleção e Admissão de cada Linha de Pesquisa decidirão os casos omissos em cada uma de suas respectivas Linhas de Pesquisa.

Recife, 08 de junho de 2022.
George Felix Cabral de Souza
Coordenador da Pós-Graduação em História – UFPE

ANEXOS

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. BIBLIOGRAFIA
- IV. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL
- V. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA COTISTAS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA - CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO
EXAME DE SELEÇÃO – ADMISSÃO 2023
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **SOCIEDADES, CULTURAS E PODERES**

IDENTIFICAÇÃO

FOTO 3X4	NOME:		
	NOME SOCIAL:		
	ESTADO CIVIL:	SEXO: () MASC. () FEM. () OUTRO	
	RG/ÓRGÃO EMISSOR/UF:	EMISSÃO:	
	CPF:	RESERVISTA:	
	TÍTULO DE ELEITOR:	ZONA:	SEÇÃO:

DADOS DE NASCIMENTO

PAÍS:	UF:	CIDADE:	DATA:
FILIAÇÃO:	PAI:		
	MÃE:		
COR:	RAÇA:		

ENDEREÇO RESIDENCIAL

CEP:	BAIRRO:	CIDADE:	UF:
RUA/AVENIDA:		Nº	APT.
TELEFONE: ()		CELULAR: ()	
E-MAIL:			

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:	
IES:	
INÍCIO: (MÊS/ANO)	FIM: (MÊS/ANO)

ATUAÇÃO PROFISSIONAL:

POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? () SIM () NÃO [se afirmativo, preencher os campos a seguir]	
INSTITUIÇÃO/EMPRESA:	
CARGO/FUNÇÃO	

DETALHAMENTO DA INSCRIÇÃO:

CURSO:	() MESTRADO () DOUTORADO
LINHA DE PESQUISA [ESCOLHER APENAS UMA]	() CULTURA E MEMÓRIA
	() DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS
	() MUNDO ATLÂNTICO
	() RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

	() <i>SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS</i>
OPÇÃO DE IDIOMA PARA A ETAPA 1	() ALEMÃO () ESPANHOL () FRANCÊS () INGLÊS () ITALIANO
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:	() SIM () NÃO [se afirmativo, especificar]
OPÇÃO DE VAGA:	() AMPLA CONCORRÊNCIA () COTAS [ver item 6.3] () SERVIDOR UFPE
INSCRIÇÃO CONDICIONADA: [SE CONCLUINTE]	() SIM () NÃO
DISPENSA DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO	() SIM () NÃO [se afirmativo, especificar] () ESTUDANTE UFPE () SERVIDOR UFPE () POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/07/2022)

ANEXO II

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. www.stn.fazenda.gov.br
2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”
3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”

4. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em História: 153098303**30875**

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar

CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do(a) candidato(a)

NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do(a) candidato(a)

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não informar

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO

6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/07/2022)

ANEXO III

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA: MESTRADO

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

01. ALENCASTRO, Luiz Felipe. **O trato dos viventes. Formação do Brasil no Atlântico Sul**. São Paulo: Companhia das Letras, 2000.
02. FRAGA, Walter. **Encruzilhadas da liberdade**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2014.
03. GINZBURG, Carlo. **O queijo e os vermes**. São Paulo: Companhia das Letras, 1987.
04. HOBSBAWN, Eric. **Sobre história**. São Paulo: Companhia das Letras, 2013.
05. MINTZ, Sidney. **O poder amargo do açúcar: produtores escravizados, consumidores proletarizados**. Org. Christine Rufino Dabat. 2.^a ed. revista e ampliada. Recife: EDUFPE, 2010.
06. PÁDUA, José Augusto. **Um sopro de destruição: pensamento político e crítica ambiental no Brasil escravista, 1786-1888**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002.
07. FERRAZ, Socorro. **Liberais e liberais. Guerras civis em Pernambuco no século XIX**. Recife: Editora Universitária da UFPE, 1996.
08. THOMPSON, E. P. **Costumes em comum. Estudos sobre a cultura popular tradicional**. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA

1. CONNELL, Robert. **Masculinidade hegemônica: repensando o conceito**. Estudos Feministas, Florianópolis, 21(1): 241-282, janeiro-abril/2013.
https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-026X2013000100014
2. GUIMARÃES, Regina. **Amazônia, território em movimento: vidas precárias**. História Unisinos, São Leopoldo, Vol. 21(1), p. 38-50, 2017.
<http://revistas.unisinos.br/index.php/historia/article/view/htu.2017.211.04>
3. MARTÍNEZ, Ana Teresa. **Entre el “notable” y el “intelectual” las virtualidades del modelo de campo para analizar una sociedad en transformación (Santiago del Estero 1920-1930)**. In Cuadernos FHyCS-UNJu, n° 30, 2006, p. 213-231
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=18503014>.
4. HEINICH, Nathalie. **“A questão das obras”**. In: Sociologia da Arte. Bauru: Edusc, 2008, p. 127-144.
5. MBEMBE, Achille. **Políticas da inimizade**. N-1 edições, 2021.

6. MONTENEGRO, Antônio Torres. **Comblin: Historiografia, história oral e memória.** Revista Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 34, n. 74, 2021, pp. 492-511. Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/83705/80195>.
7. MUNIZ, Durval. **A história em jogo: a atuação de Michel Foucault no campo da historiografia.** Anos 90, Porto Alegre, v. 11, n. 19/20, p.79-100 jan./dez. 2004. <https://seer.ufrgs.br/anos90/article/view/6352>
8. REIS, João José. **Ganhadores: a greve negra de 1857 na Bahia.** São Paulo: Companhia das Letras, 2019.
9. SÁ MOTTA, Rodrigo Patto. **Passados presentes: o Golpe de 1964 e a Ditadura Militar.** Rio de Janeiro: Zahar, 2021.
10. SEIGEL, Jerrold. **Paris Boêmia.** Porto Alegre: LP&M, 1992.
11. SONTAG, Susan. **Diante da dor dos outros.** São Paulo: Cia. das Letras, 1983.

LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO

1. CUNHA, Mafalda Soares da; NUNES, António Castro. **Territorialização e poder na América portuguesa. A criação de comarcas, séculos XVI-XVIII.** Tempo (Niterói, online), Vol. 22 n. 39. p.001-030, jan-abr., 2016. <https://www.historia.uff.br/tempo/site/wp-content/uploads/2016/04/1-Mafalda-Soares-port.pdf>
2. OSÓRIO Helen e XAVIER Regina. (Orgs.). **Do tráfico ao pós-abolição: trabalho compulsório e livre e a luta por direitos sociais no Brasil.** Porto Alegre: Oikos, 2018, p. 126-164. <http://oikoseditora.com.br/files/Do%20tr%C3%A1fico%20ao%20p%C3%B3s-aboli%C3%A7%C3%A3o%20-%20Ebook.pdf>
3. RAMINELLI, Ronald. **Nobreza e principais da terra — América Portuguesa, séculos XVII e XVIII.** Topoi (Rio J.), Rio de Janeiro, v. 19, n. 38, p. 217-240, mai./ago. 2018. <https://www.scielo.br/pdf/topoi/v19n38/2237-101X-topoi-19-38-217.pdf>
4. SCOTT, Rebecca e HÉBRARD, Jean. Rosalie. **Nação Poulard: liberdade, direito e dignidade na Era da Revolução Haitiana.** Afro-Ásia (Salvador-UFBA), vol. 46 (2012), 61-95. <https://www.scielo.br/pdf/afro/n46/a02n46.pdf> 16
5. SILVA, Lúcia Helena Oliveira e XAVIER, Regina Célia Lima (Organizadoras). **Dossiê: Escravidão e Liberdade na Diáspora Atlântica.** Revista História (São Paulo- UNESP), vol. 37 (2018). https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&pid=0101-907420180001&lng=en&nrm=iso
6. Artigos do **DOSSIÊ DIRETÓRIO DOS ÍNDIOS: POLÍTICAS INDÍGENAS E INDIGENISTAS NA AMÉRICA PORTUGUESA**, do volume 26, número 44 (2021) da Saeculum – Revista de História (UFPB). <https://periodicos.ufpb.br/index.php/srh/issue/view/2660>
7. SOUZA, George F. Cabral de. **Câmaras municipais e fiscalidade: Negociação, resistência e conflito (Pernambuco, primeira metade do século XVIII).** Varia Historia (Belo Horizonte - UFMG), v. 73 (2021). <https://www.scielo.br/vh/a/zhWw5fkTxkXxpWd6zBz3YbG/?lang=pt>
8. STUMPF, Roberta. **Sobre as dúvidas que as autoridades na América portuguesa ofereciam ao centro da monarquia portuguesa. Uma reflexão sobre a prática e a comunicação políticas (c. 1600-c. 1750).** Les Cahier de Framespa (Toulouse, Université de Jean Jauré), v. 30, 2019. <https://journals.openedition.org/framespa/5647>

LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS

1. ALMEIDA, Néri de Barros; TORRE, Robson Della. **O Mediterrâneo medieval reconsiderado**. Campinas: Unicamp, 2019.
2. BOUZA, Fernando. **Para qué imprimir: de autores, público, impresores y manuscritos en el Siglo de Oro**. Cuadernos de Historia Moderna, ISSN 0214-4018, Nº 18, 1997, págs. 31-50. Disponível em: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=123164>
3. BEARD, Mary. **SPQR: uma História da Roma Antiga**. Trad. de Luis Reyes Gil. São Paulo: Editora Planeta do Brasil Ltda. 1ª. Edição, 2017.
4. COHEN, Jeffrey Jerome. **Midcolonial**. In: _ (ed.) *The postcolonial Middle Ages*. New York: Palgrave, 2000. p. 1-18.
5. GUARINELLO, Norberto L. **História Antiga**. São Paulo: Editora Contexto, 2013.
6. HENG, Geraldine. **Holy war redux: the crusades, futures of the past, and strategic logic in the “clash” of religions**. PMLA, v. 126, n. 2, p 422-431, 2011.
7. PALOMO, Federico. **La memoria del mundo: clero, erudición y cultura escrita en el mundo ibérico (siglos XVIXVIII)**. Cuadernos de Historia Moderna, ISBN 978-84-669-3493-0, XIII, 2014, págs. 11-28. Disponível em: https://www.academia.edu/9538823/La_memoria_del_mundo_clero_erudici%C3%B3n_y_cultura_escrita_en_el_mundo_ib%C3%A9rico_siglos_XVI_XVIII
8. SAID, Edward W. **Orientalismo: o Oriente como Invenção do Ocidente**. Trad. de Rosaura Eichenberg. São Paulo: Companhia das Letras. 2ª. Reimpressão, 2007. Original de 1978.
9. SKINNER, Quentin. **As fundações do pensamento político**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS

1. BORRIES, Bodo von. **Competência do pensamento histórico, domínio de um panorama histórico ou conhecimento do cânone histórico?** 1. Educar em Revista, p. 171-196, 2016. Disponível em: <https://revistas.ufpr.br/educar/article/view/45980>
2. CERRI, Luis Fernando. **Ensino de História e concepções historiográficas**. Espaço Plural. Ano X, n. 20, 1º Semestre 2009. Disponível em: <http://e-revista.unioeste.br/index.php/espacoplural/article/view/2467>
3. HARTOG, François. **Tempo e patrimônio**. Varia história, v. 22, p. 261-273, 2006. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/vh/a/qhLrpqw77Bgwq8Gv3wbRX4x/abstract/?lang=pt>
4. MARTINS, MARCUS LEONARDO BOMFIM; BARBOSA, ALEXANDRE RODRIGUES DE FRIAS; GABRIEL, CARMEN TERESA. **Refigurações narrativas discentes nas aulas de História: reflexões sobre aprendizagens dessa disciplina escolar**. REVISTA HISTÓRIA HOJE, v. 9, p. 145-169, 2020. Disponível em: <https://rhhj.anpuh.org/RHHJ/article/view/704>
5. MONTEIRO, Ana Maria; PENNA, Fernando. **Ensino de história: saberes em lugar de fronteira**. Educação e Realidade, v. 36, p. 191-211, 2011. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/educacaoerealidade/article/view/15080>
6. NOIRET, Serge et al. **História Pública Digital | Digital Public History**. Liinc em Revista, v. 11, n. 1, 2015.

Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/article/view/3634/3098>

7. NORA, Pierre et al. **Entre memória e história: a problemática dos lugares**. Projeto História: Revista do Programa de Estudos Pós-Graduados de História, v. 10, 1993.

Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/revph/article/viewFile/12101/8763>

8. PEREIRA, NILTON MULLET; GIL, CARMEM ZELI DE VARGAS; Seffner, Fernando; PACIEVITCH, CAROLINE. **Ensinar história [entre]lçando futuros**. REVISTA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO, v. 25, p. 1-20, 2020.

Disponível em: 1809-449X-rbedu-25-e250002.pdf (scielo.br)

9. PORTOCARRERO, Vera. **Foucault: a história dos saberes e das práticas**. In: PORTOCARRERO, Vera (Org.). Filosofia, História e Sociologia das Ciências I: abordagens contemporâneas. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 1994, p. 43-55.

10. RÜSEN, Jörn. **Didática da História: passado, presente e perspectivas a partir do caso alemão**. Práxis Educativa (Brasil), v. 1, n. 2, p. 7-16, 2006.

Disponível em: <https://www.redalyc.org/pdf/894/89410202.pdf>

11. SADDI, Rafael. **O parafuso da didática da história: o objeto de pesquisa e o campo de investigação de uma didática da história ampliada**. Acta Scientiarum. Education, v. 34, n. 2, p. 211-220, 2012.

Disponível em: <https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/ActaSciEduc/article/view/16989> .

12. SERRA, Carlos; SOUZA, Luís Antônio; VALERIO, Raphael Guazzeli. **Michel Foucault e Giorgio Agamben: convergências e divergências teóricas sobre poderes e potências**. ethic@, Florianópolis, v. 19, n. 3, 741-761, 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/ethic/article/view/76291/45092>

BIBLIOGRAFIA: DOUTORADO

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE

1. ALONSO, Ângela. **Ideias em movimento. A geração 1870 na crise do Brasil-Império**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2005.

2. CARDOSO, Ciro Flamarion. **Um historiador fala de teoria e metodologia**. Bauru, SP: EDUSC, 2005.

3. CHALHOUB, Sidney. **A força da escravidão: ilegalidade e costume no Brasil oitocentista**. São Paulo: Companhia das Letras, 2012.

4. DREIFUSS, René Armand. 1964. **A conquista do Estado: ação política, poder e golpe de classe**. Petrópolis: Vozes, 2006.

5. DEAN, Warren. **A ferro e fogo: a história e a devastação da Mata Atlântica brasileira**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

6. FOUCAULT, Michel. **Microfísica do poder**. Organização e tradução de Roberto Machado. Rio de Janeiro: Edições Graal, 1979

7. GINZBURG, Carlo. **Relações de força: história, retórica, prova**. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.

8. THOMPSON, E. P. **A formação da classe operária inglesa**. 3 V. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA

1. CONNELL, Robert. **Masculinidade hegemônica: repensando o conceito.** Estudos Feministas, Florianópolis, 21(1): 241-282, janeiro-abril/2013.
https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-026X2013000100014
2. GUIMARÃES, Regina. **Amazônia, território em movimento: vidas precárias.** História Unisinos, São Leopoldo, Vol. 21(1), p. 38-50, 2017.
<http://revistas.unisinos.br/index.php/historia/article/view/htu.2017.211.04>
3. MARTÍNEZ, Ana Teresa. **Entre el “notable” y el “intelectual” las virtualidades del modelo de campo para analizar una sociedad en transformación (Santiago del Estero 1920-1930).** In Cuadernos FHyCS-UNJu, nº 30, 2006, p. 213-231
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=18503014>.
4. HEINICH, Nathalie. **“A questão das obras”.** In: Sociologia da Arte. Bauru: Edusc, 2008, p. 127-144.
5. MBEMBE, Achille. **Políticas da inimizade.** N-1 edições, 2021.
6. MONTENEGRO, Antônio Torres. **Comblin: Historiografia, história oral e memória.** Revista Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 34, n. 74, 2021, pp. 492-511. Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/83705/80195>.
7. MUNIZ, Durval. **A história em jogo: a atuação de Michel Foucault no campo da historiografia.** Anos 90, Porto Alegre, v. 11, n. 19/20, p.79-100 jan./dez. 2004.
<https://seer.ufrgs.br/anos90/article/view/6352>
8. REIS, João José. **Ganhadores: a greve negra de 1857 na Bahia.** São Paulo: Companhia das Letras, 2019.
9. SÁ MOTTA, Rodrigo Patto. **Passados presentes: o Golpe de 1964 e a Ditadura Militar.** Rio de Janeiro: Zahar, 2021.
10. SEIGEL, Jerrold. **Paris Boêmia.** Porto Alegre: LP&M, 1992.
11. SONTAG, Susan. **Diante da dor dos outros.** São Paulo: Cia. das Letras, 1983.

LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO

1. CUNHA, Mafalda Soares da; NUNES, António Castro. **Territorialização e poder na América portuguesa. A criação de comarcas, séculos XVI-XVIII.** Tempo (Niterói, online), Vol. 22 n. 39. p.001-030, jan-abr., 2016. <https://www.historia.uff.br/tempo/site/wp-content/uploads/2016/04/1-Mafalda-Soares-port.pdf>
2. OSÓRIO Helen e XAVIER Regina. (Orgs.). **Do tráfico ao pós-abolição: trabalho compulsório e livre e a luta por direitos sociais no Brasil.** Porto Alegre: Oikos, 2018, p. 126-164.
<http://oikoseditora.com.br/files/Do%20tr%C3%A1fico%20ao%20p%C3%B3s-aboli%C3%A7%C3%A3o%20-%20Ebook.pdf>
3. RAMINELLI, Ronald. **Nobreza e principais da terra — América Portuguesa, séculos XVII e XVIII.** Topoi (Rio J.), Rio de Janeiro, v. 19, n. 38, p. 217-240, mai./ago. 2018.
<https://www.scielo.br/pdf/topoi/v19n38/2237-101X-topoi-19-38-217.pdf>
4. SCOTT, Rebecca e HÉBRARD, Jean. Rosalie. **Nação Poulard: liberdade, direito e dignidade na Era da Revolução Haitiana.** Afro-Ásia (Salvador-UFBA), vol. 46 (2012), 61-95.
<https://www.scielo.br/pdf/afro/n46/a02n46.pdf>

5. SILVA, Lúcia Helena Oliveira e XAVIER, Regina Célia Lima (Organizadoras). **Dossiê: Escravidão e Liberdade na Diáspora Atlântica**. Revista História (São Paulo- UNESP), vol. 37 (2018). https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&pid=0101-907420180001&lng=en&nrm=iso
6. Artigos do **DOSSIÊ DIRETÓRIO DOS ÍNDIOS: POLÍTICAS INDÍGENAS E INDIGENISTAS NA AMÉRICA PORTUGUESA**, do volume 26, número 44 (2021) da Saeculum – Revista de História (UFPB). <https://periodicos.ufpb.br/index.php/srh/issue/view/2660>
7. SOUZA, George F. Cabral de. **Câmaras municipais e fiscalidade: Negociação, resistência e conflito (Pernambuco, primeira metade do século XVIII)**. Varia Historia (Belo Horizonte - UFMG), v. 73 (2021). <https://www.scielo.br/j/vh/a/zhWw5fkTxkXxpWd6zBz3YbG/?lang=pt>
8. STUMPF, Roberta. **Sobre as dúvidas que as autoridades na América portuguesa ofereciam ao centro da monarquia portuguesa. Uma reflexão sobre a prática e a comunicação políticas (c. 1600-c. 1750)**. Les Cahier de Framespa (Toulouse, Université de Jean Jauré), v. 30, 2019. <https://journals.openedition.org/framespa/5647>

LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO: PODERES, CULTURAS E DISCURSOS

1. ALMEIDA, Néri de Barros; TORRE, Robson Della. **O Mediterrâneo medieval reconsiderado**. Campinas: Unicamp, 2019.
2. BOUZA, Fernando. **Para qué imprimir: de autores, público, impresores y manuscritos en el Siglo de Oro**. Cuadernos de Historia Moderna, ISSN 0214-4018, N° 18, 1997, págs. 31-50. Disponível em: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=123164>
3. COHEN, Jeffrey Jerome. Midcolonial. In: _ (ed.) **The postcolonial Middle Ages**. New York: Palgrave, 2000. p. 1-18.
4. GARDNER, Andrew. “Thinking about Roman Imperialism: Postcolonialism, Globalisation and Beyond?” In: *Britannia*. Vol. 44, 2013. Pp. 1-25, 2013. <https://www.cambridge.org/core/journals/britannia/article/thinking-about-roman-imperialism-postcolonialism-globalisation-and-beyond/3E1B112E95DFB67E4C73F3807A07E167#>
5. GUARINELLO, Norberto L. História Antiga. São Paulo: Editora Contexto, 2013.
6. HENG, Geraldine. **Holy war redux: the crusades, futures of the past, and strategic logic in the “clash” of religions**. PMLA, v. 126, n. 2, p 422-431, 2011.
7. PALOMO, Federico. **La memoria del mundo: clero, erudición y cultura escrita en el mundo ibérico (siglos XVIXVIII)**. Cuadernos de Historia Moderna, ISBN 978-84-669-3493-0, XIII, 2014, págs. 11-28. Disponível em: https://www.academia.edu/9538823/La_memoria_del_mundo_clero_erudici%C3%B3n_y_cultura_escrita_en_el_mundo_ib%C3%A9rico_siglos_XVI_XVIII
8. SAID, Edward W. **Cultura e Imperialismo**. Trad. de Denise Bottmann. São Paulo: Companhia das Letras, 2011. Original de 1993.
9. SKINNER, Quentin. **As fundações do pensamento político**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS: TEORIA, ENSINO E MÍDIAS

1. BORRIES, Bodo von. **Competência do pensamento histórico, domínio de um panorama histórico ou conhecimento do cânone histórico?** 1. Educar em Revista, p. 171-196, 2016. Disponível em: <https://revistas.ufpr.br/educar/article/view/45980>

2. CERRI, Luis Fernando. **Ensino de História e concepções historiográficas**. Espaço Plural. Ano X, n. 20, 1º Semestre 2009.
Disponível em: <http://e-revista.unioeste.br/index.php/espacoplural/article/view/2467>
3. HARTOG, François. **Tempo e patrimônio**. Varia história, v. 22, p. 261-273, 2006.
Disponível em: <https://www.scielo.br/j/vh/a/qhLrpqw77Bgwq8Gv3wbRX4x/abstract/?lang=pt>
4. MARTINS, MARCUS LEONARDO BOMFIM; BARBOSA, ALEXANDRE RODRIGUES DE FRIAS; GABRIEL, CARMEN TERESA. **Refigurações narrativas discentes nas aulas de História: reflexões sobre aprendizagens dessa disciplina escolar**. REVISTA HISTÓRIA HOJE, v. 9, p. 145-169, 2020.
Disponível em: <https://rhhj.anpuh.org/RHHJ/article/view/704>
5. MONTEIRO, Ana Maria; PENNA, Fernando. **Ensino de história: saberes em lugar de fronteira**. Educação e Realidade, v. 36, p. 191-211, 2011.
Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/educacaoerealidade/article/view/15080>
6. NOIRET, Serge et al. **História Pública Digital | Digital Public History**. Liinc em Revista, v. 11, n. 1, 2015.
Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/article/view/3634/3098>
7. NORA, Pierre et al. **Entre memória e história: a problemática dos lugares**. Projeto História: Revista do Programa de Estudos Pós-Graduados de História, v. 10, 1993.
Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/revph/article/viewFile/12101/8763>
8. PEREIRA, NILTON MULLET; GIL, CARMEM ZELI DE VARGAS; Seffner, Fernando; PACIEVITCH, CAROLINE. **Ensinar história [entre]lçando futuros**. REVISTA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO, v. 25, p. 1-20, 2020.
Disponível em: 1809-449X-rbedu-25-e250002.pdf ([scielo.br](https://www.scielo.br))
9. PORTOCARRERO, Vera. **Foucault: a história dos saberes e das práticas**. In: PORTOCARRERO, Vera (Org.). Filosofia, História e Sociologia das Ciências I: abordagens contemporâneas. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 1994, p. 43-55.
10. RÜSEN, Jörn. **Didática da História: passado, presente e perspectivas a partir do caso alemão**. Práxis Educativa (Brasil), v. 1, n. 2, p. 7-16, 2006.
Disponível em: <https://www.redalyc.org/pdf/894/89410202.pdf>
11. SADDI, Rafael. **O parafuso da didática da história: o objeto de pesquisa e o campo de investigação de uma didática da história ampliada**. Acta Scientiarum. Education, v. 34, n. 2, p. 211-220, 2012.
Disponível em: <https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/ActaSciEduc/article/view/16989> .
12. SERRA, Carlos; SOUZA, Luís Antônio; VALERIO, Raphael Guazzeli. **Michel Foucault e Giorgio Agamben: convergências e divergências teóricas sobre poderes e potências**. ethic@, Florianópolis, v. 19, n. 3, 741-761, 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/ethic/article/view/76291/45092>

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/07/2022)

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS
EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Eu,

_____, RG: _____, CPF: _____, residente à

_____,
solicito ao Programa de Pós-Graduação em História da UFPE dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado/Doutorado em História pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório anexo.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/07/2022)

ANEXO V

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____
_____, CPF nº _____, portador(a) do RG no _____,
declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
História da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)
_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta
declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério
da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das
reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012,
e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante,
apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa,
ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM
CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO,
CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL UFPE Nº 118,
DE 06 DE JULHO DE 2022.**

ERRATA Nº 01

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, resolve alterar o calendário para as Etapas da Seleção conforme quadro abaixo:

ONDE SE LÊ:

Etapas da Seleção do Doutorado Profissional	Datas	Horários
Inscrição - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário Google	25/07/2022 a 31/07/2022	Até às 23:59 do dia 31/07/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae	01/08/2022 a 06/08/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	08/08/2022	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	09/08/2022 a 10/08/2022	Recurso deve ser solicitado através do e-mail secpos-prof@cin.ufpe.br até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado Final após Recurso	12/08/2022	A partir das 17:00 h
Matrícula	15/08/2022 a 19/08//2022	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	

LEIA-SE:

Etapas da Seleção do Doutorado Profissional	Datas	Horários
Inscrição - Preenchimento <i>online e upload</i> de documentos no Formulário Google	25/07/2022 a 03/08/2022	Até às 23:59 do dia 03/08/2022

Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae	04/08/2022 a 09/08/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	10/08/2022	A partir das 12:00
Prazo Recursal da Etapa Única	11/08/2022 a 12/08/2022	Recurso deve ser solicitado através do e-mail secpos-prof@cin.ufpe.br até às 23:59 do dia 12/08/2022
Resultado Final após Recurso	15/08/2022	A partir das 12:00
Matrícula	16/08/2022 a 19/08/2022	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa, a ser divulgado após a matrícula	

Prof. Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos
Coordenador da Pós-graduação Profissional
em Ciência da Computação/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

PRORROGAÇÃO DA LICENÇA MATERNIDADE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
ADRIANA PEDROSA BARBOSA	3227061	30/07/2022 à 30/09/2022	23076.051393/2022-35

PORTARIA Nº 10 – DL/CAC, DE 29 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE AVALIAÇÃO

O Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 09ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Letras, realizada no dia 27 de julho de 2022,

RESOLVE:

Designar, a partir de 11 de agosto de 2022 até 10 de agosto de 2024, os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão Funcional dos docentes lotados no Departamento de Letras:

Membros Titulares:

- Presidente - Profª. Drª. Glauzia Renata Pereira do Nascimento, Professora Associada II, membro interno do Departamento de Letras (SIAPE Nº 3283076)
- Profª. Drª. Siane Gois Cavalcante Rodrigues, Professora Associada III, membro interno do Departamento de Letras (SIAPE Nº 1651569)
- Prof. Dr. Lourival Pereira Pinto, Professor Associado II, membro externo do Departamento de Ciências da Informação (SIANE Nº 2767126)

Membros Suplentes:

- Prof. Dr. Darío de Jesus Gomez Sanchez, Professor Associado II, suplente interno do Departamento de Letras (SIAPE Nº 1826432)
- Profª. Drª. Thyana Farias Galvão, Professora Associada I, suplente externo do Departamento de Expressão Gráfica (SIAPE Nº 1536182)

YURI JIVAGO AMORIM CARIBÉ
Chefe do Departamento de Letras/CAC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 9
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3426, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/09/2022**, do(a) servidor(a) **FELIPE LINS DE MELO**, matrícula SIAPE n.º **1344762**, investido(a) no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.078702/2022-86**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3427, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/08/2022**, do(a) servidor(a) **MARCELLE OLIVEIRA DE QUEIROZ**, matrícula SIAPE n.º **1952878**, investido(a) no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.078585/2022-44**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3129, DE 18 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor CHIGUERU TIBA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1130735, lotado no Departamento de Engenharia Nuclear, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 02/05/2022 a 28/10/2022, referente ao 1º quinquênio de 10/08/1978 a 09/08/1983 e ao 2º quinquênio de 10/08/1983 A 09/08/1988.

(Processo nº 23076.039832/2022-36)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 3135, DE 18 DE JULHO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora NORMA MARIA ALVES MARCELINO, Biomédico, matrícula SIAPE nº 1131324, lotada no Hospital das Clínicas – Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica, por 30 (trinta) dias, no período de 01/12/2022 a 30/12/2022, referente ao 3º período do 3º quinquênio de 01/07/1989 a 30/06/1994.

(Processo nº 23076.059921/2022-57)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA Nº 2.918, DE 08 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/08/2022, o servidor **LUCIANO ROBERTO DE MELO CASTILHO**, assistente em administração, SIAPE 1623784, lotado na Coordenação de Provimento e Concursos – CPC/PROGEPE, código 000230, para o Núcleo de Acessibilidade – NACE/GR, código 000182.
(Processo nº 23076.070955/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.257, DE 25 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 22/07/2022, o servidor **ALBERTO JORDÃO DE SOUZA**, assistente em administração, SIAPE 1131999, lotado na Superintendente de Segurança Institucional, código 000007, para a Coordenação de Transporte - DGBS, código 001116.
(Processo nº 23076.003395/2022-61)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.334, DE 27 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 27/07/2022, o servidor **LUIZ FLÁVIO ALVES DA CRUZ**, auxiliar de laboratório, SIAPE 1132833, lotado na Coordenação da Área Acadêmica de Patologia - CCM, código 000984, para o Serviço de Anatomia Patológica - HC, código 000858.
(Processo nº 23076.038768/2022-52)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	03/10/2022	02/10/2023	Recife	PE	23076.070519/2022- 61

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18 de abril de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MÚSICA/MESTRADO
da UFPE – Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 71/2022 de 25 de abril de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 23 (vinte e três), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

LINHA DE PESQUISA MÚSICA, EDUCAÇÃO E SOCIEDADE
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Wellyddna Paula Santos Pontes	9,44
2º	Laizime da Silva Fontes	9,33
3º	Natalia Santana dos Santos	8,88
4º	Adjair Cavalcante Costa	8,81
5º	Wallace Seixas Vilela	8,66
6º	Sara Caroline Cesar da Silva Araújo	8,43
7º	Jaqueline Rodrigues Lira	8,39
8º	Fabíola Santos de Araújo	8,15

LINHA DE PESQUISA MÚSICA, EDUCAÇÃO E SOCIEDADE
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) FORA DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	Alleson Lucas Oliveira de Queiroz	7,65

LINHA DE PESQUISA MÚSICA, CULTURA E SOCIEDADE
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Johnne Lendon Cardoso Lins	8,23
2º	Inaldo Spok Cavalcante de Albuquerque	8,10
3º	Andre Figueiredo de Lima	7,84
4º	Ronaldo Pinheiro Rodrigues Filho	7,54

Prof. Dr. Amilcar Almeida Bexerra
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/07/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Arqueologia da UFPE
– CFCH

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 84/2022 de 12 de maio de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado, foram fixadas 05 (cinco) vagas acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução no 1/2011, do CCEPE/UFPE, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Sama Maddalon Ortiz	8,59 2
2º	Edwar Alonzzo Canaza Mamani	8,32 4

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Hebert Rogério do Nascimento Coutinho	8,07
2º	Hamilton Marcelo Morais Lins Junior	7,90
3º	Géssika Sousa Macêdo	7,77

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. Henry Socrates Lavalle Sullasi
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

ERRATA DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, publicado no B.O. UFPE n. 134, de 28 de julho de 2022.

Onde Consta:

DOUTORADO

**ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E
MEIO AMBIENTE**

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ALEXANDRE DE SOUZA JUNIOR	7,022
2	LETÔNIO JOSÉ DA SILVA	7,423
3	IALLY KIMBERLY DE ARRUDA COSTA	7,320

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	TASSO CARVALHO DA SILVA	6,032

Lê-se:

DOUTORADO

**ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E
MEIO AMBIENTE**

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LETÔNIO JOSÉ DA SILVA	7,423
2	IALLY KIMBERLY DE ARRUDA COSTA	7,320
3	ALEXANDRE DE SOUZA JUNIOR	7,022

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	TASSO CARVALHO DA SILVA	6,032

Antonio Acácio de Melo Neto

Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE

PORTARIA INTERNA 30, DE 1 DE AGOSTO DE 2022.

DISPENSA

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar o servidor **Álvaro da Silva Ferreira**, Siape 2266753, do cargo de Coordenador do NACE – Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste, sem gratificação (FG).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 4/7/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 31, DE 1 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar a servidora **Raíssa Feitosa Félix dos Santos**, Siape 2154894, para assumir o cargo de Coordenadora do NACE – Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste, sem gratificação (FG).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 4/7/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 4
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	5 - 5
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	6 - 6
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	7 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 28/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa CRISERV LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS EIRELI, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ATENDIMENTO TELEFÔNICO, com fornecimento de mão de obra, material, uniforme e equipamentos de proteção individual e coletiva, necessários à execução dos serviços a serem prestados no Campus Joaquim Amazonas (Recife) da Universidade Federal de Pernambuco, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARIA DA CONCEIÇÃO COUTO SILVA	1932618	GESTOR
DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA	2179251	GESTOR SUBSTITUTO
PATRÍCIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO	1960222	FISCAL DO CONTRATO
ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	2265932	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.080773/2022-41)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na **PROGEPE**, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **RUTE MARIA DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º **1133144**, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade, demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades, tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.095353/2021-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/08/2022**, do(a) servidor(a) **BRUNO CHAVES DE FREITAS**, matrícula SIAPE n.º **2467026**, investido(a) no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N° 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.069776/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3467, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/08/2022**, do(a) servidor(a) **AURENEIA BARBOSA DE SANTANA DINIZ FERRAZ**, matrícula SIAPE n.º **1891836**, investido(a) no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.071723/2022-48**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3468, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/09/2022**, do(a) servidor(a) **ARTUR FILIPE FERREIRA DUTRA**, matrícula SIAPE n.º **2319371**, investido(a) no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **20** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.030934/2022-13**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
Centro de Informática	Mariana Maia Peixoto	Professora substituta	3265547	Atuar como Pesquisadora Provedora de Serviços, no Projeto de Parceria n° 12/20 FADE/UFPE/BL EKINGE TEKNISKA HOGSKOLA – BTH (SUÉCIA).	02/março/2022 a 02/maio/2022	8hs semanais	23076.023374/2022-45
Centro de Informática	Vinícius Cardoso Garcia	Professor associado	1807586	Consultoria no Projeto “Desenvolvimento de novos produtos relacionados a bases de dados abertas para o mercado e a criação de inteligência referente a democratização da saúde no âmbito nacional”.	julho/2022 a junho/2023	2hs semanais	23076.075269/2022-45

PORTARIA Nº 023, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Reconduzir a Comissão de Inquérito instituída pela Portaria nº 034, de 14 de dezembro de 2021 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 15 de dezembro de 2021), prorrogada pela Portaria nº 002, de 07 de fevereiro de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 09 de fevereiro de 2022) e reconduzida pela Portaria nº 007, de 04 de abril de 2022 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 08 de abril de 2022) composta pelas Professoras **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; **ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA**, Professora Associada II, SIAPE nº 1212131, lotada no Centro de Ciências da Saúde; **MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA**, Professora Titular, SIAPE nº 1133628, lotada no Centro de Biociências; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.083371/2021-29.

JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 15/2022, DE 02 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear os Professores: Ariadna Valentina de Freitas e Lopes - SIAPE 2134418, Marccus Vinícius da Silva Alves - SIAPE 1210660 e Rafael Batista Louzada – SIAPE 1988031, ambos lotados no Departamento de Botânica, para juntos comporem a Comissão de Revitalização do Jardim Didático do Centro de Biociências.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 31/2022, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Yogendra Prasad Yadava, SIAPE nº 2320860, e Ricardo Artur Sanguinetti Ferreira, SIAPE nº 1215178, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Cerâmicas Especiais, do Departamento de Engenharia Mecânica/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 01 de agosto de 2022.

(Processo nº 080344/2022-81 - DEMEC/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 28/2022, DE 25 DE JULHO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a professora Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves, SIAPE nº 1363253, como Coordenadora, e o professor Ernesto Gurgel do Amaral Sobrinho, SIAPE nº 1130417, como Vice-Coordenador, do Laboratório de Metrologia e Posicionamento Espacial - LAMEPE, do Departamento de Engenharia Cartográfica/CTG/UFPE, a partir de 22/07/2022.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 25 de julho de 2022.

(Processo nº 029200/2020-83 – DECART/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 13
----------	--	---------------

2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 14
----------	--	----------------

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3465, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **JOSE VICENTE DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 1132827, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Universidade Federal de Pernambuco**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.080418/2022-23

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3466, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição da **Comissão de Avaliação do Edital n.º 19/2022** - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação:

N.	AVALIADOR (A)	Siape
1	Alice Miriam Happ Botler	2227713
2	Ana Lúcia Felix dos Santos	3331091
3	Cassia Fernanda de Oliveira Costa	1020564
4	Cristiane Azevedo dos Santos Pessoa	2357016
5	Daniele Pires Cordeiro	2423662
6	Eleta de Carvalho Freire	2378838
7	José Roberto Ferreira Guerra	2807573
8	Karolina Carvalho de Farias	1965366
9	Katia Silva Cunha	1836356
10	Leidijane da Silva Dias	1650650
11	Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior	2098619
12	Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho	2132360
13	Lúcia Maria de Andrade da Silva Caraúbas	1921570
14	Marcos Alexandre de Melo Barros	2937706

15	Maria Antonieta Lynch de Moraes	2235411
16	Maria da Conceição Silva lima	3120667
17	Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra	2154686
18	Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino	2495583
19	Raylane Andreza Dias Navarro Barreto	3101060
20	Roseane Patrícia de Souza e Silva	2376233
21	Rosinalda Aurora de Melo Teles	2377374
22	Tais Patricia Santos de Oliveira Pimentel	1178316
23	Telma Ferraz Leal	1167836
24	Vera Lúcia Dutra Facundes	1134547
25	Viviane de Bona	2249473
26	Wilma Pastor de Andrade Sousa	1805995

Processo n.º **23076.067454/2022-75**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3493, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Conselho Gestor do Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais - INTM, de acordo com a Resolução n.º 04/2022:

I - Diretor do INTM:

Prof. Severino Leopoldino Urtiga Filho, SIAPE: 1132272, CPF: 059.***.***-04.

II - Vice-Diretor do INTM:

Prof. Tiago Felipe de Abreu Santos, SIAPE: 2154866, CPF: 012.***.***-66.

III - Coordenadora de Atividades Acadêmicas, Pesquisa e Inovação:

Profa. Nathalia Bezerra de Lima, SIAPE: 3100969, CPF: 061.***.***-67.

IV - Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação da UFPE:

Prof. Joaquim Ferreira Martins Filho, SIAPE: 2226204, CPF: 525.***.***-04.

V – Representante da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco:

Profa. Maira Galdino da Rocha Pitta, SIAPE: 1796964, CPF: 039.***.***-22.

VI – Representante dos laboratórios membro de grupo de pesquisa devidamente cadastrado e atualizado no CNPQ:

Prof. Kleber Gonçalves Bezerra Alves, SIAPE: 1810494, CPF: 025.***.***-01.

Processo n.º **23076.077641/2022-21**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2782 de 1 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/06/2022, VITOR CAIAFFO BRITO, Matrícula SIAPE nº 1758357, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, da(o) Coordenação do Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado (a) através da Portaria de Pessoal nº 3536/2021, de 10/09/2021.

(Processo nº 23076.066996/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2856 de 5 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/06/2022, JOSE MARCELO MARQUES FERREIRA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1321762, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2245/2022, de 25/05/2022.

(Processo nº 23076.059972/2022-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2858 de 5 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/06/2022, FELIPE AUGUSTO RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1675021, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.059972/2022-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2876 de 6 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/06/2022, ZELIA DE ALBUQUERQUE SEIXAS, Matrícula SIAPE nº 1130512, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1866/2020, de 03/06/2020.

(Processo nº 23076.061042/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2878 de 6 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/06/2022, RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1133987, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.061042/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2892 de 7 de julho de 2022.

Ementa:TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 783/2022, referente à DESIGNAÇÃO de RICARDO BORGES GAMA NETO, Matrícula SIAPE nº 1145313, na(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência Política, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.008387/2022-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2893 de 7 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 10/11/2021, RICARDO BORGES GAMA NETO, Matrícula SIAPE nº 1145313, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ciência Política, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.008387/2022-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2921 de 8 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/07/2022, CARLOS SANDRONI, Matrícula SIAPE nº 2227837, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, da (o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2743/2020, de 25/08/2020.

(Processo nº 23076.068187/2022-72).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3003 de 13 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 16/02/2022, CRISTINA CORRAL ESTEVE, Matrícula SIAPE nº 2250477, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Coordenação Pedagógica de Espanhol no Programa de Idiomas sem Fronteiras/UFPE, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5062/2017, de 16/11/2017.

(Processo nº 23076.111700/2021-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3034 de 14 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 15/06/2022, ANA CRISTINA OLIVEIRA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1902604, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 169/2021, de 15/01/2021.

(Processo nº 23076.072230/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3035 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 15/06/2022, ANA CRISTINA OLIVEIRA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1902604, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.072230/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3036 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 15/06/2022, MARIA ACSELRAD, Matrícula SIAPE nº 2435612, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Dança, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.072230/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3046 de 14 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/06/2022, BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1158799, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2479/2022, de 08/06/2022.

(Processo nº 23076.066179/2022-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3047 de 14 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 21/06/2022, BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1158799, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 660/2022, de 16/02/2022.

(Processo nº 23076.066179/2022-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3049 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/06/2022, ANA PAULA FERNANDES DA SILVEIRA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3776598, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Pedagogia, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.066179/2022-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3142 de 19 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2022, FRANCISCO SA BARRETO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1649218, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3589/2020, de 03/11/2020.

(Processo nº 23076.059615/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3143 de 19 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2022, HUGO MENEZES NETO, Matrícula SIAPE nº 1028878, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.059615/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3144 de 19 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/07/2022, HUGO MENEZES NETO, Matrícula SIAPE nº 1028878, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Chefe do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3143/2022, de 19/07/2022.

(Processo nº 23076.059615/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3146 de 19 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/07/2022, EMANUELA SOUSA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1439834, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.059615/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião da Comissão Colegiada Docente, em 1º de julho de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde (mestrado e doutorado) da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 116 de 04 de julho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito) e o de Doutorado em 06 (seis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANGELA IASMIN DE BARROS FERREIRA	8,70
2º	GABRIEL DORNELAS GUIMARÃES	8,61
3º	CAMILA MILAGRES MACEDO PEREIRA	8,58
4º	CAMILA GIOVANNA CAMPOS DE BARROS	8,08
5º	MARIA LETÍCIA SANTOS CARNAÚBA DA SILVA	7,23
6º	ROSEMERY GONÇALVES DE AGUIAR	6,58
7º	SERGIO FLORÊNCIO DA COSTA*	6,56

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VANESSA MARIA DA SILVA ALVES GOMES	9,35
2º	RODRIGO BEZERRA	8,74
3º	ANDREZA TALLYNE DE AGUIAR SILVA	8,62
4º	ÉLIDA KARINE DE LIRA FERREIRA	6,94

Recife, 03 de agosto de 2022

Prof. Fabrício Oliveira Souto
Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Biologia Aplicada à Saúde



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 25
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	26 - 27
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3279 de 26 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/07/2022, DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ, Matrícula SIAPE nº 1774390, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Odontologia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3402/2020, de 20/10/2020.

(Processo nº 23076.062206/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3281 de 26 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 21/07/2022, GUSTAVO PINA GODOY, Matrícula SIAPE nº 2284980, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Odontologia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.062206/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3302 de 26 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/06/2022, MARCOS FERREIRA DA COSTA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1131262, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Instituto de Estudos da Ásia (IEÁSIA), do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3537/2016, de 09/08/2016.

(Processo nº 23076.077945/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3314 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2022, DARLAN KARLO ELISIARIO DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2293968, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2141/2020, de 01/07/2020.

(Processo nº 23076.062550/2022-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3407 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/11/2020, JULIANA AZEVEDO MONTENEGRO, Matrícula SIAPE nº 3031136, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.073738/2021-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3448 de 2 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/07/2022, ELIETE CAVALCANTI DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2199639, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 19/2021, de 04/01/2021.

(Processo nº 23076.080599/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3494 de 4 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 20/05/2022, IOMANA ROCHA DE ARAUJO SILVA, Matrícula SIAPE nº 1646381, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2335/2021, de 16/06/2021.

(Processo nº 23076.062190/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3495 de 4 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/05/2022, AMANDA MANSUR CUSTODIO NOGUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1030666, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Comunicação Social, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.062190/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPE	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	REQUERIMENTO
2086319	JOSE EID ALLISSON COSTA GALVAO	MARIA EDUARDA CAVALCANTE GALVAO	26/02/2020	1883043
2605596	LUCIANO JOSE DE LEMOS FRANCA	MIGUEL SALES FRANCA	05/01/2021	1589831
1368581	DAIANA AMORIM FERREIRA	MAYA AMORIM BAINGO	17/06/2022	1941489
2058399	GABRIELA DE AGUIAR SILVA	LIVIA DE AGUIAR SANTOS	14/06/2022	1899258
2250539	BRUNA DE CARVALHO FARIAS VAJGEL	LUISA FARIAS VAJGEL	11/6/2022	1915764
1814748	BETSABE GRIMALDA BLAS ACHIC	JUSTIN JOHN HABBESTAD BLAS	04/06/2022	068984/2022-87
1900489	BRENO RAMOS SAMPAIO	MARTIN SACCONE SAMPAIO	25/04/2022	1932412
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	JOAO REMIGIO BORGES	02/05/2022	64266/2022-15
1731417	GYSELLE FERREIRA DA SILVA	MURILO FERREIRA WANDERLEY	25/06/2022	1926609
2304977	JAQUELINE DE AZEVEDO SILVA	ALVARO DE AZEVEDO SILVA	27/06/2022	1926916
3247915	MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA	LORENA FERNANDA FERREIRA ALVES	17/12/2021	1941492
1061802	RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE	AURORA PESSOA HENRIQUE	07/06/2022	1947029
2844997	ROBERTO DE OLIVEIRA BURIL	VINICIUS HENNES SAMPAIO BURIL	17/12/2018	048917/2018-44
2266361	RUBENS DE ANDRADE SANTOS	CLARISSE DE ANDRADE SOUZA	10/05/2022	1697012

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Suspensões**

SIAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIARIO (A)	PROC. 23176.
676011	GIVALDO SERAFIM DA SILVA	MARIA EDUARDA LUCIO DA SILVA	067266/2022-10
676043	JOAO NUNES DA SILVA NETO	JOSEFA MARIA DA CONCEICAO	80348/2022-70
1132289	JOSE EDSON PEREIRA DE BRITO	TEREZA CRISTINA ARAUJO CUNHA	070914/2022-66
1977485	JOSE OSVALDO DA SILVA FILHO	DAYANA DA SILVA OLIVEIRA	64909/2022-17

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03 de agosto de 2022)

EDITAL DE SELEÇÃO COMPLEMENTAR 2022.2

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, e por Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão Complementar – Ano Letivo 2022.2 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, Curso de Mestrado Acadêmico.

1 – INSCRIÇÃO

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Biotecnologia ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação.

1.2 A inscrição será realizada exclusivamente online a partir do preenchimento e envio do Formulário Eletrônico de Inscrição (FEI), disponível em: <https://forms.gle/xkzXT7S3znCTbMwc6>, bem como da documentação constante no item 2.1 do presente edital, que deve ser anexada durante o preenchimento do FEI. A inscrição deverá ser realizada no período de **08 a 10 de agosto de 2022, até às 17h no horário de Recife/PE**.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação enviada no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer tempo. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o envio dos documentos comprobatórios e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência e concordância do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por Item e Subitem, e o documento que não estiver ordenado e numerado por Item e Subitem não será computado no somatório de pontuação do currículo.

1.4 Os arquivos a serem submetidos no ato da inscrição devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.5 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e as informações solicitadas pertinentes exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.6 A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

1.7 O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido, ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2 PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

2.1 – MESTRADO:

2.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente as informações solicitadas e fazer o *upload*, da seguinte documentação:

- Comprovante do pagamento da taxa de inscrição (Anexo II) ou requerimento de isenção (Anexo V);
- Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital.
- Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;
- Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;

- Cópia dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; título de eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino);
 - 01 (uma) foto 3x4 cm recente, obtida há até seis meses;
 - Pré-projeto de pesquisa conforme o modelo descrito no Anexo IV
 - *Curriculum vitae* devidamente documentado, e os documentos comprobatórios devidamente numerados por item e subitem, conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital. O *Curriculum vitae* junto com os documentos comprobatórios devem estar em um único documento.
 - Declaração de responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo VI);
- 2.1.2 A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores ativos ou inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professores substitutos conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.
- 2.1.3 O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo V.
- 2.1.4 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- 2.1.5 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.1.6 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data limite de realização de matrícula.
- 2.1.7 O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para o nível de graduação, conforme descrito no item 1.1.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia.

3. DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes e/ou colaboradores do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia.

3.1 A homologação das inscrições será divulgada no dia 11/08/2022, no site do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia da UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgbiotec>).

3.2 Os candidatos com inscrição homologada receberão comunicado por e-mail informando-os sobre o seu respectivo *link* de acesso à plataforma Google Meet para participar da Etapa de Defesa de Pré-projetos, a ser realizada virtualmente no dia 17/08/2022, nos turnos da manhã (iniciando às 09:00 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando às 14:00 no horário de Recife/PE), conforme o número de inscrições homologadas.

3.3 A etapa de Defesa de Pré-projetos será realizada através de sistema de videoconferência Google Meet, exclusivamente via *link* de acesso fornecido a cada candidato. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência é responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. O PPGBiotech UFPE limitar-se-á, caso necessário, viabilizar os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso da banca examinadora, de modo que esta avalie a defesa e realize

a arguição do candidato. A ordem das sessões individuais de Defesa de Pré-projetos seguirá a ordem cronológica das inscrições.

3.4 SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O processo seletivo para o Curso de Mestrado constará das seguintes etapas:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições <i>on line</i>	08 a 10/08/2022	até às 17h
Divulgação das inscrições homologadas	11/08/2022	até às 17h
Prazo recursal (Homologação)	12 a 16/08/2022	até às 17h
Etapá Única		
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	17/08/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado da Etapa Única	17/08/2022	após às 17h
Prazo recursal da Etapa Única	18 a 22/08/2022	até às 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23 e 24/08/2022	--
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	25 a 29/08/2022	--
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/08/2022	Após às 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	30/08 a 01/09/2022	Até às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	01/09/2022	Após as 17h
Resultado Final	01/09/2022	Após às 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	02, 05 e 06/09/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado Final (após recursos)	06/09/2022	Após às 17h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.4.1. Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa:

3.4.1.1. A etapa de apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa (Peso 7,0) é eliminatória, com nota mínima 7,0 (sete vírgula zero). A etapa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

3.4.1.2. São critérios para avaliação da apresentação e defesa do projeto de pesquisa:

a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15 %);

- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10 %);
- c) coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20 %);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência (20 %);
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (15 %).

3.4.1.3. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.4.1.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.4.1.5. A ordem de apresentação obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos e, em caso de necessidade, será organizada em turnos e dias sucessivos.

3.4.2 Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.4.2.1. A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 3 (três) será de caráter classificatório, obedecendo a tabela de pontuação abaixo. O candidato deverá entregar o Anexo III preenchido com as respectivas pontuações, conforme tabela abaixo. O candidato será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.4.2.2. Na avaliação do *Curriculum vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo III para instruções acerca da organização dos documentos):

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Pontuação Máxima (10 pontos)
Instituição, período

Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360 h)	-1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, Pontuação Máxima (10 pontos) envolvimento, etc

Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. Pontuação Máxima (10 pontos)

Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Pontuação Máxima (10 pontos)

Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais ^{1, 2}	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais ^{1, 2}	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto ^{1, 3}	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto ^{1, 3}	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros ^{1, 3}	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins

Prêmios científicos ^{1, 2}	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito ⁴	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

¹Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.

²Acrescentar o certificado e cópia no item de resumos e/ou trabalhos completos. Caso não tenha a cópia a pontuação será desconsiderada.

³Cópia do artigo científico ou capítulo de livro

⁴Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI.* Software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro. Software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

4. RESULTADO

4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2. Eventuais empates serão resolvidos sucessivamente pela maior nota obtida na Defesa do Projeto e Avaliação do *Curriculum vitae*, nesta ordem.

4.3 A divulgação do resultado final será através da publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizada na página do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (<https://www.ufpe.br/ppgbiotec>).

5. RECURSOS

5.1 – Dos resultados da Etapa Única e do Resultado Final do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações

individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, devendo-se utilizar o formulário disponível no Anexo IV.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente o direito dela participar, sob condição.

5.3 - Os recursos deverão ser encaminhados à Comissão Examinadora através do e-mail ppgbiotec.cb@ufpe.br, que terá até 24 horas para a sua avaliação e informar aos candidatos a posição formal acerca do pleito.

6 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1. São fixadas em 4 (quatro), o número de vagas ofertadas para o Curso de Mestrado.

6.2. Será disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas. Caso não haja candidato inscrito como servidor ativo e permanente da UFPE, a vaga adicional poderá ser remanejada para a ampla concorrência.

6.3. De acordo com a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no corpo discente do PPGBiotec, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Para o processo seletivo regido pelo presente edital, serão reservadas 2 (duas) vagas para enquadramento nas políticas de ações afirmativas da UFPE, sendo 1 (uma) destas vagas reservada obrigatoriamente para pessoa com deficiência.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo VIII do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo VIII do Edital pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, o preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos(as), tanto nas vagas destinadas às políticas de ações afirmativas quanto na ampla concorrência.

6.3.13 - Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, tanto nas vagas destinadas às políticas de ações afirmativas quanto na ampla concorrência.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Informações sobre inscrições e realização das provas: na secretaria do Programa e através de meio eletrônico ppgbiotec.cb@ufpe.br.

7.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção.

7.3. É consagrada a média final 7,0 (sete vírgula zero), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.4. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

Recife, 03 de agosto de 2022.

Will de Barros Pita

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – UFPE

Anexos:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO.

II - INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO.

III - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO).

IV - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA.

V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

VI - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES.

VII - REQUERIMENTO DE RECURSO.

VIII - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:
NOME SOCIAL.....
FILIAÇÃO:.....
.....
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....
R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR: DATA EXPEDIÇÃO:.....
C.P.F.:..... RAÇA /COR:..... RESERVISTA:.....
TÍTULO DE ELEITOR:..... SEÇÃO: ZONA:.....
CANDIDATO DEFICIENTE: SIM..... NÃO..... SE SIM, ESPECIFICAR.....
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM..... NÃO.....
ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....
.....CIDADE:.....
UF:.....CEP:.....TELEFONE:..... CELULAR:.....
E-MAIL:
ENDEREÇO PROFISSIONAL:.....
.....CIDADE:.....
UF:.....CEP:.....TELEFONE:.....
CARGO QUE OCUPA:.....

LINHA DE PESQUISA:

- ☐ Bioquímica e Biologia Molecular de Micro-Organismos
- ☐ Processos de Biodegradação e de Biorremediação
- ☐ Produção de Compostos Bioativos e Enzimas Industriais
- ☐ Valorização de Biomassas

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado em Biotecnologia.
OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 a 2.3.

Recife, ____ de _____ de 20__.

.....
Assinatura do candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

**ANEXO II
INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO**

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preencha os espaços:

UG: 153098

Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Número de Referência: 15309830330305

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		
2. Experiência profissional e funções exercidas			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº		
3. Atividades de Pesquisa			
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. nº		
3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº		

3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
4. Produção Acadêmica		
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica ^{1, 2}	Doc. nº	
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto ^{1, 3}	Doc. nº	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto ^{1, 3}	Doc. nº	
4.8 Publicação de capítulos de livros ^{1, 3}	Doc. nº	
4.9 Prêmios científicos ^{1, 2}	Doc. nº	
4.10 Patente com registro de depósito ⁴	Doc. nº	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. nº	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. nº	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. nº	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. nº	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. nº	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. nº	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. nº	

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO IV

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica e financeira;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF _____, Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2021.2 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos via URL específica citada neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : _____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO VII
MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

À coordenação do Programa de Pós Graduação em Biotecnologia: Em relação à Seleção para ingresso no Curso de Mestrado deste Programa de Pós Graduação em Biotecnologia, interponho recurso sobre o resultado da seguinte etapa:

- ☐ Homologação da inscrição
- ☐ Defesa de pré-projeto
- ☐ Avaliação de currículo
- ☐ Resultado Final

Observações/Justificativas:

Solicitante: _____

CPF: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do solicitante: _____

Interposição do Colegiado:

☐ Deferido ☐ Indeferido

Recife, ____ de _____ de 20__.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 03 de agosto de 2022.

ANEXO VIII
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº. _____, portador(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão ____/____/____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec) do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Negra (preta e parda) | <input type="radio"/> Indígena | <input type="radio"/> Deficiente |
| <input type="radio"/> Quilombola | <input type="radio"/> Trans (transexuais, | |
| <input type="radio"/> Cigana | transgêneros e travestis) | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/ 20____

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO DE DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Enfermagem da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial /2022 de 26 de abril de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o de Doutorado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Tarcila Lima Alcântara de Gusmão	8,44
2º	Danilo Martins Roque Pereira	8,16
3º	Hallana Laisa de Lima Dantas	7,91
4º	Karla Pires Moura Barbosa	7,83
5º	Adélia Karla Falcão Soares	7,61
6º	Adenilson da Silva Gomes	7,60
7º	Mariana Luiza de Acioly Rodrigues	7,24

Prof.^(a) Francisca Márcia Pereira Linhares

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Enfermagem

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02 de agosto de 2022)

Resultado Final após recursos da Seleção Discente para a Pós-Graduação em ENGENHARIA QUÍMICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão Complementar publicado no Boletim Oficial nº 102/2022 de 08 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Anderson José Rocha Cardoso de Lima	7,05
2º	Michael Lopes Mendes da Silva	7,0
3º	Gabriel Felipe Gouveia Diniz	7,0

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ayrlane Alves de Lima Sales Lopes	15,899
2º	Bruno Augusto Cabral Roque	14,748
3º	Luara Ribeiro Viana	13,773
4º	Marcos André Soares de Oliveira	12,044
5º	Dayane Caroline Tenório e Silva	8,246
6º	Fernanda Caroline Sá Fragoso	7,751
7º	Maria Alice de Melo Pinheiro	7,349

Prof. Luiz Stragevitch
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química

PORTARIA 1, DE 1 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **Presidente da Comissão de Sindicância** designada pela Portaria Interna 23/2022-CAA, de 12/07/2022, publicada no Boletim Oficial 57, de 14/07/2022, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no §1º do Art. 149 da Lei 8.112/90, resolve:

Art. 1.º – Designar o servidor **George de Almeida Andrade**, Assistente em Administração, Siape 1959363, lotado e em exercício na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste, para desempenhar as funções de Secretário da referida Comissão.

Dê-se ciência.

Firme-se o compromisso.

Gilson Lima da Silva
Presidente

PORTARIA INTERNA 32, DE 3 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Lucas José Garcia**, Siape 1138533 (como Presidente); **Frankland Moura e Silva**, Siape 2058372; e **Luiz Dionízio dos Santos Junior**, SIAPE 2650559, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.022786/2022-13.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior da docente Sylvana Melo dos Santos, lotada no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Carlos de Oliveira Galvão (UFCG); Cristóvão Vicente Scapulatempo Fernandes (UFPR); Jairo Lizandro Schmitt (FEEVALE); e Suzana Maria Gico Lima Montenegro (UFPE). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Jaime Joaquim da Silva Pereira Cabral (UFPE) e Sílvio Roberto Magalhães Orrico (UEFS).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR